



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Nr.11464/01.07.2025



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii sociale si alte servicii specifice(Anexa 2 la legea 98/2016)
ORGANIZARE FESTIVAL "DARURILE MĂRII LA AGIGEA -EDITIA a-3-a

Cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale



Autoritatea contractantă: UAT Comuna Agigea, cu sediul în str. Bujorului, nr.11, loc. Agigea, Județul Constanța, tel/fax: 0241/738172 /0241738178, email : secretariat@primaria-agigea.ro

Denumirea contractului: Organizare festival "DARURILE MĂRII LA AGIGEA" – ediția a-3-a finanțat din **bugetul local**

Locația evenimentului: Evenimentul se va organiza în Parcul Mihai Eminescu din Localitatea Agigea, Județul Constanța, strada Nicolae Titulescu nr. 78+ 78A, teren aflat în domeniul public cu o suprafață totală de 57.581,00 mp.

Reglementări legislative :

⇒ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

⇒ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

⇒ Procedura operațională – procedură proprie conform art. 68, alin (1) lit. h coroborat cu art. 111, alin (1) din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;

Sursa de finanțare: Buget local

Rezumatul proiectului

UAT Comuna Agigea a încheiat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de management pentru POPAM -contractul de finanțare nr. 764/ 01.02.2023 pentru proiectul ORGANIZARE FESTIVAL "DARURILE MĂRII LA AGIGEA" – COD SMIS 157848 finanțat din **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020**, Măsura nr. 2 – Promovarea valorilor socio-culturale.

În cadrul contractului de finanțare mai sus menționat, UAT Comuna Agigea a organizat în anul 2023 prima ediție a festivalului "DARURILE MĂRII LA AGIGEA", eveniment finanțat integral prin **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020**, Măsura nr. 2 – Promovarea valorilor socio-culturale.

Conform cererii de finanțare proiectul are în vedere un orizont de timp de funcționare de 6 ani (un an implementare și 5 ani monitorizare).

Astfel administrația publică locală va acoperi costurile necesare organizării anuale a festivalului DARURILE MARI LA AGIGEA, asigurând susținerea financiară a proiectului după perioada de implementare a acestuia și încetarea finanțării solicitate prin alocarea de sume din bugetul local conform prevederilor specifice în vigoare.

În consecința activităților prezentului proiect se vor repeta anual pe perioada de sustenabilitate fie cu surse de finanțare nerambursabile, fie cu surse de finanțare de la bugetul local.

Obiectivele proiectului

1. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general vizează păstrarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului natural și cultural specific zonei costiere în scopul creării unei identități locale sustenabile care să genereze plus valoare la nivelul sectoarelor cu potențial în dezvoltarea economică-socială durabilă a



comunităților din aria FLAG Dobrogea Sud: piscicultură / acvacultură, turism și protecția mediului.

Dezideratul proiectului vizează restabilirea legăturii comunităților din aria FLAG DOBROGEA SUD cu tradiția pescuitului prin îmbunătățirea percepției generale asupra importanței economice și culturale pe care sectorul piscicol o are pentru zona, precum și abordarea de noi modalități de promovare comuna a sectorului piscicol, a consumului de peste proaspăt și fructe de mare și a produselor tradiționale din peste

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivul specific : La nivel specific proiectul își propune organizarea anuală (în cei 5 ani de monitorizare) a unui festival cultural-artistic cu tematică culinară centrată pe promovarea consumului de pește și fructe de mare provenite din Marea Neagră.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE EVENIMENTULUI

Scopul principal al acestui contract/proiect de achiziție (elementul esențial în jurul căruia se organizează contractul) este:

1. stimularea consumului de carne de peste și fructe de mare specifice Marii Negre;
2. promovarea patrimoniului cultural maritim și a moștenirii culturale artistice specifice zonei costiere.
3. dezvoltarea turismului local și regional prin evenimente tematice sustenabile.

Festivalul DARURILE MĂRII LA AGIGEA este abordat prin prisma integrării acestuia în paleta diversă a produselor turistice ce caracterizează zona costieră a Dobrogei. Turismul este în mod unanim recunoscut în exegeza de specialitate ca fiind un "veritabil motor" pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților atât în plan economic cât și în plan social.

Din această perspectivă evenimentul central ce face obiectul proiectului își justifică necesitatea și oportunitatea întrucât, contribuie, fără echivoc la:

- creșterea și menținerea interesului pentru zona costieră Agigea – FLAG Dobrogea Sud,
- creșterea gradului de conștientizare la nivelul comunităților asupra importanței păstrării și promovării patrimoniului intangibil specific zonelor de coastă, reprezentat de cultura și tradițiile relaționate cu Marea Neagră, ca resursă esențială pentru bunăstarea și dezvoltarea locală;
- cunoașterea, revitalizarea și valorificarea identității locale și a specificului pescăresc al zonei;
- creșterea atractivității și competitivității zonei și îmbunătățirea calității vieții oamenilor din zona pescărească, protejarea mediului și menținerea locurilor de muncă la nivel local.
- Sprijinul și dezvoltarea mediului de faceri activ în domeniul acvaculturii, pescuitului, HORECA (restaurante și structuri de cazare), transport, procesare și comercializare produse din peste și fructe de mare provenite din Marea Neagră,
- consolidarea rolului comunităților pescărești în ceea ce privește dezvoltarea locală și guvernanta resurselor locale de pescuit și a activităților maritime - prin acțiuni care aduc un plus de încredere în cadrul comunităților locale în ceea ce privește rolul comunităților în dezvoltarea locală și guvernanta resurselor locale de pescuit.



3. REZULTATELE AȘTEPTATE

Rezultat General: potențialul socio-cultural al ariei FLAG Dobrogea Sud este promovat și pus în valoare în mod corespunzător;

Rezultat Specific: 1 eveniment cultural cu specific gastronomic tip festival organizat cu participare a cel puțin 2.000 de persoane.

Grupul țintă este format din:

BENEFICIARI DIRECTI:

- populația rezidentă în comuna Agigea - 9.914 locuitori (la nivelul anului 2024);
- Cetățenii comunităților din întreg teritoriul FLAG Dobrogea SUD;
- Comunitatea pescărească din zona FLAG Dobrogea Sud prin integrarea acesteia în activitățile

BENEFICIARI INDIRECTI:

- Turiștii care vor participa la festival, atrași de amploarea evenimentului;
- Agenți comerciali din toată zona FLAG Dobrogea SUD care pot participa direct sau indirect la Eveniment;
- Instituțiile publice locale (scoli, grădinițe, centru de tineret, centrul de zi pentru copii, dispensar, etc).

4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a serviciilor de organizare eveniment este de: **550.000 lei**, exclusiv TVA.

6. STRUCTURA FESTIVALULUI – ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI OBLIGATORII:

Programul Festivalului trebuie să cuprindă **cel puțin** următoarele activități/ acțiuni derulate pe parcursul a 2 zile – 01 și 02 august 2025:

1	ACTIVITATI / ACȚIUNI CU TEMATICA GASTRONOMICA zilnice, care trebuie asigurate:
a.	Preparare și distribuire zilnică de porții de mâncare pe bază de pește și fructe de mare Această activitate se va desfășura în zona standurilor gastronomice amenajate. Se vor pregăti și servi zilnic către public minim 100 de porții de mâncare pe bază de pește și/sau fructe de mare provenite din Marea Neagră și Dunăre. Preparatele vor fi simple, tradiționale sau reinterpretate, și vor include opțiuni precum ciorbă de pește dobrogeană, pește la grătar sau la tigaie, preparare tip street-food marin (ex: pește pane, sardine prăjite, fish wraps etc.), etc. Logistica necesară • Minim 1 stand culinar complet echipat, dotat cu: ◦ Echipamente pentru gătit (ceaun, plită, grătar, mese de lucru) ◦ Acces la curent electric și apă curentă (sau rezervor igienizat) • Ustensile profesionale de gătit: vase mari, tăvi, cuțite, ustensile pentru servire • Veselă biodegradabilă: minimum 100 seturi/zi (tăvi, tacâmuri, pahare, șervețele, scobitori etc.) • Materii prime de calitate: pește proaspăt și/sau congelat, fructe de mare, legume, condimente, ulei, lămâi, verdețuri etc.



	Personal necesar: • 2 persoane specializate în prepararea mâncărilor din pește (bucătari sau ajutori cu experiență demonstrabilă) • 2 persoane responsabile cu servirea și organizarea fluxului de distribuție *Personalul va purta echipament adecvat (șorț, bonetă, mănuși) și va respecta toate normele HACCP și de igienă alimentară. Alte mențiuni: ➤ Prepararea în fața publicului, cu posibilitatea interacțiunii directe, pentru creșterea atractivității activității și promovarea metodelor tradiționale de gătit; ➤ Respectarea strictă a normelor sanitare-veterinare, de igienă alimentară și protecția consumatorilor; ➤ Posibilitatea de branding vizual a standului (roll-up, mesh, afișe etc.) pentru promovarea zonei Dobrogea Sud și a conceptului „Darurile Mării”.
b.	Organizarea a două concursuri culinare interactive pe scenă (un concurs pentru fiecare zi a festivalului). Pe durata fiecărei zile de festival va fi organizat un concurs culinar interactiv pe scenă, cu participarea directă a publicului. Scopul acestor activități este de a stimula implicarea spectatorilor, de a crește gradul de interacțiune și de a promova preparatele pe bază de pește într-un mod creativ, educativ și recreativ. Cel puțin 3 persoane selectate din public vor participa zilnic la o competiție gastronomică pe scenă, coordonată de prezentatorul evenimentului. Participanții vor pregăti un preparat simplu, cu tematică marină, folosind ingrediente deja pregătite și porționate. Activitatea va avea o durată de aproximativ 30 – 40 minute și va cuprinde introducerea participanților, explicarea regulilor, prepararea efectivă, jurizarea și premierea câștigătorului. Toată logistica necesară desfășurării acestei acțiuni va fi exclusiv în sarcina prestatorului: mese de lucru, ustensile de gătit, farfurii/ boluri, ingrediente etc.
2	ACTIVITATI / ACTIUNI ARTISTICE zilnice, care trebuie asigurate:
a.	Spectacole folclorice preformate de ansambluri artistice / interpreți vocali de muzică populară (minim 1 ansamblu/1 interpret / zi); * Spectacole folclorice în zilele de 01 și 02 august 2025 (ansambluri de dansuri și formații / interpreți de muzică populară din Dobrogea, muzica folclorică specifică etniilor din zona Dobrogei – ex: turci, tătari, lipoveni, germani, macedoneni, greci, etc.
b.	Formații/ interpreți de muzică pop-dance, pop-rock, muzică lăutărească, cunoscuți la nivel național (minim 3 concerte pe zi) pentru zilele de 01 și 02 august 2025.



	Ofertantul va pune la dispoziția achizitorului, pe parcursul celor două zile (01 și 02 august 2025) cel puțin 3 (trei) trupe/ artiști/ pe zi, dintre cei prevăzuți în următoarea listă: Smiley, Andra, Zdob și Zdub, The Urs, Andrei Bănuță, Misha Miller, Cabron, Acoustic Boys, Mandinga, Fly Project. Notă: În oferta tehnică se vor depune declarații de disponibilitate/ acorduri de participare pentru fiecare artist/formație propus(ă), care să asigure trasabilitatea includerii în ofertă a acestora- Formular nr.16
c.	Transportul, cazarea și masa artiștilor
d.	În ultima zi a festivalului (02 august 2025), la închiderea oficială, se va organiza un spectacol de artificii de exterior; ✓ Durată minimă: 3 (trei) minute; ✓ Tipologie: artificii de diverse forme, modele și culori, în conformitate cu reglementările privind utilizarea materialelor pirotehnice; ✓ Prestatorul va obține toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării acestui tip de spectacol, în nume propriu sau prin subcontractant autorizat.
3	ACTIVITATI / ACTIUNI ORIZONTALE care trebuie asigurate pe durata festivalului
a.	Asigurarea și amenajarea unui INFO-STAND pentru prezentarea și distribuirea materialelor informative relaționate cu protecția mediului marin.
b.	Realizarea (creația grafică) și tipărirea a min 1000 de broșuri cu tematica festivalului în care vor fi incluse aspecte privind: promovarea consumului de peste și fructe de mare din Marea Neagra , protecția biodiversității și a mediului marin – Marea Neagra ca resursa esențială pentru dezvoltarea economică și socială durabilă a zonelor costiere, gastronomia specifică zonelor costiere din Dobrogea. Broșurile vor fi distribuite pe parcursul derulării festivalului la INFO-STANDUL amenajat special pentru acest scop.
c.	Servicii de redactare și promovare online (content writing): Operatorul economic va include în propunerea tehnică servicii de redactare a materialelor de prezentare și promovare, care vor fi publicate în mediul online, pe paginile de Facebook și Instagram ale evenimentului. Materialele solicitate vor acoperi întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului și vor fi redactate într-un mod profesionist, accesibil și atractiv pentru publicul țintă – locuitorii din Comuna Agigea, comunităților din întreg teritoriul FLAG Dobrogea SUD; comunitatea pescărească din zona FLAG Dobrogea Sud, turiștii care vor participa la festival, atrași de amploarea evenimentului. Conținutul redactat va include informații despre toate concertele și toate formațiile/artiștii invitați. Se va asigura câte un material distinct de promovare pentru fiecare artist sau formație artistică, care va fi publicat înainte de desfășurarea fiecărui concert. Fiecare material de promovare va conține: • texte redactate clar și profesionist, cu informații corecte și actualizate despre artistul sau formația respectivă; • cel puțin o imagine sau fotografie reprezentativă pentru artist/formație, prelucrată și editată într-un mod profesionist.



	Menționarea unor informații incorecte, inexacte sau neverificate echivalează cu neîndeplinirea cerinței și atrage respingerea propunerii tehnice. Este obligatorie includerea în propunerea tehnică a câte unui draft complet (text + imagine) pentru fiecare material de promovare propus. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări sau completări ale materialelor, dacă le consideră necesare. Drepturile de autor și toate drepturile asupra conținutului realizat vor fi transferate integral către autoritatea contractantă. Operatorul economic își asumă întreaga răspundere legală pentru conținutul materialelor transmise, precum și, dacă este cazul, plata eventualelor daune sau prejudicii rezultate din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.
4	ACTIVITĂȚI /SERVICII CONEXE/ASOCIATE zilnice/pe durata festivalului, care trebuie asigurate
a.	Managementul evenimentului: * coordonator de eveniment, calificat, posesor al unei experiențe specifice necesare , care va colabora în permanentă cu un reprezentant desemnat de Autoritatea Contractanta
b.	Elaborarea propunerii de program al festivalului pentru cele 2 zile: * Asigurarea succesiunii momentelor astfel încât să se realizeze activitățile / acțiunile obligatorii.
c.	Asigurarea scenografiei (scenarist)
d.	Prezentator eveniment (pentru cele 2 zile de desfășurare a festivalului): * persoană cunoscută la nivel național/local (domeniul cultural artistic / entertainment);
e.	Scenotehnica aferentă activităților artistice: * scena, sistem de lumini și sonorizare (echipamente + personal), inclusiv transportul echipamentelor, instalarea demontarea și operarea; * conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini; Asigurarea personalului tehnic pentru operarea sistemelor de lumini și sonorizare: - Personal tehnic minim eveniment (4 experți)-Inginer sunet, tehnician scena, inginer lumini, tehnician video+ personal instalare/dezinstalare scena * orice alt personal necesar desfășurării evenimentului (de ex. electrician autorizat, expert protecția muncii/ISU etc.)
f.	Hostess - 1 persoană își va derula activitatea la INFO-STAND: * distribuind materiale publicitare realizate în cadrul proiectului și oferind informații publicului despre eveniment, organizare, program, etc.
g.	Obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor necesare organizării evenimentului, conform legislației specifice în vigoare (taxe legale).
h.	Realizarea de filmări și fotografii profesionale pentru cele mai importante momente ale festivalului (expert vinograd și fotograf) Prestatorul va filma evenimentul și va realiza un montaj al evenimentului cu o durată de min. 5 minute.
i.	Întreținerea și salubritatea zonei pe toată perioada desfășurării evenimentului – montare pubele pentru colectarea deșeurilor



	- minim 50 de pubele de gunoi cu o capacitate de 120 litri, personal pentru evacuarea și golirea pubelelor și pentru menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului-minim 4 persoane, asigurarea disponibilității unei mașini de gunoi/zi; - amplasarea de saci menajeri, la toate punctele de depozitare a deșeurilor, ori de câte ori este necesar; - îndepărtarea tuturor deșeurilor existente la finalul evenimentului.
j.	Minim 5 toalete ecologice pe toata durata festivalului și întreținerea acestora
j.	Paza pe toata durata festivalului - min 10 de agenți de paza, dotați cu spray lacrimogen și bastoane, care se vor ocupa de dirijarea traficului în zona de desfășurare a evenimentului, securitatea publicului, artiștilor și bunurilor situate pe amplasament.
k.	Orice alte servicii și dotări necesare pentru desfășurarea legală și în bune condiții a evenimentului (ex. Ambulanță, Pompieri, etc.)
l.	Elaborare: - PV recepție prestări serv.; - Raport final eveniment; - procesare livrabile finale (arhiva de înregistrări video și fotografii surprinzând momentele reprezentative ale festivalului).

Activitățile premergătoare organizării propriu-zise a evenimentului cultural și activitățile de management se vor derula la sediul provizoriu al Solicitantului, amplasat în Localitatea Agigea, Sos. Mangaliei, nr. 14, Județul Constanța.

- Investiția nu presupune lucrări de construcții și montaj.
- Logistica asigurată de Autoritatea Contractantă: generator putere 127 Kva.

7. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE/NECESARE, CERINȚE, SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI MINIME ȘI OBLIGATORII

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

7.1. Obligația principală a Contractantului este de prestare a serviciilor de organizare evenimente culturale - festivalul DARURILE MĂRII LA AGIGEA- ediția a-3-a iar activitățile/operațiunile/intervențiile/produsele orizontale/conexe necesare au titlu accesoriu în acest contract, întrucât acestea sprijină îndeplinirea obligației principale.

Astfel, funcțiunea tehnico-economică a contractului este asigurată de prestarea serviciilor principale și de asigurarea produselor (consumabilele/materia primă necesare prestării serviciilor)/operațiunilor orizontale/accesorii, având în vedere că diferitele părți care constituie contractul nu pot fi separate în mod obiectiv, rezultatul acestuia determinând îndeplinirea obiectivelor și scopului său principal, așa cum acestea sunt definite și stabilite mai sus.

Serviciile necesare sunt integrate având același scop, respectiv asigurarea desfășurării evenimentului la un nivel de calitate corespunzătoare, incluzând furnizarea de produse (materie primă, consumabile ș.a.) și punere la dispoziție de personal și bunuri (echipamente, instalații, utilaje ș.a.) pe perioada evenimentului în vederea realizării activităților/obiectului contractului.



Proiectul se implementează în integralitate pe teritoriul eligibil al FLAG DOBROGEA SUD, respectiv în localitatea Agigea din Județul Constanța.

Activitățile premergătoare organizării propriu-zise a evenimentului cultural și activitățile de management se vor derula la sediul provizoriu al Solicitantului, amplasat în Localitatea Agigea, Șos. Mangaliei, nr. 14, Județul Constanța.

Prestatorul de servicii va obține toate avizele, acordurile impuse de reglementările naționale în vigoare pentru organizarea de evenimente publice tip festival.

Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze și să contacteze instituțiile abilitate (după caz - poliție, poliție locală, jandarmerie, ambulanță, etc.) în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.

Materia prima pentru derularea acțiunilor cu tematica gastronomică (pește, fructe de mare, legume, etc) va fi asigurată de Prestatorul de servicii organizare eveniment și va fi achiziționată din surse autorizate conform legislației specifice în vigoare.

Activitățile contractului vor fi realizate respectând următoarele obligații:

- (i) toate consumabilele utilizate pentru activitățile cu tematica culinară trebuie să fie din material reciclabil sau biodegradabil (farfurii, pahare, cazolete instrumente de mâncat, etc);
- (ii) utilizarea opțiunilor de standby și echipamente electrice și electronice eficiente energetic pentru scenă, ecranul LED și sistemele de sonorizare + lumini, aparate de gătit, aparate frigorifice etc..

7.2. Serviciile ce vor fi achiziționate pentru organizarea evenimentului cultural tip festival DARURILE MARII LA AGIGEA- ediția a 3-a:

- Operatorul economic va asigura personal specializat pentru organizarea evenimentului, inclusiv **un coordonator de eveniment**, care să îndeplinească următoarele cerințe minime:
 - studii superioare finalizate (dovedite prin diplomă de licență);
 - experiență profesională relevantă, dovedită prin participarea la cel puțin **un proiect anterior** în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele prevăzute în prezentul contract.

Atribuțiile coordonatorului de eveniment vor include, fără a se limita la:

- supravegherea și coordonarea activităților din cadrul evenimentului;
- asigurarea bunei desfășurări a întregului eveniment, în colaborare directă cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante.
- va monitoriza demersul de distribuire gratuită a porțiilor realizate pentru degustare.

Coordonatorul de eveniment propus va fi menționat explicit în propunerea tehnică.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind calificarea și experiența coordonatorului de eveniment, operatorul economic va include în propunerea sa următoarele documente justificative:

- copia diplomei de licență;
- CV-ul coordonatorului, redactat în format Europass;
- documente care atestă experiența în proiecte similare, cum ar fi (fără a se limita la acestea):



- contracte,
 - recomandări,
 - livrabile sau alte documente din care să reiasă: denumirea proiectului/eventului, rolul deținut (ex: coordonator de proiect, manager de contract etc.), și activitățile desfășurate;
 - orice alte dovezi relevante care confirmă implicarea efectivă în activități similare.
 - Elaborarea propunerii de program al festivalului pentru cele 2 zile. Asigurarea succesiunii momentelor astfel încât să se realizeze activitățile / acțiunile obligatorii prezentate anterior;
 - Asigurarea scenografiei;
 - Asigurarea unui prezentator pentru cele 2 zile de desfășurare a festivalului. Prezentatorul trebuie să fie o persoană cunoscută la nivel național/local (domeniul cultural artistic/entertainment).
 - Asigurarea de servicii de hostess – minim 1 persoană pe toată durata festivalului care își va derula activitatea la info-stand, distribuind materiale publicitare realizate în cadrul proiectului și oferind informații publicului despre proiect, eveniment, organizare, program, vor avea rolul de a îndruma publicul pe parcursul derulării activităților cu tematică gastronomică;
 - Asigurare scena, sisteme lumini și sistem de sonorizare.
 - Scena: Suprafață minim 12m/10m; h 7m; acoperită;
 - Podium minim 10m/8m; h1m;
 - Sonorizare: instalație sonorizare minim 16000w; rack amplificare și procesare - 1 set;
 - Monitor scena 500w - 4 buc;
 - Microfon wireless - 2 buc;
 - Mixer audio digital - 1 buc;
 - CD Player dublu profesional/laptop - 1 buc;
 - Set lumini inteligente
 - Video: ECRAN LED minim 4mx3m;
 - Asigurarea **personalului tehnic** pentru operarea sistemelor de lumini și sonorizare
 - Personal tehnic minim eveniment (4 experți)-Inginer sunet, tehnician scena, inginer lumini, tehnician video+ personal instalare/dezinstalare scena;
 - * orice alt personal necesar desfășurării evenimentului (de ex. electrician autorizat, expert protecția muncii/ISU etc.)
- Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar pentru amenajarea scenei, iar transportul echipamentelor la locația desemnată și instalarea vor începe din data de 30 iulie 2025, iar demontarea se va realiza în data de 03 august 2025. În tot procesul de montat/demontat și în exploatare, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă.
- Transportul echipamentelor, instalarea demontarea și operarea sunt în sarcina Prestatorului
- Asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini astfel încât momentele artistice/muzicale să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță;
 - Asigurarea participării în cadrul activităților/acțiunilor cu tematică gastronomică a cel puțin a cel puțin doi bucătari sau ajutoari de bucătari ;
 - Amenajarea a minim 1 stand pentru gătit și servit preparatele culinare;
 - Asigurarea materiei prime (peste și fructe de mare) și a altor ingrediente (legume, mirodenii, etc) pentru activitățile/ acțiunile cu tema gastronomică.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



- Realizarea și distribuirea gratuită a cel puțin 100 de porții de mâncare din peste/fructe de mare/ zi pentru degustare, inclusiv consumabile. Porțiile pot proveni din demonstrațiile culinare;
- Formații/ interpreți de muzică pop-dance, pop-rock, muzică lăutărească, **cunoscuți la nivel național (cel puțin 3 concerte pe zi)** pentru zilele de **01 și 02 august 2025**;
- Onorariile, transportul, cazarea și masa artiștilor cad în sarcina Prestatorului;
- Durata minima a fiecărui recital va fi de 45 min.;
- Asigurarea și amenajarea unui info-stand;
- Realizarea de filmări și fotografii profesionale pentru cele mai importante momente ale festivalului. Filmele și fotografiile vor fi predate Autorității Contractante pe suport electronic;
- Întreținerea și salubritatea zonei pe toata perioada desfășurării evenimentului - montare/amplasare pubele pentru colectarea deșeurilor
 - minim 50 de pubele de gunoi cu o capacitate de 120 litri, personal pentru evacuarea si golirea pubelelor si pentru menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului-minim 4 persoane, asigurarea disponibilității unei mașini de gunoi/zi;
 - amplasarea de saci menajeri, la toate punctele de depozitare a deșeurilor, ori de câte ori este necesar;
 - îndepărtarea tuturor deșeurilor existente la finalul evenimentului.
- Asigurarea unui număr de min 5 toalete ecologice pe toată durata festivalului
 - vor fi curățate si igienizate de cel puțin 6 ori pe durata desfășurării evenimentului.
- Asigurarea serviciilor de pază pe toată durata festivalului
 - min 10 de agenți de paza, dotați corespunzător, care se vor ocupa de dirijarea traficului în zona de desfășurare a evenimentului, securitatea publicului, artiștilor si bunurilor situate pe amplasament.
- Obținerea tuturor autorizațiilor/ acordurilor / avizelor pentru organizarea evenimentului, conform legislației specifice în vigoare;
- Alte servicii necesare pentru desfășurarea legala și în bune condiții a evenimentului (Ambulanta, Pompieri, etc)
- La finalul evenimentului organizat se va întocmi Raportul final al evenimentului, însoțit de Procese verbale de recepție, liste care sa ateste prezenta artiștilor la evenimente și alte documente justificative, precum și arhiva de fotografii și clipuri realizate pe parcursul derulării manifestărilor.
- Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România, Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și stampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006, precum și achitarea taxelor aferente.

ATENȚIE!!!

În condițiile asigurării operațiunilor/activităților aferente desfășurării evenimentului în regim de continuitate, pe toată durata acestuia, responsabilitatea pentru funcționarea necorespunzătoare a echipamentelor pentru oricare din componentele acestora, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, aparține contractantului.



8. Modul de elaborare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă ca ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu cel puțin următoarele:

- 1)- Completarea Formularului nr.26- Propunere tehnica din Sectiunea Formulare.
 - 1) Elaborarea graficului de prestare al evenimentului care va cuprinde:
 - descrierea detaliată pe categorii de activități / zile calendaristice/ore din care să reiasă în mod clar activitățile/serviciile ; succesiunea elementelor/activităților în ordinea lor logica și cronologică conform prevederilor din caietul de sarcini;
 - 2) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social cu privire la relațiile de munca și privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
 - 3) Proiectul de „Contract” acceptat de ofertant în forma prezentată de autoritatea contractantă (semnat și stampilat pe fiecare pagină) și completarea și însusirea Formularului nr.13 din secțiunea Formulare.
- Ofertantul poate face obiecțiuni referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei prezentate draftul contractului de prestări servicii însoțit de ofertant cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract". Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- 4) alte documente considerate de ofertant relevante pentru propunerea tehnică

Nota: Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate activitățile/serviciile solicitate prin caietul de sarcini

Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori



neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

9. Modul de elaborare a ofertei financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor/bunurilor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate costurile/cheltuielile ocazionate de implementarea/executarea tuturor etapelor/activităților contractului), valoare fără TVA care se completează în *Formularul de Propunere Financiară* (conform formularului nr. 28 pus la dispoziție în Secțiunea „Formulare”, incluzând toate informațiile solicitate;

În sensul celor de mai sus, prețul unitar/total ofertat va include toate costurile/cheltuielile ocazionate de implementarea/executarea tuturor etapelor contractului.

Dacă ofertantul consideră necesar, poate depune documente de fundamentare a valorii ofertei financiare;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prețul total va include toate activitățile stabilite în documentația de atribuire precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului indiferent dacă acestea au fost precizate explicit sau nu în prevederile documentației de atribuire. Acesta include toate responsabilitățile contractantului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materialele, asigurările, profitul, costuri indirecte/incidentale, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Pentru ofertele care au la bază altă monedă, echivalenta în Lei/Ron va fi determinată de ofertant la cursul valutar afișat de BNR la data publicării invitației/anunțului publicitar. Ofertarea/cotarea cu zero a unei activități conduce la considerarea ofertei ca neconforme.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului de achiziție.



Nota: Oferta financiara, în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în invitația/anunțul de participare, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conform prevederilor legale.

➤ MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Limba de redactare a ofertei : limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: pe toata durata contractului

Documentele (documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) se va prezenta în plic sigilat pe care va fi notat "Ofertă pentru procedura de atribuire a contractului de prestări servicii **ORGANIZARE FESTIVAL "DARURILE MĂRII LA AGIGEA" - ediția a 3-a** ", numele și adresa beneficiarului, numele ofertantului și mențiunea

"A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor ora"

Oferta si documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul provizoriu al Primăriei Comunei Agigea din Șoseaua Mangaliei, nr.14, localitatea Agigea, județ Constanta .

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - cel mai bun raport calitate-preț, pe baza factorilor de evaluare din tabel:

Nr.crt	Denumire factor de evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	Pretul Ofertei	Punctajul maxim este de 70 de puncte pentru pretul cel mai mic. Prețul ofertei se acordă astfel: a) Pentru valoarea ofertei cu prețul cel mai mic, se acordă punctajul maxim – 70 DE PUNCTE b) Pentru celelalte valori se acordă un punctaj proporțional, astfel: $Pf = (P_{min} / P_{of}) * 70$ Pf- Punctaj financiar obținut de oferta cu valoarea cea mai mare decât cea minimă Pmin- Prețul minim ofertat Pof – Prețul ofertat de ceilalți ofertanți Obs. Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare	70 puncte
2.	Experiența coordonatorului de eveniment.	Factorul de evaluare "Experiența coordonatorului de eveniment" are o pondere de 10 de puncte în totalul criteriului de atribuire. Punctajul se acordă în funcție de numărul recomandărilor/documentelor justificative emise de beneficiari (publici sau privați), care atestă implicarea coordonatorului propus în activități de coordonare în cadrul contractelor similare – respectiv organizarea de evenimente culturale, festivaluri sau manifestări publice similare. Algoritmul de calcul este urmatorul: - pentru 1 recomandare/contract similar justificat = 3 puncte	10 puncte



		-pentru 2 recomandări/contracte similare justificate = 6 puncte - pentru 3 sau mai multe recomandări/contracte similare justificate =10 puncte (punctaj maxim) *Pentru ca o recomandare să fie considerată eligibilă, aceasta trebuie să includă: - denumirea beneficiarului, - denumirea proiectului/eventului, - perioada de desfășurare, - activitățile efectiv realizate, precizarea clară a rolului coordonatorului (ex: coordonator de eveniment, manager de proiect etc.). - copia diplomei de licență; - CV-ul coordonatorului, redactat în format Europass Sunt acceptate și alte documente justificative (copii după contracte, livrabile, adeverințe etc.) din care să reiasă fără echivoc implicarea coordonatorului propus în activități similare.	
3.	Servicii de redactare și promovare online în social media (Facebook și Instagram)	Cerința minimă obligatorie : Se punctează strategia de comunicare propusă pentru promovarea generală a festivalului în mediul online, distinct de postările obligatorii pentru artiști. Se vor lua în considerare: numărul de postări propuse zilnic, calitatea drafturilor, corelarea cu activitățile festivalului, și imagini relevante. Documente necesare pentru evaluare: • drafturi complete (text + imagine) pentru 01.08 și 02.08.2025; • descrierea strategiei de comunicare online. Algoritm de calcul: Punctaj acordat: 1. Ofertantul propune o strategie cu 1 postare/zi, pentru fiecare zi a evenimentului, pe cel puțin o platformă (Facebook sau Instagram), și include drafturi complete (text + imagine)- 10 puncte 2.Ofertantul propune o strategie cu 2 postări/zi, pentru fiecare zi a evenimentului, pe ambele platforme, include drafturi complete și adaptate activităților zilnice + imagini relevante- 15 puncte 3. Ofertantul propune o strategie cu min 3 postări/zi, pe ambele platforme, fiecare postare personalizată, include drafturi profesionale, cu un limbaj atractiv, corelat activităților, și materiale vizuale de calitate, structurate într-un plan coerent de comunicare-20 puncte	20 puncte



		Condiții obligatorii pentru validare: • Toate textele prezentate în propunerea tehnică trebuie să fie redactate în limba română, corect din punct de vedere gramatical, ortografic și stilistic; • Fiecare draft de postare trebuie să conțină un text complet și o imagine/fotografie corespunzătoare, cu calitate profesională; • Propunerea tehnică trebuie să includă o strategie de comunicare structurată, cu explicitarea: ◦ perioadei de desfășurare, ◦ tipului de conținut propus (informativ, emoțional, teaser etc.), ◦ frecvenței postărilor și a canalelor utilizate. Mențiuni speciale: ➤ Nerespectarea normelor de redactare (informații incorecte, greșeli de limbă, lipsă coerență) conduce la acordarea punctajului 0; ➤ Orice mesaj politic, discriminatoriu sau contrar normelor sociale va conduce automat la descalificarea materialului respectiv; ➤ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ajustări înainte de publicarea conținutului final.	
--	--	--	--

PUNCTAJ MAXIM TOTAL - 100 PUNCTE**Stabilirea ofertei câștigătoare:**

Pentru fiecare ofertă admisibilă în parte se acorda un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul precizat mai sus.

Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

11. DURATA CONTRACTULUI- 90 de zile

Părțile rămân legate de respectivul contract până în momentul în care acesta își produce în totalitate efectele, iar obligațiile/prestațiile la care s-au angajat (în natura lor specifică, în cantitățile sau volumul stabilit în contract și în condițiile de calitate convenite explicit sau implicit) sunt executate, de fiecare parte, în mod corespunzător și în integralitate pentru ca fiecare parte să-și realizeze interesul sau interesele urmărite prin încheierea lui. În consecință,



contractul începe de la data intrării în vigoare/data semnării și se consideră încheiat/finalizat la data îndeplinirii tuturor condițiilor/obligățiilor contractuale de către ambele părți.

12. GARANȚIA DE PARTICIPARE: Da.

Ofertantul trebuie să depună/transmită (până la termenul/data limită pentru depunerea ofertei), dovada constituirii GP în sumă de: 5.000 Lei.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Ofertant trebuie să constituie GBE în procent de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va prezenta, achizitorului, în cel mai scurt timp de la încheierea contractului, dar, oricum, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru, contractantului, precizând, totodată, obligațiile care nu au fost respectate.

14. LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE

Recepția calitativă a serviciilor se consemnează în cadrul unui **proces verbal de prestări servicii** în cadrul căruia sunt detaliate serviciile prestate și livrabilele predate prin procesele verbale de predare – primire. Procesele verbale de prestări servicii vor fi însoțite și/sau de alte documente justificative care probează îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor (ex.: fotografii, înregistrări video/audio, etc).

Acceptarea recepției cantitative și calitative se realizează prin semnarea proceselor verbale de către Autoritatea Contractantă.

Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor/bunurilor se va realiza prin observarea directă pe parcursul realizării dar și la final, prin recepția unui raport detaliat întocmit de către prestator în care vor fi evidențiate în mod explicit serviciile prestate. Acest raport va conține toate activitățile prestate, cantitățile și durata acestora, în perioada raportată. Toate informațiile prezentate în raport vor fi susținute de documente sau alte mijloace care să le probeze existența (ex.: fotografii, filmări, etc).

Șef Tehnic Investiții/ Achiziții publice
Oana Mihaela LUPU