



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI URBANISM



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax: +40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 34089/ 23.09.2025

APROBAT,

Director General Adjunct

Diana-Roxana VOITINOVICI

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția de servicii de dirigenție de șantier

1. OBIECTUL

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări la obiectivul de investiții : **"Amenajări interioare/ exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E – pentru Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare, nr.133"**

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Lucrările aferente obiectivului de investiție "Amenajări interioare/ exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E – pentru Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare, nr.133" sunt cuprinse în Devizele pe obiect pentru fiecare capitol din Devizul General prezentat în documentația tehnico-economică faza PTh+CS+DDE aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 209/ 03.09.2025.

Pentru a exista certitudinea că lucrările prevăzute mai sus vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziționarea de servicii de dirigenție de șantier. Aceste servicii vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de

autorizare a dirigintilor de santier, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011;

Pentru lucrările de reabilitare, modernizare și schimbare de destinație care se vor executa la acest obiectiv, dirigințele/ diriginții de șantier trebuie să fie autorizat/ autorizați pe următoarele domenii:

1. domeniul de autorizare 2.3.- Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță B;
2. domeniul de autorizare 8.1.- Instalații electrice aferente construcțiilor;
3. domeniul de autorizare 8.2.- Instalații sanitare și termovenilații aferente construcțiilor;
4. domeniul de autorizare 9.1.- Rețele electrice;
5. domeniul de autorizare 9.2.- Rețele termice și sanitare;

3.1. Locația de desfășurare a activității dirigințelui de șantier

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de autoritatea contractantă la locația unde se vor executa lucrările pentru ***Amenajări interioare/ exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E – pentru Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală Constanța.*** Costurile pentru transport, cazare și masă precum și alte cheltuieli privind deplasarea în vederea desfășurării activităților specifice la locația unde se desfășoară lucrările vor fi suportate de către Prestator.

4. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI

4.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- dirigințele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigințele/ diriginții de șantier de specialitate pe fiecare domeniu de autorizare menționat mai sus este persoana autorizată/ sunt persoanele autorizate să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați în realizarea lucrărilor de construcții (Proiectantul, Prestatorul de servicii sau reprezentanții acestuia);
- dirigințele/ diriginții de șantier de specialitate răspunde/ răspund față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu specificațiile tehnice și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigințele/ diriginții de șantier de specialitate răspunde/ răspund față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;

- dirigintele/ diriginții de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

Activitatea dirigintelui/ diriginților de șantier este condusă de câteva principii generale:

- Independența atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigințele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de dirigințe ca persoană independentă.
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

4.2. Responsabilitățile dirigintelui/ diriginților de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
 12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
 13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

4.3. Responsabilitățile dirigintelui/ diriginților de șantier în perioada execuției lucrărilor

1. urmărește/ urmăresc execuția lucrărilor necesare reabilitării, modernizării și schimbării destinației construcției în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora.
3. interzice/ interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice/ interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea procedurilor și a instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice/ interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în toate fazele de execuție;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale pe faze de execuție, situațiile de lucrări, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite/ transmite către investitor, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește/ urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant/ reprezentanți al/ai beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. preia/ preiau documentele de la constructor și le predau beneficiarului pentru completarea fișei tehnice a construcției;
16. urmărește/ urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

4.4 Responsabilitățile dirigintelui/ diriginților de șantier la recepția lucrărilor

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmărește/ urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă/ predau către investitor actele de recepție și documentele necesare completării fișei imobilului după efectuarea recepției finale.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

5. ASIGURAREA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea ofertei propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul, în termen de 1 zi lucrătoare de la postarea anunțului achiziției. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

6.1. Constituirea garanției de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5 %, din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor *art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și art. 40, alin (4) din Hotărârea nr. 395/201, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

6.2. Restituirea garanției de bună execuție

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de dirigenție/ la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Restituirea garanției de bună execuție se face la solicitarea prestatorului.

Perioada de garanție a lucrărilor executate este de 5 ani (60 luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță B, conform DALI.

7. DURATA CONTRACTULUI, DATA DE ÎNCEPERE, PERIOADA DE PRESTARE - de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

Contractul intră în vigoare sub condiția constituirii de către ofertantul câștigător a garanției de bună execuție în forma, pentru perioada și în cuantumul prevăzut la valoarea contractată în lei, fără TVA și a prezentării dovezii încheierii asigurării de răspundere civilă profesională, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, la valoarea contractată în lei, fără TVA.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcții va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea valorii contractului de servicii de dirigenție de șantier. Graficul fizic și valoric al serviciului de dirigenție de șantier se va corela cu stadiul lucrărilor de execuție.

Termen de prestare a serviciului de dirigenție de șantier: este egal cu termenul de execuție a lucrărilor, de la data emiterii primului Ordin de începere, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică **12 luni**.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, în funcție de lucrările de execuție.

Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu trebuie să depășească termenul de prestare a serviciului.

Achizitorul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/ daune aferente suspendării sau care derivă/ rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

Pe perioada suspendării contractului, achizitorul va efectua numai plata serviciului de dirigenție prestat pentru lucrările executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate.

Termenul de execuție al lucrărilor va fi 12 luni calendaristice, conform graficului de execuție a acestora, prestarea serviciului de dirigenție de șantier urmând a se face până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de prestare a serviciilor va începe odată cu începerea lucrărilor și cu data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciului. Perioada de prestare a acestora va dura pe toată perioada executării lucrărilor, fără modificarea prețului prestației.

8. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE (MODUL DE PREDARE A LIVRABILELOR):

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire; Ofertanții în cadrul propunerii tehnice vor nominaliza diriginții de șantier responsabili cu îndeplinirea contractului. Aceștia vor prezenta pentru persoanele propuse a presta serviciile de dirigenție de șantier următoarele documente:

- atestat/ legitimație valabilă la data depunerii ofertei;
- declarație de disponibilitate.

Un specialist poate îndeplini funcția de diriginte de șantier pentru unul sau mai multe domenii de autorizare cu condiția îndeplinirii condițiilor de atestare/ certificare pentru fiecare din domeniile de autorizare solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante. În cazuri excepționale (de exemplu: deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului) Prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență, respectiv să obțină același punctaj sau mai mare în urma aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui.

9. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Ofertanții vor depune oferta pentru următoarele domenii de autorizare:

1. domeniul de autorizare 2.3.- Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță B;
2. domeniul de autorizare 8.1.- Instalații electrice aferente construcțiilor;
3. domeniul de autorizare 8.2.- Instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor;
4. domeniul de autorizare 9.1.- Rețele electrice;
5. domeniul de autorizare 9.2.- Rețele termice și sanitare;

reprezentând prestarea de servicii de dirigenție de șantier de către un specialist/ mai mulți specialiști atestați pentru domeniul solicitat în cadrul cerinței prezentate la secțiunea 4 din prezentul caiet de sarcini.

Se va prezenta prețul total în lei fără TVA și al fiecărui serviciu conform formularului de ofertă din secțiunea formulare, conform tabelului următor:

Nr. Crt	Dirigenție de șantier conform domeniului de autorizare:	Preț (lei fără TVA)
1.	2.3.- Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță B	
2.	8.1.- Instalații electrice aferente construcțiilor	
3.	Instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor	
4.	9.1.- Rețele electrice	
5.	9.2.- Rețele termice și sanitare	
TOTAL VALOARE fără TVA		

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura;
2. Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de raportul de activitate pentru serviciul prestat confirmat de beneficiar;
3. Plata serviciilor de Dirigenție de șantier se va realiza astfel:
 - a. 75% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv în următoarele tranșe:
 - i. 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 25% din execuția de lucrări;
 - ii. 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 50% din execuția de lucrări
 - iii. 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 75% din execuția de lucrăriNotă: Toate aceste tranșe vor fi raportate la situațiile de plata confirmate, condiționate de recepția rapoartelor dirigintelui de șantier prezentate lunar.
 - b. 25% din valoarea contractului de prestări servicii în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni și predarea documentației as-build.

11. CRITERIU DE ATRIBUIRE al prezentei proceduri este „prețul cel mai scăzut”.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- să pună la dispoziția dirigintelui/ diriginților de șantier întreaga documentație tehnică aferentă lucrărilor;
- să asigure accesul în șantier a dirigintelui/ diriginților de șantier;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

13. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toata durata de îndeplinire a acestuia.

14 . DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite, verificate și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie, ori de câte ori organele de control solicită Beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la acestea. În acest sens Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului, fiind obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

15. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a. Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate.
- b. Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigințele/ diriginții de șantier, va/ vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:
- c. - Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- d. - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- e. - Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată cu completările ulterioare;

- f. - H.G. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- g. - HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- h. - Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă;
- i. - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- j. - standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- k. - alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Tehnică și Urbanism

Șef Serviciu Patrimoniu și A.D.P.P.

Sebastian RANCICHI /

Întocmit,

Inspector Ion MODORAN

Serviciul Patrimoniu și A.D.P.P.

Ex.1/1