

Detalii

- Organizator: Centrul Roman pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 340.000,00 RON
- Termen limită: 12-11-2025 15:00
- Publicat în: 07-10-2025
- Număr SEAP: [CN1086203]

Domenii

- Servicii de curatenie (CPV: 90910000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1086203]

Servicii de curățenie pentru CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE - CERONAV

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 06.10.2025 12:12

Data publicare: 07.10.2025 13:00

Autoritate contractanta: Centrul Român pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1256723 / 02.10.2025 16:21

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

655013-2025

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Centrul Român pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale

Adresa: Strada: Pescarilor, nr. 69A Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 15566688 Cod postal: 900581 Cod NUTS: RO223 Constanța Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: dianazainea@ceronav.ro Telefon: +40 241639595 Fax: +40 241631415 Adresa Internet (URL): <https://www.ceronav.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100201070>

Accesul la documentele de achizitii publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute la: -

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este gratuit, la: -

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principală

Educație

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de curățenie pentru CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE - CERONAV

Numar de referință: 15566688_2025_PAAPD1571496

II.1.2) Cod CPV principal:

90910000-9 Servicii de curățenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descriere succintă:

Prestarea Serviciilor de curățenie la sediul CERONAV din Constanța CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE, de către un prestator autorizat, cu personal calificat și specializat, care să respecte normele de protecția muncii și PSI și asigurarea consumabilelor de unică folosință din hârtie (hârtie igienică și șervețele pliate Z), având specificațiile tehnice conforme cu prevederile caietului de sarcini. Durata contractului este de 12 luni, de la emiterea ordinului de începere, după recepția finală a noului obiectiv de investiții. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, adresate de către operatorii economici, cu 20 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la Sec. I.3, respectiv 20 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată: 340000 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

PRESTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE în noul sediu, denumit „Corp Învățământ-Cazare și Bazin de Antrenamente”, cu amplasamentul în mun. Constanța, UAT Constanța, Baza Nautică – Lac Siutghiol, FN.: „Corp Învățământ-Cazare și Bazin de Antrenamente” – este format din două corpuri distincte, alipite unul de celălalt, respectiv Corp Învățământ-Cazare, un imobil cu regim de înălțime 2xS+P+4E și un Corp Bazin de Antrenamente cu regim de înălțime 2xS. Cumulat, cele două corpuri de clădire au o Suprafață construită = 745,00 mp și o suprafață desfășurată = 5381,00 mp. Terenul pe care sunt amplasate construcțiile are o S.teren = 2518,00mp. Mai jos se enumeră și detaliază operațiunile obligatorii zilnice, săptămânale, lunare și ori de câte ori este necesar, precum și personalul și materialele de curățenie necesare: a) CURĂȚENIE CURENTĂ SPAȚII INTERIOARE – OPERAȚIUNE ZILNICĂ: - Măturarea suprafețelor neacoperite; - Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseală; - Măturarea scărilor și holurilor; - Spălarea scărilor și holurilor; - Aspirarea pardoselilor din lemn sau mochetate; - Ștergerea prafului de pe birouri, noptiere, mese, dulapuri și fișete cu soluții adecvate mobilierului; - Golirea coșurilor de gunoi și depozitarea selectivă a deșeurilor și resturilor menajere; - Spălarea și igienizarea pardoselilor din grupurile sanitare și a wc-urilor spațiilor comune de 2 ori / zi; - Spălarea și igienizarea pardoselilor din grupurile sanitare din camerele de cazare 1 dată pe zi; - Ștergerea uscătoarelor de mâini, a suporturilor pentru șervetele din hârtie sau prosoape din hârtie, a dozatoarelor pentru săpun lichid sau a boilerelor, acolo unde sunt ele montate; - Spălarea și curățarea chiuvetelor, oglinzilor și polițelor din grupurile sanitare, min. 1 dată pe zi; - Spălarea și dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a grupurilor sanitare și a wc-urilor (dar cel puțin de 2 ori pe zi la grupurile sanitare din spațiile comune); - Curățenie camere cazare și aranjare așternuturi paturi 1 dată pe zi; - Ștergerea geamurilor interior + exterior din zona de recepție; - Strângerea manuală sau mecanizată a apei din bazinul de antrenamente (împingerea în rigolele bazinului) – min. 1 dată / zi sau după încheierea fiecărui curs de la bazin; b) CURĂȚENIE CURENTĂ SPAȚII INTERIOARE – OPERAȚIUNE PERIODICĂ LA 2-3 zile: - Schimbarea așternuturilor min. 1 dată / 3 zile, la fiecare check-out al clienților (doar pentru camere de cazare ocupate) sau la solicitarea expresă a clientului; - Schimbarea prosoapelor min 1 dată / 2 zile sau la fiecare check-out al clienților; - Verificarea și înlocuirea / completarea consumabilelor din grupurile sanitare ale camerelor de cazare (săpunuri, șampon, gel de duș, hârtie igienică, etc) min. 1 dată / 2 zile sau la fiecare check-out al clienților; c) CURĂȚENIE CURENTĂ SPAȚII EXTERIOARE – OPERAȚIUNE ZILNICĂ: - Golirea coșurilor de gunoi și scrumierelor exterioare de 2 ori pe zi; d) CURĂȚENIE SĂPTĂMÂNALĂ: - Măturat curtea exterioară și spații de acces; - Ștergerea de praf a ușilor și a ferestrelor spațiilor de circulație comune (holuri, coridoare); - Ștergerea de praf a pervazurilor de la uși și ferestre; - Ștergerea de praf a caloriferelor; - Curățarea de pete dificile și calcar a obiectelor din grupurile sanitare spații comune (wc-uri, chiuvete, oglinzi gresie, faianță, parchet); - Spălarea pereților placați cu faianță din grupurile sanitare spații comune; e) CURĂȚENIE LUNARĂ: - Spălarea ușilor și tocurilor acestora; - Spălarea ferestrelor și pervazurilor acestora la interior și exterior; - Curățarea pânzelor de păianjen din locurile greu accesibile; - Curățarea întrerupătoarelor și a prizelor; - Întreținerea jaluzelelor și a perdelelor; f) ALTE OPERAȚIUNI CE TREBUIESC EXECUTATE ORI DE CÂTE ORI ESTE NECESAR (LA CERERE): - Demontat, spălat și montat la loc jaluzele și perdele / draperii; - Spălat geamuri exterioare ale pereților cortină exterior cu personal autorizat pentru lucrări la înălțime sau folosind echipamente specializate de la nivelul solului (operațiune realizată de 2 ori / an - primăvara și toamna); - Curățat și spălat tapițerii mobilier; - Curățenie după eventualele lucrări de reparații în urma unor avarii; - Întreținerea și amenajarea sălilor festive cu ocazia conferințelor, ședințelor, etc;

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata in luni:12

Contractul se reinnoieste:Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?Nu

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990 , se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridica de organizare si de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

Ø În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

Ø În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

Ø În cazul societăților pe acțiuni:

- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi

numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 1381 , art. 143 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

Ø În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

Ø În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul

susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor

completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința nr.1.

Nivelul minim al cifrei de afaceri medie anuale pe ultimii 3 ani, 2022,2023,2024 și trebuie să fie cel puțin egală cu 680.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

I. Experiența similară:

Lista principalelor Prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui număr de contracte lăsat la latitudinea operatorilor economici, servicii similare (Servicii de curățenie) a caror valoare cumulată este de cel puțin:

Servicii de curățenie la sediul CERONAV din Constanța CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE – 340.000 ron fara TVA

Valorile vor fi exprimate în RON. Pentru echivalența din alte valute se va ține cont de cursul Inforeuro EUR/ valută respectivă valabil pentru țara respectivă în luna decembrie a anului respectiv (cursul inforeuro EUR/alte valute valabil pentru fiecare țară se poate consulta la:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității tehnice și/ sau profesionale se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Serviciile similare menționate în lista principalelor prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (copii ale paginilor relevante din contracte, procese verbale de receptie, certificate constatatoare, etc.) și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea serviciilor efectuate, beneficiarul, valoarea, perioada de contract, calitatea contractantului și procentul realizat din contract.

În DUAE completat de ofertant se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Justificare: Ofertantii trebuie să aibă experiența în prestarea de servicii similare a caror valoare cumulată este de cel puțin :

Servicii de curățenie la sediul CERONAV din Constanța CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE - 340.000 ron fără TVA

la nivelul unui număr de contracte lăsat la latitudinea operatorilor economici. Cerința are ca scop demonstrarea experienței similare a operatorilor economici precum și a potențialului cumulat tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura..

Subcontractanți

Ofertantul va prezenta informații detaliate privind partea din contract pe care o va subcontracta.

În cazul în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, aceștia se vor identifica conform art. 55 din Legea nr. 98/2016, prezentându-se informații relevante cu privire la identificarea subcontractanților propuși și părțile din contract respectiv activitățile de care aceștia vor fi responsabili pe perioada îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Susținerea prin terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea, odată cu depunerea DUAE, unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Subcontractanți

Ofertantul va include informațiile cu privire la partea din contract pe care eventual are intenția să o subcontracteze în formularul DUAЕ din documentația de atribuire și va anexa Acordul/Acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți în care vor fi completate datele privind îndeplinirea cerințelor de calificare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci, acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAЕ sunt:

- Documentele relevante în vederea susținerii experienței similare prin subcontractanți, declarată de aceștia în DUAЕ..
- Alte documente relevante solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, după caz.

Susținerea prin terți

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAЕ, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAЕ sunt:

- Documentele relevante în vederea susținerii experienței similare prin terți susținători, declarată de aceștia în DUAЕ, similare celor de la Cerința 1, după caz.
- Alte documente relevante solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin terț susținător, după caz.

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAЕ. Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are

implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Având în vedere impactul activităților care urmează să se execute în cadrul contractului și rezultatelor acestora asupra executării unor lucrări cu impact asupra calității vieții oamenilor dar și a mediului înconjurător, se solicita fiecărui ofertant să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, documentat prin certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent sau certificări echivalente sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Cerință solicitată conform prevederilor art. 200 din legea nr. 98/2016.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fără a desfășura negocieri: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură:

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 12.11.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:12.05.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:12.11.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita operatorilor prin intermediul SEAP, transmiterea de documente care contin noi preturi, care vor fi încărcate în SEAP. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile,

inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ca urma să fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Conform art. 226 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

CERONAV Compartiment Juridic

Adresa:Str. Pescarilor nr. 69A Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:15566688 Cod postal:900581
Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:eugenradu@ceronav.ro
Telefon:+40 241639595 Fax:- Adresa Internet (URL):www.ceronav.ro Adresa profilului
cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>
VI.5) Data expedierii prezentului anunt
06.10.2025 12:12
