

Lucrari de constructii si instalatii – rest de executat in cadrul proiectului "Extindere si dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia"

Detalii

- Organizator: MUNICIPIUL MANGALIA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 3.571.841,78 RON
- Termen limită: 10-06-2025 15:00
- Publicat în: 23-05-2025
- Număr SEAP: [SCN1163018]

Domenii

- Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (CPV: 45215140)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1163018]

Lucrări de construcții și instalații – rest de executat în cadrul proiectului "Extindere și dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia"

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 22.05.2025 17:13

Data publicare: 22.05.2025 17:13

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL MANGALIA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1245820 / 22.05.2025 15:35

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa: Strada: Sos Constantei , nr. 13 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 4515255 Cod postal: 905500 Cod NUTS: RO223 Constanța Localitate: Mangalia Tara: Romania E-mail: investitii@primaria.mangalia.ro Telefon: +40 241751060 Fax: +40 241755606 Adresa Internet (URL): <https://www.mangalia.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Lucrări de construcții și instalații – rest de executat în cadrul proiectului "Extindere și dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia" Numar de referinta:4515255_2025_PAAPD

II.1.2) Cod CPV principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descriere succinta:

Lucrări de constructii si instalații – rest de executat (Rezistenta, Arhitectura, Instalatii electrice, Instalatie semnalizare incendiu, Instalatii sanitare, Instalatie stingere incendiu cu hidranti interiori, Instalatii termice, Canivou instalatii + camin camere pompe, Utilaje) Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 9 zile. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:3571841.78 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Ambulatoriu Spitalul Municipal Mangalia

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Lucrări de constructii si instalații – rest de executat (Rezistenta, Arhitectura, Instalatii electrice, Instalatie semnalizare incendiu, Instalatii sanitare, Instalatie stingere incendiu cu hidranti interiori, Instalatii termice, Canivou instalatii + camin camere pompe, Utilaje)

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Da

Identificarea proiectului:Proiect "Extindere si dotare ambulatoriu, Spital Municipal Mangalia", cod smis 323083

Tip finantare :Program / Proiect

Program/Proiect:Programul Operational Regional - POR

II.2.14) Informatii suplimentare:

Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/ semnarea contractului de lucrări este condiționată de stabilirea eligibilității cheltuielilor necesare pentru achiziția de Lucrări de constructii si instalații – rest de executat, prezenta procedură de atribuire va fi anulată indiferent în ce stadiu de derulare se va afla. Demararea contractului de execuție se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu. Primăria Mangalia

precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, Primăria Mangalia își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de execuție lucrări. Operatorul economic accepta utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

1. Cerința nr. 1

Ofertantii și tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

1.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz. Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

2. Cerință nr. 2

Ofertanții și terții susținători nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din legea 98/2016 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese. Modalitatea de îndeplinire: Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației lor- Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoane cu funcții de decizie in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

1. Primar: Radu Cristian;
2. Viceprimar: Foleanu Paul Florin;
3. Administrator public: Călin Didi George;
4. Secretar general municipiu: Ciocănel Andreea;
5. Director executiv (exercitare temporară)–D.A.I.P.D.: Paraschiv Cristian;
6. Director executiv–D.M.F.C.V.: Căpraru Adriana;
7. Director executiv–D.G.U.S.U.P: Călin Mihaela;
8. Director executiv adj.–D.G.U.S.U.P: Stoicescu Cristina;
9. Arhitect Șef–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Tase Marius Petruț;
10. Director executiv adjunct–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Gheorghe Ana Maria;
11. Director executiv adjunct–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Drăgan Dan Elena;
12. Director executiv–Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;
13. Director executiv–Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
14. Șef Serviciu–Serviciul Resurse Umane, Salarizare (exercitare temporară): Huhulea Nicoleta;
15. Șef Serviciu–Serviciul Juridic și Contencios: Lionte Alexandra-Magdalena;
16. Șef Serviciu–Serviciul Buget, Contabilitate (exercitare temporară): Plop Cristina-Aurelia;
17. Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Niculae Florina;
18. Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice: Oloeriu-Jianu Anca-Elena;
19. Șef Serviciu Management Proiecte și Investiții: Popa Dan Ciprian;
20. Șef Serviciu Administrare Piețe și Ecarisaj: Ilie Marius;
21. Șef Serviciu Monitorizare Utilități Publice: Ivan Alexandra;
22. Șef Serviciu Tehnic Administrativ: Roșu Florin;
23. Șef Serviciu Administrativ, Club Pensionari și Alte Servicii Sociale (exercitare temporară): Anghel Venera;
24. Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială, Eval.Init. și Monitoriz.Asist.Personali (exercitare temporară): Panait Cornelia;
25. Șef Serviciu Strategii, Indic.Asist.Soc., Interv. De Urgență, Neglijare, Abuz, Incluz.Soc.: Rusu Cătălina;
26. Șef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana;
27. Șef Serviciu Fond Locativ (exercitare temporară): Șerban Gheorghe;
28. Șef S.P.C.L.E.P Mangalia (exercitare temporară): Gheorgheovici Diana Lorena.

Consilieri locali

1. Abdurefi Semiran;
2. Ali Leila;
3. Andrei Daniel-Sorin;
4. Angelescu Dragoș;
5. Banu Gabriel-Gheorghe;
6. Bădică Victor;
7. Cerchez Elena;
8. Griguță Nicoleta;
9. Ion Răzvan-Nicușor;
10. Ioniță Dragoș-Marian;
11. Iorguș Zăfir;
12. Lefter Dan-Nicolae;
13. Luca Lucian;
14. Moroianu Nicolae;
15. Tănase Leonard Florin;
16. Tănăsă Neculai;
17. Trușcă Cosmin-Vasile;
18. Vișa Lucian-Ionel.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabilă conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016

III.1.2) Situatia economica si financiara:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2022, 2023 și 2024 trebuie să fie cel puțin egală cu 7.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț sau rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAЕ.

Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va completa DUAЕ cu valorile solicitate în spațiul special destinat.

NOTĂ: În cazul în care ofertantul este o asocierie, sau beneficiază de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii și/sau terțului/terților susținători financiari, după caz, pentru anul respectiv.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, ce oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute.

Având în vedere importanța contractului ce urmează a fi atribuit, cifra de afaceri a operatorului economic participant reprezintă o informație esențială pentru autoritatea contractantă în vederea identificării dinamicii economice a acestuia.

Având în vedere faptul că se intenționează atribuirea unui contract care presupune execuție de lucrări, cifra de afaceri este esențială pentru estimarea poziției operatorului economic pe piață, a capacității și abilității sale de a dezvolta activități eficiente și de calitate în condiții de concurență. Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea

contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate financiară relevantă necesităților acesteia.

Autoritatea contractantă consideră relevantă această cerință pentru asigurarea diminuării apariției oricărui risc de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului, creând posibilitatea verificării potențialului financiar, tehnic sau organizatoric al fiecărui participant la procedura de atribuire, potențial care trebuie să reflecte capacitatea concretă de a executa viitorul contract de lucrări precum și abilitatea de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au executat lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin: 3.500.000 lei fără TVA. Experiența similară trebuie să privească: lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare a clădirilor. Ultimii 5 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în Anunțul de participare/de participare simplificat (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării lucrărilor similare în intervalul de timp nou rezultat). Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente: - angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (formularul nr. 3), -acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz - formularul 8 sau 9-după caz. Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAЕ distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: - numărul și data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară, - tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, perioada de execuție, - data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - Certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări - duse la bun sfârșit sau alte documente echivalente, întocmite în conformitate cu legislația în vigoare, care să ateste faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit și îndeplinesc toate prevederile actelor normative din domeniu. Prin sintagma: "lucrări duse la bun sfârșit" se înțelege: -lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau -lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau -lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală - Alte documente edificatoare după caz. Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte

documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării Anunțului de participare/de participare simplificat.

Cerința nr. 2

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină în vederea demonstrării capacității tehnice de a executa toate categoriile de lucrări aferente investiției, ofertanții trebuie să fie autorizați în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv, atestatele solicitate, urmează să fie prezentate sub forma de anexa a propunerii tehnice și vor fi identificate de către ofertanți în funcție de categoriile de lucrări aferente.

Informații privind subcontractarea: - prezentarea declarației privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Ofertantul trebuie să specifice în ofertă operațiunile din contract pe care intenționează să le subcontracteze unor terți, subcontractanții propuși, precum și obiectul subcontractelor pentru care sunt propuși subcontractanții respectivi.

Ofertantul trebuie să specifice orice modificări care survin în legătură cu subcontractorii pe parcursul executării contractului. La încheierea contractului, ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Dacă ofertantul nu apelează la subcontractanți: - prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu apelează la subcontractanți

Modalități de îndeplinire Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Fiecare subcontractant va completa propriul formular DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se va completa formularul nr. 6 din Modele formulare. De asemenea ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși în conformitate cu prevederile art.174 alin.1) din Legea 98/2016 cu privire la partea /părțile din contract ce urmează a fi implementate efectiv de către aceștia. Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută și de o alta persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectiva. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unor terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere. Acestea se vor constitui anexe la angajament. Doc justific care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea eval. ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei data la care se va calcula echivalența leu/alta valută-conform cursului B.N.R. din data publicării Anunțului de participare/de participare simplificat.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:10.06.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:10.09.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:10.06.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Comisia de evaluare, expert extern cooptat

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu preturi egale autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea încarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi. 2.Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea dedicata acestora din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal tot in SEAP. 3. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari privind ofertele depuse, in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 4. Cerintele tehnice definite la nivelul Anunțului de participare/de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 5.Informatii privind subcontractantii: Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acord.de subcontr.(contractele) încheiate cu subcontr.nominalizati în oferta.Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Pe parcursul derularii contractului,executantul are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontr. cu acordul autoritatii contractante iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea prop. tehnice sau a pretului contractului. În cazul înlocuirii sau declararii de noi subcontr.,semnatarul contractului transmite

documentele de calificare ale acestora conform fisei de date. Având în vedere specificul lucrării autoritatea contractantă solicită prin procedura de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 152, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, obligativitatea efectuării vizitei amplasamentului. Astfel, ofertantii trebuie să viziteze și să inspecteze amplasamentul și împrejurimile acestuia în scopul evaluării specificațiilor tehnice, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conformă cu situația din teren. Ofertantii au obligația de a vizita amplasamentul în termen de maxim 5 zile calendaristice la publicarea procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă va întocmi un proces verbal de vizită în teren, în care vor fi consemnați participanții și care va fi semnat de către toți participanții (individual). Participanților la vizita în teren li se va da câte o copie a procesului verbal de vizită în teren, care se va atașa la oferta - secțiunea documente de calificare. Participanții vor avea la vizita în teren actul de identitate (buletin sau carte de identitate) și o împuternicire din partea administratorului / reprezentantului legal al operatorului economic pentru participarea la vizita în teren și semnarea procesului verbal de vizita în teren. Lipsa oricărui document enumerat anterior face imposibilă participarea la vizita în teren. De asemenea, ofertantii pot face vizita în teren pe cont propriu și atunci vor întocmi un raport de vizita în teren pe care îl vor înregistra la sediul autorității contractante în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicarea prezentei proceduri de atribuire și pe care îl vor atașa la oferta - secțiunea documente de calificare, ca dovadă a vizitei amplasamentului. Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura transportul necesar în vederea efectuării vizitei. Participarea la vizita în teren (vizita organizată de către autoritatea contractantă sau vizita pe cont propriu) reprezintă o condiție obligatorie de calificare a ofertei pentru a nu avea divergențe în executarea lucrărilor și pentru a nu emite pretenții de suplimentare a valorii contractului. Autoritatea contractantă va exclude de la procedură orice ofertant care nu a efectuat vizita în teren (vizita organizată de autoritatea contractantă sau vizita pe cont propriu) și/sau care nu depune la oferta (la secțiunea documente de calificare) documentul doveditor. Scopul vizitei amplasamentului este ca ofertantii să cunoască foarte bine detaliile proiectului astfel încât în timpul executării lucrării constructorii să nu mai invoce erori de proiectare fapt care determină întârzieri în execuție și nu în ultimul rând solicitări din partea acestora de suplimentare a valorii lucrărilor. Ofertantul unic/ ofertantul asociat, care nu vizualizează amplasamentul declară pe propria răspundere că își asumă în totalitate orice neclaritate ce rezultă din ne-vizualizarea locației și nu va emite pretenții de suplimentare a valorii contractuale, conform declarației privind asumarea neclarităților ce rezultă din ne-vizualizarea amplasamentului (Formular nr. 12).

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:-

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

22.05.2025 17:13
