

Executie de lucrari pentru obiectivul de investitii Cresterea eficientei energetice a cladirii publice -
Scoala Sf. Apostol Andrei, Mangalia, Judetul Constanta

Detalii

- Organizator: MUNICIPIUL MANGALIA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 5.006.737,38 RON
- Termen limită: 21-07-2025 15:00
- Publicat în: 04-07-2025
- Număr SEAP: [SCN1164888]

Domenii

- Lucrari de constructii (CPV: 45000000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1164888]

Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții Creșterea eficienței energetice a clădirii publice -
Școala Sf. Apostol Andrei, Mangalia, Județul Constanța

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 03.07.2025 15:28

Data publicare: 03.07.2025 15:28

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL MANGALIA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1249577 / 03.07.2025 14:05

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa:Strada: Sos Constantei , nr. 13 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate locală Cod
fiscal:4515255 Cod postal:905500 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Mangalia Tara:Romania E-
mail:investitii@primaria.mangalia.ro Telefon:+40 732300410 Fax:+40 241755606 Adresa Internet
(URL):https://www.mangalia.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții Creșterea eficienței energetice a clădirii publice - Școala Sf. Apostol Andrei, Mangalia, Județul Constanța Numar de referinta:4515255_2025_PAAPD1552843

II.1.2) Cod CPV principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectivul de investiții presupune lucrări pentru creșterea eficienței energetice a Școlii Sf. Apostol Andrei care includ izolarea termică a clădirii, modernizarea instalațiilor de încălzire, electrice și sanitare, înlocuirea tâmplăriei exterioare, refacerea acoperișului și a trotuarelor, implementarea unui sistem de drenaj și instalarea panourilor fotovoltaice, montarea stațiilor de încărcare pentru autoturisme electrice, sisteme de iluminat LED și echipamente pentru siguranța la incendiu. Toate aceste lucrări vor îmbunătăți eficiența energetică, siguranța și confortul clădirii, prelungindu-i durata de viață.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:5006737.38 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Localitatea Mangalia, jud. Constanța.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Contractul are ca obiect următoarele activități, conform caietului de sarcini: a) Execuție lucrări; Valoarea estimată a achiziției este de 5.006.737,38 lei fără TVA, conform devizului general al investiției, obținută prin însumarea următoarelor capitole subcapitole: - Subcapitolul 4.1 Construcții și instalații: 4.127.632,38 lei fara TVA; - Subcapitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 172.105,00 lei fara TVA; - Subcapitolul 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 670.000,00 lei fara TVA; - Subcapitolul 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 25.000,00 lei fără TVA; - Subcapitolul 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului: 10.000,00 lei fără TVA; - Subcapitolul 6.1 Pregătirea personalului de exploatare: 1.000,00 lei fără TVA; - Subcapitolul 6.2 Probe tehnologice și teste: 1.000,00 lei fără TVA. Cheltuieli care nu sunt incluse in valoarea estimată a achiziției: Cheltuieli diverse si neprevăzute: 168.896,87 lei fără TVA. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț: 0 lei. Durata contractului în luni/zile: 42 luni din care:, Durata de execuție a lucrărilor: 6 luni. Perioada de garantie acordata lucrărilor este de minim 36 luni.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

80 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 80

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Perioada de garanție acordată lucrărilorDurata suplimentara a garantiei

20 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare perioada de garantie se acorda punctajul maxim alocat (100 puncte). La punctajul obținut de ofertant se va aplica ponderea de 20% pentru acest criteriu rezultând punctajul ponderat pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului, respectiv 20 puncte. b) Pentru celelalte perioade de garantie P(g) se calculeaza proportional, astfel: $P(g) = (PG \text{ n} / PG \text{ max}) \times 100$ Unde: P(g) - punctaj pentru perioada de garantie a ofertei n PG n = perioada de garantie a ofertei n exprimată în luni PG max - cea mai mare perioada de garantie acordata lucrărilor exprimată în luni Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor cuprinsa intre 3 ani si 5 ani, se va acorda punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mica de 3 ani, oferta va fi considerata neconforma. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor, mai mare de 5 ani, nu se acorda punctaj suplimentar.

Punctaj maxim total100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Da

Identificarea proiectului:Proiect "Creșterea eficienței energetice a clădirii publice - Școala Sf.Apostol Andrei, Municipiul Mangalia, județul Constanța" – Cod proiect C5-B2.1.a-32

Tip finantare :Program / Proiect

Program/Proiect:Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14) Informatii suplimentare:

Obiectivul de investiții este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/B 2.1/1, Componenta 5 -Valul Renovării/Anexa 2 – Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice / Operațiunea B2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1:

Vor fi exclusi din procedura de atribuire toti ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii care se afla în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 se adreseaza si tertilor sustinatori (conform. art. 183, alin. (1) din Legea nr. 98/2016) si subcontractantilor (conform art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016).

Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Cazierul fiscal al operatorului economic;
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestor documente, având în vedere că documentele se vor solicita doar ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

NOTĂ:

Pentru sediile principale se vor prezenta documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la Bugetul general consolidat, datorate. Documentele justificative se depun în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine se vor respecta prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2: Evitarea conflictului de interese

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. (Formularul nr.8).

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru eventualii asociați/terți susținători/subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

În situația în care ofertantul / ofertantul asociat / terț susținător / subcontractant se afla în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, cu respectarea dispozițiilor art. 62 din același act normativ.

În cf cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității sunt:

1. Primar: Radu Cristian;
2. Viceprimar: Foleanu Paul Florin;
3. Administrator public: Călin Didi George;
4. Secretar general municipiu: Ciocănel Andreea;
5. Director executiv (exercitare temporară)–D.A.I.P.D.: Paraschiv Cristian;
6. Director ex.–D.M.F.C.V.: Căpraru Adriana;
7. Director ex.–D.G.U.S.U.P: Călin Mihaela;
8. Director executiv adj.–D.G.U.S.U.P: Stoicescu Cristina;
9. Arhitect Șef–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Tase Marius Petruț;
10. Director executiv adj.–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Gheorghe Ana Maria;
11. Director executiv adj.–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Drăgan Dan Elena;
12. Director ex.–Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;
13. Director ex.–Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
14. Șef Serv. Resurse Umane, Salarizare (exercitare temporară): Huhulea Nicoleta;
15. Șef Serv. Juridic și Contencios: Lionte Alexandra-Magdalena;

16. Director executiv-Direcția Economică (exercitare temporară): Plop Cristina-Aurelia;
17. Șef Serv. Buget, Contabilitate (exercitare temporară): Gîlcă Oana;
18. Șef Serv. Venituri Persoane Juridice: Niculae Florina;
19. Șef Serv. Venituri Persoane Fizice: Oloeriu-Jianu Anca-Elena;
20. Șef Serv. Management Proiecte și Investiții: Popa Dan Ciprian;
21. Șef Serv. Administrare Piețe și Ecarisaj: Ilie Marius;
22. Șef Serv. Monitorizare Utilități Publice: Ivan Alexandra;
23. Șef Serv. Tehnic Administrativ: Roșu Florin;
24. Șef Serv. Administrativ, Club Pensionari și Alte Servicii Sociale (exercitare temporară): Anghel Venera;
25. Șef Serv. Beneficii Asistență Socială, Eval.Init. și Monitoriz.Asist.Personali (exercitare temporară): Panait Cornelia;
26. Șef Serv. Strategii, Indic.Asist.Soc., Interv. De Urgență, Neglijare, Abuz, Incluz.Soc.: Rusu Cătălina;
27. Șef Serv. Administrare Centre: Peleanu Ana;
28. Șef Serv. Fond Locativ (exercitare temporară): Șerban Gheorghe;
29. Șef S.P.C.L.E.P Mangalia (exercitare temporară): Gheorgheovici Diana Lorena.

Consilieri locali:

Abdurefi Semiran, Ali Leila, Andrei Daniel-Sorin, Angelescu Dragoș, Banu Gabriel-Gheorghe, Bădică Victor, Cerchez Elena, Griguță Nicoleta, Ion Răzvan-Nicușor, Ioniță Dragoș-Marian, Iorguș Zanfîr, Lefter Dan-Nicolae, Luca Lucian, Moroianu Nicolae, Tănase Leonard Florin, Tănăsă Neculai, Trușcă Cosmin-Vasile, Vișa Lucian-Ionel.

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

NOTĂ:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

Cerința 2:

Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție civilă pentru instalarea și întreținerea sistemelor de limitare și stingere a incendiilor precum și a instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, solicitată în conformitate cu prevederile art. 4 din O.M.A.I. nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant/persoană nominalizată

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici (ofertant unic/ofertanți asociați/subcontractanți) vor prezenta orice document

prin care se sustine cerinta si anume detinerea autorizatiei emisa de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție civilă pentru instalarea și întreținerea sistemelor de limitare și stingere a incendiilor

NOTĂ:

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, cerință este considerată îndeplinită dacă fiecare asociat deține respectivul atestat/respectiva autorizație prin raportare la partea de contract pe care o va îndeplini.

Autorizația menționată se va prezenta la momentul depunerii ofertei.

Cerința 3:

Atestat eliberat de ANRE de tip C2A (sau echivalent/superior) - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1;

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici (ofertant unic/ofertanti asociati/subcontractanti) vor prezenta orice document prin care se sustine cerinta si anume detinerea atestatului eliberat de ANRE de tip C2A (sau echivalent/superior) - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;

NOTĂ:

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, cerință este considerată îndeplinită dacă fiecare asociat deține respectivul atestat/respectiva autorizație prin raportare la partea de contract pe care o va îndeplini.

Autorizația menționată se va prezenta la momentul depunerii ofertei.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cerința 1: Cifra de afaceri medie anuală

Cerința 2: Disponibilitati banesti (cashflow de executie)

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

În conformitate cu art. 175 alin.(1) și alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală generală în ultimele 3 exerciții financiare încheiate 2024, 2023, 2022 de cel puțin: 10.013.474,76 lei.

Modalitate de îndeplinire:

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire: bilanturi contabile sau extrase de bilant, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirma nivelul cifrei de afaceri asumat in DUAE.

NOTĂ:

In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, Autoritatea/entitatea contractanta solicita ca operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca la momentul depunerii ofertelor au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare disponibile, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim 1.000.000 lei, suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma care va fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 5 luni de la data semnarii acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

Aceste documente pot fi : depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare disponibile/ sume de bani constituite în conturi separate, având destinația executiei prezentei lucrari, însoțite de o declarație pe propria răspundere în acest sens asumata de ofertant prin semnatura și stampila.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, vor fi prezentate, sub sancțiunea excluderii din procedura, odata cu oferta, în cadrul documentelor de calificare.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cerința 1: Experiența similară a operatorului economic - Lucrări

Cerința 2: Informații privind Subcontractanții

Cerința 3: Informații privind Asocieria

Cerința 4: Informații privind susținerea unui tert/ unor terti

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Pentru demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric, se solicită operatorilor economici demonstrarea unei experiențe în executarea de lucrări similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin care să demonstreze că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare totală, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 5.006.737,38 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract, maximum 3 contracte.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experiența similară se realizează prin cumul.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări realizate în cadrul contractelor încheiate pentru construcții civile, respectiv construire, intervenții, modernizări, reparații capitale, extinderi, supraînălțări și reabilitări.

Prin construcții civile se înțeleg obiective construite supraterane (cu sau fără subsoluri ori demisoluri) sau subterane, având următoarele destinații și funcțiuni: civile (publice) - pentru locuit, administrație, comerț, sănătate, cultură, cult, învățământ, sport, turism, etc; de producție și/sau depozitare - pentru activități specifice de bază sau auxiliare, (hale, ateliere, depozite, etc.); mixte - pentru diferite activități civile (publice), de producție și/sau depozitare, ori civile (publice) și de producție și/sau depozitare, înglobate în același volum construit. Construcțiile agroindustriale și agrozootehnice se tratează, după caz, prin asimilare cu construcțiile civile sau de producție ori depozitare, în funcție de destinațiile acestora.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală;

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere prevederile art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritatea contractantă are obligația să selecteze în DUAЕ „a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, bifa va fi acționată și de operatorii economici la completarea DUAЕ. Operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C sau D.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire

asupra ofertelor admisibile până la data finalizării evaluării, conform art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții vor prezenta o listă principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea următoarelor informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci cerința privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul de către operatorii participanți. În cazul în care există unul sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul, după caz, cu cea a ofertantului. Potrivit Instrucțiunii 2/2017 emisă de ANAP „În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune sau poate invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului”.

Documente suport DUAE: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor date, semnate și parafate de către beneficiar (autoritate contractantă sau beneficiar privat), recomandări, procese verbale de recepție parțială/finală, din care să reiasă obiectul, valoarea, perioada, numele și datele de contact ale beneficiarului, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA și faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit.

NOTĂ:

- a) în situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență, a avut calitatea de antreprenor general în contractul prezentat drept experiență similară, indiferent dacă acesta a avut subcontractori, urmând a fi luată în calcul întreaga valoare a respectivului contract (deoarece antreprenorul general a avut răspunderea ducerii la îndeplinire a contractului în cauză).
- b) în situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări / activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele lucrări / activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Națională a României (www.bnr.ro) până în luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

NOTĂ:

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a) de la art. 193 din Legea 98/2016.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Anexat DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat de fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de subcontractare va face parte din ofertă și se va încărca în cadrul Secțiunii SEAP -

Documente de calificare, până la data limită de deschidere a ofertelor (a se vedea Modele - Secțiunea Formulare).

În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici se va completa și prezenta Acordul de asociere continuând activitățile pe care urmează să le execute fiecare asociat. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va încărca în cadrul secțiunii SEAP - Documente de calificare (a se vedea Model acord asociere - Secțiunea Formulare).

Acordul de asociere va face parte din ofertă și se va încărca în cadrul Secțiunii SEAP - Documente de calificare, până la data limită de deschidere a ofertelor (a se vedea Modele - Secțiunea Formulare).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, va face parte din ofertă și se va încărca în cadrul Secțiunii SEAP - Documente de calificare, până la data limită de deschidere a ofertelor (a se vedea Modele - Secțiunea Formulare).

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitatia electronică:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:21.07.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:21.10.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:21.07.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările în termenul stabilit de Autoritatea contractantă. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant rezultatul procedurii, iar pentru ofertanții respinși motivele care au stat la baza acestei decizii, cu respectarea prevederilor Cap.IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016. În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au oferte identice, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea în SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Durata contractului menționată la secțiunea II.2.7 este compusă din : durata de execuție a lucrărilor - 6 de luni și perioada de garanție a lucrărilor - 36 de luni = 42 de luni. Durata contractului va fi actualizată în situația în care oferta desemnată câștigătoare va prezenta o perioadă de garanție a lucrărilor, suplimentară față de cerința minimă (36 de luni)

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.07.2025 15:28
