

Asigurarea pentru raspundere profesionala a membrilor Consiliului de Administratie, a Directorului General si a Directorului Financiar din cadrul CN APM SA Constanta

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 660.000,00 RON
- Termen limită: 21-10-2025 15:00
- Publicat în: 30-09-2025
- Număr SEAP: [SCN1168427]

Domenii

- Servicii de asigurare a raspunderii profesionale (CPV: 66516500)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1168427]

Asigurarea pentru răspundere profesională a membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului Financiar din cadrul CN APM SA Constanta

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 29.09.2025 15:57

Data publicare: 29.09.2025 15:57

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1256396 / 26.09.2025 14:02

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: achizitii@constantza-port.ro

Telefon: +40 241601394 Fax: +40 241619512 Adresa Internet

(URL): <https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Asigurarea pentru răspundere profesională a membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului Financiar din cadrul CN APM SA Constanta Numar de referinta:11062831/2025/I.B.9

II.1.2) Cod CPV principal:

66516500-5 Servicii de asigurare a raspunderii profesionale (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Asigurarea Administratorilor, a Directorului General și a Directorului Financiar, este necesară pentru acoperirea unor riscuri apărute în perioada asigurată, prin exercitarea atribuțiilor de administrare, conducere a activității Companiei, luând în considerare răspunderile administratorilor și directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație, prevăzute în: Actul decizional al directorilor cu atribuții delegate, prin acțiunile sau inacțiunile acestora, implica un grad înalt de risc în ceea ce privește apariția unor situații/efecte ce ar putea fi încadrate de instituțiile abilitate ca și neconforme, ce pot conduce la aplicarea unor sancțiuni. Asigurarea de răspundere profesională a administratorilor precum și a directorilor cu atribuții delegate, este obligatorie conform următoarelor acte legislative: Legea societăților nr. 31/1990, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a Statutului C.N. A.P.M. S.A. Constanța. Polița de asigurare de răspundere profesională are rolul de a proteja administratorii și directorii companiei pentru răspunderea patrimonială și personală a acestora pentru erori și acte de neglijență produse în exercitarea funcției de conducere pe care o dețin, din care pot rezulta prejudicii financiare pentru companie sau terți. Această poliță protejează, astfel, și patrimoniul companiei. Potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 actualizată, societățile pe acțiuni au obligația încheierii asigurării de răspundere pentru administratori, membrii consiliului de administrație. Noțiunea de director include orice persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în condițiile prevăzute de lege. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 La solicitările adresate după acest termen entitatea contractanta nu va raspunde. Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Informații privind terțul/terții susținători (daca exista) Ofertantul are obligatia de a preciza informații privind susținerea de terță parte. Ofertantul trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/ terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 3, însoțit de Declarația/Declarațiile terțului /terților conform Anexa la Formularul nr. 3, din Secțiunea „Formulare" din Documentația de Atribuire.

Ofertantul va prezenta odată cu DUA Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul sustinător va asigura îndeplinirea propriului angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:660000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Persoane si Limite asigurate în mod distinct, după cum urmează: • 7.000.000 Euro/ an de asigurare, în agregat și per eveniment, reprezentând nivelul de asigurare, cumulat pentru toți administratorii Companiei Naționale- Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța; • 2.000.000 Euro/ an de asigurare, în agregat și per eveniment, reprezentând nivelul de asigurare pentru Directorul General din cadrul Companiei Naționale- Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța. • 2.000.000 Euro/ an de asigurare, în agregat și per eveniment, reprezentând nivelul de asigurare pentru Directorul Financiar din cadrul Companiei Naționale- Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța. Polița de asigurare va fi nenominală. Prin contractul de asigurare vor fi acoperite prejudiciile produse de administratorul, directorul general, directorul financiar care a fost, este sau va deveni în perioada de asigurare membru al Consiliului de Administrație: administrator executiv/neexecutiv, director general, director financiar în cadrul Companiei Naționale –Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța. Referitor la: Garantia de participare: Dovada constituirii garanției trebuie sa fie prezentata în SEAP (semnată cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limba va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garanție depusă în altă monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare. Garanția de participare se restituie în condițiile art. 164 ind. 1 din Legea nr. 99/2016, cu completările și modificările ulterioare. În situația în care Garanția de participare se constituie prin Polită de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limită de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante: Incinta Port Constanta, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900. “ În atenția: Aurelian LIȚĂ, responsabil achiziție”. Referitor la: Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; ii. asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c). Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării

contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 indice 2 din Legea nr. 99/2016. Notă: În situația în care Ofertatul optează pentru constituirea garanției de participare la procedura de achiziție sectorială de servicii și/sau garanției de bună execuție a contractului prin poliță de asigurare, aceste documente trebuie să fie emise de alt asigurător decât ofertantul-asigurător care emite oferta tehnică/financiară și polița de asigurare care face obiectul Caietului de sarcini. Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există) Ofertanții trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular nr. 2, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conf. cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informații suplimentare:

Surse proprii CN APM SA Constanța

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, terți susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016.

Ofertanții, ofertanții asociați, terți susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAЕ), regăsită pe următorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAЕ-integrat-in-SEAP.pdf>.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate

prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal;
2. operatorul economic prezintă pentru sediile secundare/punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr.2.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAЕ în SEAP.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la Cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante, precum si persoanele din cadrul entitatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliul de Administratie: Elena VLAD, Dan Alexandru CATANĂ, Mihnea-Claudiu DRUMEA, Constantin CHIRILĂ, Mihai TEODORESCU;

- Conducere executivă: Mihai TEODORESCU - Director General, Dumitru NANCU - Director Financiar, Costin Valeriu AVĂTAVULUI – Director General Adjunct, Daniel CĂPĂȚÎNĂ – Șef Departament Operațiuni Portuare, Cristian Mihai TOMA – Șef Departament Investiții, Gabriela Andreea VASILESCU NAIDEN - Șef Serviciu Juridic (cu atribuții delegate), Hermina BECTEMIR – Șef Serviciu Achiziții Publice și Gestiune, Mariana CHIREA – Compartiment Asigurări;

- Alti semnatori: Adrian STĂNCIUC – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv, Aurelian LIȚĂ - Responsabil cu aplicarea procedurii de achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune, Luciana MOCANU – Compartiment Asigurări.

Nota:

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAЕ.
- 2) După caz, documente prin care Operatorul economic demonstreaza faptul că poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.(2), art.180 alin.(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritatile competente din tara respectiva. În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:
<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie

prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

6) Angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.

Cerinta nr.1:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator).

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului, conform art 205, alin. (2), din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții români (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator) vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerinta nr.2:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească faptul că dețin documente emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ca de ex.: autorizații de funcționare etc.) care atestă dreptul de practicare a asigurărilor/ intermediere - distribuire de asigurări, în conformitate cu următoarele dispoziții legale:

- Legea nr. 237/2015 privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare, respectiv, Răspundere civilă generală - clasa 13 prevăzută în Anexa 1, Secțiunea A din Lege; precum și art. 2 alin. (2) din Norma nr. 25/2022 privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare;
- Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări - informații privind registrul în care sunt înscrise și modalitățile prin care se poate verifica acest lucru (a se vedea art. 12 din lege).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202

alin. (6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).

- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative (ca de ex. autorizatii de funcționare etc) care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

În funcție de calitatea sa (Asigurător/Intermediar-distribuitor de asigurări) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta următoare documente valabile la momentul depunerii/ prezentării acestora: (A se vedea continuarea la cap Vi.3 Informatii suplimentare)

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experienta Similara

Informații privind subcontractanții (daca exista)

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare constând în activități din domeniul asigurărilor generale, în valoare cumulată de cel puțin 528.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Note:

1.Prin servicii "duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

2."Ultimii 3 ani" se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.

3. Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere.

4. În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

5. Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

6. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor.

7. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiența similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

Modalitatea de îndeplinire:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).

- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/părțial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natura similare/comparabile cu cele

oferate, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Notă:

1. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

2. Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare , si anume da sau nu.

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind subcontractantii propusi.

Ofertantul trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractantii precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odată cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire.
- Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Notă:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractanta solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

2. Entitatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractantii propusi în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea Contractanta are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestatii serviciilor, să fie cuprinse în contractul sectorial. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

4. Subcontractantii pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezintă, în același timp, și ANGAJAMENTUL FERM, în condițiile prevăzute la art.55 alin (2) din HG nr.394/2016.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

a) Cuantumul garanției de participare pentru: 6.600,00 lei

b) Perioada de valabilitate: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilită prin anunț.

c) Modalitatea de constituire a garanției de participare va fi în conformitate cu prevederile art. 164 alin (2) și (4) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția de participare, potrivit art. 164 alin. (5) din Legea nr. 99/2016.

Entitatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 164 ind. 1 din Legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului, fără TVA.

N

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:14.10.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:14.02.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:14.10.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

În functie de calitatea sa (Asigurător/Intermediar-distribuitor de asigurări) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta următoare documente valabile la momentul depunerii/ prezentării acestora: Modalitatea de îndeplinire a cerinței: • INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin. (6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu). • ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative (ca de ex. autorizatii de funcționare etc) care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. În functie de calitatea sa (Asigurător/Intermediar-distribuitor de asigurări) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta următoare documente valabile la momentul depunerii/ prezentării acestora: 1. Modul de îndeplinire a cerințelor de către ofertanții rezidenți: 1.1. Se va depune Autorizația de funcționare emisă de A.S.F. pentru desfășurarea activității de asigurare pe teritoriul României, în conformitate cu Legea nr. 237/2015 privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare, respectiv, art. 2 alin. (2) din Norma nr. 25/2022, privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare; 1.2. Se va face dovada deținerii autorizării asigurătorului pentru practicarea asigurarilor de răspundere generală clasa 13 prevăzută în Anexa 1, Secțiunea A din Legea nr. 237/2015, privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare; 1.3. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că societatea de asigurări nu se afla în situațiile prevăzute la art. 99, 100, 101, 110, 122 din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare. 2. Modul de îndeplinire a cerințelor de către ofertanții nerezidenți: 2.1. Se vor depune documente relevante care dovedesc forma de înregistrare a asiguratorului din statul membru de origine; 2.2. Se va face dovada că este autorizat pentru practicarea asigurării de răspundere civilă generală, eliberată de către autoritatea competentă din statul membru de origine; 2.3. Se vor prezenta informații cu privire la registrul în care sunt înscrși și modalitățile prin care se poate verifica acest lucru; 2.4. Se va face dovada desemnării unui mandatar pe teritoriul României și acceptul acestuia de instrumentare a dosarelor de daune în numele asiguratorului, în conformitate cu art. 7 alin. (3) din Norma ASF nr. 25/2022 privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare ; 3. Modul de îndeplinire a cerințelor de către intermediarii-distribuitori de asigurări, conform Legii nr. 236/2018, privind distribuția de asigurări 3.1. Se vor depune documente relevante care dovedesc forma de înregistrare a distribuitorului în asigurări, în conformitate cu cerințele legale din statul membru de origine, precum și informații privind registrul în care sunt înscrși și modalitățile prin care se poate verifica acest lucru, cf. art. 12 din Legea 236/2018; 3.2. Se va face dovada reprezentării asiguratorului care va emite polițele de asigurare de răspundere profesională, cu precizarea informațiilor privind competențele de reprezentare, încasare a primelor de asigurare și reglementare a daunelor; 3.3. Se va face dovada faptului că asigurătorul care va emite polițele deține autorizație de funcționare și pentru desfășurarea activității de asigurare de răspundere civilă generală. Note: 1) Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere în aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul

europăean de achiziție unic, entitatea contractantă a ales să limiteze informațiile solicitate cu privire la îndeplinirea de către operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regăsesc la nivelul anunțului relevant și a documentației de atribuire la o singură întrebare, și anume DA sau NU.

2) Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. 3) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării. 4) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. 5) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. 6) Documentele trebuie să fie valabile la momentul depunerii/prezentării acestora.

INFORMAȚII suplimentare (după caz)

1. Pentru a putea participa la prezenta procedură, operatorii economici interesați vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atasamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atasarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări” disponibilă din detaliul respectivei proceduri de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnatura electronică extinsă.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

7. Departajarea ofertelor: Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 144 alin. (2) din HG nr. 394/2016.

Nota: 1. Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

2. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate

documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Conform prevederilor Legii nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.09.2025 15:57
