

Servicii de proiectare (PT+DDE), verificare tehnica si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitie "Centru turistic de arta, recreere si traditii Canlia - CT ART

Detalii

- Organizator: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 394.411,70 RON
- Termen limită: 04-09-2025 15:00
- Publicat în: 19-08-2025
- Număr SEAP: [SCN1166821]

Domenii

- Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (CPV: 71328000)
 - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1166821]

Servicii de proiectare (PT+DDE), verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Centru turistic de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 18.08.2025 16:02

Data publicare: 18.08.2025 16:02

Autoritate contractanta: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1253378 / 18.08.2025 15:40

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa:Strada: Tomis , nr. 51 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate locală Cod fiscal:2981739 Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:licitatii@cj.ro Telefon:+40241 488413 Fax:- Adresa Internet (URL):https://www.cjc.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare (PT+DDE), verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Centru turistic de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART Numar de referinta:2981739_2025_PAAPD1551882

II.1.2) Cod CPV principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă prestarea Serviciilor de proiectare (PT+DDE), verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Centru turistic de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART.” Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare, numai prin SEAP. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 10 zile, conf art. 160 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate in termenul prevazut anterior, răspunsul Autoritatii contractante va fi publicat in SICAP in a 6 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin.(2) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decat cel stabilit. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:394411.7 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Municipiul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de Servicii de proiectare (PT+DDE), verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Centrul Turistic de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART” în vederea realizării cu succes a proiectului, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare. Documentația tehnico-economică (faza SF/DALI) a obținut toate avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 63/11.03.2024, respectiv: - Agenția pentru Protecția Mediului (APM): Clasarea notificării Nr. 1624/13.09.2024; - Aviz de plasament RAJA + Anexă Nr.

9312/2024; - Aviz Rețele Electrice Dobrogea S. A. + Anexe Nr. 24721093/25.09.2024; - Aviz de Salubritate Iridex Group Nr. 2274/04.09.2024; - Aviz Direcția Județeană pentru Cultură Constanța Nr. 3761/28.10.2024; Proiectul a fost finalizat și predat către Consiliul Județean Constanța și a fost supus analizei Comisiei Tehnico-Economice din cadrul CJC obținând Avizul nr. 14607/3/11.04.2025 iar indicatorii tehnico-economici ai acestuia au fost aprobați prin HCJ nr. 101/11.04.2025. Conform HCJ, valoarea totală a investiției este de 12.932.512,51 lei fără TVA, din care C+M este de 7.033.298,94 lei fără TVA. În conformitate cu directivele programelor de finanțare, respectiv PR SE 2021-2027, Obiectiv de politică 5 „O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale”, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Consiliul Județean Constanța în calitate de solicitant, își propune dezvoltarea turistică a zonei prin realizarea unei centru de arta/creație, recreere și tradiții, urmărindu-se refacerea Casei Bulgărești, amenajarea în perimetru a unor spații pentru scena de spectacol, cuptor pentru olărit, ateliere de creație, dotări necesare etc.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factor 2-Organizarea și metodologia -Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (Pom)Componenta tehnica-Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - Subfactor 2.1. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.(Cap. 4, Cap. 6, Cap. 7, Cap. 11, din caietul de sarcini)

18 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 18

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare “Organizarea și metodologia” au fost stabiliți un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”.

Algoritm de calcul: Linii directe: se va analiza informația furnizată la Cap. 4, Cap. 6, Cap. 7, Cap 11 din caietul de sarcini și Formularul de propunere tehnică. Comisia de evaluare a ofertelor va acorda calificativele și punctajul astfel: -Dacă sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului se va acorda calificativul FOARTE BINE și un punctaj de 18 puncte; -Dacă sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului se va acorda calificativul BINE și un punctaj de 9 puncte; - Dacă sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului se va acorda calificativul ACCEPTABIL și un punctaj de 5 puncte.

Factor 2-Organizarea și metodologia -Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (Pom)Componenta tehnica-Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților- Subfactor 2.2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse (Cap. 4, Cap. 6, Cap. 7, Cap. 8, din caietul de sarcini)

18 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 18

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Organizarea și metodologia" au fost stabiliți un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Algoritm de calcul: Linii directoare: se va analiza informația furnizată la Cap. 4, Cap. 6, Cap. 7, Cap 8 din caietul de sarcini și Formularul de propunere tehnică. Comisia de evaluare a ofertelor va acorda calificativele și punctajul astfel: -Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora, se va acorda calificativul FOARTE BINE și un punctaj de 18 puncte; -Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea, se va acorda calificativul BINE și un punctaj de 9 puncte; - Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora se va acorda calificativul ACCEPTABIL și un punctaj de 5 puncte.

FACTOR DE EVALUARE 3 - Experiența specialiștilor/expertilor (Pes) Componenta tehnica-Experiența specialiștilor/expertilor (Pes) - 1. Manager de proiect
14 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 14

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Experiența specialiștilor/expertilor" - Manager de proiect: Participarea în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție pentru lucrări de construire/ modernizare / consolidare/ reabilitare construcții civile, în care a prestat activități specifice funcției pentru care este propus. Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte similare - se acordă 4 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte similare - se acordă 7 puncte; c) pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte similare - se acordă 14 puncte. Nota: - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant (având ca obiect proiectarea și/sau proiectarea și execuția de construcții civile de infrastructură) pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; - Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul - peste numărul maxim solicitat de contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă; - toate specificațiile, serviciile și cerințele referitoare la standardele naționale care transpun standarde europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau în lipsa acestora, la standarde naționale, acorduri tehnice naționale menționate și solicitate în cadrul Documentației de Atribuire vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Pentru demonstrarea Experienței specialiștilor/expertilor, în vederea acordării/obținerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: - fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitate solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert - cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experiența specialiștilor/expertilor (Pes), sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități

specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.

FACTOR DE EVALUARE 3 - Experiența specialiștilor/expertilor (Pes) Componenta tehnica-Experiența specialiștilor/expertilor (Pes) - 2. Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile 10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Experiența specialiștilor/expertilor" - Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile: Participare în cadrul unor proiecte/contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție pentru lucrări de construire/modernizare / consolidare/ reabilitare construcții civile, în care a prestat activități specifice funcției pentru care este propus. Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte similare - se acordă 1 punct; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte similare - se acordă 10 puncte. NOTĂ: - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant (având ca obiect proiectarea și/sau proiectarea și execuția de construcții civile de infrastructură) pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; - Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul - peste numărul maxim solicitat de contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă; - toate specificațiile, serviciile și cerințele referitoare la standardele naționale care transpun standarde europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau în lipsa acestora, la standarde naționale, acorduri tehnice naționale menționate și solicitate în cadrul Documentației de Atribuire vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în domeniul Inginerie - Construcții Civile. Pentru demonstrarea Experienței specialiștilor/expertilor, în vederea acordării/obținerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: - fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitate solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert - cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experiența specialiștilor/expertilor (Pes), sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.

Punctaj maxim total 10

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informații suplimentare:

-

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1 Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terți susținători, subcontractanții nu trebuie să

se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE integrat în SEAP, în conformitate cu art. 193 alin.(1) din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Aceste documente pot fi:

- certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/ documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și certificatul de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Note: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Cerința nr. 2 Evitarea conflictului de interese

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat NU trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pt demonstr. neîncadrării în prev. art.59-61 din lg. 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Prin completarea DUAE, ofertantul declară pe propria răspundere, completând cu DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C (rubrică în care operatorul economic are obligația să declare dacă se află sau nu se află într-una din situațiile generatoare de conflict de interese astfel cum au fost definite prin Legea achizițiilor publice). , dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura.Inform. in temeiul art. 63 alin. (1) din lg 98/2016,persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AC se regăsesc menționate la Cap."VI.3 Informatii suplimentare".

Op economici care participă la procedură (după caz, ofertant individual, ofertant asociat,

subcontractantul declarat, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar. Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) la procedura de atribuire, aceștia vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea “a) indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Se va solicita certificatul constatator emis de către Oficiul Registrul Comerțului, cu informații valabile la data prezentării acestuia, ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care op. economic este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, **TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.**

Note:

- 1) În cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
- 2) În situația în care ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru subcontractanții declarați în DUAE.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară în servicii

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare la nivelul a unui contract sau maximum 3 (trei) contracte, a căror valoare cumulată să fie de minim 350.000,00 lei fără TVA.

Prin “servicii similare” se înțeleg, servicii de proiectare și / sau proiectare și execuție în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de SF și/sau DALI și/ sau PAC și/sau

Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Execuție) pentru lucrări de construcții civile, în conformitate cu prevederile H.G nr. 766/1997 (construcții noi și/sau modernizare și/sau modificare și/sau reabilitare și/sau reparații capitale și/sau extindere ale construcțiilor civile).

Notă: Conform Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestării de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat).

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea "a)- indicatia globala pentru toate criteriile de selectie".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta, raportat la prevederile Instrucțiunii ANAP cu nr. 2/2017, în vederea sustinerii experienței similare sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- Copii după parti relevante ale contractelor;
- certificate de predare-primire;
- Procese verbale de recepție;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare;
- Recomandări din partea beneficiarilor, sau orice alte documente care să ateste faptul că ofertantul a prestat servicii similare și că acestea au fost recepționate în perioada de referință (ultimii 3 ani), sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/ entitate sau de clientul beneficiar privat, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE.

Pentru conversia din alte valute se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR din anul în care a fost încheiat contractul invocat ca experiență similară.

Orice ofertant are dreptul de a subcontracta o parte din contract. Ofertantul va preciza categoria de servicii pe care intenționează să o subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii pentru toți participanții [ofertant (lider și asociat – după caz) și, respectiv, subcontractant]: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. Fiecare subcontractant va completa un DUAE separat, care să cuprindă informațiile din care să reiasă că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art.

164, 165 și 167, precum și informații din care să rezulte faptul că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă și, dacă este cazul, că îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile din care să reiasă că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167. Necompletarea de către subcontractanți a DUAЕ, odată cu depunerea ofertei, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul are obligația de a completa în DUAЕ, categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, din cele prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 în legătură cu subcontractanții propuși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant, în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Acordul/Acordurile de subcontractare vor conține cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În conformitate cu prevederile art.174 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile de contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire al viitorului contract de achiziție publică.

Nedepunerea Acordului de subcontractare odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:04.09.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:04.03.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:04.09.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 2. Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, actualizată - persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Florin Mitroi - Președinte Consiliul Județean Constanța, Răzvan Filipescu - Vicepreședinte Consiliul Județean Constanța, Daniela Șerban - Administrator public, Geafar Nesrin - Secretar General al județului, Virginia Voicu - Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Locală, Țuțui Emilia-Georgeta - Director General DGEF, Georgescu Elena - Director General - Direcția Generală de Proiecte, Victoria-Ivonne Saghiu - Director General Adjunct al Direcției Generale de Proiecte, Voitinovici Diana Roxana - Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică și Urbanism, Bîrcă Alexandru Gabriel - Arhitect Șef - DGTU, Blacioti Georgeta - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară DGEF, Bănică Marian - Șef Serviciu - Serviciul Pregătire Proiecte - Direcția Generală de Proiecte - DGP, Atena Caranicola - Șef Serviciu - Serviciul Achiziții Public, Cîrciu Veronica - Șef Serviciu - Serviciul Venituri, Buget și Evidență bugetară - Direcția Generală Economico-Financiară, Alcea Livia Laurenția - Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane, Salarizare - Direcția Generală Economico - Financiară, Morariu Raluca Florentina - Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte, Rancichi Sebastian Florin - Șef Serviciu - Serviciul Patrimoniu și ADPP - Direcția Generală Tehnică și Urbanism, Luminița Beca - Șef Serviciu - Serviciul Acte Administrative și Arhivă - Direcția Generală Administrație Locală, Consilieri județeni: Theodor-Ionuț Babă, Enache Bucovală, Ionel Bucur, Stere Bușu, Mihai Butnaru, Stelică Caprinciu, Cristina-Elena Ciobanu, Dana-Mariana Constantinescu, Petre Enciu, Andreea Gheorghe, Stelian Gima, Alexandru Grăniceru, Andrei Gurgu, Stere Guteanu, Iulian - Sorin Istrate, Marinela Gela Ivașcu, Gilda-Valentina Lazăr, Dumitru Daniel Learciu, Ana - Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Mirea Cristian, Andra - Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niță, Claudiu-Iorga Palaz, Cornelia Pîndichi, Ioan - Alexandru Picu, Alexandru Pintilie, Liviu Popa, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu., Cornelia-Simona Dumitrașcu, Ionel Caracudă.. 3. Conform art 57 alin.4 din Legea nr.98/2016, actualizată, "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." 4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016; Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SEAP/SICAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare

În legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. 5.Ofertantii vor prezenta o declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular nr. 9 din Sect. Formulare. 6.Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Ofertantii/Ofertantii asociati/subcontractantii/tertii sustinatori vor completa DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic. Durata estimată totală a contractului pentru achiziția publică de Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Centrul Turistic de Artă, Recreere și Tradiții Canlia – CT ART, este de 94 de luni, conform cap. 8 Durata contractului, din caietul de sarcini. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total al factorilor de evaluare: Punctaj total = Po (Pretul ofertei) + Pom (Organizarea și metodologia) + Pes (Experiența specialiștilor/expertilor) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:-

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.08.2025 16:02
