

Publicat în: 13 mai,2025

Expiră în 27/05/2025

Referent de specialitate debutant

Unitatea Militară 01853 Capu Midia, județul Constanța

<https://posturi.gov.ro/wp-content/uploads/2025/05/73b5e95b.doc>

Unitatea Militară 01853 Capu Midia, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a postului unic vacant de execuție de personal civil contractual de Referent de specialitate debutant în cadrul Biroului personal

Concursul se organizează pentru postul de Referent de specialitate debutant în cadrul Biroului personal din U.M. 01853 Capu Midia.

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

Informații generale privind postul:

- nivelul postului: de execuție;
- gradul profesional: debutant.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/28.10.2022.
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia și să conțină specificația „clinic sănătos” și „nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infecto-contagioase”, încheind cu fraza: „eliberată pentru a-i servi la angajare”, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- curriculum vitae, model comun european.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate – se completează odată cu depunerea dosarului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.05.2025, până la ora 13.30.

- Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01853 Capu Midia, situată în comuna Corbu, județ Constanța, la Biroul personal, telefon 0241/765.400, int. 120.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățeniei unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- candidatul nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul „Științe administrative”, specializarea „Administrație publică” sau „Sociologie”, specializarea „Resurse umane”.
2. Perfecționări (specializări): curs acreditat de „Managementul resurselor umane”
3. Deprinderi de utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) – nivel mediu;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces

la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

5. Vechime în muncă și în domeniul resurselor umane – nu este necesară.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 30.05.2025, până la ora 14.30 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de 02.06.2025, până la ora 14.30;

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 03.06.2025, până la ora 14.30, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de 10.06.2025, începând cu ora 09.30;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 10.06.2025, până la ora 15.00, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de 11.06.2025, până la ora 13.30;

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro, în data de 12.06.2025, ora 14.30.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de 13.06.2025, începând cu ora 10.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 16.06.2025, până la ora 14.30, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de 17.06.2025, până la ora 14.30; Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro, în data de 18.06.2025, până la ora 14.30.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro, în data de 19.06.2025, până la ora 14.30.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea-cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

3. Legea nr. 360 din 29.11.2023 privind sistemul unitar de pensii publice

4. Legea nr. 384 din 10.10.2006, privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea nr. 442 din 07.08.1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanță de urgență nr. 111 din 08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. H.G. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
 - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
 - Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
 - Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
 - Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
 - Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-124;
 - Concediile, art. 144-158;
 - Răspundere disciplinară, art. 247-252.
2. Legea-cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
 - Salariile de bază și gradațiile, art. 10-12;
 - Anexa nr. 6 – familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională” – Soldele de funcție și salariile de funcție, art. 3-18;
 - Anexa nr. 6 – familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională” – Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, art. 19-29;
3. Legea nr. 360 din 29.11.2023 privind sistemul unitar de pensii publice:
 - Titlul IV, Prestații de asigurări sociale în sistemul public de pensii, art. 44-116;
4. Legea nr. 384 din 10.10.2006, privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare:
 - Îndatoririle și drepturile soldaților și gradaților profesioniști, art. 5-25;
 - Recompensele și sancțiunile soldaților și gradaților profesioniști, art. 26-30;
 - Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști, art. 35-50;
5. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare:
 - Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, art. 8-27;
 - Disciplina militară, art. 32-35;
 - Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, art. 36-44;
 - Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, art. 45-68;
6. Hotărârea nr. 442 din 07.08.1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate, cu modificările și completările ulterioare –

integral;

7. Ordonanță de urgență nr. 111 din 08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;

8. H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice- integral;

9. H.G. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare- integral;

10. Legea nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

– Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent, art. 10-11;

– Obligațiile lucrătorilor, art. 22-23;

– Accidente de muncă, art. 30-32;

11. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:

– Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 6-12;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare și/sau sub formă republicată.