

Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii "Construire centru multifunctional de tineret in oras Negru Voda" din cadrul proiectului "Imbunatatirea infrastructurii cultural-recreative si a spatiilor publice urbane pentru populatia orasului Negru Voda", cod SMIS 329636 - ETAPA II

Detalii

- Organizator: Primaria Negru Voda
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 9.938.150,88 RON
- Termen limită: 08-09-2025 15:00
- Publicat în: 20-08-2025
- Număr SEAP: [SCN1166926]

Domenii

- Lucrari de constructii de cladiri (CPV: 45210000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1166926]

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 - ETAPA II

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 20.08.2025 09:04

Data publicare: 20.08.2025 09:04

Autoritate contractanta: Primaria Negru Voda

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1253509 / 19.08.2025 15:22

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Negru Voda

Adresa:Strada: Soseaua Mangaliei, nr. 13 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate locală Cod fiscal:6398763 Cod postal:905800 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Negru Voda Tara:Romania E-mail:primarianegruvoda@yahoo.com Telefon:+40 241780195 Fax:+40 241780948 Adresa Internet (URL):https://primaria-negruvoda.ro/ Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II Numar de referinta:6398763_2025_PAAPD1566698

II.1.2) Cod CPV principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul achiziției este Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II, conform documentației tehnice atașate. Nota: Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile Termenul limita în care autoritatea contractanta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificari / informații suplimentare, în măsura în care solicitările de clarificari sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, este a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art.160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:9938150.88 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Oraș Negru Voda, judet Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II Construcția propusă se va realiza din mai multe corpuri, dispuse în lungul terenului, astfel: Corp C1 - este destinat activităților educaționale și administrative, având regim de înălțime P + 1E (sala multifunctionala, cabina proiectie, cabine artisti ,cabinet multifunctional de consiliere, sala de muzica, sala de dans, sala de arte, sala de abilitati, cabinet prim ajutor, grupuri sanitare, vestiare, spatii administrative, spațiu depozitare, etc.), Corp C2 - este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P (hol open space, grupuri sanitare , garderoba, cabina paza / desk informații,etc.),

Corp C3 - este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P (sala fitness, cabine de schimb, vestiare, grupuri sanitare , centrala termică, etc.), Corp C4 - este destinat activităților recreaționale, având regim de înălțime P (piscine acoperite). Valoarea estimată a lucrărilor este de 9.938.150,88 lei, fără TVA, defalcată astfel: Cap. 1.3 Amenajari pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială = 84.874,39 lei, fără TVA Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului = 190.533,92 lei, fără TVA Cap. 4.1. Construcții și instalații = 8.412.730,55 lei, fără TVA Cap.4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj = 1.183.892,00 lei, fără TVA Cap. 5.1. Organizare de șantier = 20.328,02 lei, fără TVA Cap. 6.2. Probe tehnologice și teste = 45.792,00 lei, fără TVA Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), aceasta sumă putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Cantitatea totală, precum și specificațiile tehnice se regăsesc descrise detaliat în cuprinsul documentațiilor tehnice publicate în SEAP. La sfârșitul contractului de execuție, toate lucrările trebuie să fie realizate conform documentației de proiectare aprobate.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiară

90 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Perioada de garanție acordată lucrărilorAutoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor, suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni. Perioada de garanție ofertată se va preciza obligatoriu în număr de luni, în Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, din cadrul Propunerii tehnice.

10 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru ofertanții care vor oferi o garanție a lucrărilor cuprinsă între 36 și 60 de luni sau mai mare se va aplica următorul algoritm de calcul: $P(\text{garanție}) = [(\text{Perioada de garanție ofertată exprimată în luni}) \div (60 \text{ de luni})] \times 10 \text{ puncte}$. Gof = Garanția ofertată, Gmax = Garanția maximă punctată = 60 luni a) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 puncte . b) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 60 de luni sau mai mare vor primi 10 puncte. c) Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor între 37 de luni și 60 de luni vor primi punctaj aplicând formula $P2 = (Gof / Gmax) \times 10$ d) Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.

Punctaj maxim total100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:Da
Identificarea proiectului: „Construire centru multifuncțional de tineret în oraș Negru Vodă” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii cultural-recreative și a spațiilor publice urbane pentru populația orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329636 – ETAPA II

Tip finanțare :Program / Proiect

Program/Proiect:PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14) Informații suplimentare:

Obiectiv de politică: 5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și

integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea: P6.O regiune atractivă, Obiectiv Specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea: 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1:

Ofertanții, membrii asocierii, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire :

OE participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor. Lider / asociat / tert susținător / subcontractant vor completa și prezenta propriul DUAE cu informațiile aferente situației lor (dacă este cazul).

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 (Formular nr. 10).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- Declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);

b) Cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv.

c) după caz, documente prin care demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016;

d) alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/tertul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert susținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire :

a) OE participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 .

b) Decl. privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant / ofertant

asociat / tert susținător / subcontractant) – (se va completa formular nr. 8 din Secțiunea Formulare).
În situația în care ofertantul / ofertantul asociat / tert susținător / subcontractant se află în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC implicat în procedura de atribuire:

MIHAI-ADRIAN ARGINTARU - primar;

PENEA ADRIAN - Viceprimar

MARIN NICOLETA-Sef Serviciu economic

BUJOR COSMIN -Secretar general

PETRE BRINDUSA – Arhitect sef

Consilieri locali: SPIRIDON EDUARD VASILE, CORBU ELENA, CĂȘUNEANU MARIAN, ȘTEFAN ADREI-MARIAN, MUCENIC SIMONA, STOIENCIU ALEXANDRU, RĂDUCANU ELENA, MIHAI LENUTA, BOGHIU IOANA, ROȘCA LIVIA, ANDRIȚĂ ANA, SFREDEL NELU, GANESCU NICOLETA DANIELA, ABABEI ELENA-ADELINA.

Comisia de evaluare: TUDORAȘCU CLAUDIA MIRELA, ION MARIA, CHIHAIA ALINA MARIANA, IALANGI ANCA IOANA, SENCU ANA.

Membrii rezerva: SFREDEL LOREDANA CONSTANTA, SERBAN OANA ELENA.

Se vor prezenta pentru pers. juridice/fizice romane:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Se accepta și documente în formă electronică, emise prin intermediul SPV/online, având incorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se depune o decl. pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Se solicită pentru pers. juridice/fizice straine:

- declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la decl. pe propria răspundere o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Doc.eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prev. legale în vigoare.

Cerința 1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa DUAE conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție". Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în calsamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experienta similara: Pentru contractele de achizitie de lucrări:

Ofertantul trebuie să fi executat si dus la bun sfarsit, în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 9.900.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Subcontractarea

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Prin lucrari similare autoritatea contractanta intelege: lucrari de construire / reabilitare / modernizare / extindere clădiri cuprinse cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr.766/1997.

Prin sintagma lucrari duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

Prin construcții de categoria de importanță C se va înțelege construcții cu funcții obișnuite (cum ar fi: clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții socioculturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcții obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală).

Prin sintagma lucrari duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAЕ (certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: -extrase relevante ale contractului /documente/certificate (ex procesul verbal de receptie/proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor/certificate de predare-primire, recomandari, certificari de buna executie, certificate constatatoare sau alte documente din care sa reiasa: BENEFICIARUL FINAL, numele Executantului, date de identificare a contractului (titlu, numar, data), tipul contractului, valoare contract (lei fara TVA), rolul (contractant unic, lider, asociat, subcontractant), tipul de lucrari si ponderea lucrarilor executate de ofertant, perioada de realizare (datele de incepere si de finalizare a lucrarilor), locul executiei, date de identificare a documentului care atesta finalizarea lucrarilor), locul executiei, date de identificare a documentului care atesta finalizarea lucrarilor) urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Prin angajamentul ferm, tertul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul

angajament. În conformitate cu art.184 din Legea nr.98/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator / sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Operatorul economic (tertul /terții sustinator / sustinatori) va /vor completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și Acordul de asociere (se va completa Formular 3 din Secțiunea Formulare), urmând ca documentele justificative să fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/altă valută comunicat de către BNR pentru anul în care serviciile similare au fost duse la bun sfârșit /recepționate.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial în Anunțul de participare simplificat.

În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/ contrasemnate doar de către operatorul economic ce are calitatea de executant în raport cu autoritatea contractantă.

AC își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor prezentate drept exp. similară.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractantul / subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 59 din Legea nr.395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare , se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia (incluzând toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantului în cadrul prezentei proceduri de atribuire).

În cazul subcontractanților pe a caror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE se prezintă doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere (DUAE va conține numai informațiile menționate la art.193 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016).

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare (formular nr.5 din Secțiunea Formulare), urmând ca documentele justificative ale

subcontractantului / subcontractanților să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:08.09.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:08.03.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:08.09.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Comisia de evaluare

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Solicitați de clarificare/Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Lista clarificari, notificari și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitarile având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016, precum și cele ale art.103 alin.(2) din HG nr.395/2016 Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Solicitați de clarificare/Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, cf. Legii 455/2001. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
- În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 București Localitate:București Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Compartimentul juridic al Primăriei Negru Vodă

Adresa: str. Strada Soseaua Mangaliei, nr.13 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:6398763 Cod postal:905800 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Negru Voda Tara:Romania E-mail:primarianegruvoda@yahoo.com Telefon:+40 241780195 Fax:+40 241780948 Adresa Internet (URL):www.primarianegruvoda.ro Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

20.08.2025 09:04
