

STATIE CARBURANT TIP CONTAINER ISO 20

Detalii

- Organizator: Ministerul Apararii Nationale - U.M. 02145 Constanta
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 323.529,41 RON
- Termen limită: 13-10-2025 15:00
- Publicat în: 02-10-2025
- Număr SEAP: [SCN1168539]

Domenii

- Cisterne de petrol (CPV: 44611410)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1168539]

STATIE CARBURANT TIP CONTAINER ISO 20

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 02.10.2025 09:40

Data publicare: 02.10.2025 09:40

Autoritate contractanta: Ministerul Apararii Nationale - U.M. 02145 Constanta

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1256659 / 01.10.2025 16:15

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Apararii Nationale - U.M. 02145 Constanta

Adresa: Strada: 1 Mai, nr. 19-21 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală

Cod fiscal: 4304630 Cod postal: 900123 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta

Tara: Romania E-mail: achizitii2145@navy.ro Telefon: +40 241586600 Fax: +40 241586952 Adresa

Internet (URL): <https://www.centruldescafandri.ro/> Adresa profilului

cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

STATIE CARBURANT TIP CONTAINER ISO 20 Numar de referinta:4304630_2025_PAAPD1571426

II.1.2) Cod CPV principal:

44611410-3 Cisterne de petrol (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Produsul este destinat pentru depozitarea și alimentarea cu combustibil a vehiculelor rutiere din cadrul U.M. 02145 și a unităților subordonate, având capacitatea de a depozita cantități mari de combustibil. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 5 zile. În conformitate cu art. 161 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații privind Documentația de atribuire primite, pana în a 3-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau licență de fabricație, o autorizare/ certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:323529.41 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Sediul beneficiarului – Bld. 1 Mai nr. 19-21, loc. Constanța, România, cod poștal 900123

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui contract de achiziție publică de furnizare STAȚIE CARBURANT TIP CONTAINER ISO 20, conform Specificației tehnice proprii. Cerințe minime obligatorii privind configurația produsului – conform caietului de sarcini. Specificațiile tehnice care eventual fac referire la/indică un anumit model de produs vor fi interpretate în mod obligatoriu ca fiind urmate de mențiunea "sau echivalent" conform articolului 156 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Scopul unor astfel de referințe este în mod exclusiv sprijinirea potențialilor ofertanți în identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

Plata se face după recepție, conform graficului de îndeplinire a contractului anexat la contract, și conform activităților de testare și acceptanță privind punerea în funcțiune, testarea/executarea probelor echipamentelor prevăzute, după caz, în Caietul de sarcini. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea produselor însoțite de documentele de plată și de documentele care atestă calitatea și conformitatea cu cerințele din caietul de sarcini și întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă, calitativă și punere în funcțiune. Plata se va face în contul de trezorerie al Contractantului. Plățile datorate de achizitor către furnizor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Termenul de plată este stabilit în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1) din Legea nr. 72/2013, având în vedere natura și caracterul de continuitate al contractului cât și prevederile legale privind solicitarea creditelor bugetare și perioada în care acestea pot fi utilizate în plăți. Dacă ziua limită de plată nu este o zi financiară, atunci ziua limită de plată se consideră a fi următoarea zi financiară. Achizitorul poate utiliza contul acreditiv în lei la Trezoreria Statului, pentru achitarea obligațiilor rezultate din relațiile comerciale ce fac obiectul prezentului contract conform ORDIN nr. 2.909 din 27 decembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale. În acest caz Contractantul va îndeplini toate formalitățile necesare în cazul în care achizitorul va invoca aplicarea prevederilor Ordinului 2909 din 27 decembrie 2016 pentru efectuarea plăților datorate. În caz contrar orice întârziere la plată nu poate fi imputabilă achizitorului.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificate constatatoare și certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- orice alte documente echivalente edificatoare, dacă este cazul, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul

susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. . 59 - 60 din Legea 98/2016.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire sunt:

Conducătorul autorității contractante:

TĂNASE Marian - comandant;

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante care au legătură cu procedura de atribuire:

Cdor. ROBU Adrian-Vasile - Locțiitor al comandantului,

Pcc. PAP Mihaela – Șef Birou Financiar (p/contabil șef);

Pcc. DINU Dorina - Economist birou contabilitate;

Cpt. TRANDAFIR Anca-Mădalina - Consilier juridic.

Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire :

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot: Cdor IUZEIR Fagmi - Șef Serviciu Marketing și Achiziții

Membri:

Asp. NECULAI Ștefan - Secției de Întreținere, Exploatare și Deservire;

Asp. NISTOR Cosmin-Ionuț - Șef Birou asigurare tehnico-materială;

Asp. GAVRILAȘ Alexandru-Andrei - Ofițer specialist birou MCV;

Pcc. ȘERBAN Marinela - Economist birou achiziții.

Membri de rezervă:

Pcc. ȘERBAN Nicolae - Inginer în cadrul Secției de Întreținere, Exploatare și deservire;

Plt. maj. VLĂDESCU Romică-Marian - Șef formațiune cazarmare;

Pcc. VLAD Elena Loredana - Economist birou achiziții.

Modalitatea de îndeplinire:

- Completarea DUAE, în conformitate cu art. 164-165, art. 196 din Legea nr. 98/2016 pentru fiecare operator economic participant la procedură (nominalizat la nivelul unei oferte). Se va completa și prezenta obligatoriu un DUAE separat inclusiv pentru asociați, subcontractanți sau terți susținători, dacă aceștia există.

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

- În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și

corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după evaluarea ofertelor, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

- Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificatul de înregistrare fiscală / Certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC.

- Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Modalitatea de îndeplinire

Completarea DUAE

Dacă ofertantul apelează la subcontractanți și utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului /acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, în cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul”.

Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de

către subcontractanții propuși în ofertă, la solicitarea acestora și conform graficului contractual agreat de părți, pentru servicii, produse sau lucrărilor executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:13.10.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:13.01.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:13.10.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Comisia de evaluare

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Da

VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri. Dacă și de această dată ofertele de pe primul loc vor fi egale, se va repeta operațiunea de mai sus până când unul din ofertanți va avea prețul cel mai mic.

Programul de lucru al autorității contractante este de luni până vineri, între orele 07:30-15:30. Orice document, ce conține solicitări de clarificări, trimis autorității contractante în afara orelor de program va putea fi înregistrat, iar autoritatea contractantă va lua la cunoștință de el, doar în prima zi (la prima oră) cu program de lucru. În cazul în care în scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP semnate cu semnătură electronică. În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului „Întrebări” și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate. Autoritatea contractantă delegată va transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP. Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi realizată în SEAP. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Produsul livrat va îndeplini cerințele cuprinse în prezenta specificație tehnică, în conformitate cu specificațiile, standardele și practicile de asigurare a calității specifice producătorului. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita demonstrarea acestei conformități. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu specificațiile, standardele și practicile de asigurare a calității specifice producătorului. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile

de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; -pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 15 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 15 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului: - Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 București Localitate: București Tara: România E-mail: office@cnsr.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Serviciul juridic al UM 02145 Constanta

Adresa:Bdul 1 Mai, Nr. 19-21, Jud. Constanta Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:4304630 Cod postal:900123 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:achizitii2145@navy.ro Telefon:+40 241586600 Fax:+40 241586952 Adresa Internet (URL):<https://www.centruldescafandri.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>
VI.5) Data expedierii prezentului anunt
02.10.2025 09:40
