



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI PATRIMONIU  
DIRECȚIA PATRIMONIU  
SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE DE INTERES PUBLIC  
NR. 119387/ 30.05.2025



F01-PS08

## **CAIET DE SARCINI**

**privind achiziția serviciului de elaborare documentații tehnico-economice  
aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții finanțate din fonduri publice-  
elaborare documentație tehnico-economică faza DTAC - documentație tehnică  
autorizație de construcție, proiect tehnic de execuție, întocmire caiet de sarcini,  
servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru obiectivul :  
"Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare"**

## **1. DATE GENERALE**

**1.1 Denumirea serviciului:** achiziția serviciului de elaborare documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții finanțate din fonduri publice- elaborare documentație tehnico-economică faza DTAC - documentație tehnică autorizație de construcție, proiect tehnic de execuție, întocmire caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru obiectivul : Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare

**COD CPV:** 71323100-9-Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică

**1.2. Autoritatea contractantă:** U.A.T. Municipiul Constanța

**1.3. Finanțare:** Fondul pentru modernizare

**1.4. Amplasamentul investiției:** Municipiul Constanța, județul Constanța

**1.5. Informații generale: Necesitatea și oportunitatea întocmirii documentației**

În data de 07.12.2023, conform H.C.L. nr. 553, Primăria municipiului Constanța a aprobat Studiului de fezabilitate principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Instalarea de noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare" . La data prezentei urmează să se implementeze proiectul "Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare".

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate la finanțare în programului de „SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSĂ DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM” prin programul P.N.N.R.

Ținând cont de faptul că proiectul a fost aprobat de către Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare, pentru care a fost semnat Contractul de finanțare nr. 954/09.05.2025 "Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare" precum și de faptul că toate cheltuielile aferente acestui proiect sunt eligibile: studii, echipamente, bransament, montaj – pentru domeniul public cheltuielile eligibile sunt 100% acoperite – inclusiv bransamentul între centrala fotovoltaică și postul de transformare, rezultă beneficiile implementării acestui proiect pentru municipiul Constanța.

Componenta de autoconsum a Fondului de Modernizare pentru România presupune acoperirea consumului de energie electrică al UAT-ului, prin intermediul unei instalații de producție energie electrică din surse regenerabile, dintre care cea mai convenabilă soluție este centrala fotovoltaică - panouri fotovoltaice montate pe terenuri libere de sarcini ale Primăriei.

Obiectivul proiectului este de a asigura, la nivelul municipiului autoconsumul în privința energiei electrice din necesarul de consum al sistemului de iluminat public al municipiului Constanța.

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Serviciul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții finanțate din fonduri publice-elaborare documentație tehnico-economică faza DTAC - documentație tehnică autorizație de construcție, proiect tehnic de execuție, întocmire caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru obiectivul : "Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare".

## **3. DESCRIEREA SERVICIULUI**

3.1. Serviciile ce fac obiectul contractului vizat sunt:

- Elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii autorizației de construcție-DTAC,
- elaborarea proiectului tehnic (PTh),
- elaborarea detaliilor de execuție (DDE),
- verificarea tehnică a proiectului tehnic,
- elaborarea caietului de sarcini-CS,
- asistenta tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

În cadrul proiectului este prevăzută realizarea a trei centrale fotovoltaice cu trei racorduri și puncte de consum diferite, pe trei terenuri din municipiul Constanța județul Constanta. Terenurile propuse pe care se vor construi cele trei centrale fotovoltaice și capacitățile aferente fiecărei centrale, sunt :

1. *Centrala fotovoltaică CEF nr. 1* (teren CF 256348) - Puterea instalată a panourilor fotovoltaice - 3.603,6 kWp, Puterea nominală a invertoarelor - 3.515,0 Kw, Producția anuală de energie electrică - 4,74 GWh



2. *Centrala fotovoltaică CEF nr. 2* (teren CF 259235) - Puterea instalată a panourilor fotovoltaice - 1.228,5 kWp, Puterea nominală a invertoarelor - 1.110,0 Kw, Producția anuală de energie electrică - 1,67 GWh



3. *Centrala fotovoltaică CEF nr. 3* (teren CF 258855) - Puterea instalată a panourilor fotovoltaice - 959,0 kWp, Puterea nominală a invertoarelor - 925,0 kW, Producția anuală de energie electrică - 1,31 GWh



În cazul energiei produsă din sursă regenerabilă solară, puterea centralei noi instalate reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertore este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a grantului solicitat.

Puterea totală nominală a invertoarelor va fi de 5,55 MW.

Obiectivul proiectului este de a asigura, la nivelul municipiului autoconsumul în privința energiei electrice.

**Descrierea lucrărilor de structură** – conform Studiului de fezabilitate aprobat, anexă la prezentul Caiet de Sarcini

**Descrierea lucrărilor de instalații electrice** - conform Studiului de fezabilitate aprobat, anexă la prezentul Caiet de Sarcini

### 3.2. Serviciile solicitate sunt:

| Etapa | Activitate                                                                                       | Detaliere activități                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) | Elaborare Proiect pentru autorizarea executării (P.A.C./DTAC)                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                  | Elaborare studii/documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                                                                  | Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă |
| 2     | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție                                                | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                                                  | Elaborare Caiete de Sarcini                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                  | Elaborare Detalii de Execuție                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                  | Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă                                                                                                                    |
| 3     | Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor                                           | Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                  | Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------|
|  |  | Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp |
|  |  | Participare la recepția lucrărilor                           |

Toate activitățile se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

**Etapa 1.** Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) - Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./D.T.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC / DTAC) depus la Primaria municipiului Constanta, în maxim 30 zile de la momentul primirii *ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 1*.

Notă: Pentru începerea activităților menționate la punctul 1, Beneficiarul va emite Ordinul de începere a serviciilor pentru etapa 1, după semnarea contractului de către ambele părți.

Activități ce trebuie realizate de Contractant:

1.1. elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice,

1.2. elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații,

1.3. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, și a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute,

1.4. elaborarea documentațiilor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire,

1.5. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori.

**Etapa 2.** Elaborare Proiect Tehnic de execuție - Proiectul Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare deus la Autoritatea Contractantă în maxim 30 zile, de la momentul primirii ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 2.

Notă: Pentru începerea activităților menționate la punctul 2 - Beneficiarul va emite Ordinul de începere a serviciilor pentru etapa 2, la o dată ulterioară finalizării documentației pentru emiterea Autorizației de construire (P.A.C./D.T.A.C.).

Activități ce trebuie realizate de Contractant:

2.1. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente

2.2. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, (dacă este cazul).

**Etapa 3. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor** – va conține:

- Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă ,
- Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată,
- Raport participare la comisia de recepție
- Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor.

Activități ce trebuie realizate de Contractant:

Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:

3.1. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.

3.2. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.

3.3. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;

3.4. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.

3.5. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau

toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.

3.6. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.

3.7. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.

Notă: Pentru începerea activităților menționate la punctul 3 - Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, Beneficiarul va emite Ordinul de începere pentru etapa 3, odată cu începerea contractului de execuție a lucrărilor.

## **4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **4.1. Obligațiile prestatorului**

4.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate de către prestator în propunerea tehnică, întocmită conform caietului de sarcini transmis de către beneficiar.

4.1.2. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea contractantă și să presteze serviciile în perioada de timp precizată la capitolul 6. DURATA Contractului.

4.1.3. Prestatorul se obligă să realizeze toate activitățile prevăzute și să pună la dispoziția Beneficiarului toate documentele, conform prezentului caiet de sarcini.

4.1.4. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

4.1.5. Toate drepturile patrimoniale de autor având ca obiect documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, se cedează către autoritatea contractantă.

4.1.6. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror, reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legat de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/în legătură cu produsele achiziționate sau în legătură cu prestarea serviciilor.

4.1.7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

4.1.8. Prestatorul va păstra secretul asupra datelor furnizate de beneficiar și a rezultatelor obținute față de terți.

4.1.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.

4.1.10. Prestatorul se obligă să informeze de îndată Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale.



4.1.11. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

4.1.12. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

4.1.13. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea Beneficiarului documentațiile prevăzute la cap. 3.1. și cap. 3.2. în formă draft, spre verificare și aprobare, astfel:

a) Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTE) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC / DTAC) după la Primăria municipiului Constanța, în maxim 30 zile de la momentul primirii ordinului de începere al serviciilor pentru etapa 1.

Beneficiarul va verifica documentația iar dacă există solicitări de clarificări/modificări, acestea vor fi rezolvate de către Prestator în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării din partea Beneficiarului. Documentația finală va fi transmisă în 3 exemplare în format tipărit și în format electronic (CD/memory stick), încheindu-se în acest sens: *un proces verbal de predare-primire pentru etapa 1* și un *Proces verbal de recepție pentru etapa 1, semnat de către ambele părți fără obiecții*.

b) Proiect Tehnic de execuție - Proiectul Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare după la Autoritatea Contractantă în maxim 60 zile, de la momentul primirii ordinului de începere al serviciilor pentru etapa 1.

Beneficiarul va verifica documentația iar dacă există solicitări de clarificări/modificări, acestea vor fi rezolvate de către Prestator în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării din partea Beneficiarului. Documentația finală va fi transmisă în 3 exemplare în format tipărit și în format electronic (CD/memory stick), încheindu-se în acest sens un *un proces verbal de predare-primire pentru etapa 2* și un *Proces verbal de recepție pentru etapa 2, semnat de către ambele părți fără obiecții*.

c) Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor - pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participare Proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și ori de câte ori se impune.

#### **4.2. Personal implicat în derularea contractului**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante experți cu competente și experiență dovedite, atestați tehnico-profesional, experți pe domenii/subdomenii și specialități, capabili să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, pentru experții solicitați, ofertantul va prezenta copii lizibile ale ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV / legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari.

Implementarea contractului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă.

Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul beneficiarului, oricare din persoanele desemnate, în caz de deces, motive de boală care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/contractului de prestări servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și Prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, Prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celei înlocuite.

Experții trebuie să desfășoare activități intelectuale specifice domeniului/ domeniilor, respectiv subdomeniului/subdomeniilor în care au fost atestați și să aibă atribuții în respectarea prevederilor legii și a actelor normative subsecvente acesteia, precum și a reglementărilor tehnice aplicabile și va răspunde pentru soluțiile date și pentru corectitudinea și completitudinea soluțiilor, datelor și informațiilor înscrise în studiul întocmit.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, acestea fiind minime și obligatorii.

Pentru implementarea contractului, consultantul va mobiliza resursele necesare, umane și materiale, pentru realizarea activităților și pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, sunt necesare următoarele domenii de expertiză:

| Categorie de profesii/domeniu al specializării  | Număr de experți |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIA  | Minim 1          |
| Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIIA | Minim 1          |
| Specialist manager de proiect                   | Minim 1          |
| Specialist arhitect                             | Minim 1          |
| Specialist inginer structurist                  | Minim 1          |

**Expert 1 - Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIIA:**

*Studii* - Studii superioare absolvite tehnice cu diplomă de licență sau echivalent - Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIIA

*Experiență profesională* - participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții „proiectare centrala fotovoltaică cu puterea instalată de minim 6 mw”.

**Expert 2 - Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIA:**

*Studii* - Studii superioare absolvite tehnice cu diplomă de licență sau echivalent - Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIA

*Experiență profesională* - participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții „proiectare centrala fotovoltaică cu puterea instalată de minim 6 mw”.

**Expert 3 - Specialist manager de proiect**

*Studii* - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent -

*Experiență profesională* - participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții „proiectare centrala fotovoltaică cu puterea instalată de minim 6 mw”.

**Expert 4 - Arhitect**

*Studii* - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent

*Experiență profesională* - participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții „proiectare centrala fotovoltaică cu puterea instalată de minim 6 mw”.

**Expert 5 - Inginer structurist**

*Studii* - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent,

*Experiență profesională* - participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții „proiectare centrala fotovoltaică cu puterea instalată de minim 6 mw”.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, Ofertantul va prezenta copii lizibile ale diplomelor/certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/, certificate pentru conformitatea cu originalul, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru expertul desemnat.

Experiența similară specifică a experților propuși se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări și/sau contract de muncă și/sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică a fiecărui expert propus în parte.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate extrase REVISAL, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Ofertantul trebuie să asigure disponibilitatea personalului care participă la întocmirea documentației ce face obiectul contractului, pe toată durata de implementare a contractului. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare și experiență similară ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute.

#### **4.3. Obligațiile beneficiarului**

4.3.1. Beneficiarul are obligația de a emite Ordine de începere pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, pe etape.

4.3.2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

4.3.4. Beneficiarul va acorda Prestatorului sprijin pentru obținerea informațiilor tehnice și de altă natură care pot fi în mod rezonabil necesare pentru execuția contractului, precum și pentru culegerea volumului de date inițiale necesare pentru executarea serviciilor angajate prin contract.

4.3.5. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 10 zile lucrătoare, de la predarea de către Prestator.

4.3.6. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul caiet de sarcini.

#### **5. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE AL OFERTEI**

**5.1. Oferta tehnică** va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Se va prezenta descrierea activităților propuse, precum și atribuțiile ce revin fiecărui expert, corelate cu acestea. Specificațiile tehnice se vor identifica în oferta depusă.

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate a documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului, vor face parte:

- Expert 1 - Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIIA: - absolvent de studii superioare absolvite tehnice cu diplomă de licență sau echivalent,
- Expert 2 - Specialist proiectant autorizat ANRE minim IIA: - absolvent de studii superioare absolvite tehnice cu diplomă de licență sau echivalent
- Expert 3 - Specialist manager de proiect - Studii - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent -
- Expert 4 - Arhitect cu drept de semnătură atestat - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent,
- Expert 5 - Inginer structurist - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit și că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

## **5.2. Oferta financiară**

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze informațiile necesare cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară se va prezenta sub forma prețului fără TVA pentru: "Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare" - elaborare documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții finanțate din fonduri publice - elaborare documentație tehnico-economică faza D.T.A.C. - documentație tehnică autorizație de construcție, proiect tehnic de execuție, întocmire caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor. Oferta financiară va cuprinde costul defalcat, pe faze, precum și costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care se va evidenția distinct.

Prețul:

- a. va fi ferm pe toată durata contractului;
- b. va include cheltuielile legate de manoperă, deplasări, materiale și echipamente necesare elaborării strategiei, cât și oricare alt gen de cheltuieli care concură la elaborarea strategiei.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

**6.1.** Contractul are o durată de 36 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților și intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și încetează la data încheierii ultimului proces verbal de recepție, semnat de ambele părți „fără obiecții”. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

**6.2.** Durata de prestare a serviciului este de 60 de zile de la data emiterii primului ordin de începere, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

**6.3.** Durata de prestare a serviciilor pe etape, este :

- etapa 1 - elaborare D.T.A.C., elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru etapa DTAC, inclusiv verificare documentații - 30 zile - de la data prevăzută în Ordinul de începere al serviciilor pentru etapa 1 ;
- etapa 2 - elaborare Proiect tehnic, caiete de sarcini pe specialități și detalii de execuție (PT, CS, DDE) - inclusiv verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție 30 zile - de la data prevăzută în Ordinul de începere al serviciilor pentru etapa 2;
- etapa 3 - asistență tehnică din partea proiectantului - pe toata durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și ori de câte ori se impune. Pentru începerea acestor activități - Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, Beneficiarul va emite un Ordin de începere al serviciilor pentru etapa 3, odată cu începerea execuției lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**6.4.** Suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, respectiv perioada până la emiterea ordinelor de sistare, după caz, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

**6.5.** Durata necesară obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin CU, cade în sarcina beneficiarului și nu va afecta durata totală a contractului.

## **7. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI**

**7.1.** Recepția serviciului se va face în trei tranșe, după cum urmează:

- *Proces verbal de recepție pentru etapa 1* încheiat pentru Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construcție (P.A.C.) însoțit de documentația de obținere a avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC / DTAC) în conformitate cu prevederile cap. 3.2. Servicii solicitate și cap. 4.1.13, lit. a).
- *Proces verbal de recepție pentru etapa 2* încheiat pentru Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție - Proiectul Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție

verificate potrivit Legii nr. 10/1991 în conformitate cu prevederile cap. 3.2. Servicii solicitate și cap. 4.1.13, lit. b) .

- *Proces verbal de recepție pentru etapa 3* încheiat pentru asistență tehnică din partea proiectantului - pentru toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, în conformitate cu prevederile cap. 3.2. Servicii solicitate și cap. 4.1.13, lit. c) ≡ care se va încheia la finalul lucrărilor de execuție,.

7.2. Documentația se va elabora cu asigurarea respectării standardelor aplicabile.

7.3. Recepția serviciilor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului și se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului, conform prezentului caiet de sarcini.

## **8. PLATA SERVICIULUI - Modalitatea de plată**

Plata serviciului se va face după cum urmează:

a) *plata aferentă Etapei 1* pentru Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.), verificat în condițiile Legii nr.10/1991, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.) pentru obținerea Autorizației de construire, după semnarea procesului verbal de recepție pentru etapa 1, semnat de ambele părți fără obiecțiuni;

b) *plata aferentă Etapei 2* pentru Proiect Tehnic de execuție - Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, breviare de calcul, liste de cantități, Caiete de Sarcini, după semnarea procesului verbal de recepție 2, semnat de ambele părți fără obiecțiuni;

c) *plata aferentă Etapei 3* pentru Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor - pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participare Proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și ori de câte ori se impune. Plata aferentă prestării serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, se va face trimestrial, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică.

Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni. Plățile aferente cheltuielilor eligibile vor fi efectuate în urma decontării cererilor de transfer de către finanțator.

## **9. GARANȚII**

Garanția de bună execuție este de 5,00% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea

justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin. 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Modalitatea de reținere a garanției de bună execuție, prin rețineri succesive, din sumele datorate pentru facturi parțiale, se realizează cu respectarea prevederilor art. 40, alin. (4),(5),(6),(7) din H.G. nr. 395/2016.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție,



beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care Autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

#### **10. Criteriul de atribuire a contractului**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este "prețul cel mai scăzut".

**Arhitect șef,**

Dan Petre Leu

**Director executiv adj. Direcția Patrimoniu,**

Ispas Carmen Mihaela

**Șef serviciu S.P.P.I.P.**

Noni Adrian Nicolae Stîngă

Întocmit/Inspector S.P.P.I.P.,

Mădălina Dimitrov