

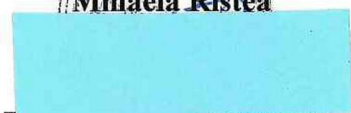


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764


Director General
Mihaela Ristea


Director Executiv Direcția
Economică
Dănila George 

CAIET DE SARCINI ACHIZITIE SISTEME PC- URI ȘI LAPTOPURI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, D.G.A.S.P.C. Constanța îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv *autoritatea/entitatea contractantă* în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Scopul prezentei achiziții este de a asigura, necesarul de pc-uri și laptopuri, potrivit stadiului tehnicii utilizate în procesul de prelucrare a datelor, la un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta s-a infiintat urmare hotararii nr. 145/19.08.2004 a Consiliului Judetean Constanta prin comasarea Directiei Generale Judetene pentru Protectia Copilului Constanta cu Directia Judeteana de Protectie Sociala Constanta, extinzandu-se astfel sfera de activitate a noii institutii, prin cresterea gradului de adresabilitate a categoriilor sociale asistate de stat. Pentru DGASPC Constanta, sistemul ocrotirii copilului in vederea asigurarii bunastarii sale generale inseamna pe de o parte ansamblul de servicii oferite prin care li se asigura copiilor suport material, asistenta medicala, educatie si locuinta, iar pe de alta parte acordarea de servicii specifice acelor copii care nu pot atinge sau este putin probabil sa atinga standarde acceptabile de sanatate, de calitate a vietii si de dezvoltare.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

În urma derularii prezentului contract, contractantul dorește o suplimentare și actualizare a echipamentului informatic, prin achiziția de PC-uri și laptopuri moderne, atât din punct de vedere al performanțelor, cât și a condițiilor de utilizare, asigurarea compatibilității dintre sistemele de calcul deținute și ultime tehnologii, precum și asigurarea securității informatice prin accesul la ultima generație de sisteme de operare și update-urile aferente.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

D.G.A.S.P.C. Constanța, urmărește achiziția de unități PC și laptopuri complet echipate împreună cu licențele aferente, în scopul de a asigura condițiile tehnice optime desfășurării activității. Pentru autoritatea contractanta este important ca echipamentele solicitate sa corespunda necesitatilor tehnice, atât ca viteza de lucru, compatibilitate cu aplicații și platforme moderne, cât și ca nivel minim de securitate informatică.

3.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În cadrul prezentei achizitii vor fi solicitate urmatoarele produse și servicii pentru LOT 1 :

- Produse
 - Unitate PC
 - Monitor
 - Mouse



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

- Tastatura
- Licenta sistem operare
- Servicii
 - Asamblarea unitatilor PC și verificarea functionalitatii acestora
 - Instalarea sistemelor de operare aferente licentelor livrate
 - Instalarea aplicației LibreOffice

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3 Produse solicitate

Cantitate	U.M.	Adresa de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime sau echivalent cu acestea.	Durata minima garanție
37	bucăți	Sediul D.G.A.S.P.C . Constanta situat pe Str. Decebal Nr. 22	15 zile lucratoare de la emiterea notei de comanda	<u>UNITĂȚI CENTRALE (PC)</u> • STOCARE ◦ SSD , 1TB. ◦ Suport dispozitivul poate fi echipat cu SSD M.2 PCIe • CPU ◦ Intel Core Ultra 5 din prima generatie model 125H ◦ Nucleu Meteor Lake ◦ Frecvență procesor: 1.20 GHZ ◦ Frecvență turbo-max: 4.50 GHZ ◦ Cache :18 MB Smart Cache ◦ Numar core-uri:14 ◦ Numar Thread-uri: 18	36 luni



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA ȘI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

				◦ Tehnologie: 7nm ◦ Max TDP: 115W ◦ Procesor grafic integrat: Intel Arc Graphics ◦ Cip AI Integrat: Intel AI Boost • PLACĂ DE BAZĂ ◦ Chipset: Intel SoC ◦ Slot M.2 – 2 ◦ Număr procesoare suportate: 1 • MEMORIE ◦ Tip memorie – DDR5 ◦ Tip sloturi memorie: SO-DIMM ◦ Compatibilitate RAM: non-ECC ◦ Compatibilitate DIMM: SO-DIMM ◦ Frecvență memorie: 5600 MHz ◦ Capacitate instalată: 32 GB ◦ Capacitate maximă suportată: 96 GB RAM • VIDEO ◦ Tip: Integrată ◦ Familie placă video: Arc Graphics ◦ Suport Direct X: Da • AUDIO ◦ Sunet: HD Audio ◦ Canale Audio: 7.1 • Fără unitate optică integrată • CONECTIVITATE ◦ LAN: 10/100/1000/2500 Mbps ◦ Wireless: 802.11ax(2x2)	
--	--	--	--	---	--



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

				◦ Bluetooth: 5.3 • Carcasă ◦ Tip Carcasă: ultra smal from Factor ◦ Sursă alimentare: 120 W • USB 3.1- 3 porturi • USB 2.0 – 2 porturi • USB Type C – 1 USB 3.2 Tip – C (GEN 2x2)	
37	bucăți	Sediul D.G.A.S.P.C . Constanta situat pe Str. Decebal Nr. 22	15 zile lucratoare de la emiterea notei de comanda	MONITOR • Panel - IPS • Diagonala - 23.8 inch • Display - Anti-glare - LED backlight • Rezolutie - 1920 x 1080 pixeli • Timp de raspuns - 1 ms • Unghi vizibilitate - 178/178 grade • Luminozitate - 250 cd/mp • Contrast - 1300:1 (normal) • Dimensiune punct - 0.2745 mm • Aspect Ratio - 16:9 • Rata refresh verticala - 48 - 100 Hz • Rata refresh orizontala - 30 - 110 KHz • Reproducere culori (milioane) - 16.7 milioane • FUNCTII ◦ Trace Free Technology ◦ Eye Care+ Technology • Înclinare -5/+23 grade • Refresh Rate - 100 Hz • HDMI porturi – 1 • Ieșire căști porturi – 1 • Greutate cu suportul monitorului cu care vine montat 2,8 kg	36 luni



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

				• PUTERE CONSUMATĂ ◦ 19 W (normal) ◦ 0.5 W (standby) • Cablu alimentare – 1	
37	bucăți	Sediul D.G.A.S.P.C . Constanta situat pe Str. Decebal Nr. 22	15 zile lucratoare de la emiterea notei de comanda	SET PERIFERICE Kit tastatură, USB + mouse optic, USB • TASTATURĂ ◦ Format – Standard ◦ Tehnologie ◦ Interfață tastatură – USB ◦ Frecvență – 2.4 GHz • MOUSE ◦ Tip ◦ Tehnologie – optic ◦ Interfață – USB ◦ Rezoluție – 1000 dpi ◦ Butoane – 3 ◦ Rotițe scroll – 1	36 luni
37	bucăți	Sediul D.G.A.S.P.C . Constanta situat pe Str. Decebal Nr. 22	15 zile lucratoare de la emiterea notei de comanda	SISTEM OPERARE Sistem de operare Sistemele de operare trebuie sa conțină următoarele tehnologii, sau tehnologii alternative, 100% compatibile cu următoarele tehnologii, aplicatii si sisteme proprietare, dupa cum urmeaza: • Microsoft Edge • Smart App Control • Windows Hello • Windows Information Protection • Device Encryption • BitLocker • Trusted Boot • Trusted Platform Module (TPM) 2.0	99999 luni

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 refer



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

				• Seamless redocking • Windows Device Health Attestation	
--	--	--	--	--	--

De asemenea în cadrul prezentei achizitii vor mai fi solicitate urmatoarele produse și servicii pentru LOT 2 :

- **Produse solicitate**

- Laptopuri
- Licenta sistem operare Windows 11 Professional 64 – bit, Engleză

- **Servicii**

- Asamblarea laptopurilor și verificarea functionalitatii acestora
- Instalarea sistemelor de operare aferente licentelor livrate
- Instalarea aplicației LibreOffice

Cantitate	U.M.	Adresa de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime pentru laptopuri si sistem de operare sau echivalent cu acestea
6	bucăți	Sediul D.G.A.S.P.C. Constanta situat pe Str. Decebal Nr. 22	15 zile lucratoare de la emiterea notei de comanda	• DISPLAY & VIDEO ◦ Tehnologie - LED backlight Anti-Glare IPS ◦ Format – WUXGA ◦ Diagonala Display – 16 inch ◦ Rezolutie Display - 1920 x 1200 pixeli ◦ Tip placa video - Integrata ◦ Placa video - Intel Graphics ◦ Suport DirectX 12 – DA ◦ Rata Refresh - 60 Hz ◦ Luminozitate – 300 niti • PROCESOR ◦ Familie procesor - Intel Core Ultra 7 din a doua serie ◦ Model Procesor - 255U ◦ Nucleu - Arrow Lake ◦ Frecventa procesor - 2.00 GHz



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

			◦ Frecventa turbo max - 5.20 GHz ◦ Cache - 12 MB Intel Smart Cache ◦ Numar nuclee - 12 ◦ Numar thread-uri - 14 ◦ Procesor Grafic integrat - Intel Graphics ◦ Cip AI integrat - Intel AI Boost ◦ Tehnologie de fabricatie - 3 nm ◦ Putere maxima disipata - 57 W • MEMORIE ◦ Tip memorie RAM – DDR5 ◦ Capacitate Memorie RAM – 32 GB ◦ Frecventa - 5600 MHz ◦ Memorie maxima – 64 GB ◦ Nr. Sloturi – 2 ◦ Nr. sloturi ocupate – 1 • STOCARE ◦ Solid State Drive – DA ◦ Capacitate SSD – 1 TB ◦ Tip SSD - M.2 2230 Gen 4 PCIe NVMe ◦ Slot M.2 - DA • COMUNICAȚII ◦ Retea - 1 Gbps ◦ Bluetooth – 5.3 ◦ Wireless - 802.11ax (2x2) • PORTURI ◦ Iesire audio - 1 x combo ◦ USB 3.0 - 2 ◦ USB-C - 1x USB 4 Tip-C ◦ USB-C - 1x USB 3.2 Gen2 Tip-C ◦ HDMI - 1 ◦ DisplayPort - 2 (via USB Tip-C) ◦ RJ-45 - 1 ◦ Thunderbolt 4 - 1 (via USB Tip C) • MULTIMEDIA ◦ Camera WEB - Full HD ◦ Functii camera Web -1080p @30 fps
--	--	--	---



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

				◦ Microfon integrat - Dual Array ◦ HD Audio – Sistem stereo ◦ Boxe - 2-way ◦ Putere boxe - 2 x 2.5 W • BATERIE ◦ Tehnologie baterie - Li-ion ◦ Numar celule – 3 ◦ Putere - 45 WHr ◦ Alimentator - 65 W • ALTELE ◦ Greutate - 1.92 kg ◦ Cititor amprenta – DA ◦ Tastatura numerica - DA ◦ Tastatura iluminata – DA ◦ Layout Tastatura - English ◦ Kensington Lock - DA, Wedge
				• SISTEM OPERARE Sistem de operare - Sistemele de operare trebuie sa conțină următoarele tehnologii, sau tehnologii alternative, 100% compatibile cu următoarele tehnologii, aplicatii si sisteme proprietare, dupa cum urmeaza: • Microsoft Edge • Smart App Control • Windows Hello • Windows Information Protection • Device Encryption • BitLocker • Trusted Boot • Trusted Platform Module (TPM) 2.0 • Seamless redocking • Windows Device Health Attestation ◦ Sistem Preinstalat - DA
6	bucăți			MOUSE



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENȚA SOCIALA ȘI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

				◦ Tip wireless ◦ Tehnologie – optic, fara fir ◦ Interfață – USB ◦ Frecvență – 2.4 GHz ◦ Rezoluție – 1000 dpi ◦ Butoane – 3 ◦ Rotițe scroll – 1
--	--	--	--	--

Durata minima de garanție este de 36 luni, pentru laptopuri iar pentru baterii este de 12 luni.

Furnizorul va instala toate aplicațiile și sistemele de operare, inclusiv activarea acestora pe dispozitivele furnizate.

În cazul licențelor Microsoft, furnizarea acestora se va face prin intermediul tenant-ului pus la dispoziție de Microsoft. Datele tenantului D.G.A.S.P.C. vor fi furnizate ulterior, ofertantului declarat câștigător. Acest lucru în seamna ca licențele furnizate vor fi în mod obligatoriu în format digital.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data furnizării produselor.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA ȘI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de *funcționarea sa normală*, având ca referință pentru determinarea defectelor *specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale* din caietul de sarcini.

Costul pieselor înlocuite în cadrul garanției, precum și manopera și transportul aferent, sunt suportate de către ofertant.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

În cazul produselor Microsoft, licențele vor fi digitale și vor fi înregistrate de către furnizor în tenant-ul instituției. În urma încheierii contractului. Instituția va comunica datele de identificare a tenant-ului în vederea furnizării licențelor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită .

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Strada Decebal Nr.22, Constanța.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

3.6 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, cat și în perioada de garanție contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. *Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. *Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. *Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante.*

Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Ofertantul va oferi un număr de telefon și o adresă de e-mail, la care autoritatea contractantă va putea semnală eventualele defecțiuni ale echipamentelor.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *respectarea tuturor normelor și dregulamentelor interioare ale contractorului pe durata prezentei în sediile autorității contractante.*
- g. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- h. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- i. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- j. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA ȘI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (*de exemplu*):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA ȘI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 MODALITATI DE ATRIBUIRE SI PLATA

Plata se va efectua în moneda națională (LEU), în contul furnizorului, pe baza facturii fiscale emise și transmise prin sistemul național RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022, precum și în condițiile stipulate în Caietul de sarcini.

Achitarea sumelor datorate se va realiza în conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a sumelor de bani rezultate din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

Termenul de plată este de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data recepționării facturii în sistemul RO e-Factura de către autoritatea/entitatea contractantă, cu condiția ca factura să respecte toate cerințele de formă și fond prevăzute de legislația în vigoare.

În situația în care factura transmisă conține erori de formă, elemente incorecte sau erori de calcul, iar autoritatea/entitatea contractantă solicită clarificări, revizuri sau documente suplimentare justificative din partea prestatorului, termenul legal de plată se suspendă.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA și PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

Termenul de 30 de zile se reia de la data la care factura corectă, completă și conformă este recepționată în sistemul RO e-Factura.

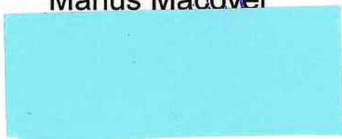
Pentru a asigura conformitatea cu cerințele actuale privind utilizarea sistemului RO e-Factura și pentru a permite efectuarea plăților în termen legal, vă rugăm să vă asigurați că toate facturile emise către DGASPC Constanța:

- **includ contul bancar valabil, în format IBAN, obligatoriu deschis la Trezoreria Statului;**
- **detaliază clar centrul, locația și adresa unde au fost prestate serviciile.**

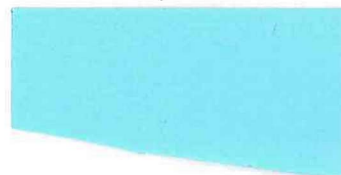
Neconformarea cu aceste cerințe poate conduce la imposibilitatea procesării facturilor și la întârzierea efectuării plăților.

Criteriul de atribuire al contractului, conform art 187. aln (3), lit. A, Legea 98/2016, este **prețul cel mai scăzut.**

Șef CIRUL DASP
Marius Macovei



Intocmit,
Marius - Dumitru Lupu





**CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE nr. _____/_____
privind achiziția publică de sisteme PC echipate complet
(unitate centrală, monitor, set periferice, sistem de operare cu licență) și laptopuri**

Prezentul Contract de achiziție publică de Produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA, cu sediul în str. Decebal nr.22, cod poștal 900665, telefon 0241/480.851, fax 0241/694.137, e-mail: office@dgaspc-ct.ro, cod fiscal 16762887, cont trezorerie nr. RO81TREZ2315006XXX005424 reprezentată prin doamna Ristea Mihaela, în funcție de Director General și domnul Dănilă George în funcție de Director Executiv-Direcția Economică, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C.SRL/S.A. cu sediul social în str., nr....., scara, etaj, ap, jud., tel....., fax..., e-mail: nr. înregistrare ONRC, CUI:, nr. cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în funcția de, în calitate de **furnizor**, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**" și care având în vedere:

1. OFERTA

- 1.1.** Furnizorul a examinat documentația de atribuire pentru achiziția de produse și se oferă să furnizeze produsele, conform prevederilor prezentului contract.
- 1.2.** Furnizorul, se obligă să furnizeze produsele precizate la Art. I – Obiectul Contractului la prețul ofertat.

ART. I. Obiectul principal al contractului

I.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția publică a unui număr de **37 bucăți sisteme PC echipate complet (unitate centrală, monitor, set periferice, sistem de operare cu licență) și 6 laptopuri**, denumite în continuare produse, pe care furnizorul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, și conform cerințelor din caietul de sarcini precum și a celorlalte anexe ale contractului.

I.2 Pe langa furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului, respectiv: asamblarea unităților PC și verificarea funcționalității acestora, instalarea sistemelor de operare aferente licențelor livrate, instalarea aplicației LibreOffice.

Art. II. Prețul Contractului

II.1. Achizitorul se obligă să plătească contractantului prețul total convenit prin prezentul contract pentru furnizarea a unui număr de **37 bucăți sisteme PC echipate complet (unitate centrală, monitor, set periferice,**

sistem de operare cu licență) și 6 laptopuri care face obiectul prezentului contract, în sumă de [.....], la care se adaugă TVA în valoare de, conform prevederilor legale.

II.2. Pentru produsele furnizate și livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, respectiv: instalarea și punerea în funcțiune.

Art. III. Durata Contractului

III.1. Durata prezentului contract este de 3 luni de zile începând de la data intrării în vigoare a prezentului contract, respectiv din data [.....] până pe data [.....].

Art. IV. Documentele Contractului

IV.1. Documentele prezentului contract sunt următoarele:

- caietul de sarcini inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- propunerea tehnică;
- oferta financiară;
- garanția de bună execuție
- Alte Anexe, dacă este cazul.

CONDIȚII GENERALE

V. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

V.1. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Asigurare - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de achizitor prin documentația de atribuire;

(b) Caiet de Sarcini - Anexa 1 la prezentul contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către contractant și/sau produsele care trebuie livrate de către contractant, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;

(c) Contract – prezentul contract de achiziție publică de produse, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de părți în conformitate cu prevederile contractului, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul Art. IV - documentele contractului din contract.

(d) Contract de Subcontractare – acordul încheiat în scris între furnizor și un terț ce dobândește calitatea de subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care furnizorul subcontractează subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului, dacă este cazul;

(e) Defect/Defecte - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac produsele livrate

necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract, după caz;

(f) Destinație finală – locul/locația la care furnizorul are obligația de a livra produsele;

(g) Documentație de Atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

(h) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produselor livrate care fac obiectul prezentului contract, inclusiv piese scrise și/sau piese desenate, în format letric și/sau electronic, cum ar fi, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de achizitor și necesare contractantului în vederea realizării obiectului prezentului contract;

(i) Documentele Contractantului - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele achizitorului;

(j) Finalizare este atunci când furnizorul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a livrat produsul/produsele și a prezentat toate documentele,

ii. a remediat eventualele defecte care nu ar fi permis utilizarea produselor de către achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini,

iii. Produsele au fost recepționate fără obiecțiuni;

(k) Furnizor - entitatea care pune la dispoziție produsele care fac obiectul prezentului contract și care nu are calitatea de subcontractant;

(l) Lege - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;

(m) Locație - locul unde se livrează produsele, locul/locurile astfel cum este/sunt determinat(e) în caietul de sarcini în vederea livrării produselor;

(n) Modificarea contractului - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului achizitorului, astfel cum este acest obiectiv descris în caietul de sarcini, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea produselor, care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin Lege. În sensul prezentului contract, modificarea contractului este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin Lege;

(o) Ofertă- actul juridic prin care furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

(p) Părți - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul contract, respectiv **achizitor și furnizor**; Achizitorul este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea contractului; furnizorul este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea contractului;

(q) Forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

(r) **Prețul contractului** - suma de bani stabilită la semnarea contractului, ca plătitibilă furnizorului de către achizitor, pentru livrarea produselor cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract;

(s) **Proces-Verbal de Recepție a Produselor (intermediar/final)** – documentul prin care sunt acceptate produsele livrate, prin care achizitorul confirmă că produsele au fost livrate în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate de către achizitor; Procesul-Verbal de Recepție a Produselor poate fi intermediar sau final;

(t) **Produs** - parte sau totalul produselor astfel cum sunt descrise în obiectul contractului și/sau în anexele acestuia;

(u) **Servicii** - servicii aferente livrării produsului/produselor, respectiv activități legate de livrarea produselor, cum ar fi, dar fără a se limita la: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin prezentul Contract, dacă și astfel cum este cazul;

(v) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau livrează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(w) **Termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; Ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al uneia dintre părți nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(x) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365/366 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

V.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

VI. DISPOZIȚII GENERALE

VI.1. Comunicarea între părți

(a) Cu excepția cazului în care se prevede altfel, orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie realizată și transmisă în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

(b) Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (cel puțin titlul și numărul, data contractului) precum și ale părților și să fie transmisă la adresa/adresele oficială/oficiale a/ale părților.

(c) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(d) Din partea Achizitorului, persoana de contact pentru informații este Mititelu Radu, funcția inspector în cadrul SAPT, tel: 0241/48.08.60, e-mail: it@dgaspc-ct.ro, va urmări derularea prezentului contract.

(e) Din partea prestatorului persoana de contact pentru informații este _____, funcția _____, tel _____, e-mail _____ va urmări derularea prezentului contract.

VI.2. Modificarea Contractului și dispoziții conexe

VI.2.1. Modificări ale Contractului

- (a) Orice modificare a contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor părți. Modificarea contractului se poate realiza prin Act Adițional la contract. În cazul modificărilor contractului realizate prin act adițional, semnarea de sau în numele părților este obligatorie.
- (b) Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr.395/2016 (art. 164 și 165).
- (c) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (d) În cazul în care, în prezentul contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.
- (e) Modificările contractului, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât contractantul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a contractantului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

- (f) Prin prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

VI.2.2. Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.
- (b) Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei de execuție a contractului.
- (c) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- (d) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

VI.2.3. Notificarea privind modificările contractului

Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica livrarea produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

VI.3. Cesiunea

- (a) Părțile pot cesiona, total sau parțial, drepturile și obligațiile născute din acest contract numai cu acordul prealabil în scris al celeilalte părți și în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (b) Cesiunea nu exonerează furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract și scadente până la data cesiunii.
- (c) În cazul în care drepturile și obligațiile furnizorului stabilite prin acest contract sunt preluate de un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, furnizorul trebuie să notifice achizitorul.

VI.4. Subcontractarea

- (a) Orice înțelegere scrisă prin care furnizorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare.
- (b) Furnizorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificați în propunerea tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului. Furnizorul informează achizitorul cu privire la subcontractare care se realizează doar în condițiile

art. 219 din Legea nr. 98/2016, menționând partea/părțile din contract care se subcontractează precum și identitatea subcontractanților.

(c) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depusă pentru atribuirea acestui contract. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

(d) Furnizorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Furnizorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, motivele legale de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 aplicabile subcontractantului și capacitatea subcontractantului de a îndeplini obiectul contractului de subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant trebuie acordată de achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: motivele legale de excludere aplicabile subcontractantului precum și declarația pe propria răspundere prin care noul subcontractant/noii subcontractanți își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de furnizor la ofertă, pentru activitatea/activitățile subcontractate și informațiile prezentate de furnizor privind capacitatea subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului contractului de subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Orice subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere este respins de achizitor.

(e) Achizitorul notifică furnizorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(f) Furnizorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care sunt de acord cu obligațiile contractuale asumate de către furnizor prin prezentul contract.

(g) Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Furnizorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele furnizorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către furnizor a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează furnizorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

(h) În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, achizitorul poate solicita furnizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de achizitor, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

(i) Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de furnizor nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

(j) Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezilierea contractului și obținerea de despăgubiri din partea furnizorului.

(k) În orice moment, pe perioada derulării contractului, furnizorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

(l) În orice moment, pe perioada derulării contractului, achizitorul poate solicita furnizorului să înlocuiască un subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

(m) În cazul în care un subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. Această opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către achizitor către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

1. pentru fiecare parte din contract aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la contract, astfel cum este încheiat între furnizor și achizitor – partea din contract realizată de subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;

2. modalitatea concretă de certificare a părții din contract/activitate de către furnizor pentru rezultatul obținut de subcontractant/partea din contract executată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către furnizor achizitorului;

3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de furnizor pentru achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în contract,

4. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

5. precizează contul bancar al subcontractantului.

VI.5. *Păstrarea/furnizarea documentelor în cadrul contractului*

(a) Dacă este cazul, partea care identifică o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document, care a fost elaborat pentru a fi folosit în cadrul și în scopul contractului, notifică cealaltă parte cu privire la orice eroare sau deficiență.

(b) Părțile colaborează, atât cât este posibil, pentru furnizarea de documente și informații pe care le pot solicita și transmite în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

VI.6. *Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal*

(a) Furnizorul respectă secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia. Furnizorul consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de achizitor ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de furnizor înainte sau după încheierea contractului, nu poate publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al achizitorului. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării contractului, furnizorul obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul contract, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Furnizorul este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează achizitorul de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de furnizor. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală aparține achizitorului.

(b) Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces în executarea contractului, în condiții de siguranță conform Legii.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

VII.1. *Obligațiile Achizitorului*

(a) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția furnizorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(b) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate furnizorului.

(c) Achizitorul colaborează, atât cât este posibil, cu furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

VII.2. Obligații ale achizitorului privind recepționarea produselor

- (a) Achizitorul se obligă să recepționeze produsele livrate în termenul convenit prin prezentul contract.
- (b) Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al achizitorului.
- (c) Livrarea produselor se consideră încheiată doar atunci când și dacă sunt îndeplinite prevederile stipulate la subcapitolul – Recepția Produselor.

VII.3. Obligații ale achizitorului privind plățile

- (a) Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor în contul furnizorului, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr.120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr.139/2002, în condițiile Caietului de sarcini.
- (b) De asemenea, achizitorul se obligă să plătească factura primită numai în limita creditelor bugetare alocate în acest sens.

VII.4. Obligațiile contractantului

VII.4.1. Obligații ale contractantului privind livrarea produselor

- a. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de **15 zile lucrătoare** de la data comenzii ferme din partea achizitorului.
- b. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele de calitate prezentate în oferta transmisă în cadrul procedurii de atribuire.
- c. Furnizorul va avea în sarcina instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor livrate.
- d. Livrarea produselor se va face la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța din loc.Constanța, str.Decebal, nr.22, prin intermediul mijloacelor de transport proprii sau închiriate pe cheltuiala acestuia.
- e. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăr:
 - i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legat de produsele și echipamentele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor din referatul de necesitate, întocmit de către achizitor.
- f. Furnizorul își asumă toate riscurile pe care le implică transportul produselor până la destinație. Transportul produselor se va efectua de către furnizor cu mijloace proprii sau închiriate pe cheltuiala acestuia, la locația indicată.
- g. Facturile se vor emite de către furnizor pentru D.G.A.S.P.C. Constanța cu datele de identificare ale unității beneficiare unde au fost furnizate produsele.
- h. Furnizorul se obligă să aducă la cunoștința achizitorului, în scris, nereguli constatate, dacă este cazul, cu privire la produsele și/sau activitățile care fac obiectul prezentului contract.
- i. Furnizorul poartă întreaga răspundere pentru cantitatea, calitatea și legalitatea produselor furnizate.
- j. În cazul în care contractantul nu furnizează produsele în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin documentele contractului, achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- k. Furnizorul va respecta și se va supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta și se va supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Furnizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către furnizor, inclusiv de către personalul său implicat în contract.

VII.4.2. Obligații ale contractantului privind ambalarea și marcarea/etichetarea

- (a) Furnizorul are obligația de a asigura ambalarea produselor astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală.
- (b) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor respectă prevederile legale în vigoare.
- (c) Ambalarea și etichetarea produselor contractate se va face în conformitate cu prevederile normativelor specifice și să cuprindă: descrierea produsului, destinația acestuia, producător, țară de origine, condiții de păstrare/manipulare etc.
- (d) Documente și accesorii care însoțesc livrarea:
- Aviz de expediție;
 - Certificat de calitate și garanție;
 - Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă
 - Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă
 - Manuale de folosire/operare/mentenanță a produselor
 - Raport privind testarea;
- (e) Nelivrarea produselor la termenul stabilit și conform condițiilor solicitate dă dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat fără intervenția instanței și cu notificarea prealabilă a furnizorului cu 5 zile înainte devine, ca și caietul de sarcini în integralitatea lui, parte integrantă a prezentului contract.

VII.4.3. Obligații ale furnizorului privind perioada de garanție acordată produselor

- (a) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele livrate prin prezentul contract nu prezintă vicii ascunse.
- (b) Furnizorul răspunde în perioada de garanție pentru calitatea produselor vândute și pentru eventualele defecte ale produselor.
- (c) Furnizorul se va ocupa de soluționarea oricăror erori sau probleme tehnice apărute în instalarea sau utilizarea echipamentelor pe întreaga durată de desfășurare a contractului sau a perioadei de garanție.
- (d) Furnizorul are obligația de a interveni în maxim 24 de ore de la solicitarea în scris sau telefonic a defecțiunii. În cazul în care defecțiunea nu se poate soluționa la fața locului, echipamentul se va ridica în baza unui proces verbal.

VII.4.4. Obligații privind personalul și forța de muncă, asigurările și securitatea muncii, legislația muncii și programul de lucru

- (a) Furnizorul respectă întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi asigură acestuia toate drepturile legale.
- (b) Furnizorul asigură condiții de muncă care nu sunt inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care sunt livrate produsele.
- (c) Furnizorul se asigură că angajații săi se conformează tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.
- (d) Activitatea privind livrarea produselor se desfășoară cu respectarea programului de lucru, făcând referire inclusiv la zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract.
- (e) Programul de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este:
- luni - joi, în intervalul orar: 8:00 - 16:00 și vineri în intervalul orar: 08:00-13:00;

(f) Furnizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către angajații săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare pe durata contractului.

VII.4.5. Obligații ale furnizorului privind conflictul de interese

(a) Furnizorul ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

(b) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Furnizorul se asigură că personalul/reprezentanții său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul înlocuiește fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

(c) Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

VII.4.6. Obligații ale furnizorului privind conduita

(a) Pe perioada executării contractului, furnizorul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(b) În cazul în care furnizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de furnizor.

(c) Plățile către furnizor aferente contractului constituie singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât furnizorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu acceptă niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(d) Furnizorul nu are niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(e) Executarea contractului nu generează cheltuieli comerciale neuzuale.

VIII.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale

(a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(b) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu

prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

(c) În situația în care furnizorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave achizitorului, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

(d) Dacă în termen de 15 lucrătoare prestatorul nu va instala echipamentele livrate autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul.

VIII.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către părți

(a) În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate potrivit termenelor stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, respectiv de a calcula și a percepe penalități o sumă de bani, egală cu dobânda legală penalizatoare calculată din valoarea obligației neexecutate, executate cu întârziere sau necorespunzător, conform prevederilor Legii nr.72/2013 și OG nr.13/2011. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere până la data îndeplinirii efective a obligației, sau după caz, până la rezilierea contractului. Dovada neexecutării obligației îl scutește pe achizitor de proba prejudiciului suferit.

(b) Furnizorul este de drept în întârziere de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități, impuse de lege.

(c) În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în termenul prevăzut, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti începând cu ziua următoare acestui termen dobânda legală penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere calculată la valoarea facturii neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform prevederilor Legii nr.72/2013 și OG nr.13/2011. Achizitorul este de drept în întârziere de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități, impuse de lege.

(d) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(e) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(f) Dobânda legală penalizatoare se stabilește, în toate situațiile, potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante coroborate cu cele ale O.G. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întreg semestrul.

IX. Recepția Produselor

(a) Produsele, în totalitatea lor, trebuie livrate astfel cum s-a stabilit prin caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(b) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

(c) Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța.

(d) Recepția, calitativă și cantitativă, se va face la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța de către comisia de recepție în prezența unui delegat împuternicit de către ofertant, întocmindu-se documentele prevăzute de legislația în vigoare. Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 24 ore, produsele refuzate, pe cheltuiala furnizorului.

- (e) Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
1. de a înlocui produsele refuzate, sau
 2. de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.
- (f) Eventualele diferențe cantitative față de cantitățile înscrise pe factura furnizorului vor fi justificate prin completarea notei de recepție și constatare de diferențe pe verso cu toate datele prevăzute de formular și semnate atât de reprezentanții unităților beneficiare, cât și de către delegatul furnizorului.
- (g) Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:
- Acceptat;
 - Acceptat cu observații minore;
 - Acceptat cu rezerve;
 - Refuzat;
- (h) Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.
- (i) Transferul proprietății se realizează la semnarea procesului verbal de predare-primire, semnare care are loc obligatoriu după livrare și efectuarea tuturor verificărilor considerate necesare de către achizitor.
- (j) Achizitorul semnează procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă doar pentru produsele livrate efectiv și care respectă specificațiile din caietul de sarcini.

X. Garanția produselor

- (a) Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.
- (b) Garanție acordată produselor de către furnizor/producător este de minim 3 ani calendaristici de la data livrării pentru toate produsele.
- (c) Furnizorul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite.
- (d) Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv.
- (e) Orice problemă apărută în perioada de valabilitate/garanție legată de calitatea produsului furnizat va fi comunicată furnizorului, iar acesta are obligația să înlocuiască produsul în maxim 48 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- (f) Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde Plata de daune interese.
- (g) Achizitorul poate respinge la livrare (recepție) produsele livrate al căror termen de valabilitate rămas de la data recepției, este mai mic de 80% din termenul total de valabilitate dat de producător. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat în interiorul termenului de garanție și în termenul de valabilitate, achizitorul fiind în drept să solicite în interiorul acestor termene, înlocuirea fără costuri suplimentare pentru achizitor, în cel mult 24 de ore, a produsului necorespunzător.

CONDIȚII SPECIFICE

XI. Garanția de bună execuție a contractului

- (a) Furnizorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.
- (b) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.
- (c) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- (d) Furnizorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea livrării produselor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.
- (e) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar furnizorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, furnizorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când produsele vor fi livrate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.
- (f) **Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de furnizare produse reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, și se va constitui astfel:**
- i. În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului va transmite achizitorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau
 - ii. Părțile vor conveni ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate furnizorului pentru facturi parțiale. În acest caz furnizorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se va depune de către furnizor în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul contractului fără TVA.
- (g) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, furnizorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.
- (h) Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.
- (i) Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:
- i. furnizorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la punctul (e), situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;
 - ii. furnizorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a produselor, în termenele prevăzute în caietul de sarcini/procese verbale de recepție, etc.
 - iii. oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

XII. Ajustarea prețului contractului

- a) Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- b) Prețul contractului nu se actualizează.
- c) Prețul este ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

XIII. Forța majoră

XIV.1. Definiție

Termenul „Forță majoră” utilizat în prezentul contract este definit potrivit art. 1.351 alin. (2) din Codul civil și înseamnă un eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea, integrală sau parțială, a obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare

imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

XV.2. Măsurile care se impun în caz de forță majoră

- (a) Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- (b) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
- (c) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termenul de 3 zile de la producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Dovada forței majore este certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.
- (d) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.
- (e) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- (f) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

XVI. Rezilierea contractului

- (a) Nerespectarea de către contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.
- (b) Nerespectarea de către achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul furnizorului de a cere rezilierea contractului și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită și recepționată, până la data încetării contractului.
- (c) Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute și doar dacă furnizorul nu a remediat situația respectivă în cadrul termenului de grație stabilit. În acest caz, furnizorul nu este îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:
 - i. Furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor contractului;
 - ii. Furnizorul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de achizitor, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale furnizorului;
 - iii. Furnizorul a săvârșit abateri profesionale.
 - iv. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
 - v. Furnizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - vi. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - vii. Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract;
 - viii. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
 - ix. Furnizorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin contract;

x. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se livrează produsele care fac obiectul contractului;

xi. Furnizorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de produse care fac obiectul contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;

xii. La momentul atribuirii contractului, fie furnizorul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care ofertantul/furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

2. Infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care ofertantul/furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care ofertantul/furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

4. Acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care ofertantul/furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

5. Spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care ofertantul/furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care ofertantul/furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

7. Fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

xiii. Are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului.

xiv. Împotriva furnizorului se deschide procedura falimentului, furnizorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(d) Partea care intenționează să rezilieze contractul trebuie să notifice celeilalte părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere.

(e) Indiferent de motivele de reziliere, furnizorul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite achizitorului să completeze, să continue sau să transfere livrările de produse, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității activităților.

(f) Ca efect al rezilierii, furnizorul este răspunzător pentru daunele suportate de achizitor, ca urmare a încetării contractului, înainte de termen, din culpa furnizorului, inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru predarea sau continuarea activităților, achizitorul poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii.

XVII. Insolvență și faliment

(a) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva furnizorului, furnizorul are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

(b) În cazul precizat la clauza XVII. (a) din prezentul contract, furnizorul, are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un furnizor diligent.

(c) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, furnizorul are aceleași obligații stabilite la clauzele XVII. (a) și (b) din prezentul contract.

(d) În cazul în care furnizorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, furnizorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele XVII. (a), (b) și (c) din prezentul contract.

(e) Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele XVII. (b), (c) și (d), din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

XVIII. Amendamente

(a) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(b) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

XIX. Soluționarea litigiilor

a. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

XX. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

XXI. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a prevederilor legale care reglementează obiectul de activitate al prezentului contract.

Prezentul contract reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Încheiat azi _____, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

ACHIZITOR,
Director General,
Mihaela Ristea

PRESTATOR

Direcția Economică
Director Executiv ,
George Dănilă

Direcția Protecția Copilului
Director Executiv
Marcoșanu Silviu-Mihai

Direcția Asistență Socială Persoane Adulte
Urziceanu Petre

Șef Serviciu Juridic Contencios
Bucur Gheorghe

Vizat pentru legalitate
Serviciu Juridic Contencios

CIRUL DASPA
Marius Macovei

CIRUL DASPA
Mititelu Radu

Șef Serviciu Achiziții Urmărire Contracte
Sotir Anișoara

Achiziții Urmărire Contracte
Neculae Laura Cristina

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

FORMULAR 1

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța
Str. Decebal nr.22 Constanța

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul DGASPC/ SEAP din _____ (ziua/
luna/ _____ anul), pentru achiziția având ca obiect
_____, noi
_____ (denumirea/ numele ofertantului) vă transmitem alăturat
oferta noastră.

Date de contact:

Nume administrator	
Persoană de contact	
Adresă	
C.U.I.	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	
Cont Trezorerie	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,
Operator economic

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC
FORMULAR 2

(denumire/ nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către, **Directia Generala de Asistentă Socială și Protecția Copilului Constanța**
Str. Decebal nr.22 Constanța

1. Examinând documentația aferentă achiziției, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului) _____ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____ pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), platibilă după executia lucrarilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrarile după primirea ordinului de incepere al lucrarilor, în termenul prevăzut în specificațiile tehnice și/sau însușit prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 de zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și
în numele _____ (denumirea/numele operatorului
economic)

Operator economic

(denumirea/ numele)

ANEXA
la Formularul de ofertă

CENTRALIZATOR FINANCIAR

Nr. crt.	Denumire produs* /serviciu/lucrari	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.					
2.					
3.					
TOTAL					

* Transportul produselor este inclus în preț.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind
achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/
candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la achiziția având ca obiect
_____ declar pe propria răspundere sub sancțiunea
excluderii din procesul de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,
că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice:

*d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus /terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire;*

*e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau
al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*f) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu
respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispunem.

Director General – Ristea Mihaela; Director Executiv-Direcția economică – Dănilă George;
Direcția de Asistență Socială Persoane Adulte – Director Executiv-Urziceanu Petre; Director
Executiv Protecția Copilului – Marcoșanu Silviu Mihai; Serviciu Achiziții Publice: Sotir
Anișoara, Constantin Antonela Dana, Gheorghe Marius Cristian, Grosu Chirana Georgiana,
Neculae Laura Cristina, Masaca Cosmin, Aldea Razvan Gabriel, Apetroaei Loredana-Elena;
Compartiment taxe avize autorizari urmarire lucrari: Lupu Marius Dumitru, Iacoboae
Mirabela, Lotreanu Maria;Serviciu Juridic Contencios:Bucur Gheorghe, Guță Titiana, Larie
Petre, Checui Cristina, Ciocîrlan Monica –Mihaela, Creangă Cătălina Georgeta
Iuliana;Serviciul Contabilitate, Buget: Stamule Zoica, Neculaev Alina, Geamalingă Tanța,
Cosma Felicia Iuliana, Marius Eremia, Butoi Meral, Acatrinei Florentina;CIRUL-
DASPA:Macovei Marius, Andrei Liviu, Mititelu Radu, Meroșneac Cătălin, Monea Florin, Nurla
Aysel, Erimia Carmen, Iordache Ionela;

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor
acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel
puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
FORMULAR 4

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul/a _____ reprezentant legal al
_____, în calitate de ofertant la achiziția de
_____ declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că pe toată durata îndeplinirii
contractului se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă,
conform legislației aplicabile în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrarilor ce
fac obiectului achiziției.

Ofertant,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
Operator economic,

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

Formular 6

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
Operator economic,

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se
insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de
ofertant/candidat/concurent la procedura de
..... [se menționează procedura] pentru
achiziția de [se inserează,
după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de
..... [se inserează data], organizată de
..... [se inserează numele autorității
contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ma fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data,
Operator economic,.....
..... (semnatura autorizată)

Se va completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind acceptarea condițiilor contractuale

Titlul **Contractului:** :

Subsemnatul(a) împuternicit/reprezentant legal
al (numele operatorului economic) participant la procedura de
atribuire având ca obiect

..... inițiată prin anunțul de participare nr. declar că sunt de acord cu
prevederile proiectului de acord cadru și contract subsecvent postat de autoritatea contractantă
pe S.E.A.P.

Data completării/...../.....