



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

F01-PS32

PROIECT DE HOTĂRÂRE
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 223/16.06.2025

privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția generală de asistență socială Constanța, unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului

Primarul Municipiului Constanța, Vergil Chițac, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 131 992 / 16.06.2025, în calitate sa de inițiator,

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Direcției generale de asistență socială Constanța, înregistrat sub nr. 41745 / 16.06.2025;
- raportul de specialitate al Direcției strategii și fonduri europene, înregistrat sub nr. 132002 / 16.06.2025;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- HG nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022 – 2027;
- HCL nr. 16/2024 privind Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale municipiului Constanța pentru perioada 2024-2030;
- Ordinului nr. 1245/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Generale, aferent Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 7078/2024 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea Ghidului solicitantului Condiții Specifice;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- HCL nr. 192/2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art. 1 Se aprobă proiectul «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, în vederea finanțării acestuia în cadrul „Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027”, Prioritatea P07 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art. 2 Se aprobă valoarea totală a proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, în cuantum de 18.075.729,22 lei cu TVA, din care:

- a) cheltuieli eligibile în cuantum de 9.600.418,40 lei cu TVA;
- b) cheltuieli neeligibile în cuantum de 8.475.310,82 lei cu TVA.

Art. 3 (1) Se aprobă valoarea estimată a cheltuielilor angajate pe perioada derulării proiectului de către Direcția generală de asistență socială Constanța, în calitate de lider de proiect, în cuantum de 6.737.364,36 lei cu TVA, din care:

- a) cheltuieli eligibile în cuantum 5.663.660,31 lei cu TVA;
- b) cheltuieli neeligibile în cuantum de 1.073.704,05 lei cu TVA.

(2) Direcția generală de asistență socială Constanța va asigura din bugetul local al municipiului Constanța o contribuție proprie de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 113.273,20 lei cu TVA, pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

(3) Se asigură din bugetul local sumele aferente cheltuielilor neeligibile și contribuției proprii a Direcției generale de asistență socială Constanța.

Art. 4 (1) Se aprobă valoarea estimată a cheltuielilor angajate pe perioada derulării proiectului de către unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța, în calitate de partener, în cuantum de 10.485.122,25 lei cu TVA, din care:

- a) cheltuieli eligibile în cuantum de 3.083.515,48 lei cu TVA;
- b) cheltuieli neeligibile în cuantum de 7.401.606,77 lei cu TVA.

(2) Unitatea administrativ teritorială Municipiul Constanța va asigura din bugetul local o contribuție proprie în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv 61.670,31 lei cu TVA, pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

(3) Sumele aferente cheltuielilor neeligibile și contribuției proprii a unității administrativ teritoriale municipiul Constanța se asigură din bugetul local.

Art. 5 Sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al municipiului Constanța.

Art. 6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

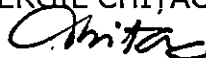
Art. 7 Se împuternicește directorul general al Direcției generale de asistență socială Constanța - lider de proiect, doamna Monica Poptile, să semneze cererea de finanțare, contractul de finanțare și toate actele necesare.

Art. 8 Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Direcția generală de asistență socială Constanța, unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 9 Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac să semneze Acordul de parteneriat menționat la art. 8 din prezentul proiect de hotărâre în numele unității administrativ teritoriale municipiul Constanța.

Art. 10 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței extraordinare din luna iunie 2025 se transmite de Secretarul General al Municipiului următoarelor comisii: Comisiei de specialitate nr. 1 studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța și Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială și Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC



1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *Direcția Generală de Asistență Socială Constanța*, persoană juridică de drept public, legal reprezentată de director general Monica Poptile, cu sediul în *Constanța, str. Unirii nr. 104*, codul fiscal¹ 35804563, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *UAT municipiul Constanta*, persoană juridică de drept public, legal reprezentată de primar Vergil Chițac cu sediul în *Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51*, codul fiscal 4785631, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța*, persoană juridică de drept public, legal reprezentată de director general Mihaela Ristea, cu sediul în *Constanța, str. Decebal nr. 22*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele adulte cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul Respiro „Sfintii Imparați Constantin și Elena”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 340908, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
Obiectiv specific Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ și denumire*) 340908 "Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro" - Regiuni mai puțin dezvoltate"
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Directia Generala de Asistenta Sociala Constanta (Solicitant)	<i>Directia Generala de Asistenta Sociala Constanta, in calitate de lider de proiect, contribuie activ la elaborarea si depunerea cererii de finantare, avand un rol esential atat in coordonarea implementarii, cat si in operationalizarea si furnizarea serviciilor sociale in cadrul proiectului.</i> <i>Liderul de proiect, DGAS Constanta, va pune la dispozitia proiectului, inca din faza de redactare a cererii de finantare si, ulterior, pe perioada de implementare a proiectului, resursele financiare, umane, tehnice si spatiul necesar.</i> <i>Sediul administrativ al DGAS Constanta este in municipiul Constanta, Str. Unirii, nr. 104, judetul Constanta. In cadrul acestei cladiri va fi alocat proiectului un birou administrativ dotat cu laptop, computer, imprimanta, acces internet, rechizite, mobilier de birou, inca din faza de redactare a cererii de finantare si ulterior, pe parcursul implementarii proiectului, ca spatiu pentru desfasurarea activitatii expertilor. In plus, va fi pusa la dispozitia echipei de implementare sala de sedinte pentru organizarea intalnirilor echipei de</i>

management a proiectului, inca din faza de scriere a cererii de finantare.

In cadrul proiectului vor fi achizitionate resursele materiale necesare in vederea indeplinirii activitatilor, atat in centru cat si cadrul compartimentului de asistenta si suport.

In calitate de furnizor al serviciilor sociale, DGAS Constanta este responsabila de organizarea si functionarea Centrului Respiro „Sfintii Imparati Constantin si Elena”, dezvoltand structura operationala a acestuia, definind fluxurile de lucru si asigurand conditii conforme cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale licentiate. Directia va coordona intreaga activitate de furnizare a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati si va gestiona direct relatia cu beneficiarii, asigurand selectia grupului tinta si adaptarea interventiilor la nevoile identificate.

Totodata, DGAS Constanta va realiza recrutarea si angajarea personalului necesar functionarii Centrului respiro nou infiintat prin proiect si Compartimentului de asistenta si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati infiintat la sediul DGAS, din surse externe, cu respectarea principiului egalitatii de sanse si tratament, si va sustine echipa cu specialisti din structura proprie, acolo unde este cazul. Personalul va fi atent selectat pentru a raspunde cerintelor specifice ale activitatilor sociale desfasurate, iar echipa de implementare a proiectului va fi formata din angajati ai institutiei.

Pe langa rolul operational si social asumat, DGAS Constanta asigura si managementul general al proiectului, monitorizarea implementarii, coordonarea echipei de proiect si a partenerilor, gestionarea resurselor financiare, tehnice si umane, derularea procedurilor de achizitii publice, precum si respectarea termenelor si indicatorilor asumati. Directia intocmeste si transmite rapoartele tehnice si financiare intermediare si finale si colaboreaza cu Autoritatea de Management in cadrul activitatilor de monitorizare.

Liderul este responsabil de implementarea activitatilor:

A.0 - ACTIVITATI PREMERGATOARE DEPUNERII CERERII DE FINANTARE, respectiv Subactivitatile SA.0.2 - Elaborare analiza pentru identificarea nevoilor persoanelor cu dizabilitati, ale familiilor acestora si asistentilor personali sau asistentilor personali profesioniști, la nivelul judetului Constanta, SA.0.3 - Elaborare metodologie de identificare si selectie a grupului tinta, SA.0.4 - Elaborare metodologie de evaluare a persoanelor

adulte cu dizabilitati;

A.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI- se va desfasura pe tot parcursul proiectului avand ca obiective: planificarea, organizarea, implementarea si verificarea, asigurand respectarea cadrului strategic si legal. In cadrul parteneriatului se vor stabili competentele, rolurile, sarcinile si timpul alocat fiecarui membru, precum si documentele necesare pentru serviciile oferite beneficiarilor si evidenta proiectului.

A.2 CONSTRUIREA UNUI CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI SI DOTAREA ACESTUIA;

SA2.2. Achizitionarea, receptia si montarea mobilierului si a echipamentelor -aceasta subactivitate presupune achizitionarea, livrarea, receptia si montarea mobilierului si a echipamentelor necesare functionarii centrului respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati, construit prin proiect.

SA2.3. Obtinerea autorizatiilor de functionare si licentierea serviciului social 8790-CR-D-VI pentru centrul respiro- Aceasta subactivitate vizeaza realizarea tuturor demersurilor necesare pentru autorizarea functionarii centrului respiro si obtinerea licentei de functionare provizorie pentru serviciul social 8790-CR-D-VI - „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati”.

A.4 OFERIREA DE SERVICII IN CENTRUL RESPIRO NOU INFIINTAT-aceasta activitate presupune oferirea de servicii sociale specializate, in cadrul centrului, pentru minim 100 de persoane adulte cu dizabilitati din judetul Constanta, care se afla in ingrijirea asistentilor personali, asistentilor personali profesionisti, tutorilor sau a altor membri ai familiei, in vederea mentinerii potentialului personal si prevenirii institutionalizarii.

A.5 OFERIREA DE MASURI DE SPRIJIN DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI IN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SI SUPT- aceasta activitate vizeaza infiintarea unui Compartiment de Asistenta si Suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati in cladirea administrativa a DGAS CTA. Prin intermediul acestui serviciu social acordat in comunitate, care va fi licentiat conform standardelor minime de calitate obligatorii pentru servicii de asistenta si suport pentru persoane adulte cu dizabilitati, cod 8899 SC-D-I, vor fi furnizate masuri de sprijin pentru minim 100 de persoane adulte cu dizabilitati si ingrijitorilor acestora care includ informare si consiliere sociala, consiliere psihologica, activitati pentru facilitarea

independentei beneficiarului, organizarea si realizarea de suport individual/grupuri suport pentru beneficiari si ingrijitorii acestora, asistenta pentru luarea unei decizii, acest ansamblu de activitati contribuind la ameliorarea situatiei beneficiarilor si la eliminarea barierelor care conduc la izolarea si segregarea persoanelor cu dizabilitati si care au ca finalitate incluziunea sociala in comunitate si prevenirea (re) institutionalizarii. ;

A.6 ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE /PROMOVAREA PROIECTULUI- activitatea presupune promovarea si informarea in cadrul proiectului prin crearea si diseminarea de materiale informative despre proiect in conformitate cu elementele de identitate vizuala aferente programului.

Echipa de management a Liderului de proiect, DGAS Constanta, va include:

- Manager de proiect – coordoneaza implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor;
- Asistent manager – sprijina managerul de proiect, coordoneaza resursele umane si tehnice;
- Responsabil financiar – gestioneaza resursele financiare si intocmeste rapoartele financiare;
- Responsabil achizitii – supravegheaza si gestioneaza procesul de achizitii;

Pentru a asigura buna functionare a Centrului Respiro nou infiintat prin proiect , DGAS CTA va recruta si angaja personal de specialitate si administrativ conform cerintelor postului si criteriilor aprobate. Echipa va fi compusa din: 1 sef de centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 asistent medical BFT, 3 asistenti medicali generaliști, 1 conducător auto și 9 infirmiere.

Se va contracta serviciul externalizat de medicina generala, specialitatea medic de familie pentru acordarea consultațiilor de bază beneficiarilor înregistrați temporar în centru, pentru asigurarea continuității îngrijirii medicale.

Pentru optimizarea serviciilor in cadrul centrului, în echipa de implementare a DGAS vor activa 2 experti:

- Expert grup țintă va identifica, recruta și gestiona grupul țintă, ocupându-se de informarea acestuia și de întocmirea dosarelor sociale și administrative ale beneficiarilor.
- Expert supervisor servicii sociale va coordona activitatea specialiștilor din cadrul serviciului social și va avea un rol esențial în evaluarea nevoilor persoanelor asistate.

În cadrul Compartimentului de asistenta si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati care va fi infiintat la sediul DGAS, liderul va recruta si angaja

personal de specialitate: 1 asistent social, 1 psiholog si 1 psihopedagog.

In vederea asigurarii sustenabilitatii proiectului, DGAS Constanta se angajeaza sa mentina centrul operational si functional, inclusiv cu personalul de specialitate angajat, si sa continue furnizarea serviciilor sociale, pentru o perioada de minimum 5 ani, dupa incheierea perioadei de implementare. In perioada de sustenabilitate, sumele necesare functionarii centrului vor fi asigurate de catre DGAS Constanta prin UAT Constanta, in calitate de ordonator principal de credite al liderului.

UAT Municipiul
Constanta (partener 1)

UAT Municipiul Constanta (partener 1) contribuie la elaborarea si depunerea cererii de finantare, oferind expertiza si resurse relevante. Este responsabila de implementarea activitatilor:

A.0 ACTIVITATI PREMERGATOARE DEPUNERII CERERII DE FINANTARE, respectiv subactivitatea SA0.1 Elaborare documentatie tehnico - economica faza SF;

A.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI- se va desfasura pe tot parcursul proiectului avand ca obiective: planificarea, organizarea, implementarea si verificarea, asigurand respectarea cadrului strategic si legal. In cadrul parteneriatului se vor stabili competentele, rolurile, sarcinile si timpul alocat fiecarui membru, precum si documentele necesare pentru serviciile oferite beneficiarilor si evidenta proiectului ;

A.2 - DERULAREA ACTIVITATII DE CONSTRUIRE A UNUI CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI SI DOTAREA ACESTUIA, respectiv subactivitatea SA2.1 Construirea unui centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati- aceasta subactivitate presupune construirea unui centru respiro destinat persoanelor adulte cu dizabilitati, oferindu-le un mediu sigur si adaptat nevoilor lor.

A.6 ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE /PROMOVAREA PROIECTULUI- activitatea presupune promovarea si informarea in cadrul proiectului prin crearea si diseminarea de materiale informative despre proiect in conformitate cu elementele de identitate vizuala aferente programului.

P1 deruleaza activitatile stabilite, gestioneaza resursele alocate si colaboreaza cu partenerii pentru buna desfasurare a proiectului. De asemenea, este implicata in monitorizare, raportare si evaluare, participand la intalnirile echipei de management si contribuind la realizarea rapoartelor tehnice si financiare.

Echipa de implementare a partenerului 1, Primaria Municipiului Constanta, va include:

•Coordonator P1 - coordoneaza implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor aflate in responsabilitatea partenerului 1 si sprijina liderul si partenerul pentru buna desfasurare a activitatilor din proiect;

•Expert implementare- sprijina coordonatorul de proiect, coordoneaza resursele umane si tehnice;

•Expert financiar - gestioneaza resursele financiare si intocmeste rapoartele financiare ale Partenerului 1;

•Expert tehnic-supervizeaza si gestioneaza lucrarile de construire

•Expert achizitii publice - supervizeaza si gestioneaza procesul de achizitii pentru activitatile pentru care este responsabil Partenerul 1.

Partenerul 1 va pune la dispozitia proiectului, inca din faza de redactare a cererii de finantare si, ulterior, pe perioada de implementare a proiectului, resursele financiare, umane, tehnice si spatiul necesar. Sediul administrativ este in municipiul Constanta, Bd. Tomis, nr. 51, judetul Constanta. In cadrul acestei cladiri va fi alocat proiectului un birou administrativ dotat cu laptop, computer, imprimanta, acces internet, rechizite, mobilier de birou, inca din faza de redactare a cererii de finantare si ulterior, pe parcursul implementarii proiectului, ca spatiu pentru desfasurarea activitatii echipei.

Dupa finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea acestora, imobilul va fi transmis în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială Constanța (DGAS), în vederea operaționalizării serviciului social.

Directia Generala de Asistenta Social si Protectia Copilului Constanta (partener 2)

Directia Generala de Asistenta Social si Protectia Copilului Constanta (partener 2) pune la dispozitie resurse umane si materiale proprii, sprijina elaborarea cererii de finantare, ofera expertiza si desemneaza personalul implicat in implementarea activitatilor: A.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI- se va desfasura pe tot parcursul proiectului avand ca obiective: planificarea, organizarea, implementarea si verificarea, asigurand respectarea cadrului strategic si legal. In cadrul parteneriatului se vor stabili competentele, rolurile, sarcinile si timpul alocat fiecarui membru, precum si documentele necesare pentru serviciile oferite beneficiarilor si evidenta proiectului ;

A.3 CREAREA UNUI SISTEM DE INFORMARE LA NIVELUL COMUNITATILOR INTRE PARTENERII PROIECTULUI SI INSTITUTIILE CU ACTIVITATE IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE DIN JUDETUL CONSTANTA cu toate subactivitatile aferente; A.6

ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE /PROMOVAREA PROIECTULUI.

P2 este responsabil de organizarea a 25 de caravane pentru informarea si constientizarea impactului viitorului Centru Respiro, organizarea a 3 intalniri/eventimente in vederea incheierii de parteneriate cu autoritatile publice locale, institutii publice si organisme neguvernamentale din domeniul asistentei sociale din judetul Constanta, avand ca rezultat semnarea a minim 10 acorduri de parteneriat, organizarea a 2 workshop-uri tematice zona de derulare in centrul tarii (unde toti participantii sa poata avea un acces facil), care au ca scop incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilitati si importanta centrului respiro pentru comunitate avand ca participanti 35 de persoane din care fac parte si adulti cu dizabilitati din grupul tinta al proiectului.

In cadrul proceselor de furnizare de servicii sociale acordate in Centrul respiro infiintat prin activitatea A.4 OFERIREA DE SERVICII IN CENTRUL RESPIRO NOU INFIINTAT, precum si in cadrul Compartimentului de asistenta si suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati infiintat prin activitatea A.5 OFERIREA DE MASURI DE SPRIJIN DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI IN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SI SUPORT, DGASPC va desemna managerul de caz care va coordona echipa multidisciplinara pentru cazurile al caror management il asigura, urmarind, in acelasi timp, interventiile particularizate pentru fiecare beneficiar, tinand cont de evaluarea nevoilor specifice ale acestuia.

Totodata, DGASPC gestioneaza resursele alocate, participa la monitorizare, raportare si evaluare, contribuind cu informatii si documente la rapoartele proiectului.

In perioada de sustenabilitate a proiectului, se implica in furnizarea serviciilor sociale in centrul respiro, si compartimentul de asistenta si suport prin sprijinul asigurat de managerul de caz.

Echipa de implementare a partenerului 2, DGASPC Constanta, va include:

- Coordonator P2- coordoneaza implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor aflate in responsabilitatea partenerului 2;
 - Responsabil financiar - gestioneaza resursele financiare si Intocmeste rapoartele financiare ale Partenerului 2;
 - Responsabil achizitii – supervizeaza si gestioneaza procesul de achizitii;
-

- Expert monitorizare si raportare - transmite informatiile centralizate conform procedurii de monitorizare si raportare catre Autoritatea de Management pentru PIDS (AM PIDS);
- Expert cooperare interinstitutionala -asigura interfata si legatura intre echipa de implementare proiect si reprezentantii altor institutii, transmite informatii in scopul realizarii obiectivelor stabilite in proiect;
- Expert consiliere, sprijin si acompaniere - coopereaza cu expertii din cadrul proiectului in vederea analizei nevoilor beneficiarilor si orientarii efective a acestora catre servicii pentru rezolvarea problemelor;
- Expert manager de caz - coordoneaza echipele multidisciplinare pentru cazurile al caror management il asigura, urmarind, in acelasi timp, interventile particularizate pentru fiecare beneficiar, tinand cont de evaluarea nevoilor specifice ale acestuia.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)- Direcția Generala de Asistența Sociala Constanta	5.663.660,31
Partener 1- UAT Municipiul Constanta	3.083.515,48
Partener 2- 3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	853.242,61
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	9.600.418,40

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)- Directia Generala de Asistenta Sociala Constanta	<i>Valoarea contribuției (în lei)- 113.273,20 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <i>(%) -2%</i>
Partener 1- UAT Municipiul Constanta	<i>Valoarea contribuției (în lei)- 61.670,31 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <i>(%) -2%</i>
Partener 2- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	<i>Valoarea contribuției (în lei)- 17.064,85 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <i>(%) -2%</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A. Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și

copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de

proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat
(S) *Poptile Monica*
Director General

Semnătura Data

Membru 1 /
Partener 1 *Chițac Vergil*
Primar

Semnătura Data

Membru 2
/Partener 2 *Ristea Mihaela*
Director General

Semnătura Data



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
NR. 131992 / 16.06 .2025

REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția generală de asistență socială Constanța, unitatea administrativ teritorială Municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului

Văzând prevederile:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- HG nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022 – 2027;
- HCL nr. 16/2024 privind Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale municipiului Constanța pentru perioada 2024-2030;

Având în vedere că la nivelul municipiului Constanța se constată o nevoie acută de servicii specializate adresate persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora, dar și asistenților personali și asistenților personali profesioniști, în special în ceea ce privește asigurarea unor perioade de respiro pentru îngrijitori.

Ținând cont că la nivelul municipiului nu există un centru de tip respiro și că lipsa unui centru dedicat acestui scop pune o presiune continuă asupra familiilor și contribuie la epuizarea resurselor fizice, emoționale și financiare ale acestora.

În acest context, înființarea unui centru de tip respiro vine ca o soluție necesară și sustenabilă, asigurând un cadru adecvat pentru îngrijirea temporară a persoanelor cu dizabilități, sprijin direct familiilor, asistenților personali și asistenților personali profesioniști, care asigură în mod constant îngrijirea acestora, precum și servicii sociale de calitate, conforme cu standardele de calitate în vigoare.

Prin participarea la un apel de finanțare europeană, Municipiul Constanța urmărește atât atragerea de fonduri externe nerambursabile pentru realizarea investiției și reducerea presiunii asupra bugetului local, cât și asigurarea unei colaborări eficiente cu instituțiile partenere. Astfel, a fost identificată o oportunitate de finanțare prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027” Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea

de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția generală de asistență socială Constanța, unitatea administrativ teritorială Municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului

PRIMAR,

Vergil CHITAC





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE
NR. 132002/16.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul Respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului

Direcția Generală de Asistență Socială Constanța Municipiul Constanța în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și D.G.A.S.P. Constanța are în pregătire proiectul «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul RESPIRO „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, în vederea depunerii spre finanțare prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027, Prioritatea 07 - Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora.

Proiectul se încadrează în obiectivele specifice aferente programului, respectiv:

- Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR);

- Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Prin proiect se vor asigura condiții de cazare, asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități precum și îngrijitorilor acestora, asigurându-se un mediu confortabil și funcțional respectând standardele minime obligatorii și principiile de accesibilitate, siguranță și incluziune, prin furnizarea unor servicii sociale de calitate, axate pe nevoile grupului țintă al proiectului.

În cadrul proiectului, partenerul Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța este responsabil de activitatea de construire a centrului RESPIRO pentru persoane adulte cu dizabilități (persoane cu handicap grav sau accentuat) în vederea asigurării infrastructurii necesare înființării de servicii specializate.

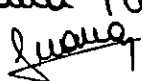
Valoarea totală a proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul Respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, este în cuantum de 18.075.729,22 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în cuantum de 9.600.418,40 lei cu TVA și cheltuieli neeligibile în cuantum de 8.475.310,82 lei cu TVA și contribuție proprie în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv 192.008,36 lei cu TVA.

Valoarea totală a cheltuielilor angajate pe perioada derulării proiectului de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, în calitate de partener, este în cuantum de 10.485.122,25 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în cuantum de 3.083.515,48 lei cu TVA și cheltuieli neeligibile în cuantum de 7.401.606,77 lei cu TVA și contribuție proprie în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv 61.670,31 lei cu TVA.

Față de cele mai sus prezentate, în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul Respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului, ce va fi supus spre analiză, dezbateră și aprobare plenului Consiliului Local al municipiului Constanța.

Director executiv,
Carmina-Ionela POPESCU



SERVICIUL JURIDIC
c.j. Luana Turburanu


Întocmit,
Șef serviciu
Loredana-Giorgiana IACOB





44715 / 16.06.2025

F03-PS32

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția generală de asistență socială Constanța, unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului

Luând în considerare referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 131992 / 16.06.2025, în calitate de inițiator;

Direcția generală de asistență socială Constanța în parteneriat cu unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța urmează să depună spre finanțare proiectul «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”» în cadrul Programului Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv Specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro.

Proiectul urmărește înființarea unui centru respiro destinat persoanelor adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 9 locuri/zi, precum și dezvoltarea unor măsuri de sprijin și servicii sociale adresate beneficiarilor și familiilor acestora.

La nivelul județului Constanța, conform datelor comunicate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în martie 2025 sunt înregistrate 9.508 persoane cu dizabilități în grad accentuat, 5.914 în grad grav cu asistent personal și 1.927 în grad grav fără asistent personal. La nivelul Zonei Metropolitane Constanța sunt înregistrate 6.251 persoane cu dizabilități în grad accentuat, 3.804 în grad grav cu asistent personal și 1.260 în grad grav fără asistent personal. În centre rezidențiale sunt instituționalizate 676 persoane, dintre care 238 trebuie dezinstituționalizate până în 2030 și integrate în comunitate. Lipsa unui centru respiro în județul Constanța, reprezintă o problemă majoră, întrucât familiile și îngrijitorii au nevoie de sprijin temporar pentru a evita epuizarea fizică și emoțională. Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena” reprezintă o zonă de confort pentru persoane adulte cu handicap grav sau accentuat, pentru a oferi un moment de răgaz/relaxare/repaus pentru aparținători, asistenți personali și familie.

Valoarea totală a proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908 este în cuantum de 18.075.729,22 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în cuantum de 9.600.418,40 lei cu TVA și cheltuieli neeligibile în cuantum de 8.475.310,82 lei cu TVA.

Centrul Respiro, va oferi servicii unui număr de minim 100 de persoane adulte cu dizabilități, din care minim 9 persoane de etnie roma, pe durata celor 17 luni de implementare a proiectului, care vor beneficia de servicii de găzduire, îngrijire, consiliere, abilitare și reabilitare în centrul respiro înființat prin proiect.

Activitățile proiectului sunt următoarele:

1. Prin aportul partenerului UAT municipiul Constanța, serviciile vor fi oferite într-un imobil nou ce va fi construit și dotat prin proiect, pe un teren liber în suprafață de 2.236,73 mp, situat pe str. Barbu Ștefănescu Delavrancea, teren aflat în domeniul privat al unității administrativ teritoriale Constanța.

Clădirea va avea o suprafață construită de 680,40 mp, (compusă din 9 camere individuale, sală de activități recreative și socializare, sală de mese, sală de tratament, cabinet psihologic, sală de kinetoterapie, birouri, oficiu bucătărie, depozite, vestiare, grupuri sanitare) la care se adaugă un foisor exterior de 100,73 mp destinat activităților recreative în aer liber, rezultând un total de 781,13 mp construiți. Vor fi amenajate spații verzi în suprafață de 631,87 mp, iar pe suprafața de 216,57 mp vor fi amenajate 8 locuri de parcare, dintre care 4 pentru persoane cu dizabilități.

Valoarea estimată a cheltuielilor angajate pe perioada derulării proiectului de către unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța, în calitate de partener, în cuantum de 10.485.122,25 lei cu TVA, din care:

a) cheltuieli eligibile în cuantum de 3.083.515,48 lei cu TVA;

b) cheltuieli neeligibile în cuantum de 7.401.606,77 lei cu TVA.

Unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța va asigura din bugetul local o contribuție proprie în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv 61.670,31 lei cu TVA, pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

2. Prin activitatea liderului de parteneriat, Direcția generală de asistență socială Constanța, împreună cu partenerul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, centrul va fi licențiat și va asigura servicii de găzduire pe perioadă determinată, îngrijire personală, hrană, asistentă medicală primară, activități de abilitare și reabilitare, activități de petrecere a timpului liber (socializare și recreere), asistență socială și psihologică, contribuind la prevenirea instituționalizării și la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și a familiilor acestora.

Serviciile sociale din Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena” vor fi asigurate de personal de specialitate: 9 infirmieri care asigură servicii permanente 24 ore/zi, 3 asistenți medicali, 1 asistent baleofiziokinetoterapie, 1 psiholog, 1 asistent social, precum și personal auxiliar: 3 muncitori bucătărie, 1 șofer și 1 șef de centru, angajați pe perioada proiectului în afara organigramei DGAS, precum și prin aportul personalului de specialitate din cadrul DGASPC, respectiv expert consiliere și acompaniere, expert cooperare interinstituțională, expert manager de caz.

Valoarea estimată a cheltuielilor angajate pe perioada derulării proiectului de către Direcția generală de asistență socială Constanța, în calitate de lider de proiect, în cuantum de 6.737.364,36 lei cu TVA, din care:

a) cheltuieli eligibile în cuantum 5.663.660,31 lei cu TVA;

b) cheltuieli neeligibile în cuantum de 1.073.704,05 lei cu TVA.

Direcția generală de asistență socială Constanța va asigura din bugetul local al municipiului Constanța o contribuție proprie de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 113.273,20 lei cu TVA, pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

3. Suplimentar măsurilor de sprijin din centrul respiro, în funcție de nevoile identificate la nivelul persoanelor cu dizabilități ce beneficiază de servicii sociale, liderul de parteneriat va înființa și licența serviciul social Compartimentul de asistență și suport, pentru a furniza programe și activități care sprijină integrarea acestora în comunitate. Serviciul social astfel înființat va beneficia de personal de specialitate angajat în cadrul proiectului în afara organigramei: 1 asistent social, 1 psiholog și 1 psihopedagog.

După finalizarea proiectului, sustenabilitatea va fi asigurată de către Direcția generală de asistență socială Constanța pentru o perioadă de minimum 5 ani, cu fonduri alocate din bugetul local.

În vederea implementării și operării eficiente a facilităților dezvoltate prin proiect, este necesar încheierea unui parteneriat între Direcția generală de asistență socială Constanța (lider de proiect), unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța (Partener 1) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (Partener 2),

Față de cele mai sus prezentate, în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului «Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora în Centrul respiro „Sfinții Împărați Constantin și Elena”», cod SMIS 340908, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat încheiat între Direcția generală de asistență socială Constanța, unitatea administrativ teritorială municipiul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru implementarea proiectului” și a cheltuielilor legate de proiect, ce va fi supus spre analiză, dezbateră și aprobare plenului Consiliului Local al municipiului Constanța.

Serviciul Juridic
c.j. Ovidiu Chitic

Director General
Popșile Monica

/CSH/



Director executiv

Direcția financiară organizare personal
Andrada Bărbatu

Azuncaru

Șef Serviciul programe și proiecte
Informatizare și achiziții publice,
Corina Cociu

Întocmit,
Insp. Marian Drăgan

[Signature]

Ed.I, rev.02