

Acord-cadru Servicii de cadastru si inscriere in cartea funciara / actualizare/ alipiri/ dezmembrari/ repositionari/ relevee, etc. pentru imobilele (constructii si terenuri) ce apartin domeniului public si privat/ administrarea judetului Constanta

Detalii

- Organizator: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 1.251.872,00 RON
- Termen limită: 18-11-2025 15:00
- Publicat în: 14-10-2025
- Număr SEAP: [CN1086402]

Domenii

- Servicii de cadastru (CPV: 71354300)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1086402]

Acord-cadru Servicii de cadastru si inscriere in cartea funciara / actualizare/ alipiri/ dezmembrari/ repositionari/ relevee, etc. pentru imobilele (constructii si terenuri) ce apartin domeniului public si privat/ administrarea judetului Constanta

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 13.10.2025 08:08

Data publicare: 14.10.2025 13:00

Autoritate contractanta: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1257346 / 10.10.2025 13:30

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

675381-2025

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa:Strada: Tomis , nr. 51 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate locală Cod fiscal:2981739 Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:licitatii@cjc.ro Telefon:+40241 488413 Fax:- Adresa Internet (URL):<https://www.cjc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100201268>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Acord-cadru Servicii de cadastru si inscriere in cartea funciara / actualizare/ alipiri/ dezmembrari/ repositionari/ relevee, etc. pentru imobilele (constructii si terenuri) ce apartin domeniului public si privat/ administrarea judetului Constanta Numar de referinta:1

II.1.2) Cod CPV principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Acord cadru "Servicii de cadastru și înscriere în cartea funciara/actualizare/alipiri/dezmembrări/repoziționări/relevee, etc. pentru imobilele (construcții și terenuri) ce aparțin domeniului public și privat/administrarea Județului Constanța". Obiectivele din anexa atașată caietului de sarcini nu sunt limitative, patrimoniul Județului suferind modificări constante prin transfer de proprietate de la alte unități administrativ teritoriale precum și administrația publică centrală, necesitând servicii cadastrale în mod permanent. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti- Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 zile. Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP. Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Lista, clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor

solicitarilor/ informatiilor suplimentare primite de la operatorii economici interesati in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Acordul-cadru ce urmează a fi atribuit în cadrul prezentei proceduri va reprezenta acordul încheiat în formă scrisă între UAT Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța, cu maxim 3 operatori economici, cu reluarea competiției și are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și după caz, cantitățile avute în vedere, într-o perioadă de 24 luni. În baza acordului cadru se estimează că se vor încheia între 1 și 10 contracte subsecvente. Fiecare contract subsecvent ce va fi încheiat va conține unul sau mai multe imobile terenuri și/sau construcții. Imobilele care vor face obiectul fiecărui contract subsecvent vor fi stabilite de către Consiliul Județean Constanța în funcție de prioritățile din momentul respectiv. Nota: Estimările cantitatilor minime și maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga perioadă a Acordului-cadru și a celor care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata Acordului-cadru, pentru fiecare lot, se regăsesc în caietul de sarcini și Anexa la Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 669,00 și 1.251.872,00 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS: RO223 Constanța

Locul de executare: JUDEȚUL CONSTANȚA ȘI MUNICIPIUL CONSTANȚA

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Acord cadru pe 24 de luni, cu maxim 3 operatori economici, cu reluarea competiției, pentru Servicii de cadastru și înscriere în cartea funciară / actualizare/ alipiri/ dezmembrări/ repositionari/ relevee, etc. pentru imobilele (construcții și terenuri) ce aparțin domeniului public și privat/ administrarea județului Constanța. Valoare estimată maximă Acord-cadru 1.251.872,00 lei fără TVA; Valoare estimată minimă Acord-cadru 669,00 lei fără TVA. Valoare estimată maximă pentru 1 Contract Subsecvent 758.578,00 lei fără T.V.A; Valoare estimată minimă pentru 1 Contract Subsecvent 11,00 lei fără T.V.A. Cantitățile sunt prezentate în anexa la caietul de sarcini la care s-a adăugat un procent de 50% reprezentând posibilele suplimentări de imobile/terenuri ce necesită servicii cadastrale. Modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va putea efectua în condițiile prevăzute la art. 221 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021. Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă pentru acordul-cadru/contractul subsecvent, pentru fiecare categorie de servicii în parte. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru, perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent. Având în vedere clauza de revizuire de mai sus, valoarea estimată a procedurii a fost exprimată sub formă de interval, valoarea minimă a intervalului reprezentând valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări în baza clauzei de revizuire cu 50%. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016. Acordul cadru va cuprinde următoarele condiții esențiale ale viitoarelor contracte subsecvente: - Primul contract subsecvent se va încheia fără reluarea competiției, având în vedere art. 118, alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu ofertantul câștigător dintre cei 3 semnatori ai acordului-cadru care a obținut cel mai mare punctaj. Celelalte contracte subsecvente se vor încheia cu reluarea competiției. - Contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției,

În SEAP, prin transmiterea concomitentă de către Autoritatea Contractantă a unei invitații de participare, prin e-mail, la reofertare, către toți operatorii economici semnatori ai Acordului Cadru. - La nivelul invitației de participare la reofertare vor fi transmise toate informațiile necesare legate de obiectul contractului (cantități, tipuri de servicii etc), modul în care se depune/ transmite noua ofertă și data-limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/ transmite noua ofertă, și orice alte informații necesare procesului de reluare a competiției. - Elementul care face obiectul reofertării se referă la prețul total, aferent cantităților maxime de servicii specificate în invitația de reofertare; - Prețurile ofertate de operatorii economici nu vor depăși prețurile prevăzute în propunerea financiară ce a stat la baza încheierii acordului cadru; - Contractul subsecvent se atribuie operatorului economic, semnatar al Acordului Cadru, situat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”, prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului cadru; - Celelalte clauze contractuale, inclusiv propunerea tehnică care a stat la baza atribuirii acordului cadru, vor rămâne neschimbate pe toată durata de derulare a acordului cadru. - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

90 %

Intra in reluare de competitie

Invers proportional

Punctaj maxim total 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factor de evaluare-Componenta tehnica - Experienta personalului cheie--MANAGER

CONTRACTComponenta tehnica -Experienta personal cheie

10 %

Intra in reluare de competitie

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Experiența expertului cheie este concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care acesta a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, în cazul expertului menționat, experiența profesională specifică în implementarea unor proiecte similare poate influența în mod direct calitatea executării contractului și valoarea economică a ofertei. În acest sens au fost stabiliți factori de evaluare care să urmărească avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie cu experiență similară superioară în raport cu celelalte oferte. În cadrul acestui factor de evaluare se punctează experiența specifică similară deținută de expert în activități de coordonare/conducere/management, demonstrată prin numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. - pentru experiența constând în implicarea între 2 sau 3 proiecte/contracte similare (servicii cadastrale de înscriere/actualizare în CF) - 5 PUNCTE; - pentru experiența constând în implicarea între 4 sau 5 proiecte/contracte similare (servicii cadastrale de înscriere/actualizare în CF) - 10 PUNCTE Peste 5 proiecte/contracte nu se punctează suplimentar Pentru demonstrarea Experienței personalului cheie, în vederea acordării/obținerii punctajului, ofertanții vor depune următoarele documente suport: certificate/recomandări emise de către Beneficiar/contracte pentru proiectele sau contractele similare/procese-verbale de recepție, fișe de

post sau orice alte documente relevante/echivalente, emise de beneficiarul serviciilor, prin care să se poată dovedi faptul că expertul propus a participat în cadrul a minim un contract /proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul expert cheie a deținut poziția solicitată la factorul de evaluare Experiența personalului cheie sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. NOTĂ: - este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de cadastru, respectiv a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul. - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata în luni: 24

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii? Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile:

Opțiuni: Da

Descrierea opțiunilor: A se vedea clauzele de la Secțiunea II.2.4

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informații suplimentare:

-

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1 Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE integrat în SEAP, în conformitate cu art. 193 alin.(1) din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

La solicitarea autorității contractante, operatorii economici clasati pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire, vor prezenta documente justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum și orice document considerat edificator din acest

punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Aceste documente pot fi:

- certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/ documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazieri fiscale sau alte documente echivalente), precum și certificatul de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Note: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Cerința nr. 2 Evitarea conflictului de interese

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat NU trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pt demonstr. neîncadrării în prev. art.59-61 din lg. 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Prin completarea DUAE, ofertantul declară pe propria răspundere, completând cu DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C (rubrică în care operatorul economic are obligația să declare dacă se află sau nu se află într-una din situațiile generatoare de conflict de interese astfel cum au fost definite prin Legea achizițiilor publice), dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura. Inform. în temeiul art. 63 alin. (1) din lg 98/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AC se regăsesc menționate la Cap."VI.3 Informatii suplimentare".

Cerința nr. 1

Op ec care participă la procedură (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractantul declarat, după caz) tb să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar. Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte

îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Op. ec.vor completa DUAE integrat în SEAP, în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Docum. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În sit în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Op.ec. nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care op. economic este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA. Note: 1. În cazul unei asocieri, se vor prez. docum. pt fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. 2. În sit în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/ subcontractanții declarați în DUAE. Op. ec. nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract, în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

Cerința nr. 2: OE trb. să doved. că dețin certific. de autorizare/de recunoașt. a autoriz. pentru PJ în clasa I, emis de A.N.C.P.I./OCPI, conf. Ordinul nr. 107/2010 al A.N.C.P.I., pt aprob. Regulam. priv. autoriz. sau recunoașt. autorizării PF și jurid. române, valabil la mom. prezent.

Mod. de îndeplin: Se complet. DUAE din SEAP de OE. Doc. justif. care probează îndepl. celor asumate prin complet. DUAE - certific. de autorizare/recunoaștere a autoriz. pt P.J. în clasa I, emis de ANCP/OCPI, se va prezenta, la solicit. AC, doar de ofert. clasat pe primele 3 locuri în clasam. întocmit la finaliz. eval. ofert., conf. Ordin nr. 107/2010 al A.N.C.P.I.. OE. străini vor completa DUAE. Se vor prez. doc. edificat. echiv. celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale UE, valab. la mom. prezentării lor.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta nr.1: Experiența similară în servicii

Ofertanții trebuie să demonstreze că au dus la bun sfârșit în ultimii 3* ani, servicii similare celor care fac obiectul achiziției, cu indicarea valorilor, datelor de început și de finalizare și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii de natură și complexitate similară cu serviciile care fac obiectul acordului cadru, respectiv servicii de cadastru și de înscriere/ actualizare în cartea funciară, a căror valoare cumulată la nivelul unuia sau maxim 5 (cinci) contracte este de minim: 370.000 Lei, fără TVA.

*) ultimii 3 ani se vor calcula retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de participare, iar în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Prin sintagma “servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului să reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată să fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către ofertanți cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorităților contractante.

În DUAE se vor înscrie cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- obiectul contractelor, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- beneficiarul contractului invocat, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat,
- valoarea în lei, fără TVA,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul,
- data și numărul proceselor verbale de recepție predare-primire/certificărilor de bună execuție/ certificatelor constatatoare/ recomandări, sau altor documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE integrat în SEAP, fără a se limita la acestea.
- în cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertanții clasati pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta, raportat la prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, în vederea susținerii experienței similare sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- Copii după părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- Documente care să demonstreze că ofertantul a prestat serviciile similare din cadrul contractelor invocate, cum ar fi, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:
 - Procese verbale de recepție,
 - Certificate constatatoare,
 - Recomandări.

Pentru conversia din alte valute se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR din anul în care a fost încheiat contractul invocat ca experiență similară.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare echivalente care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/ administratorul operatorului economic participant la procedură sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va completa în cadrul DUAE:

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin.(3), în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

DUAE completat de subcontractant/ subcontractanți va include toate informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. La solicitarea autorității contractante, doar ofertanții clasati pe primele 3 locuri, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata:Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Da

Acord-cadru cu mai multi operatori economici

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru:3

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani:-

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:18.11.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:18.05.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:18.11.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin.1 din legea nr.98/2016 - persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Mitroi Florin – Președinte; Filipescu Răzvan- Vicepreședinte; Șerban Daniela – Administrator public; Geafar Nesrin – Secretar General al județului; Dana-Mariana Constantinescu - Director General - Direcția Generală Administrație Locală , Voicu Virginia - Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Locală; Țuțui Emilia Georgeta – Director General – Direcția Generală Economico-Financiară; Georgescu Elena – Director General -Direcția Generală de Proiecte; Victoria-Ivonne Saghiu- Director General Adjunct al Direcției Generale de Proiecte; Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică și Urbanism; Bîrcă Alexandru-Gabriel – Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică și Urbanism; Beca Luminița- Șef Serviciu – Serviciul Acte Administrative și Arhivă - Direcția Generală Administrație Locală; Atena Caranicola - Șef serviciu – Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Administrație Locală, Blacioti Georgeta – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară, Bănică Marian – Șef Serviciu-Serviciul Pregătire Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Cîrciu Veronica – Șef Serviciu-Serviciul Venituri, Buget si Evidență bugetară-Direcția Generală Economico-Financiară; Alcea Livia Laurenția – Șef Serviciu – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară; Morariu Raluca Florentina – Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Rancichi Sebastian Florin- Șef Serviciu-Serviciul Patrimoniu și ADPP -Direcția Generală Tehnică și Urbanism. Consilieri județeni: Theodor-Ionuț Babă; Bucovă Enache, Ionel Bucur, Stere Bușu, Mihai Butnaru, Caprinciu Stelică, Caracudă Ionel, Ciobanu Cristina-Elena, Cornelia-Simona Dumitrașcu, Enciu Petre, Gheorghe Andreea, Gima Stelian, Grăniceru Alexandru, Andrei Gurgu, Guteanu Stere, Iulian – Sorin Istrate, Marinela Gela Ivașcu, Lazăr Gilda-Valentina, Dumitru Daniel Learciu, Ana – Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Cristian Mirea, Andra – Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niță, Palaz Claudiu-Iorga, Cornelia Pîndichi, Ioan – Alexandru Picu, Alexandru Pintilie, Popa Liviu, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu. Conform art 57 alin.4 din Legea nr.98/2016, actualizata, "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunereatehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legatură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016; Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SEAP/SICAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Ofertantii vor prezenta o declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular nr. 10 din Sect. Formulare. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Ofertanții/Ofertanții asociați/subcontractanții/terții sustinatori vor completa DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 București Localitate: București Tara: România E-mail: office@cnsr.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Compartimentul Juridic și Guvernanta Corporativă- Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bd. Tomis, nr. 51 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal: 2981739 Cod postal: 900725 Cod NUTS: RO223 Constanța Localitate: Constanța Tara: România E-mail: serviciuljuridic@cjcl.ro Telefon: +40 241488461 Fax:- Adresa Internet (URL): <https://www.cjcl.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

13.10.2025 08:08
