



**Caiet de sarcini privind atribuirea contractului de
execuție lucrări în cadrul proiectului "Reabilitarea și dotarea Teatrului
Național de Operă și Balet Oleg Danovski Constanța"**

1. INTRODUCERE

Pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea și dotarea Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski Constanța", a fost depusă o cerere de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021 - 2027. Clădirea teatrului se afla într-o accentuată stare de degradare, fiind necesară reabilitarea acesteia și dotarea corespunzătoare pentru a corespunde funcționalității de instanță publică de spectacole de importanță națională.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea autorității contractante

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța, Județul Constanța.

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și conține specificații tehnice care reprezintă cerințe minimale, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărei lucrări să fie descrisă, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Informațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini se completează cu informațiile din proiectul tehnic de execuție, documentație suport pe care autoritatea contractantă o pune la dispoziție ofertanților pentru înțelegerea obiectului contractului ce urmează a fi atribuit în urma aplicării prezentei proceduri de achiziție și a nivelului minim de performanță ce trebuie atins.

Autoritatea Contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin proiectul tehnic de execuție elaborat anexat prezentului caiet de sarcini și elaborat în conformitate cu HG 907/2016 cu completările și modificările ulterioare.

2.2. Finanțarea investiției:

Finanțarea se va face din sursele: Programul Regional Sud-Est 2021 - 2027/Bugetul local.

2.3. Amplasamentul:

Localizarea imobilului: strada Mircea cel Bătrân nr. 97, municipiul Constanța, județul Constanța, regiunea de dezvoltare Sud-Est, România.

2.4. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziția și contractarea lucrărilor de construcții, conform proiectului tehnic de execuție elaborat în conformitate cu prevederile HG 907/2016, anexat prezentului caiet de sarcini.

2.5. Coduri CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului

- 45000000 -7 Lucrări de construcții

2.6. Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea și dotarea clădirii Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski Constanța.

2.7. Legislația aplicabilă

Pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor cu privire la execuția obiectivului, vor fi aplicabile normele și reglementările legislative în vigoare din România. În absența unor norme sau reglementări specifice, se vor aplica normele europene.

Se atrage atenția că o parte din normele și standardele menționate în capitolele Caietului de Sarcini sunt în curs de revizuire în vederea alinierii la sistemul de calitate în construcții prevăzut prin Legea 10/1995 și pe de altă parte sunt în curs de apariție noi reglementări. Cade în sarcina tuturor factorilor care contribuie la realizarea investiției, în măsura posibilului și în interesul lucrării, alinierea la noile norme cu toate consecințele care decurg din acestea.

Prezentul caiet de sarcini conține prevederi minimale care pot fi extinse în raport cu complexitatea contractului și cu respectarea legislației tehnice în vigoare.

Orice modificări ulterioare în conținutul prescripțiilor indicate în cadrul caietului de sarcini, ca și orice noi prescripții apărute după data elaborării proiectului, sunt obligatorii, chiar dacă nu concordă cu prevederile din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Obiectivul se va implementa conform prevederilor HG 1/2018.

2.8. Valoare estimată

Valoarea estimată a contractului de execuție este conform Deviz General la faza proiect tehnic de execuție, aprobat prin H.C.L nr. 328/2024.

3. EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

3.1. Execuția tuturor lucrărilor proiectate va include:

- ✓ achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor, orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Ofertantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- ✓ transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- ✓ orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- ✓ orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

- ✓ întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- ✓ activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ✓ pregătirea oricărei documentații necesare Autorității contractante pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează doar la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice), în conformitate cu HG 907/2016;
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor;
 - Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

3.2. Cerințele specifice pentru execuția lucrărilor, materialele și utilajele cu montaj

Acestea sunt prezentate și detaliate în caietele de sarcini aferente fiecărei specialități din cadrul proiectului tehnic și în detaliile de execuție, în documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire.

3.3. Perioada de garanție a lucrărilor

Termenii și condițiile contractului includ și o perioadă de garanție pentru lucrări de minim 5 ani conform prevederilor art.7, alin (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Materiale și Echipamente folosite la Lucrări

3.4.1. Ofertantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile contractului și ale Documentelor Ofertantului (primele prevalând).

3.4.2. Ofertantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Diriginților de șantier și altor membrii ai Personalului Autorității Contractante să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

3.4.3. Ofertantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre dirigințele de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Ofertantului. Ofertantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate după caz în prezența dirigințului de șantier.

3.4.4. Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigințele de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Ofertant pe riscul și cheltuiala sa.

3.4.5 Ofertantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

3.4.6 Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi respinse de către dirigințele de șantier. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială. Materialele și Echipamentele respinse vor fi ridicate de Ofertant de pe

Șantier într-un termen indicat de dirigintele de șantier. În cazul în care Ofertantul nu respectă termenul indicat, Materialele și Echipamentele respinse pot fi ridicate de Autoritatea Contractantă pe costul și riscul Ofertantului. Orice lucrare sau parte de lucrare care include Echipamente sau Materiale respinse va fi respinsă. Nu se va face nicio plată pentru Materiale, Echipamente sau lucrări respinse.

3.4.7 Supervizorul/Dirigintele de șantier, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, pe lângă atribuțiile menționate de HG1/2018, are autoritatea să solicite sau să decidă, prin:

(a) ridicarea de pe Șantier a Materialelor sau Echipamentelor care, în opinia motivată a dirigintelui de șantier, nu sunt conforme cu prevederile Contractului și înlocuirea lor cu Materiale sau Echipamente conforme;

sau

(b) demolarea și refacerea corespunzătoare sau repararea satisfăcătoare, fără a se ține seama de vreun test anterior sau plată anterioară, a oricărei lucrări care, în raport cu Materialele, Echipamentele, execuția sau proiectul pentru care este responsabil Ofertantul, nu este, în opinia motivată a dirigintelui de șantier conformă cu prevederile Contractului și/sau ale Documentelor Ofertantului (primele prevalând).

3.4.8 După remedierea defecțiunilor, se vor reface testele în conformitate cu prevederile Contractului.

3.4.9 Dacă respingerea unor Materiale, Echipamente și/sau lucrări generează costuri suplimentare, aceste costuri, vor fi deduse de către Autoritatea Contractantă din sumele plătibile Ofertantului.

3.4.10. Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat (cum poate fi organizarea de șantier a Ofertantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Ofertantul nu le va putea retrage de pe Șantier.

3.5. Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea principiului „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH).

3.5.1. Se vor implementa Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” conform cerințelor impuse de Planul Național de Redresare și Reziliență.

3.5.2. Orientările se limitează la stabilirea modalităților de aplicare a principiului DNSH exclusiv în contextul Planului Național de Redresare și Reziliență, ținând seama de caracteristicile specifice ale acestuia, fără a aduce atingere punerii în aplicare și transpunerii Regulamentului privind taxonomia și a altor acte legislative adoptate în legătură cu alte fonduri ale UE. Orientările tehnice au scopul de a clarifica semnificația principiului DNSH și modul în care acesta ar trebui aplicat în contextul Mecanismului de redresare și reziliență, precum și modul în care statele membre pot demonstra conformitatea măsurilor pe care le propun cu principiul DNSH.

3.5.3. Regulamentul privind taxonomia definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia, respectiv:

3.5.3.1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

3.5.3.2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3.5.3.3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

3.5.3.4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

3.5.3.5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

3.5.3.6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

3.5.3.7 Ofertantul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Preluarea deșeurilor se va realiza de către o firmă certificată, fiind necesară prezentarea la fiecare situație de lucrări certificarea cu mențiunea cantității de deșeuri preluate și cantitatea de deșeuri incinerate;

Se vor utiliza produse pentru construcții ce prezintă declarații de performanță, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Se vor utiliza produse ce dețin fișe cu date de securitate conform Regulamentului UE 2015/830;

Se vor folosi utilaje din ale căror fișe tehnice vor rezulta măsuri de reducerea poluării;

În acest sens, executantul va prezenta situațiile de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

Precum și următoarele documente

- > Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- > Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau

specificații tehnice nearmonizate)

- > Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- > Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- > Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării.

3.6. Execuția lucrărilor poate fi începută numai după emiterea ordinului de începere.

4. RISCURI

În vederea elaborării propunerii tehnice Ofertanții trebuie să identifice toate riscurile anticipate în implementarea proiectului (execuția lucrărilor), precum și măsurile asociate pentru diminuarea/eliminarea respectivelor riscuri având în vedere cel puțin ipotezele și riscurile **descrie exemplificativ** în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Ofertantului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu Obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Ofertant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă sunt:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Ofertant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă.
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor din Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la Obiectivul/proiectul de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Ofertant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Ofertantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Identificarea altor riscuri se va realiza, dacă va fi cazul, în cadrul ședințelor de progres de către membrii echipei beneficiarului. Identificarea riscurilor trebuie să includă riscuri care pot apărea pe parcursul întregului proiect: financiare, tehnice, organizatorice, cu privire la resursele umane implicate, precum și riscuri externe (politice, de mediu, legislative).

Identificarea riscurilor se realizează prin:

- analiza planului de implementare brainstorming;

- experiența specialiștilor și a echipei de implementare;
- metode analitice - unde este posibil;

Riscurile identificate în cadrul acestui proiect, prin metodele de identificare a riscului mai sus menționate sunt:

- riscuri comerciale și strategice;
- riscuri economice;
- riscuri contractuale;
- riscuri de mediu;
- riscuri politice, riscuri sociale, riscuri naturale;
- riscuri instituționale și organizaționale;
- riscuri operaționale și de sistem;
- riscuri determinate de factorul uman;
- riscuri tehnice;

Ofertanții vor include în mod obligatoriu în propunerea tehnică cel puțin riscurile prezentate mai jos, precum și măsurile sustenabile și realiste, propuse pentru reducerea/eliminarea acestora.

În funcție de structura riscurilor identificate se vor propune măsurile necesare unei gestionări eficiente și corecte a riscurilor prin:

- > planificarea;
- > monitorizarea;
- > alocarea resurselor necesare prevenirii și înlăturării efectelor riscurilor produse;
- > control.
- >

Pentru o mai bună evidențiere și urmărire a riscului la care proiectul este supus, precum și pentru o corectă selectare a acțiunilor de gestionare a riscurilor, se va folosi Graficul de Management al Riscului:

Evaluare risc	Management de risc (măsuri de prevenire)	Probabilitate impact- rating
Inflația este mai mare decât cea pronosticată		M
Modificări legislative altele decât cele preconizate		M
Condițiile de mediu		M
Lipsește personalul specializat		H
Managementul neperformant		M

Legendă: H- ridicat; M- mediu; L- scăzut;

Impactul asupra comunității: Nu există posibilitatea inducerii unui impact negativ asupra comunității pe perioada existenței șantierului, deoarece proiectul este destinat asigurării utilității publice.

Impactul asupra mediului: Lucrările proiectate nu vor introduce efecte negative suplimentare față de situația existentă asupra solului, pânzei freatice, microclimatului, apelor de suprafață și faunei. Dimpotrivă, se va avea în vedere, că efectul lucrărilor proiectate este cu preponderență pozitiv, prin amenajări care reduc poluarea mediului.

Se vor lua prin grija Șefului de proiect o serie de măsuri cu caracter de monitorizare a mediului pe parcursul derulării lucrării, măsuri care țin de:

Derularea efectivă a lucrărilor:

Respectarea tehnologiilor impuse de proiectul tehnic și de caietele de sarcini;
Respectarea calendarului lucrărilor;
Respectarea limitelor aprobate pentru ampriză șantierului;
Respectarea cadrului social (condiții de evacuare a apelor, a deșeurilor menajere, etc.)

Respectarea principiului DNSH.

Urmărirea impactului prin:

Controlul calității apelor evacuate în mediul natural;
Urmărirea impactului asupra mediului uman, privind poluarea sonoră produsă de șantier în special noaptea și în orele rezervate odihnei locuitorilor din vecinătate.

5.DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata de execuție este de 18 luni calendaristice (sau conform ofertei antreprenorului) de la data emiterii primului ordin de începere a lucrărilor de execuție. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu trebuie să depășească durata de execuție.

5.2. Contractul de execuție a lucrărilor va intra în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul Autorității Contractante.

5.3. Contractul este valabil pe toata perioada de executie si garantie a lucrarilor de constructie.

6. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului:

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Va prezenta lista însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu execuția lucrărilor.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor și lucrărilor ce urmează a fi realizate, din cadrul personalului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte în mod obligatoriu și următorii specialiști:

- Inginer construcții civile - șef șantier /șef lucrare sau echivalent/similar
- Inginer instalații termice și sanitare, termoventilații
- Inginer instalații electrice
- Responsabil tehnic cu execuția, autorizat conform prevederilor legale în vigoare, în domeniul construcțiilor civile.

Pregătirea profesională solicitată pentru personalul responsabil

1. Șef de șantier/șef lucrare sau echivalent/similar - inginer construcții civile

1.1. Calificări și abilități:

- Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea inginerie construcții civile, industriale și agricole sau echivalent la nivel internațional

- Sarcini - coordonarea întregii activități a echipei de pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor, informarea cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție, coordonarea echipei de lucru pe șantier, colaborarea cu autoritatea contractantă.

1.2. Experiența profesională specifică:

- Experiența profesională de minim un contract în poziția de șef de șantier/șef lucrare sau echivalent/similar, ca responsabil cu coordonarea echipei de implementare a unui proiect de lucrări similare pe parcursul tuturor etapelor, execuție până la finalizarea și recepția acestuia.

2. Inginer instalații electrice

2.1. Calificări și abilități

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă
- Autorizat ANRE – Grad II/III/IV tip B;
- Sarcini: asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar pentru executarea lucrărilor de instalații electrice.

3. Inginer instalații termice și sanitare, termovenilații

3.1 Calificări și abilități :

-Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea instalații pentru construcții sau echivalent la nivel internațional

-Sarcini - asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar pentru executarea lucrărilor de instalații.

4. Responsabil tehnic cu execuția autorizat conform Ord. MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții – Domeniul Construcții civile, industriale și agricole

4.1. Calificări și abilități:

- > Certificat de atestare tehnico-profesională în perioadă de valabilitate Domeniul Construcții civile, industriale și agricole;
- > Sarcini - cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50 din anexa nr. 1, Ordinul MDRAP nr. 1895 / 2016, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru :

- > realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- > viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

NOTE:

Personalul solicitat este minim, fiind **personal-cheie**, orice altă funcție/specializare necesară este în obligația antreprenorului, fără plată suplimentară.

Prin lucrări similare se înțelege: execuție lucrări construcții noi sau execuție lucrări de construcții – reabilitare /modernizare/extindere și lucrări de consolidare aferente clădirilor, categoria de importanță min. B.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice șefului de șantier/șefului de lucrare sau similar/echivalent, ofertantul va prezenta recomandări din partea beneficiarului lucrărilor, sau alte documente relevante din care rezultă experiența specifică solicitată de autoritatea contractantă.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului-cheie solicitat, ofertantul va prezenta copii lizibile ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii însoțite de legitimațiile vizate la zi (acolo unde este cazul).

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii (personal angajat), caz în care vor fi prezentate contracte de muncă sau extrase revisal, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale, realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

7. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Lucrările ce fac obiectul contractului sunt cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție, anexat la prezentul caiet de sarcini.

8. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

Executantul va realiza lucrările conform proiectului tehnic de execuție, Detaliilor Tehnice de Execuție, caietelor de sarcini pe specialități și în conformitate cu prevederile propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei.

Executantul va respecta în execuția lucrărilor obligațiile prevăzute de HG 1/2018.

9.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

9.1. Beneficiarul va plăti executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate emite atât ordine de începere cât și de sistare, după caz. Suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, până la emiterea ordinelor de sistare, după caz, respectiv până la recepția la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata de execuție a lucrărilor.

9.3. Beneficiarul va asigura Executantului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția acestuia, conform Proces verbal de predare-primire amplasament (anexă la Ordinul de începere).

9.4. Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

9.5. Beneficiarul are obligația de a supraveghea prin diriginții de șantier autorizați în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu

9.5. Beneficiarul are obligația de a supraveghea prin diriginții de șantier autorizați în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanților lor atestați implicați în derularea contractului, și anume dirigințele de șantier și, dacă este cazul, alte persoane fizice sau juridice.

9.6. Beneficiarul va pune la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției.

9.7. Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile legale, cu autorizația de construire, documentația elaborată și în condițiile contractului.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Decontarea lucrărilor se va efectua pe cantitățile de lucrări real executate, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice, după verificarea de către dirigințele de șantier și însușite prin semnătură și ștampilă.

10.2. Decontarea lucrărilor se va efectua prin plăți parțiale și o plată finală, în baza facturilor emise de Executant, astfel:

a) plăți parțiale – se vor efectua în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată lunară, întocmită cu respectarea Devizului ofertă pe categorii de lucrări, verificată și însușită de dirigințele de șantier și acceptată de beneficiar, precum și de Ordinul de începere și după caz, Ordinul de sistare;

b) plata la terminarea lucrărilor va fi efectuată în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

10.3. Decontarea lucrărilor este condiționată de alocațiile bugetare și de condițiile de finanțare impuse de contractul de finanțare nr. 126982/10.11.2022.

11. RECEPȚII, VERIFICĂRI

11.1. La terminarea execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a înștiința Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.

11.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, cât și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea lor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

11.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului conform proiectului aprobat. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, în acest ultim caz motivându-și decizia.

11.4. Recepția lucrărilor de construcții se va efectua conform legii, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului verbal întocmit la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform HGR 343/2017 publicat în M.O. nr. 406/30.05.2017, cu modificările și completările de la acea dată.

11.5. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată lucrărilor.

12. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

12.1. Propunerea tehnică va include minim următoarele elemente:

1. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și proiectului tehnic de execuție

12. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

12.1. Propunerea tehnică va include minim următoarele elemente:

1. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și proiectului tehnic de execuție și cu asigurarea respectării prevederilor normativelor în vigoare în România, aplicabile; Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Orice certificat, avizare, autorizație specificată în caietul de sarcini va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

2. Planul lucrărilor de execuție propus - prezentarea modului de realizare a lucrărilor, care va descrie:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică;

b) Informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, conform prevederilor legale aplicabile;

c) Resursele umane alocate pentru execuția lucrărilor, în cadrul secțiunii urmând a fi evidențiate distinct minim următoarele resurse umane:

- Inginer construcții civile - șef santier /șef lucrare sau echivalent/similar
- Inginer instalații sanitare și termice, termoventilații
- Inginer instalații electrice
- Responsabil tehnic cu execuția, autorizat conform prevederilor legale în vigoare, în domeniul construcțiilor civile.

d) Se va nominaliza personalul responsabil, modul de organizare al echipei implicate în realizarea obiectivului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pe specialități pentru derularea fiecărei activități - cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate.

Este în obligația ofertantului să completeze, echipa de lucru la execuția lucrărilor cu personalul necesar pentru asigurarea nivelului de calitate a lucrărilor ce urmează a fi realizate, în funcție de prevederile legale cu privire la obiectul achiziției și cu obligațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu informarea în scris a autorității contractante și primirea acceptului scris al acesteia, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Cu excepția cazurilor de forță majoră (deces, relocare, pierderea capacității temporare sau permanente de muncă, pedepse privative de libertate, etc.), înlocuirea personalului nominalizat se poate face numai în - mod excepțional, în situații bine fundamentate și numai cu acordul beneficiarului. Orice solicitare de înlocuire a personalului nominalizat care nu întrunește condițiile de mai sus dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul unilateral, fără punere în întârziere sau intervenția vreunei instanțe de judecată, fără dreptul la compensație, cu excepția celei convenită pentru serviciile deja prestate.

3. Graficul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: lucrările permanente și temporare ce urmează a fi executate, secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, durata activităților și sub-activităților, cu evidențierea punctelor cheie în execuția contractului și utilizarea resurselor, planificarea activităților, respectându-se termenul de finalizare.

4. Listele cu cantitățile de lucrări (formular F1, F2, F3, F4), inclusiv pentru organizarea de șantier, defalcate pe lucrări de construcții, lucrări pentru construcții provizorii și instalații aferente organizării șantierului și cheltuieli conexe organizării șantierului (dacă este cazul) fără valori, **fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini.**

5. Echipamente - în ceea ce privește componenta de furnizare de echipamente tehnologice și dotări, propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în PROIECTUL TEHNIC. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va conține:

- a) **Fișe tehnice ale echipamentelor tehnologice și dotărilor;**
- b) **Informații privind modul de întreținere a echipamentelor și dotărilor, inclusiv cu privire la service, inclusiv în perioada de post-garanție**
- c) **Angajamentul că echipamentele vor fi noi și vor fi însoțite de documente de calitate, conformitate și proveniență**
- d) **Declarație privind perioada de garanție acordată pentru echipamentele și dotările propuse.**

6. Planul calității specific lucrării. Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrarea în cauză (prezentarea generală a lucrărilor, descrierea sistemului calității inclusiv procedurile aferente acestui sistem aplicat la lucrările/tehnologia prevăzută în programul de realizare a lucrărilor și de asemenea, planul de control al calității, verificării și încercării pe faze determinante de execuție, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate).

13. PROPUNEREA FINANCIARĂ

13.1. Propunerea financiară va fi prezentată în prețul la valoarea totală, în lei exclusiv TVA, care va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, din care:

- a) valoare execuție lucrărilor;
- b) valoare organizare de șantier, defalcată pe lucrări de construcții și instalații aferente organizării șantierului și cheltuieli conexe organizării șantierului;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – F1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – F2;
- Lista cu cantități de lucrări (cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare; defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport) - devizele ofertă – F3;

- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - F4;
- Listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii și instalații aferente organizării de șantier, respectiv pentru cheltuieli conexe organizării șantierului, dacă este cazul;

Toate aceste documente se vor prezenta cu valoarea în lei cu maxim 2 zecimale fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA-ului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi; toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate a evoluției pieței, a inflației etc. pe întreaga perioadă, până la finalizarea contractului.

Notă:

În cuprinsul documentației tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, referirile la standarde naționale sau europene, standard național de punere în aplicare a unui standard european, denumirile de marcă de fabricație sau de comerț, licența de fabricație, acorduri tehnice europene, standarde/calificări profesionale, specificații tehnice, se vor citi însoțite cu sintagma "sau echivalent".

La întocmirea ofertei se vor lua în considerare toate cerințele din documentația de atribuire (proiect tehnic, caiet de sarcini, fișa de date, propunere contract, formulare, studii de specialitate).

În vederea evaluării stării obiectivului și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate vizita amplasamentul împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la solicitarea făcută anterior vizitei cu cel puțin 24 de ore înainte.

14. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI:

14.1. Autorizația de construire, inclusiv avize faza PAC.

14.2. Proiect tehnic, inclusiv studii de specialitate.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
1	APROBAT	Director executiv	Carmina Popescu	10.02.2025	
2	Verificat	Sef serviciu	Marian Filip	10.02.2025	
3	Elaborat	Consilier	Daniel Raiciu	10.02.2025	
Nr. pag.		1	Nr. ex.	1	