

## MODERNIZARE INSTALATIE FRIGORIFICA DEPOZIT ALIMENTE UM 02132 CONSTANTA

---

### Detalii

---

- Organizator: Ministerul Apararii - U. M. 02049 Constanta
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 1.154.862,00 RON
- Termen limită: 17-10-2025 15:00
- Publicat în: 17-09-2025
- Număr SEAP: [CN1085577]

### Domenii

---

- Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (CPV: 50730000)
- 

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1085577]

## MODERNIZARE INSTALAȚIE FRIGORIFICĂ DEPOZIT ALIMENTE UM 02132 CONSTANȚA

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 16.09.2025 10:47

Data publicare: 17.09.2025 13:00

Autoritate contractanta: Ministerul Apararii - U. M. 02049 Constanta

### Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1255381 / 15.09.2025 14:38

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

607368-2025

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Apararii - U. M. 02049 Constanta

Adresa:Strada: Tulcea, nr. 22-24 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală

Cod fiscal:4515514 Cod postal:900426 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta

Tara:Romania E-mail:achizitiium02049@navy.ro Telefon:0241652594 Fax:+40 0241652770 Adresa Internet (URL):www.e-licitatie.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100200313>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:<https://www.e-licitatie.ro>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

#### I.5) Activitate principala

Aparare

### Sectiunea II: Obiect

#### II.1) Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu:

MODERNIZARE INSTALAȚIE FRIGORIFICĂ DEPOZIT ALIMENTE UM 02132 CONSTANȚA Numar de referinta:4515514\_2025\_PAAPD 1541296

##### II.1.2) Cod CPV principal:

50730000-1 Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii diverse

##### II.1.4) Descriere succinta:

Încheierea contractului are ca obiect principal "Modernizare instalație frigorifică depozit alimente UM 02132 Constanța" conform solicitărilor din documentația descriptivă/ caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări /informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depune a ofertelor este de 15.

##### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:1154862 Moneda: RON

##### II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

#### II.2) Descriere

##### II.2.2) Coduri CPV secundare:

##### II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Portul Militar Constanța, dana 0 este locul amplasare a depozitului

##### II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

"Modernizare instalație frigorifică depozit alimente UM 02132 Constanța", conform solicitărilor din documentația descriptivă/ caietul de sarcini. Se acceptă ofertă doar pentru toate reperatele/

operațiunile și cantitățile solicitate în documentație descriptivă (caietul de sarcini)

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

90 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Perioada de garanție acordată produselorComponenta tehnică (T), Pondere = 10%, Punctaj maxim factor: 10

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Pentru perioada de garanție cea mai mare (număr de luni) se acordă punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Pentru celelalte perioade de garanție punctajul se acordă / calculează astfel:  $G_n = P_g.n \times 10 / P_g.max.$ , unde:  $G_n$  este punctajul pe care ofertantul "n" îl va obține în urma aplicării formulei de calcul menționată mai sus.  $P_g.max.$  este perioada de garanție cea mai mare (după compararea ofertelor tehnice);  $P_g.n$  este perioada de garanție acordată, menționată în propunerea tehnică de către ofertantul "n" Note: Perioada de garanție acordată - punctată, este cea acordată pentru toate produsele care compun lotul conform solicitării din caietul de sarcini, respectiv și este de minim 24 luni. Ofertarea unei perioade de garanție a produselor mai mică decât cea solicitată prin caietul de sarcini sau lipsa garanției pentru unul sau mai multe produse care compun lotul conduce la declararea ofertei ca neconformă. Perioada de garanție începe de la data procesului verbal de recepție. Perioada de garanție acordată produselor mai mare de 60 de luni nu se va puncta suplimentar. Perioada de garanție acordată, pe baza căreia se va acorda punctajul va fi cel înscris în propunerea tehnică, care va fi același cu cel ofertat în câmpul destinat în SEAP. Perioada de garanție, pe baza căreia se va acorda punctajul va fi cea înscrisă în propunerea tehnică, care va fi același cu cel ofertat în câmpul destinat în SEAP "factorii de evaluare", Punctaj final = PF= F + T Punctaj maxim total : 100

Punctaj maxim total100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata in luni:5

Contractul se reinnoieste:Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?Nu

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

Se acceptă ofertă numai pentru cantitatea maximă previzionată pentru încheierea a contractului, respectiv numai pentru toate repererele/operațiunile în cantitățile specificate în caietul de documentație descriptivă. Vizionarea amplasamentului de către candidați/ofertanți se va efectua în baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, pe adresa de e-mail achizitii02049@navy.ro.

### Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

#### III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

##### Cerința nr.1

Ofertanți, si terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

În cazul societăților pe acțiuni:

1.) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 1381 , art. 143 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2.) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).
- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)(4) din Legea nr. 31/1990);
- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentării, după caz.

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv de către terțul susținător - dacă este cazul) cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele care fac dovada înregistrării se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC/ document echivalent pentru:

- persoane juridice/fizice romane: în baza legii nr. 26/1990, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

- persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, emise în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele

prezentate.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997.

Notă: În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Cerinta 2:

Operatorii economici trebuie să dovedească deținerea certificate de lucru în domeniul frigorific, conform Ordinului Ministrului Mediului nr. 268/09.11.2011, Regulamentele europene (CE) 303/2008, (CE) 307/2008 (certificate emise de Asociația Generală a frigotehniștilor din România sau orice autoritate națională cu competențe în privind certificarea persoanelor juridice și fizice în domeniul frigotehnic).

Modalitatea de îndeplinire: prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv de către terțul susținător - dacă este cazul) cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele care fac dovada înregistrării se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta 1:

Experiență similară, ca cerință minimă - Lista cu principalele servicii efectuate în ultimii 3 ani, din care să rezulte prestarea unor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Cerința minimă este ca valoarea contractelor menționate să fie de minim 1.154.862,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.

Cerința minimă privind experiența similară a fost calculată luându-se în considerare valoarea estimată a contractului și poate fi îndeplinită prin prezentarea/menționarea unui singur contract sau a mai multe contracte care a/au avut ca obiect, cumulativ, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului.

Serviciile care nu îndeplinesc condițiile mai sus enunțate sau care nu sunt finalizate (sunt declarate în curs de derulare) nu vor fi luate în considerare.

Notă: numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor, stabilită inițial (prin anunțul de participare), chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut,

corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, alte documente din care să rezulte modul de îndeplinire a cerinței.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- pentru confirmarea livrărilor de produse declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta recomandări/ acte constatatoare/ certificate/alte documente edificatoare emise sau contrasemnate de beneficiari, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea produselor livrate, cantități sau valori, perioade de livrare și modul de îndeplinire a livrărilor respective

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Cerinta nr. 2

Declarație privind personalul, - , prin care operatorii economici să facă dovada că dispun de un minim de personal de specialitate considerat ca strict necesar pentru efectuarea serviciilor, respectiv:

- inginer electronist/ specialist în automatizări =1, frigotehnist =2 (ingineri sau muncitori autorizați pentru lucru în domeniul frigotehnic), personal autorizat ANRE, electrician, categoria II-B- 1; cerință minimă.

Notă: Personalul propriu și/sau subcontractat propus de candidat, va avea competențe/ specializare/ atestare în domeniul lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc:

- declarație privind personalul propriu și al subcontractanților de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor și prezentarea de certificate de calificare/ diplome/ echivalente, pentru personalul declarat, copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 3

Informații privind subcontractarea:

Dacă ofertantul apelează la subcontractanți și utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.

Modalitatea de îndeplinire

- Completarea DUAE

Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.

Notă: Documentele justificative care fac dovada îndeplinirii cerinței se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Implementarea sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO

9001/echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului EN ISO 9001/echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata:Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Nu

## Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:17.10.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:



Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:17.01.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:17.10.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

## Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici

care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret

care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/ cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă. Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Ministerul Apararii - U. M. 02049 Constanta

Adresa: Strada Tulcea, Nr. 22-24 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:4515514 Cod postal:900371 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:achizitiium02049@navy.ro Telefon:0241652770 Fax:+0241652770 Adresa Internet (URL):[www.bazanavala.ro](http://www.bazanavala.ro) Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.09.2025 10:47

-----