

Detalii

- Organizator: S.C. CONFORT URBAN S.R.L.
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 7.050.931,20 RON
- Termen limită: 17-11-2025 15:00
- Publicat în: 15-10-2025
- Număr SEAP: [CN1086473]

Domenii

- Servicii de paza (CPV: 79713000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1086473]

Paza si monitorizare obiective din dotarea S.C CONFORT URBAN S.R.L

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 14.10.2025 12:28

Data publicare: 15.10.2025 13:00

Autoritate contractanta: S.C. CONFORT URBAN S.R.L.

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1257490 / 13.10.2025 15:55

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

675906-2025

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

S.C. CONFORT URBAN S.R.L.

Adresa:Strada: Vârful cu Dor, nr. 10 Tipul juridic al cumparatorului:Întreprindere de stat, controlată de o autoritate locală Cod fiscal:RO1875349 Cod postal:900035 Cod NUTS:RO223 Constanța

Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:secretariat@conforturban-ct.ro Telefon:0241672299
Fax:+40 241672299 Adresa Internet (URL):<https://www.conforturban-ct.ro> Adresa profilului
cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerrestrictionat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100201364>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerrestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Paza si monitorizare obiective din dotarea S.C CONFORT URBAN S.R.L Numar de referinta:1875349.2025.39

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descriere succinta:

Este necesară achiziția acestor servicii pentru asigurarea securității cu agenți de securitate profesioniști 24/7 a sediului social si a punctelor de lucru , unde vor fi depozitate ori manipulate repere cu valori importante. Raportându-se la specificul activității, se impune supravegherea spațiului exterior și interior al amplasamentului , locurilor cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice etc, care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră. Beneficiarul achiziției va fi administratorul tramei stradale din Municipiului Constanța, SC CONFORT URBAN SRL. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 5.375.462,40 si 7.050.931,20 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Societatea Comercială Confort Urban S.R.L. Constanța este persoană juridică română, având formă juridică de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu statutul de funcționare. S.C. CONFORT URBAN S.R.L. se constituie în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr. 69/1991 privind administrația locală, ca urmare a aplicării Legii nr. 135/1994 prin care s-a adoptat O.G. nr. 65/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local și a Hotărârii nr. 717/1995 a Consiliului Local Municipal Constanța. Sediul principal și punctele de lucru ale societății 1) Sediul societății și baza de producție se află situate pe Str. Vârful cu Dor, nr. 10, unde se fabrică mixturi asfaltice cod CAEN 4211 "Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor". Obiectul principal de activitate al societății constă în administrarea serviciului de drumuri publice, prin executarea lucrărilor de investiții, ranforsare, întreținere și reparare a tramei stradale de la nivelul Municipiului Constanța. Necesitate 1 post paza; 2) Potrivit art. 1, anexa 1 din HCL 81/ 23.03.2018, se transmite în gestiune delegată către S.C. CONFORT URBAN S.R.L, Parcare Verde, din Str. Nicolae Iorga, Zona Spitalul Clinic Județean de Urgență, începând cu data de 01.02.2019. Parcare cu o capacitate de 265 de locuri a fost construită în anul 2012 prin POR 2007 - 2013, cu scopul îmbunătățirii accesului populației la serviciile publice de sănătate. Parcare are un regim de înălțime P+3E+T, cu o suprafață la sol de cca. 1810 mp, trei deschideri (două laterale de 5.00 m și una centrală de 7.10 m) și 14 travei de 5.50 m. Înălțimea parterului și a etajelor curente este de 2.90 m. Accesul de la un nivel la altul se realizează pe rampele auto amplasate la extremitățile clădirii, în câte un nod de circulație. Fiecare nod de circulație vertical cuprinde câte un lift de 8 persoane. Cele două lifturi sunt destinate strict transporturilor de persoane. Dimensiunea cabinei precum și deschiderea liberă a ușilor permite transportul persoanelor cu handicap în cărucior. Plata parcării se realizează la automatele de plată, prin scanarea tichetului. Programul de taxare este non-stop. Sistemul de parcare permite un control asupra taxării timpului petrecut în parcare și este alcătuit din: a) Terminalul de intrare - controlează și gestionează atât cardurile de acces ale abonaților cât și tichetele. Pentru parcare autoturismului, utilizatorul, prezintă la terminalul de intrare cardul de proximitate (în cazul abonaților), fie apasă pe butonul care emite un tichet cu cod de bare, fapt ce declanșează ridicarea automată a barierei și implicit permite accesul în parcare. b) Terminalul de ieșire - permite părăsirea parcării după ce se achită contravaloarea taxei de parcare, prin scanarea tichetului validat, sau a cardului de proximitate(în cazul abonaților). c) Bariere de intrare/ ieșire - permit manevrarea în siguranță a brațelor articulate. d) Casele automate - care permit efectuarea plății cu bancnote, monezi. e) Panouri electronice de parcare - care au rolul de a oferi informații referitoare la numărul locurilor din parcare disponibile/ocupate. Necesitate 2 posturi pază. 3) Parc de ridicări auto - Str. Caraiman nr. 1, terenul are o suprafață de 5479,61 mp. Având în vedere prevederile Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza teritorială a Mun. Constanța aprobat prin HCL 399/2018, mașinile se depozitează în acest parc auto. Parcare are o poartă acces auto și o poartă acces persoane. Necesitate 1 post paza; 4) Parcare Albatros Mamaia Obiectivul este cel mai înalt de acest gen din România, fiind structurat pe nouă niveluri (parter, șapte etaje și terasă). Parcare cuprinde 394 de locuri de staționare a autovehiculelor și este dotată cu două lifturi și trei scări în capetele clădirii. Suprafața construită este de 1226,90 mp iar suprafața desfășurată este de 13785,30 mp. De principiu, parcare va fi funcțională pe perioada estivală, urmând a fi exploatată începând cu data de 01 mai până la finele sezonului estival, respectiv 31 septembrie, 24 ore din 24. În cazul în care, riveranii vor fi interesați de închirierea locurilor de parcare în regim permanent, sub formă de abonament lunar, parcare va fi funcțională pe tot parcursul anului. Necesitate 1 post pază. 5) Gravity Park, str. Soveja pista roleri, skateri, biciclisti funcțiuni conexe. Terenul are o suprafață de 7.287 mp cu specific zone de practicare sporturi extreme (climbing, skating, role, bmix, mtb, dirtramps, parkour) si zona verde /alei pietonale, corp administrativ, corp dușuri/toalete/ vestiare, corp dotari câțărare. Pentru buna desfășurare a activităților specifice, evitarea riscurilor de

accidentare în zonele destinate practicării sporturilor extreme cât și asigurarea pazei și ordinii în perimetrul obiectivului este necesar a fi luată în calcul. Necesitate 2 posturi de pază. Astfel, prin achiziția serviciului de pază cu agenți de securitate se urmărește asigurarea bunei desfășurări a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor și compartimentelor. Schimbarea anuală a operatorului economic influențează în mod negativ buna derulare și continuitatea lucrărilor din cadrul Serviciului Sistemizare și Siguranță Rutieră, motiv pentru care se consideră oportun încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 3 ani cu un operator economic care să dețină resursele necesare din punct de vedere tehnic, economic și profesional pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini. Având în vedere limitarea de caractere, restul informațiilor se regăsesc la cap. VI.3. Informații suplimentare.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiară

80 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 80

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Timpul de intervențieComponenta tehnică

20 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Timpul de intervenție reprezintă timpul necesar echipei de intervenție de la primirea apelului în dispecerat până în momentul sosirii la locul solicitării pentru remedierea problemei. Timpul de intervenție pentru situații de urgență/neprevăzute minim acceptat este de 300 secunde (pentru un timp de intervenție mai mic de 300 secunde, punctajul acordat nu va crește peste nivelul maxim de 20 puncte), iar timpul de intervenție maxim acceptat este de 900 secunde (ofertele cu timp de intervenție mai mare de 900 secunde vor fi considerate neconforme). Algoritm de calcul: Pentru caracteristica Timpul de intervenție, calculat în secunde, punctajul maxim alocat = 20 puncte a) Pentru timpul de intervenție minim acceptat/punctat, respectiv 300 secunde, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare “timpul de intervenție”; b) Pentru ceilalți timpi de intervenție ofertați, punctajul se acordă proporțional, conform formulei: $T(n) = (T_{\text{(intervenție minim)}} / T_{\text{(intervenție ofertat)}}) \times 20 \text{ puncte}$. unde: $T(n)$ = punctaj timp de intervenție acordat conform ofertei analizate $T_{\text{(intervenție minim)}}$ = timp de intervenție minim propus $T_{\text{(intervenție ofertat)}}$ = timp de intervenție al ofertei analizate Timpul de intervenție se exprimă în secunde (doar numere întregi). Nu se acceptă oferte cu timp de intervenție exprimat în părți fracționare sau puncte zecimale. Punctaj maxim total: 100 puncte Nota: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctaj maxim total100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni:36

Contractul se reînnoiește:Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii?Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

Acordul cadru se va incheia pe o perioada de 36 luni (24 ore/24 ore, 7 zile/7 zile, 365 zile/an) cu o frecventa a contractelor subsecvent de 1 contract pe an. Acord-cadru cu un singur operator economic Factorul de evaluare este "cel mai bun raport calitate-pret". Cantitățile minime și maxime, menționate în caietul de sarcini, reprezintă estimări ale cantităților care ar putea fi solicitate pe întreaga durată a acordului-cadru. Acestea se vor actualiza în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile disponibile cu această destinație.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentarii. Certificatul de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, se va prezenta de către operatorul economic participant la procedură pentru sediul principal menționat în Certificatul Constatator, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în Certificatul Constatator, se va prezenta fie certificatul de atestare fiscală pentru persoanele juridice aferente acestora, fie o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, valabile la momentul prezentarii;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul

susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016
autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerința nr.2.

Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar ca modalitate de îndeplinire se va completa DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Factori de decizie în cadrul societății :

- a. Damian Ionel- Președinte și membru al Consiliului de administrație,
- b. Zarcu Mihaela -membru al Consiliului de administrație,
- c. Timofte Alexandru- Marius - membru al Consiliului de administrație,
- d. Hira Stere - Director General /membru al Consiliului de administrație,
- e. Căliminte Horia- Marius - membru al Consiliului de administrație,
- f. Mărgărit Brîndușa Mădălina - Director Economic,
- g. Roadideal Dana - viză CFP,

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor:

- a. Daniel Bobîrnac -(Șef S.M.T)- Președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare;
- b. Socarici Emona - (Șef Administrativ, Financiar Contabilitate și Resurse Urmare) -membru comisie de evaluare;
- c. Ciobanu Luciana -(Expert Achizitii Publice) - membru comisie de evaluare;
- d. Mihaela Patrutoiu -(Tehnician) - membru în comisia de evaluare;
- e. Gheorghe Laurentiu- (Șef S.I.P.P) - membru în comisia de evaluare;

Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare a ofertelor:

- a. Miron Tudor- (Șef Serviciu Producție, Construire și Reparații Drumuri) - rezervă Președinte cu drept de vot în comisia de evaluare;
- b. Gîrliceanu Constantin -(Șef coloană) - rezervă membru în comisia de evaluare
- c. Popescu Cristina -(Expert Achizitii Publice) - rezervă membru în comisia de evaluare
- d. Dimciu Caraman -(Inspector) - rezervă membru în comisia de evaluare
- e. Racu Constantin (Șef Birou Tehnic, Inspectie drumuri rezervă membru în comisia de evaluare

3. Se va prezenta documentul - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular nr. III. 2.1/2 .

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

I. Pentru persoane juridice române: Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde ofertantul își are sediul, privind datele de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN); etc.;

II. Pentru persoane juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de

înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații:

-o formă de înregistrare ca persoană juridică; acționari/asociați; obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciul solicitat; administratori/imputerniciții legali să reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societății;

NOTA 1: Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

NOTA 2: Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTA 3: Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului / relevanța scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică. Autorizarile /atestările necesare pentru prestarea/ executarea unor operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului/scopul urmărit de autoritatea contractantă, se vor regăsi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a executiei tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile

Atenție! Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAЕ odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art. 137 alin (2) lit b. din HG 395/2016.

III.1.2) Situația economică și financiară:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința nr.1.

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale/ cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani , în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic - să fie de minim: 2.350.300,00 lei (valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent fiind de 2.350.310,40 lei)

Valoarea medie a cifrei de afaceri anuale pe ultimele trei exerciții financiare disponibile - în funcție de data înființării sau începerii activității acestuia.

Valoarea medie a cifrei de afaceri se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri obținute de ofertant în anii financiari aferenți ultimelor trei exerciții financiare disponibile.

Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual valută/lei comunicat de B.N.R. pentru anii aferenți ultimelor trei exerciții financiare disponibile. (www.bnr.ro).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa în formularul DUAЕ (inclusiv de către asociați/ terți sustinatori) -

1. se va specifica valoarea medie a cifrei de afaceri anuale pe ultimele trei exerciții financiare disponibile.

Pentru calculul echivalenței altă valută/lei se va aplica cursul mediu anual valută/lei comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Autoritatea contractantă va solicita documente justificative pentru dovedirea informațiilor DUAЕ doar operatorului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: certificate/ documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea criteriilor de calificare (de ex. bilanțuri contabile pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, rapoarte de audit financiar, etc).

Operatorii economici au obligația depunerii odată cu DUAЕ a următoarelor documente:

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia (Formular III.2.3/a3+Anexa - împreună cu documentele anexate la angajament transmise acestora de către terți/tert sustinator, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) - dacă este cazul;

- acordul de subcontractare (Formular III.2.3/a4) și/sau acordul de asociere, după caz (Formular III.2.3/a1 însoțit de Formular III.2.3/a2)- dacă este cazul.

Acesta va trebui legalizat de asocierea castigatoare înainte de semnarea contractului, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea

contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Pentru contractele de achizitie de servicii.

Demonstrarea unor activități de prestării de servicii similare cu cele ale procedurii, respectiv prestarea serviciilor de pază, protecție și monitorizare cu intervenție, în cursul unei perioade care acoperă ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, de servicii de paza, în valoare de minim 2.350.300,00 lei fără TVA (valoarea maximă estimată a contractului subsecvent fiind de 2.350.310,40 lei .

Perioada care acopera ultimii 3 ani se calculeaza retroactiv de la data - limita a depunerii ofertelor.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Initial, in vederea indeplinirii acestei cerinte, operatorii participantii la procedura de atribuire vor completa Formularul DUAE, cu specificarea datelor relevante:

i. nr. și data contractului/contractelor invocat/e drept experienta similara

ii. obiectul contractului si/sau tipul/categoriile de prestării servicii în cadrul contractului,

iii. valoarea in lei fara TVA a prestării aferente servicii solicitate, efectiv executate in perioada de referinta,

iv.beneficiarul ,

V. ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în cadrul contractului,

vi. calitatea in contract (contractant unic / asociat / subcontractant - caz in care se va preciza antreprenorul general si beneficiarul final). Dacă în cadrul contractului / contractelor invocate drept experiență similară s-au desfasurat activitati de prestării servicii, dacă acestea au fost derulate în asociere / ca subcontractant, la nivel de DUAE se vor preciza exclusiv activitatile de prestare servicii similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără tva.

vii. nr si data proces - verbal de recepție a serviciilor/proces verbal de predare-primire/ recomandari și/sau număr si data pentru facturi si/sau alte documente edificatoare contrasemnate de catre beneficiari, care să ateste faptul că serviciile au fost efectuate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea serviciilor prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării.

În cazul în care în cadrul procesului verbal/ recomandărilor nu se regăsesc informații despre valoarea încasată în cadrul contractului, ofertantul va pune la dispoziție Autorității Contractante, alte documente contrasemnate de beneficiari care să ateste faptul că valoarea declarată în DUAE a fost încasată. A se avea in vedere ca autoritatea contractanta solicita prezentarea documentelor justificative (contracte/ parti din contracte si procese verbale de receptie/recomandari si/sau alte documente edificatoare contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea serviciilor, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor) pentru demonstrarea experientei similare asumate prin completarea DUAE, doar ofertantului aflat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de

atribuire.

Formularul DUAЕ va fi insotit de :

- angajamentul tertului sustinator (Formular III.2.3/a3+Anexa - impreuna cu documentele anexate la angajament transmise acestora de catre terti/tert sustinator, din, care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acesora) – daca este cazul;
- acordul de asociere (Formular III.2.3/a1 insotit de Formular III.2.3/a2)- daca este cazul; - acordul de subcontractare (Formular III.2.3/a4) - daca este cazul.

Acestea vor trebui legalizate de asocierea castigatoare inainte de semnarea contractului, in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate de autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ. Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata. Pentru contractele incheiate in alta valuta, cursul la care se va face echivalenta alta valuta/lei este cursul mediu anual valuta/lei comunicat de BNR pentru anul in care s-a finalizat contractul.

- In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care, avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul produselor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de către operatorul economic ce are calitatea de executant in raport cu autoritatea contractanta.

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului /contractelor prezentat / prezentate drept experiență similară.

Subcontractantul/subcontractanții propusi nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 59 din Legea nr.395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

În DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului /subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia (incluzand toate informațiile mentionate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazează ofertantului în cadrul prezentei proceduri de atribuire).

Subcontractantii precizează în DUAЕ informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționand numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

În cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazează, DUAЕ se prezinta doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere (DUAЕ va conține numai informațiile mentionate la art.193 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016).

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare (Formularul nr. III.2.3/a4 din Sectiunea Formulare), urmând ca documentele justificative ale subcontractantului/subcontractanților să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți

susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii. În vederea respectării unui standard de management al calității ofertanții vor prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015-în domeniul comerțului/furnizării de bunuri, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. Se va completa DUAE.

Solicitarea este inserată în cerințele necesar a fi îndeplinite de către operatorii economici, având în vedere necesitatea existenței în cadrul societății câștigătoare a unei bune organizări, a unui sistem de control bine pus la punct. Implementarea sistemului ISO 9001 sau a unui sistem echivalent ne asigură că operatorii economici participanți au un sistem de control al calității corespunzător iar serviciile de paza si monitorizate solicitate vor indeplini standardele de calitate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se solicita dovada implementării unui sistem de management al calitatii prin completarea DUAE.

Doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul interimar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va confirma datele din DUAE prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate, sau alte probe/dovezi care asigură un nivel corespunzător al calitatii pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată:Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale:Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru:Da

Acord-cadru cu un singur operator economic

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru:-

Justificarea oricărei durate care depășește patru ani:-

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții:Nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a

desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:17.11.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:17.05.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:17.11.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Având în vedere necesitatea acoperirii unui număr de maxim 8 posturi, pentru o perioadă de 3 ani, s-a stabilit următorul necesare de ore de pază: Minim 166.320 ore (6 posturi x 24 ore x 30 zile x 12 luni x 3 ani) = 155.520 ore; (1 post x 24 ore x 30 zile x 5 luni x 3 ani) = 10.800 ore; Maxim 218.160 ore (8 posturi x 24 de ore x 30 zile x 12 luni x 3 ani) = 207.360 ore; (1 post x 24 ore x 30 zile x 5 luni x 3 ani) = 10.800 ore; Numărul minim acord cadru (3 ani) = 166.320 ore; Numărul maxim acord cadru (3 ani) = 218.160 ore; Numărul minim contract subsecvent (1 an) = 55.440 ore; Numărul maxim contract subsecvent (1 an) = 72.720 ore; 1) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica. 2) Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalit. si autenticitatea tuturor doc. prezentate in vederea participarii la procedura. 3) Analizarea doc. prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. 4) Ofertantul va constitui garantia de participare in

conformitate cu prevederile art. 36 din H.G.395/ 2016. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat b) asigurare de garanții emisă: -fie de o societate de asigurări, care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; -fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie cel puțin egală cu valabilitatea ofertei (6 luni de la data limită pentru depunerea ofertelor). Procedura fiind online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată electronic până la data limită de depunere a ofertelor). Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel comunicat de BNR în data invitației de participare. Nota 1: Dovada constituirii garanției de participare se depune în SEAP (semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Nota 2: Dacă garanția de participare va fi constituită prin polita privind asigurarea pentru garanția de participare emisă de o societate de asigurări, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada efectuării plății aferente primei de asigurare. 5) Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului-cadru de achiziție publică cu ofertantul ale cărei oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Restituirea GBEX se va face conf. Articolul 154², alin. 1 din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție se va reține în conformitate cu prev. Art. 41 al HG 395/2016. 6) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent" 7) Informații privind susținerea din partea unor terți: Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă/alte persoană/e, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă/alte persoană/e, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, care să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin aceasta. Persoana/nele care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. - Modalitatea de îndeplinire: În DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. DUAE prezentat de terțul/terții susținător/susținători va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c), ale art. 193 din Legea nr. 98/2016, care

prezintă relevanta pentru sustinerea acordata în cadrul prezentei proceduri de atribuire. Terțul/terții susținător/susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor tehnice, profesionale si umane pe care le pune la dispoziție ofertantului si precizând modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Odată cu DUAЕ ofertantii vor prezenta și Angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători (Formular III.2.3/a3 din Secțiunea Formulare), împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament – conform Formular III.2.3/a3 din Secțiunea Formulare. Informații privind asocierea. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Modalitatea de îndeplinire: Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAЕ cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAЕ si Acordul de asociere.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.com Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

S.C. CONFORT URBAN S.R.L.

Adresa:VARFUL CU DOR NR. 10 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:RO1875349 Cod postal:900035 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:secretariat@conforturban-ct.ro Telefon:+40 241672299 Fax:- Adresa Internet (URL):www.conforturban-ct.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

14.10.2025 12:28

