

Intocmirea documentatiilor de cadastru pentru obtinere de certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor din domeniul privat al CNCF "CFR" SA, evaluarea acestora si inscrierea in Cartile Funciare locale pentru obiective situate pe raza SRCF Constanta

---

#### Detalii

- Organizator: C.N.C.F."CFR" SA- SUCURSALA REGIONALA CF CONSTANTA - UNITATE OPERATIONALA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 350.000,00 RON
- Termen limită: 03-11-2025 15:00
- Publicat în: 13-10-2025
- Număr SEAP: [SCN1168903]

#### Domenii

- Servicii de cadastru (CPV: 71354300)
- 

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1168903]

Întocmirea documentațiilor de cadastru pentru obtinere de certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor din domeniul privat al CNCF "CFR" SA, evaluarea acestora și înscrierea în Cărțile Funciare locale pentru obiective situate pe raza SRCF Constanta

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 13.10.2025 10:34

Data publicare: 13.10.2025 10:34

Autoritate contractanta: C.N.C.F."CFR" SA- SUCURSALA REGIONALA CF CONSTANȚA - UNITATE OPERAȚIONALĂ

#### Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1257419 / 10.10.2025 13:30

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F."CFR" SA- SUCURSALA REGIONALA CF CONSTANȚA - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Adresa:Strada: Albăstrelelor, nr. 10 Tipul juridic al cumparatorului:Întreprindere de stat Cod

fiscal:15855872 Cod postal:900132 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-

mail:Mariana.Bascoveanu@cfr.ro Telefon:+40 241617402 Fax:+40 241617402 Adresa Internet (URL):<https://cfr.ro/> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

## I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

## I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

## Sectiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu:

Întocmirea documentațiilor de cadastru pentru obtinere de certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor din domeniul privat al CNCF "CFR" SA, evaluarea acestora și înscrierea în Cărțile Funciare locale pentru obiective situate pe raza SRCF Constanta Numar de referinta:10/846/29.09.2025

#### II.1.2) Cod CPV principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul achiziției îl constituie serviciul de întocmire a documentațiilor de cadastru, pentru obtinere de certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor din domeniul privat al CNCF "CFR" SA, evaluarea acestora și înscrierea în Cărțile Funciare locale pentru obiective situate pe raza SRCF Constanta. Pentru înscrierea bunurilor imobile în registrele de publicitate imobiliară ale cărților funciare teritoriale, în conformitate cu Legea nr.7/1996, a cadastrului și publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare, documentațiile necesare se execută, la comanda societăților comerciale cu capital de stat, de către persoane juridice / fizice autorizate de ANCPI/OCPI. Contractantul va presta serviciile de întocmire a documentațiilor de cadastru necesare de executat pentru obtinerea de certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor din domeniul privat al CNCF "CFR" SA, evaluarea acestora și înscrierea în Cărțile Funciare locale, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare. Numar zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 8-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:350000 Moneda: RON

#### II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

### II.2) Descriere

#### II.2.2) Coduri CPV secundare:

#### II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:la sediul prestatorului, conform Caietului de sarcini

#### II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul achiziției îl constituie serviciul de întocmire a documentațiilor de cadastru, pentru obtinere de certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor din domeniul privat al CNCF "CFR" SA, evaluarea acestora și înscrierea în Cărțile Funciare locale pentru obiective situate pe raza SRCF Constanta. Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în Caietul de Sarcini. Serviciul, care respectă prevederile

Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, constă în : ► întocmirea de documentații topografice/cadastrale conform HG nr.834/1991 privind stabilirea și evaluarea terenurilor din patrimoniul societăților cu capital de stat și a Criteriilor MF – MLPAT nr. 2665 /311/1992(norme de aplicare), ► evaluarea la valoarea de piață, de către evaluatori autorizați ANEVAR, conform prevederilor HG 107/2008, în vederea obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor și ► înscrierea în Cărțile Funciare locale a dreptului de proprietate în favoarea CNCF,,CFR”SA a terenurilor din domeniul privat al acesteia.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

Fonduri proprii - sumă alocată în BVC 2025 aprobat, la capitolul IV ALTE CHELTUIELI, A3 „Cheltuieli cu alte servicii executate de terti”, pct.h) alte cheltuieli executate de terți - cheltuieli cu servicii de cadastru surse proprii. Poziție PAAS 2025 SRCF CONSTANȚA – UNITATE OPERAȚIONALĂ – 5.B.2.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178, art. 180 din Legea nr. 99/2016, cu modificările ulterioare.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);

- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);

- pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.

Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința 2: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere: pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, declarăm persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, în cadrul CNCF "CFR" SA - Sucursala Regională CF Constanța:

MAER Dorin Ioan – Director,

COSTEA Valentin - Șef Divizie Tehnică,

MEGA Joița – Șef Divizie Contabil - Financiară,

SBINGHECI Vasilica - Șef Serviciu Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

CIOBANU Alina Manuela – Economist, Compartiment BAF și Viză CFP, Divizia Contabil - Financiară,

CIOROIU Valentina-Elena - Economist, Serviciul Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

PAVEL Valentina - Economist, Serviciul Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

RĂCEANU Camelia – Șef Oficiu Juridic,

BUTOI Marcel – Consilier juridic specialist, Oficiul Juridic,

NACU Camelia – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

POPESCU Adriana Laurenția – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

ȚANCU Raluca-Mădălina – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

POȘIRCĂ Daniela – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

MITITELU Florina-Olimpia – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

DIA Daniela – Liliana – Șef Serviciu Tehnic, Divizia Tehnică

PELINEL Irina – Mihaela – Șef Serviciu Cadastru și Exproprieri, Divizia Tehnică

BOLBOAȘĂ Cristina – Inginer, Serviciul Cadastru și Exproprieri, Divizia Tehnică

PREOTEASA Andra – Inginer, Serviciul Cadastru și Exproprieri, Divizia Tehnică

BAȘCOVEANU Mariana – Șef Oficiu Achiziții,

TOADER Daniel-Marius – Economist specialist, Oficiul Achiziții,

APOSTOL Iulia-Andreea – Inginer, Oficiul Achiziții,

(...)

\*\*\*COMPLETARILE LA ACEASTA SECȚIUNE SE REGASESC ÎN FISIERUL „OA – FD - INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI (COMPLETARI SEAP)”, ATASAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.\*\*\*

Cerința 1: Forma de înregistrare. Obiectul de activitate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Cerința se aplică pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Correspondent DUAE-Partea IV – Criterii de selecție – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și obiectul de activitate, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat constatator emis de ONRC în integralitate, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondență în activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară, conform codificării CAEN.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare;
- mențiuni înscrise privind procedura insolvenței.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui tert sustinator. Însă, în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanți.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoanele fizice/ juridice străine pot prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Nota: Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară

Certificat de autorizare emis ANCPI, conform prevederilor Ordinului ANCPI nr.107/2010

Informații privind subcontractarea

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în valoare individuală/cumulată de minim 350.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte, duse la bun sfârșit într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (perioada ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor).

Note:

1. Prin servicii similare se înțelege întocmire documentație cadastrală și intabulare în Cartea Funciară

pentru unul sau mai multe din următoarele domenii: cadastrul cailor ferate, cadastrul drumurilor, cadastrul porturilor, cadastrul aeroporturilor, cadastrul apelor, cadastrul fondului imobiliar, cadastrul rețelelor edilitare.

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017):

a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

3) Ultimii 3 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare. Dacă, ulterior inițierii procedurii, entitatea contractantă va decala data limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada prestării serviciilor în cadrul contractului/lor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

4) La nivelul DUAE operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor declara că îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse.

5) \*\*\* .....

Correspondent DUAE-Partea IV – Criterii de selecție – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind experiența similară, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta Formularul E - Declarație privind experiența similară, la solicitarea Entității Contractante, în cadrul documentelor justificative care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul, denumirea/tipul serviciilor prestate, calitatea pe care ofertantul a avut-o în contractul prezentat drept experiență similară (antreprenor general/ asociat/ subcontractant), ponderea valorică (%) și activitățile pentru care a fost responsabil, valoarea acestora fără TVA, perioada (inclusiv data încheierii contractului), precum și să rezulte că serviciile au fost duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani și au fost efectuate la un standard de calitate corespunzător.

Aceste documente justificative pot fi:

- Copii ale părților relevante ale contractelor/ Procese Verbale/ Certificări de bună execuție/

Documente constatatoare finale/ Certificate constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau

Certificări de bună execuție/Recomandări sau orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului,

care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract prezentat pentru susținerea experienței

similare, în conformitate cu art. 192 lit. (b) din Legea nr. 99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

(...)

**\*\*\*COMPLETARILE LA ACEASTA SECȚIUNE SE REGASESC ÎN FISIERUL „OA – FD - INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI (COMPLETARI SEAP)”, ATASAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.\*\*\***

Certificat de autorizare emis ANCPI, conform prevederilor Ordinului ANCPI nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României

Nota 1: În cazul asocierii mai multor operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, această cerință este considerată îndeplinită dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele documente și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art.58, alin. (1) din HG 394/2016).

Nota 2: Ofertanții care dețin Certificate de autorizare emise de ANCPI a cărei valabilitate expiră înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va obține prelungirea valabilității acestora pe toată durata de derulare a contractului și le va depune la entitatea contractantă dovedind prelungirea valabilității acestora.

Nota 3: În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, cerința se considera îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).

Nota 4: Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale, doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări (art.196, alin.(2) din Legea nr.99/2016).

Nota 5: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea IV – Criterii de selecție – pct. A “Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse”

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind deținerea Certificatului de autorizare emis de ANCPI la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: “În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul de autorizare emis de ANCPI, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi declarați câștigatori) să prezinte documentele recunoscute de autoritățile române.

Pentru persoane juridice străine, documentele care dovedesc o formă de atestare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (daca este cazul).

Potrivit art. 68 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

Potrivit art. 185 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, prevăzută la art. 184 din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant, care în urma verificării a rezultat ce se află în această situație.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților, precum și să prezinte pentru fiecare subcontractant informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, indiferent de procentul de subcontractare.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Entitatea Contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, conform prevederilor art. 187 alin. (2) din Legea 99/2016.

În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție publică. (art.232 alin. (5) din Legea nr. 99/2016). Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante și cu respectarea următoarelor condiții: de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial, și de a prezenta certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței resurselor corespunzătoare părților de implicare în contract.

Corespondent DUAE-Partea IV – Criterii de selecție – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Se va/vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.

Dacă este aplicabil, Ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în propriul DUAE în Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, astfel:

- la Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedura și va preciza rolul acestora în cadrul



grupului;

- la Lit. C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚILOR ALTOR ENTITĂȚI.

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să o/le subcontracteze vor fi descrise în acordul de subcontractare.

În situația în care Operatorul Economic se bazează pe capacitățile subcontractanților pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea, atunci Subcontractantul precizează inițial în propriul DUAЕ, informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAЕ, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, Subcontractantul va selecta una din opțiunile DA sau NU. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere și a formei de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odata cu depunerea DUAЕ, atât de către ofertant cât și de către subcontractant, se va prezenta:

- acordul de subcontractare - Formular 23.

(...)

\*\*\*COMPLETARILE LA ACEASTA SECȚIUNE SE REGASESC ÎN FISIERUL „OA – FD - INSTRUCȚIUNI OFERTANTI (COMPLETARI SEAP)”, ATASAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

1.) Informații privind asocierea - Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Asocierea va fi legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile aferente situației lor.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau dacă unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă [art. 58 alin. (1) din HG nr. 394/2016].

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de Entitatea contractantă.

Ofertanții vor prezenta DUAЕ pentru fiecare asociat, completat separat, astfel:

- la Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND

OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedură și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- cu informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAЕ, la pct.

A: "Indicație globală pt toate criteriile de selecție" unde apare textul: În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ", fiecare asociat va selecta opțiunea DA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odată cu depunerea DUAE, se va prezenta:

- acordul de asociere - Formular 22.

Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr.99/2016).

2.) Informații privind terțul/terții susținători - Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară, tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a dovedi că terțul va desfășura efectiv activitățile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/ terților.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va/vor interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului cand acesta va desfasura efectiv activitatile pentru care sunt necesare respectivele calificari.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/ terții susținător/i din care să rezulte modul efectiv prin care se va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajament.

Operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial/acordului-cadru.

Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala vor demonstra ca indeplinesc/indeplinesc cerintele solicitate mai sus ofertantilor si nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/ terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Dacă este aplicabil, Ofertanții includ informațiile cu privire la terțul/terții susținători în propriul DUAE în Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, astfel:

- la Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedură și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- la Lit. C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚILOR ALTOR ENTITĂȚI.

Fiecare terț susținător precizează inițial în propriul DUAE, informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: "Indicație globală pt toate criteriile de selecție" unde apare textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE

INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, Terțul susținător va selecta opțiunea DA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odată cu depunerea DUAЕ, atât de către ofertant cât și de către terțul susținător se vor prezenta:

- angajamentul privind susținerea capacității - Formular 26;
- documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Nedepunerea angajamentului privind susținerea capacității odată cu DUAЕ atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr. 99/2016).

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

Se solicită garanție de participare – 1% din valoarea estimată a contractului, astfel:

$1\% \times 350.000,00 \text{ lei} = 3.500,00 \text{ lei}$

Garanția de participare se va constitui în lei, valabilă 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie, conform art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, prin virament bancar (OP) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

(...)

\*\*\*COMPLETARILE LA ACEASTA SECTIUNE SE REGASESC IN FISIERUL „OA – FD - INSTRUCȚIUNI OFERTANTI (COMPLETARI SEAP)”, ATASAT IN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.\*\*\*

Garanție de bună execuție – în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționat și se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului sectorial.

Garanția de bună execuție se constituie, conform art. 164 alin. (3) si (4) din Legea nr. 99/2016, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii sau prin rețineri succesive, și devine anexă la contract.

(...)

\*\*\*COMPLETARILE LA ACEASTA SECTIUNE SE REGASESC IN FISIERUL „OA – FD - INSTRUCȚIUNI OFERTANTI (COMPLETARI SEAP)”, ATASAT IN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.\*\*\*

## Sectiunea IV: Procedura

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:03.11.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:03.02.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:03.11.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Membrii comisiei de evaluare

## Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2.

Correspondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul <http://www.e-licitatie.ro>. 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. "- Formularul 24 din Sectiunea - Formulare Date limita de primire a solicitărilor de clarificări înainte de data limita de depunere a ofertei: cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertei 5.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in a 8-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, la rubrica "Lista clarificari notificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul <http://www.e-licitatie.ro>. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. Declaratia DUAE se completeaza direct in SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, in caz contrar, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016. 8. Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, respectiv pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, oferta câștigătoare fiind cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic. Daca doua sau mai multe oferte admisibile contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret, entitatea contractantă va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari, Intrebari") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, în vederea departajarii ofertelor si intocmirea clasamentului. Noua propunere financiara va fi depusa online (in SEAP), doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. Pretul va putea fi îmbunatatit decât până la nivelul pretului ofertat de operatorul clasat pe locul anterior(exceptie făcând ofertele clasate pe locul 1). 9. In cazul in care oferta desemnata castigatoare este o asociere, inainte de incheierea contractului se va

prezenta acordul de asociere in forma autentificata. 10. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire disponibile pe SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, in conditiile respectarii Legii 455/2001 privind semnatura electronica. 11. Conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 99/2016, ofertantul va preciza motivat în cadrul ofertei informatiile care sunt confidentiale (dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic în special în ceea ce priveste secretul comercial și proprietatea intelectuala) si va prezenta dovezile care le confera caracterul de confidentialitate. 12. Fiecare ofertant își va exprima acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal prin semnarea consimțământului care se regaseste în secțiunea Modele formulare – Formular 27. 13. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent". 14. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele pentru procedurile de contestare sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Oficiul Juridic al Sucursalei Regionale CF Constanța

Adresa:Aleea Albastrelor, nr.10 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:15855872 Cod postal:900132 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:camelia.raceanu@cfr.ro Telefon:+40 241589840 Fax:+40 241587240 Adresa Internet (URL):[www.cfr.ro](http://www.cfr.ro) Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

13.10.2025 10:34

-----