

Asigurarea infrastructurii TIC(sisteme inteligente de management local)

Detalii

- Organizator: COMUNA CUZA VODA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 459.160,00 RON
- Termen limită: 25-07-2025 15:00
- Publicat în: 11-07-2025
- Număr SEAP: [SCN1165220]

Domenii

- Pachete software pentru industrie (CPV: 48100000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1165220]

Asigurarea infrastructurii TIC(sisteme inteligente de management local)

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 10.07.2025 17:20

Data publicare: 10.07.2025 17:20

Autoritate contractanta: COMUNA CUZA VODA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1248658 / 24.06.2025 15:55

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CUZA VODA

Adresa:Strada: MEDGIDIEI, nr. 58 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate locală Cod fiscal:16432269

Cod postal:907041 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Cuza Voda Tara:Romania E-mail:iosif.violetaiuliana@gmail.com Telefon:+40 0757075665 Fax:+40 0241811115 Adresa Internet (URL):https://www.primaria-cuzavoda.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Asigurarea infrastructurii TIC(sisteme inteligente de management local) Numar de referinta:1

II.1.2) Cod CPV principal:

48100000-9 Pachete software pentru industrie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectivul acestui proiect consta in îmbunătățirea procesului de planificare strategica și implementarea de masuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni. Obiectivele specifice ale proiectului sunt: -Îmbunatățirea procesului de planificare strategica si alocare a resurselor in cadrul comunei si facilitarea importului de bune practici la nivel strategic in domeniile socio economic. -Simplificarea interactiunii cetățenilor cu administratia publica locala prin implementarea de instrumente informatice în toate domeniile. - Retrodigitizarea documentelor din arhiva fizica a comunei - Asigurarea unui climat bazat pe siguranța si eliminarea riscurilor în asigurarea sigurantei pubtice, a ordinii și a securitatii bazate pe interactiunea serviciilor care asigura siguranta populației. De asemenea, in raport cu evolutia tehnologica, obiectivele proiectului sunt: • creșterea eficientei costurilor și rentabilitatea serviciilor publice furnizate • asigurarea accesului la informatia oficiala prin intermediul paginilor WEB 1n reeaua Internet • optimizarea utilizarii resurselor materiale și umane precum și a timpului necesar prestarii serviciilor • prestarea serviciilor publice prin intermediul mijloacelor electronice pentru cetățeni ei mediul de afaceri • Îmbunatățirea relațiilor dintre sectorul public și cetateni • simplificarea procedurilor administrative • imbunatățirea serviciilor publice • dezvoltarea infrastructurii informaționale locale • creșterea nivelului de pregatire a angajatilor publici in domeniul tehnologiilor informationale și de comunicatii • intarirea capacitatii administrative locale • consolidarea democratiei și ameliorarea coruptiei • cooperarea administratiei cu societatea civila în procesul decizional • asigurarea transparentei actelor administrative • creșterea calitatii serviciilor publice • instituirea unui sistem modern, eficient, tehnologizat și de asigurare a siguranței cetățenilor. Serviciile pentru realizarea obiectivului de investitii „Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local)” vor consta in : 1. Centrul de monitorizare in timp real a situatiei din oras : 2. Platforma pentru comunicarea cu cetatenii si informarea initiativelor comunitare SIP-SMS 3. Funtionar public virtual (software) : site , E-Mol, E-Formulare, E-Consultare Publica, E-SCIM, E-Audiente, 4. Sistem de inregistrare si emitere a documentelor- permite inreg si emiterea doc online, semnaturi electronice: Registratura electronica 5. Sistem de planificare online- site web care permite programarea online a cetatenilor la ghiseele administratiei publice: e-Programari 6. Plata online a taxelor si impozitelor: aplicatie plata mobil 7. Ghiseu unic pentru mediul de afaceri 8. Instruire aplicatii : 30 ore Toate modulele si componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Perioada de garanție pentru fiecare componenta începe de la data acceptarii calitative a acesteia. Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la: - diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; - repararea tuturor functionalitatilor cu defecte; - testarea pentru a asigura funcționarea corectă; - repunerea în funcțiune Serviciile de garantie trebuie sa acopere toate componentele sistemului informatic integrat. Numarul de zile pana la care Operatorii economici interesati pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 9 zile inainte de data limita de depunere a

ofertelor. Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare, cu 6 zile inainte de data limita de depunere ofertelor pentru solicitările de clarificări depuse cu 9 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:459160 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Comuna Cuza Voda/Judetul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectivul acestui proiect consta in îmbunătățirea procesului de planificare strategica și implementarea de masuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni. Obiectivele specifice ale proiectului sunt: -Îmbunatatirea procesului de planificare strategica si alocare a resurselor in cadrul comunei si facilitarea importului de bune practici la nivel strategic in domeniile socio economic. -Simplificarea interactiunii cetățenilor cu administratia publica locala prin implementarea de instrumente informatice în toate domeniile. - Retrodigitizarea documentelor din arhiva fizica a comunei - Asigurarea unui climat bazat pe siguranța si eliminarea riscurilor în asigurarea sigurantei publice, a ordinii și a securitatii bazate pe interactiunea serviciilor care asigura siguranta populației. De asemenea, in raport cu evolutia tehnologica, obiectivele proiectului sunt: • creșterea eficientei costurilor și rentabilitatea serviciilor publice furnizate • asigurarea accesului la informatia oficiala prin intermediul paginilor WEB în reeaua Internet • optimizarea utilizarii resurselor materiale și umane precum și a timpului necesar prestarii serviciilor • prestarea serviciilor publice prin intermediul mijloacelor electronice pentru cetățeni ei mediul de afaceri • Îmbunatatirea relațiilor dintre sectorul public și cetateni • simplificarea procedurilor administrative • îmbunătățirea serviciilor publice • dezvoltarea infrastructurii informaționale locale • creșterea nivelului de pregatire a angajatilor publici in domeniul tehnologiilor informationale și de comunicatii • intarirea capacitatii administrative locale • consolidarea democratiei și ameliorarea coruptiei • cooperarea administratiei cu societatea civila în procesul decizional • asigurarea transparentei actelor administrative • creșterea calitatii serviciilor publice • instituirea unui sistem modern, eficient, tehnologizat și de asigurare a siguranței cetățenilor. Obiectivul acestui proiect consta in îmbunătățirea procesului de planificare strategica și implementarea de masuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni. 1. Centrul de monitorizare in timp real a situatiei din oras : 2. Platforma pentru comunicarea cu cetatenii si informarea initiativelor comunitare SIP-SMS 3. Funtionar public virtual (software) : site , E-Mol, E-Formulare, E-Consultare Publica, E-SCIM, E-Audiente, 4. Sistem de inregistrare si emitere a documentelor- permite inreg si emiterea doc online, semnaturi electronice: Registratura electronica 5. Sistem de planificare online- site web care permite programarea online a cetatenilor la ghiseele administratiei publice: e-Programari 6. Plata online a taxelor si impozitelor: aplicatie plata mobil 7. Ghiseu unic pentru mediul de afaceri 8. Instruire aplicatii : 30 ore Toate modulele si componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Perioada de garanție pentru fiecare componenta începe de la data acceptarii calitative a acesteia. Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la: - diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; - repararea tuturor functionalitatilor cu defecte; - testarea pentru a asigura funcționarea corectă; - repunerea în funcțiune Serviciile de garantie trebuie sa acopere toate componentele sistemului informatic integrat. Perioada de garantie incepe de la data semnarii procesului verbal de acceptanta finala.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul ofertei Componenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 4000

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pt1 – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor” a fost stabilit un numar de 3 (trei) subcriterii care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea criteriului. Fiecare subcriteriu va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directe prezentate in tabelul de mai jos. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj Subfactori Pt 1.1 – Pt 1.2 – Pt 1.3 Pt 1.1 – Metodologia aleasa pentru implementarea contractului de servicii Pt 1.2 – Abordarea propusa pentru asigurarea resurselor** necesare implementarii contractului de servicii Pt 1.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor

35 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 3500

Algoritm de calcul: Punctajul tehnic total Pt1 al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelui subfactor. Punctajul tehnic total maxim Pt2 ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 35 de puncte.

Pt 1.2 – Abordarea propusa pentru asigurarea resurselor** necesare implementarii contractului de servicii Resursele (Resursele sunt umane și materiale; se va lua în considerare și personalul suport) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse. Se vor contabiliza toate proiectele de experienta similara specifica prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru fiecare expert principal cotate. Punctajul se acorda expertilor care indeplinesc cerintele minime din Caietul de Sarcini. Sintagma “contracte similare” este definita pentru fiecare expert in parte, conform celor de mai jos. Algoritm de calcul: Pentru acest factor se va acorda punctajul Pt2 $Pt1 = Pte1 + Pte2 + Pte3 + Pte4 + Pte5$ Unde: • Pte 1= totalul de puncte cumulat pentru expertul principal 1: MANAGER DE PROIECT – propus pentru

25 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 2500

Algoritm de calcul: Punctajul tehnic total Pt al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice $Pt1 + Pt2$ $Pt = Pt1 + Pt2$

Punctaj maxim total 10.000

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare : Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

Termenul limita pentru implementare nu trebuie sa depaseasca urmatoarele jaloane: - finalizarea executiei: 31.12.2025; - receptia la terminare: 31.12.2025

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1.

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178 si art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

La sectiunea „Criterii de selectie” din DUAE, la pct. A: ”Indicatie globala pt toate criteriile de selectie” unde apare textul: ”In ceea ce priveste criteriile de selectie, entitatea contractanta solicita operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, conform prevederilor Art. 202, alin. 6) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale modificata si completata ulterior. Modalitate de indeplinirea a cerintei: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va selecta una din optiunile DA sau NU. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile din certificatele mentionate anterior trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

Aceste documente sunt:

- o Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- o Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentarii acestora.

- o Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

- o Alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat general, in conformitate cu cerintele din tara de origine sau din tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota 1: Orice operator economic aflat in oricare dintre situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-si demonstra in concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere in conformitate cu prevederile art 184 din legea 99/2016.

Nota 2: Formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (in cazul unei asocieri), si, daca e cazul, de catre subcontractant si de catre tertul sustinator.

Cerinta nr. 2- Evitarea conflictului de interese

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72 si 73 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale actualizata.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va prezenta declaratia conform art. 72-73 din Legea 99/2016 actualizata. Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la

art.73 din Legea 99/2016 se va depune odata cu formularul DUAE. Se va prezenta DUAE completat de ofertant/candidat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz, cu informatii relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizata.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Entitatii Contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului Entitatii Contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

1. Dulgheru Viorel - primar
2. Mihai Vancea - viceprimar
3. Silvia Gheorghe - secretar general
4. Banu Cojocaru Vasile - consilier local
5. Slepac Eugen - consilier local
6. Mihai Felician - consilier local
7. Gheorghe Costinel - consilier local
8. Solomon Ilie - consilier local;
9. Mihai Gheorghe - consilier local.
10. Ionita Bucur Bulibasus - consilier local
11. Ion Leontina - consilier local
12. Vasile Ionut - consilier local
13. Hornet Ilie - consilier local
14. Ichim Iulian- consilier local
15. Costea Cosmin - consilier local

In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicatie globala pt toate criteriile de selectie” unde apare textul: ”In ceea ce priveste criteriile de selectie, entitatea contractanta solicita operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, conform prevederilor Art. 202, alin. 6) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale modificata si completata ulterior. Modalitate de indeplinirea a cerintei: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va selecta una din optiunile DA sau NU. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Nota 1: Orice operator econ

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Pentru indeplinirea cerintei se va prezenta, ca dovada preliminara, DUAE completat de ofertant/candidat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz, cu informatii relevante, conform art. 202-204 din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:
Documente de confirmare:

-Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

-Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

-Certificat constatator emis de ONRC din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract,

-Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din cadrul acestor documente (certificatul constatator, autorizatii) trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

-Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:25.07.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:25.10.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:25.07.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

-

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cncsc.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:-

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.07.2025 17:20
