

Publicat în: 16 mai,2025

Expiră în 30/05/2025

1 - director general administrativ-adjunct

Universitatea OVIDIUS din Constanta

<https://posturi.gov.ro/wp-content/uploads/2025/05/669b2f81.docx>

Un post de DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV-ADJUNCT – în cadrul Direcției General Administrative
Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

– absolvent cu diplomă de licență studii superioare ciclul I și II Bologna sau studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental Științe Inginerești.

– experiență minimă de 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite;

– experiență minimă de 5 ani în funcții de conducere într-o organizație publică sau privată;

Calendarul de concurs

16.05.2025 Publicare anunț

19.05.2025-30.05.2025 Depunere dosare de concurs

02.06.2025 Selecția dosarelor de concurs

03.06.2025 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

04.06.2025 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

05.06.2025 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

06.06.2025 Proba scrisă – ora 10.00, Campus Corp A și afișarea rezultatelor la proba scrisă

10.06.2025 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

11.06.2025 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor

12.06.2025 Proba de interviu – ora 10.00, Campus Corp A și afișarea rezultatelor la proba interviu

13.06.2025 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

16.06.2025 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor

16.06.2025 REZULTATE FINALE

Depunerea dosarelor de concurs se face la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Serviciul Personal și Statistică – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 30.05.2025, ora 16.

2 - director general administrativ -adjunct

Universitatea OVIDIUS din Constanta

<https://posturi.gov.ro/wp-content/uploads/2025/05/669b2f81-1.docx>

Un post de DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV-ADJUNCT – în cadrul Direcției General Administrative
Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- absolvent cu diplomă de licență studii superioare ciclul I și II Bologna sau studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental Științe Inginerești.
- experiență minimă de 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite;
- experiență minimă de 5 ani în funcții de conducere într-o organizație publică sau privată;

Calendarul de concurs

16.05.2025 Publicare anunț

19.05.2025-30.05.2025 Depunere dosare de concurs

02.06.2025 Selecția dosarelor de concurs

03.06.2025 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

04.06.2025 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

05.06.2025 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

06.06.2025 Proba scrisă – ora 10.00, Campus Corp A și afișarea rezultatelor la proba scrisă

10.06.2025 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

11.06.2025 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor

12.06.2025 Proba de interviu – ora 10.00, Campus Corp A și afișarea rezultatelor la proba interviu

13.06.2025 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

16.06.2025 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor

16.06.2025 REZULTATE FINALE

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, <https://www.univ-ovidius.ro/uoc/concursuri-angajare/didactic-auxiliar>. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Serviciul Personal și Statistică – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 30.05.2025, ora 16.