



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 148 din 24.10. 2018**  
**Privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli la data de**  
**18.10.2018 pentru Spitalul Orășenesc Hârșova**

Consiliul Local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară la data de 24.10.2018,

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de dl. primar Viorel Ionescu, nota de fundamentare a rectificării bugetului de venituri și cheltuieli la data de 18.10.2018 a Spitalului Orășenesc Hârșova, raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, precum și avizul de legalitate emis de secretar,

Ținând cont de adresa nr. 3003 din data de 18.10.2018 a Spitalului Orășenesc Hârșova, prin care se solicită promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetul de venituri și cheltuieli la data de 18.10.2018

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018.

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli la 18.10.2018, pentru Spitalul Orășenesc Hârșova, conform anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – pentru         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – pentru             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – pentru      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 149 din 24.10. 2018**  
**Privind modificarea si completarea HCL 115 din 13.08.2018**  
**privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții a Spitalului Orășenesc**  
**Hârșova**

Consiliul Local al orașului Hârșova, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară la data de 24.10.2018

Luând în discuție proiectul de hotărâre, împreună cu expunerea de motive, inițiat de dl.primar Viorel Ionescu, Nota de fundamentare a Spitalului Orășenesc Hârșova, precum și avizul de legalitate emis de secretar ,

Având în vedere Nota de fundamentare a Spitalului orașului Hârșova nr. 2950/15.10.2018 și Nota de fundamentare nr. 2620/11.10.2018, Hotărârea Consiliului de administrație al Spitalului din 19 din 18.10.2018 și conform prevederilor OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, a Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, OMS nr. 1.224/ 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal OMS nr. 1.470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, Legea nr. 2 /2018 bugetului de stat pe anul 2018.

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin 2 lit. a și art 45 alin 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se modifică și se completează Statul de funcții al Spitalului Orășenesc Hârșova aprobat la art. 2 din HCL nr. 115/13.08.2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Celelate prevederi rămân neschimbate

**Art.3.** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate pentru conformare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – pentru         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – pentru             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – pentru      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



## JUDEȚUL CONSTANȚA CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA



**HOTĂRÂRE A Nr. 150 din 24.10. 2018**

**Privind modificarea si completarea HCL nr. 1/22.06.2016 constituirea comisiei de validare a mandatelor consilierilor locali aleși din cadrul Consiliului Local Hîrșova**

Consiliul Local al orașului Hîrșova, județul Constanța întrunit în ședință ordinară din data de 24.10.2018

Luând în discuție expunerea de motive din proiectul de hotărâre întocmit de dl.primar Viorel Ionescu, raportul de specialitate întocmit de Secretarul orașului Hîrșova, și avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Hîrșova ,

Avand în vedere Hotararea Consiliului Local a orașului Hîrșova nr. 174 din 30. 10.2017 privind constatarea încetării a mandatului de consilier local a d-lui. Drumea Cristin-Iani și declararea vacanta a locului acestuia în Consiliul local Hîrșova, prin care se ia act de demisia consilierului local Drumea C si vacantarea mandatului de consilier local; HCL nr. 112 din 13.08.2018 privind constatarea încetării a mandatului de consilier local a d-lui. Fricățel Vladimir și declararea vacanta a locului acestuia în Consiliul local Hîrșova, prin care se constată încetarea de drept a mandatului d-lui. consilier Fricățel V; HCL nr. 175 din 30. 10.2017 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Mucterem Amet, in cadrul Consiliului Local Hîrșova, jud. Constanta și HCL nr. 116 din 30.08.2018 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Ionescu Viorel Romulus , în cadrul Consiliului Local Hîrșova, jud. Constanta. Conform prevederilor art. 31 alin. (2), (3) si (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art. I.** Se modifică și se completează **Art. 1 din Hotararea Consiliului Local nr. 1 din data de 22.06.2016,** privind **constituirea comisei de validare a mandatelor consilierilor locali aleși din cadrul Consiliului Local Hîrșova**, pe întreaga durată a mandatului, alcătuită din cinci consilieri, dupa cum urmeaza:

” **Art.1** Se constituie comisia de validare a mandatelor consilierilor locali, în următoarea componență:

1. Bujeniță Alexandru
2. Tromiadis Mircea
3. Stan Dumitra
4. Brătianu George
5. Ticu Gabriel-Daniel

**Art.2** Restul articolelor din HCL nr. 1/22.06.2016 rămân în vigoare

**Art.3** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunostință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – pentru         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – pentru             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – pentru      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 151 din 24.10. 2018**  
**privind modificarea și completarea HCLnr. 6 din 22.06.2016 constituirea comisiilor**  
**de specialitate ale consiliului local**

Consiliul local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară la data de 24.10.2018

Având în vedere H.C.L nr. 6 din 22.06.2016 constituirea comisiilor de specialitate ale consiliului local, conform prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 54 din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

Art.1 Se modifică și se completează HCLnr. 6 din 22.06.2016 constituirea comisiilor de specialitate ale consiliului local al orașului Hîrșova, pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

**III.** Comisia pentru muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecție copii (**comisia socială**), în următoarea componență:

1. Ionescu Viorel - Romulus
2. Codreanu Ramona
3. Bucșan Maria
4. Gheorghe Daniel
5. Șerban Camelia

**Art.2** Celelalte prevederi rămân neschimbate

**Art.3** Hotărârea va fi comunicată persoanelor, compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – pentru         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – pentru             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – pentru      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 152 din 24.10. 2018**

**Privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Hîrșova**

Consiliul local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară la data de 24.10.2018

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de dl. Primar Viorel Ionescu, raportul de specialitate întocmit de Secretarul orașului Hîrșova, și avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Hîrșova ,

Având în vedere adresa Spitalului orășenesc Hîrșova nr. 2895/11.10.2018, înregistrată la Primăria Hîrșova sub nr. 16161/12.10.2018, și conform prevederilor Legii privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, ale O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice,

În temeiul dispozițiilor art.36 și art. 45 din Legea nr.215/2001 administrației publice locale nr.215/2001,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se desemnează reprezentanți ai Consiliului Local Hîrșova în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Hîrșova următorii:

1. Bulancea Viorel
2. Codreanu Ramona

**Art.2** Se desemnează supleanți ai reprezentanților Consiliului Local Hîrșova în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Hîrșova următorii:

1. Brătianu George
2. Dia Ionel

**Art.3** Începând cu data prezentei se abrogă HCL 95 din 29.06.2017 privind modificarea și completarea HCL nr. 102 din 19.09.2016 desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Hîrșova

**Art.4** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate pentru conformare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – pentru         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – pentru             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – pentru      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 153 din 24.10. 2018**  
**privind constituirea comisiilor de inventariere a bunurilor ce fac parte din**  
**domeniului public al orasului Hirsova, existente în evidențe la 30.09.2018**

Consiliul Local al orașului Hîrșova, județul Constanța întrunit în ședință ordinară din data de 24.10.2018

Luând în discuție expunerea de motive din proiectul de hotărâre întocmit de dl. primar Viorel Ionescu, raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe, Contabilitate din cadrul Primăriei Hîrșova, și avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Hîrșova,

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ale HG 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, a prevederilor Ordinului nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; prevederile art. 7 și art. 8, alin. (1) din Legea nr. 82/1991 Legea contabilității republicată; punct. 2, alin (1) și punct 6 din Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind inventarierea elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În temeiul art. 36 și art 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se constituie comisiile de inventariere a domeniului public din Oraș Hîrșova, a bunurilor date în administrare la subunități (creșă, casa de cultură, spital), după caz, precum și a bunurilor achiziționate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, implementate de Oraș Hîrșova, după cum urmează:

**Comisia 1**

Presedinte    Neagu Nicolai  
Secretar      Iamandi Oana  
Membri:      Macri Camelia  
                 Rădoi Cătălina  
                 Capbun Daniel

**Comisia 2**

Presedinte    Niculescu Cristina  
Secretar      Stoian Theodora  
Membri:      Oancea Nina  
                 Radu Sanda  
                 Sîrbu Cristina

**Art. 2.** Inventarierea, clasarea și declasarea tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se va efectua în perioada 01.11.2018 – 02.12.2018. Rezultatele inventarierii se vor stabili prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă și din evidența contabilă. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se vor actualiza cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar, iar datele actualizate vor fi apoi cuprinse în Registrul Inventar.

**Art.3** Documentele rezultate în urma inventarierii elementelor de natura activelor , se vor arhiva la Direcția Buget-Finanțe Contabilitate.

**Art. 4** Comisia va asigura valorificarea inventarului primăriei, în termen de 10 zile de la efectuarea acestuia.

**Art. 5** Începând cu data prezentei hotarari își încetează aplicabilitatea HCL nr. 85 din 25.05.2017 privind constituirea comisiei de inventariere a bunurilor ce fac parte domeniul public al oras Hirsova, ce vor exista în evidență la date de 30.09.2017

**Art. 6** Secretarul Orașului Hîrșova va comunica prezenta hotarare persoanelor și instituțiilor interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

1. Brătianu George – pentru
2. Bucșan Maria – pentru
3. Bulancea Viorel - pentru
4. Bujeniță Alexandru – pentru
5. Codreanu Ramona - pentru
6. Dia Ionel – pentru
7. Gheorghe Daniel- pentru
8. Ifrim DumitreI- absent
9. Ionescu Florina-Diana - pentru

10. Ionescu Viorel Romulus- pentru
11. Neculai Selin – pentru
12. Paraschiv Emil – pentru
13. Mucterem Amet -pentru
14. Stan Dumitra - pentru
15. Șerban Camelia – pentru
16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru
17. Tromiadis Mircea – pentru

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 154 din 24.10. 2018**  
**privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale a orașului Hîrșova**

Consiliul Local al orașului Hîrșova, județul Constanța întrunit în ședință ordinară din data de 24.10.2018

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre, inițiat de dl. Primar Viorel Ionescu, raportul Serviciul Poliție Locală din cadrul primăriei, precum și raportul de comisiei de specialitate a Consiliului Local ,

Având în vedere prevederile art. 6, lit. a) și art. 30 lit g) din Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, Republicată, cu modificările ulterioare, precum și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției Locale; art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 36, și art. 45 din Legea nr. 215/20001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** Se aprobă Planul de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale a orașului Hîrșova actualizat, prevăzut în anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.

**ART. 2** Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 3** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate pentru conformare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

1. Brătianu George – pentru
2. Bucșan Maria – pentru
3. Bulancea Viorel - pentru
4. Bujeniță Alexandru – pentru
5. Codreanu Ramona - pentru
6. Dia Ionel – abține
7. Gheorghe Daniel- pentru
8. Ifrim Dumitrel- absent
9. Ionescu Florina-Diana - pentru

10. Ionescu Viorel Romulus- pentru
11. Neculai Selin – abține
12. Paraschiv Emil – pentru
13. Mucterem Amet -pentru
14. Stan Dumitra - pentru
15. Șerban Camelia – abține
16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru
17. Tromiadis Mircea – pentru

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian

## **PLAN DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL SERVICIULUI PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ HÎRȘOVA**

În conformitate cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.92/2011 privind aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale, având în vedere dispozițiile art. 6 lit. a) din Legea nr. 155/2010 precum și prevederile art. 24 din Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010, se elaborează **Planul de Ordine și Siguranță al Serviciului Public de Poliție Locală Hîrșova.**

### **CAPITOLUL I ANALIZA SITUAȚIEI OPERATIVE**

#### **A. TERITORIUL**

##### **a) Așezarea geografică**

Orașul Hârșova este așezat în partea de Nord-Vest a județului Constanța, pe malul drept al fluviului Dunărea, la 10 Km de confluența Dunării cu brațul Borcea. Distanța care îl desparte de reședința de județ, municipiul Constanța, este de 85 Km. La 100 km spre Nord - Est se află orașul Tulcea, la aproximativ 100 km spre Nord - Vest de află orașul Brăila iar spre Vest se află orașul Slobozia.

Se învecinează la Nord și Est cu teritoriul comunei Ciobanu, la Sud - Est cu teritoriul comunei Horia, la Sud cu fluviul Dunărea (pe malul stâng fiind Insula Ialomița), la Vest cu fluviul Dunărea (pe malul opus fiind Insula Mare a Brăilei).

Orașul are în componența sa două localități, orașul propriu zis și satul Vad - Oii situat la 10 km Nord -Vest în imediata apropiere a nodului rutier Giurgeni Vad - Oii.

Orașul este străbătut de DN 2A, E60. De la Hîrșova se pornește către județul Tulcea prin DN 22A, iar de comunele limitrofe este legat prin drumuri județene, toate asfaltate.

#### **Suprafața și configurația terenului**

Situat în extremitatea nord-vestică a județului Constanța, pe malul drept al Dunării, în aval de confluența Dunării vechi cu brațul Borcea, orașul Hîrșova are o suprafață de 10182 ha din care:

- intravilan = 511,04 ha
  - vatra orașului Hîrșova = 406,99 ha;
  - trupuri izolate = 59,11 ha;
  - vatra sat Vadu – Oii = 44,11 ha;
- extravilan = 9670,96 ha.

## **b) Regimul climateric**

Climatul specific Dobrogei este diferit de cel continental datorită formelor de relief foarte variate: stepă, dealuri, influențe marine; precipitații variate. Este caracterizat de ierni aspre însoțite

uneori de vânturi puternice din nord-est și veri călduroase. Temperatura aerului este elementul climatic asupra căruia se manifestă mai intens influența Dunării, și de aceea se constată o întârziere a perioadei de răcire și încălzire a aerului, ceea ce face ca toamnele să fie lungi și călduroase, iar primăverile întârziate și mai răcoroase. Particularitățile climatice ale teritoriului dobrogean în această zonă evidențiază un grad de continentalism pronunțat caracterizat prin oscilații valorice mari diurne și anuale ale temperaturii aerului, prin umezeală redusă și cantități mici de precipitații. Aici se manifestă nuanța pontică cu ploi rare dar torențiale. În baza datelor consemnate de stația meteorologică Hîrșova pe o perioadă mai mare de timp putem evidenția principalele caracteristici climatice ale zonei. Temperatura maximă absolută a fost de 39,50C - înregistrată la 22.08.1952.

Temperatura minimă absolută a fost de -23,60C - înregistrată la 05.02.1954.

Precipitațiile atmosferice constituie de asemenea unul din factorii climaterici importanți ce condiționează în primul rând desfășurarea activităților agricole. absolută a fost de -23,60C - înregistrată la 05.02.1954. Precipitațiile atmosferice constituie de asemenea unul din factorii climaterici importanți ce condiționează în primul rând desfășurarea activităților agricole. absolută a fost de -23,60C - înregistrată la 05.02.1954. Precipitațiile atmosferice constituie de asemenea unul din factorii climaterici importanți ce condiționează în primul rând desfășurarea activităților agricole.

Cea mai mare cantitate de precipitații (cu pericol de inundare) de 96,7 mm s-a înregistrat în 02.09.1971 și în 12.07.2005. Numărul mediu al zilelor cu precipitații solide înregistrat în această perioadă a fost de 20,2 zile cu ponderea în ianuarie – 5,6 zile, iar numărul de zile cu solul acoperit de zăpadă este de 31,2 zile. Regimul eolian este caracterizat în orașul Hîrșova de o frecvență mare a zilelor cu vânt, variația direcțiilor și o medie a vitezelor mai ridicată. Din datele de sinteză deținute pe o perioadă mai mare de timp (10-40 ani), rezultă următoarele caracteristici ale regimului eolian din zona Hîrșova: - O frecvență mare a vânturilor (87%) și o variație mare a direcțiilor având însă ca dominante nordul (17,3%), sud-estul (15,3%) și nord-vestul (13,6%). În anotimpul rece domină vânturile din nord și nord-est, iar în anotimpul cald valori mari înregistrează și vânturile din sud-est și sud. Viteza medie înregistrează valori mari comparativ cu alte zone geografice, mai ales în anotimpul rece. Circulația aerului cu o viteză mai mare de 2 m/s deține ponderea cu 64,6%, valoare ce poate fi luată în calculul potențialului energetic eolian al zonei. - Frecvența și viteza vântului pe direcții constituie un factor important în condiționarea unor soluții urbanistice legate de dezvoltarea unor zone funcționale și protejarea față de sursele de poluare.

## **d) Rețele hidrografice**

- Rețeaua de distribuție a apei potabile este de 46,10 km;
- Capacitatea instalațiilor de producere a apei potabile este de 10.120 m<sup>3</sup> /zi;
- Cantitatea de apă potabilă distribuită consumatorilor – 356 mii m<sup>3</sup> /an;
- Rețea alimentară cu apă sat Vadu-Oii - 4,0 km.
- Rețeaua de distribuire a energiei este structurată astfel:

Alimentarea cu energie electrică este asigurată prin 2 linii aeriene de 20 KV racordate la stația de transformare de 110/20 KV Hîrșova aflată la 8 km de oraș. Odată cu amenajarea platformei industriale, s-a construit o nouă stație de transformare de 110/20 KV, situată în imediata apropiere a platformei, legată la liniile de înaltă tensiune care alimentează orașul, prin linii de medie tensiune L.E.A. 20/10,4 KV. Transportul energiei electrice de la stația de transformare 110/10 KV Hîrșova, se face prin rețelele magistrale L 320/20 KV și L 323/20 KV, amplasate paralel cu DN 2A, spre București, precum și L 110 KV paralelă cu DN 22A, spre Hîrșova. Necesarul de curent electric la consumator este asigurat prin posturi de transformare și rețele de medie tensiune L.E.A 20/10,4 KV. Capacitatea posturilor de transformare și a rețelelor de medie tensiune este satisfăcătoare dezvoltării actuale a localității.

Pe teritoriul orașului Hîrșova există rețea de alimentare cu energie electrică - 30,0 km.

#### **e) Căi de comunicație**

Rețeaua de străzi însumează 85 artere. Lungimea totală a acestor rețele este de 68 km și se compune din străzi asfaltate și străzi cu macadam – pe majoritatea străzilor s au început lucrări de reparații și modernizări.

Circulația rutieră teritorială este reprezentată de:

- DN 2A (E60) Urziceni – Giurgeni – Constanța, care este artera de legătură cu Bucureștiul și zona Moldovei (pe DN2);
- DN 22A, de legătură a județului Hîrșova cu restul țării;
- Dc 67, de legătură între DN 22A și localitatea Ghindărești;
- Dc 68, de legătură între orașul Hîrșova și satul Ciobanu. Circulația stradală este marcată de traversarea orașului de șoseaua DN 2A, care în intravilan se suprapune cu Șoseaua Constanței și strada Plantelor.

În cazul localității Vadu Oii comunicarea cu restul teritoriului județean și național se face rutier pe DN 2A – E 60, la care există legătură cu drum pietruit.

- lungime străzi oraș Hîrșova - 32 km din care: - 27 km – străzi cu îmbrăcăminte asfalt - 5 km străzi cu macadam
- lungime străzi sat Vadu- Oii - 4 km – cu macadam
- lungimi alei Ferma 1 - 0,8 km – cu macadam.

#### **f) Zone de agrement**

Pe teritoriul localității se găsesc două rezervații: Canaralele din portul Hîrșova, cu valoare peisagistică, unice pe traseul Dunării de Jos, două stânci cu înălțimea de peste 30 m, abrupte, deasupra apei și Celea Mică, Valea lui Ene, la cca. 2 km. amonte, o arie protejată pe care se mai păstrează resturi din pădurea care acoperea platoul dobrogean cu sute de ani în urmă.

Canaralele de la Hîrșova este o arie de protecție specială avifaunistică - SPA (sit Natura 2000) . Pe suprafața teritorială a sitului se află rezervația naturală Canaralele de la Hîrșova (monument al naturii), abrupturi stâncoase constituite din calcare atribuite perioadei geologice a jurasicului, în substratele cărora au fost identificate importante depozite cu resturi fosile de spongieri și corali.

#### **g) Obiective turistice, economice, instituții de interes public, de cult și alte locuri ce pot prezenta interes pentru activitatea de menținere a ordinii publice**

Atracțiile turistice ale orașului sunt numeroase:

- rezervația naturală „Canaralele Hârșovei”;
- izvoarele termale de la „Puturoasa”;

- ruinele „Cetății Carsium”;
- pădurile din împrejurimi și fluviul Dunărea care oferă posibilități de pescuit, plajă și campare.

#### Patrimoniul cultural

- vestigii arheologice - 5,74 ha
- „Cetatea Carsium”
- „Cetatea Bizantină”
  - „Tell-ul”
  - „Turnul”
- Biserica “Sfinții Împărați Constantin și Elena” construită în 1904
- „Geamia”, construită în anul 1912
- „Școală veche orășenească” – construită în 1922
- „Muzeul de istorie”
- „Statuia eroului necunoscut”
- „Crucea de piatră”.

#### Instituții de interes public:

- Primăria Orașului Hârșova,
- Judecătoria Hârșova,
- Parchetul de pe lângă Judecătoria Hârșova,
- Trezoreria Hârșova,
- Administrația Finanțelor Publice, Poșta Română,
- Poliția Orașului Hârșova, Spitalul Teritorial Hârșova,
- Cabinete medicale
- Sectorul de Poliției Frontiere Hârșova,
- Căpitănia Portului Hârșova,
- Casa de Cultură,
- Brigada de Pompieri.

#### Instituții de învățământ:

- Liceul Teoretic, Ioan Cotovu” care cuprinde și Școala Generală cu clasele I-VIII;
- Liceul Tehnologic “Carsium”
- Școala Gimnazială nr.1 cu clase I-VIII ;
- Grădinița cu program normal” Prichindel”;
- Grădinița cu program prelungit “Tic Pitic”;
- Grădinița cu program normal Vadu-Oii 16;
- Creșa;

#### Principalele lăcașuri de cult:

- Biserica ortodoxă, “Sfinții Împărați Constantin și Elena;”
- Biserica ortodoxă, “Sfântul Dimitrie cel Nou”;
- Biserica, “Sfânta Muceniță Irina” - aflată în construcție;
- Biserica ortodoxă, “Sfântul Andrei” din satul Vadu-Oii;
- Mănăstirea, Prodromita”;
- Credincioși musulmani beneficiază de Geamie;
- Biserică Creștin Adventistă;
- Biserică Creștină Baptistă “Sfânta Treime”.

## B. POPULAȚIA

Orașul Hîrșova are o populație de aproximativ 9.642 de locuitori.

### Structura acesteia:

Feminin - 51%

Masculin - 49%

Componența confesională a orașului Hîrșova Ortodocși este următoarea  
Ortodocși = 78,41% Musulmani= 11,74% Alte religii = 9,83%

Ocupația de pază este agricultura și pescuitul.

## C. EVENIMENTE SOCIAL ECONOMICE, POLITICE SAU RELIGIOASE

- 1 Decembrie „Ziua Națională a României”;
- 22 Decembrie „Ziua Revoluției Române”;
- 25 Octombrie „Ziua Armatei Române”;
- „Zilele Orașului Hîrșova”;
- „Ziua Eroilor”;
- 1 Iunie „Ziua Internațională a Copilului”;
- 26 Iunie „Ziua drapelului național al României”;
- 29 Iulie „Ziua Imnului Național”;
- 5 Octombrie „Ziua Mondială a Educației”;
- 31 Decembrie „Revelionul Hîrșovenilor”;
- 24 Octombrie „Unirea Principatelor Române”;

## D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

### Evoluția fenomenului infracțional și contravențional

Descoperirea, cercetarea și tragerea la răspundere a persoanelor implicate în încălcarea legii a constituit o preocupare majoră a activității poliției locale în scopul reducerii fenomenului infracțional.

### Infraționalitatea stradală

În ceea ce privește documentarea activităților prevăzute de legea penală, în perioada menționată, au fost depistate 31 de fapte penale, ce întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni. În situațiile menționate autorii au fost predați în vederea continuării cercetărilor lucrătorilor Poliției Orașului Hîrșova.

### Date referitoare la faptele de natura contravențională

În perioada de referință, au fost aplicate un număr de **663** de sancțiuni din care **393** amenzi cu o valoare de **149.484** lei și **234** avertismente, situația sancțiunilor pe acte normative prezentându-se astfel:

- **314** sancțiuni din care **261** amenzi cu o valoare de 91.750 și **53** de avertismente pentru încălcarea prevederilor **Legii nr.61/1991** privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

-**197** sancțiunii din care **90** amenzi cu o valoare de 27.300 lei și **107** de avertismente pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr .41/2012** privind aprobarea Regulamentului de Ordine Publică al orașului Hîrșova,

-**98** sancțiuni din care **40** amenzi cu o valoare de 9.860 lei și **58** de avertismente pentru încălcarea **Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.**

-7 avertismente pentru încălcarea **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim taxi și în regim de închiriere

-2 sancțiunii în valoare de 3.000 lei pentru **OUG 55/2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

Majoritatea infracțiunilor și contravențiilor au fost comise atât pe timpul zilei cât și pe timpul nopții, pe parcursul zilelor săptămânii.

## **CAPITOLUL II**

### **DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

#### **MISIUNILE ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE**

#### **A. DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE**

Dispozitivul de ordine și siguranță publică cuprinde raza administrativ teritorială a orașului Hîrșova. Patrularea se va face în funcție de configurația teritoriului, populația, obiectivele economice, social-culturale, comerciale și de agrement, unitățile de învățământ, mediile și locurile cu risc criminogen, etc.. Patrulele vor acționa în zonele, unde se concentrează un număr mare de persoane, unități comerciale, instituții publice, ori accesul cu mijloace auto este dificil, pentru asigurarea vizibilității și prevenției. Patrulele de polițiști locali vor desfășura activități specifice în ținuta de serviciu adaptată sezonului, având asupra lor mijloacele materiale din dotare (baston de cauciuc sau tomfa, spray iritant lacrimogen, cătușe, electroșoc, stație emisie recepție portabilă, telefon mobil, sonometru). Serviciul de patrulare este asigurat 24 de ore din 24 cu polițiști locali care efectuează serviciul în schimburi la 8 ore sau în ture la 12 ore. În funcție de situația operativă numărul polițiștilor locali angrenați în măsuri de ordine publică poate fi completat cu polițiști locali de la celelalte compartimente funcționale din cadrul Poliției locale, repartizarea forțelor putând fiind dispusă în mod corespunzător de șeful Poliției locale, ținându-se seama de efective, de locurile unde se concentrează comiterea de fapte penale și contravenționale și de frecvența comiterii acestora. Patrularea se va face în baza planificării din Buletinul serviciului a dispozitivului de ordine și siguranță publică sau planului de acțiune unde se vor preciza următoarele elemente:

- felul patrulei și zona de patrulare;
- orele de executare a serviciului;
- funcția/numele și prenumele polițistului local;
- funcțiunile în cadrul echipajului și dispozitivului;
- locurile de staționare pe timpul patrulării;
- semnătura polițiștilor locali angrenați în dispozitivul de ordine (intrare/ieșire din program);

- tema de instruire și alte date de interes operativ;

#### **a) Delimitarea zonelor de siguranță publică:**

#### **ZONELE ȘI ITINERARIILE DE PATRULARE PE RAZA ORASULUI HÎRȘOVA**

**ZONA DE PATRULARE NR.1** care cuprinde Str. Vadului (Str. Plantelor – Str. Concordiei), Str. Plantelor (Str. Traian – Str. Horia), Str. Rozelor ( Str. Vadului – Str. Traian), Str. Revoluției ( Str. Vadului – Str. Traian), Str. Carsium ( Str. Traian – Str. Călărași), Str. Concordiei (Bl. C4, Bl. C5, Bl. C6), Str. Portului ( Bl. S1, Bl. S2, Bl. S3, Bl. S4 ), Str. Alexandru cel Bun, Str. Prospectul Dunării (Sala de Sport).

**ZONA DE PATRULARE NR. 2** care cuprinde: Str. Revoluției (Str. Vadului – Str. Libertății), Str. Soarelui, Str. Aleea Dunării, Str. Grădinilor zona Garaje, Str.

Atelierelor, Str. Fierăriei, Str. Șos. Constanței, Zona Piață, Zona Parc – Casa de Cultura.

**b) Amplasarea dispozitivelor de supravegherea și controlul traficului rutier:**

În zona de competență al Serviciului Public de Poliție Locală Hîrșova, pe linie de siguranță rutieră, acționează polițiștii locali care participă, după caz, la asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, asigură în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și i-a primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și dacă se impune transportul victimelor la cea mai apropiată unitate medicală și constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea unor norme legale prevăzute în legislația rutieră, așa cum sunt ele consemnate în art.7 din Legea nr.155/2010 din Legea Poliției Locale. De asemenea, aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale. În baza protocolului încheiat cu Poliția Orașului Hîrșova, polițiștii locali participă la acțiuni de patrulare auto alături de agenții biroului de poliție rutieră, pentru supravegherea și controlul traficului pe arterele rutiere ale orașului Hîrșova.

**Patrurile repartizate în dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice desfășoară activități de patrulare pedestră și auto pe itinerariile stabilite, în funcție de evoluția criminalității și asigură intervenția la evenimentele semnalate, având următoarele atribuții:**

- acționează în zonele de patrulare pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului sau ofițerului de serviciu din cadrul poliției locale Hîrșova la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art.6 lit.k) din Legea nr.155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Orașului Hîrșova, legate de problemele specifice compartimentului;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Pe timpul serviciului polițistul local are următoarele drepturi principale:**

- să efectueze control preventive asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: exista indicii clare ca s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participa la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezenta este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

- să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natura penala sau contravențională;
- să poarte și sa folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competența, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifica utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să legitimeze și sa stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii ca acestea pregătesc sau au comis o fapta ilegală;
- să conducă la sediul politiei locale sau Politia Oraș Hîrșova pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporala, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilita în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsura administrativă.

**În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:**

- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicata, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- să respecte și sa aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- sa respecte normele de conduita profesionala și civica prevăzute de lege;
- să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de politie locala din care face parte;
- să intervină și în afară orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritoriala de competență, când ia la cunoștința de existenta unor situații care justifica intervenția sa;
- să se prezinte de îndată la sediul politiei locale Vulcan sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgenta ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficiala.

**Polițistului local îi este interzis:**

- să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori sa desfășoare propagandă în favoarea acestora;

- să exprime opinii sau preferințe politice la locul de munca sau în public;
- să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- să exercite activități de natura să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrară activității specifice de poliție;
- să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

## **B. MISIUNILE SPECIFICE POLIȚIEI LOCALE**

**În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală are următoarele atribuții:**

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

## **C. ACTIVITĂȚI ȘI MISIUNI EXECUTATE ÎN COMUN**

### **a) Cu Poliția Română:**

În realizarea atribuțiilor pe care le deține conform legii, Serviciul Public de Poliție Locală Hîrșova desfășoară activități în colaborare cu Poliția Oraș Hîrșova, bazate pe protocoale încheiate între cele două structuri, iar colaborarea este materializată în special prin acțiuni de patrulare în echipe mixte, pedestru sau auto, cel mai frecvent în schimbul I și III.

De asemenea mai participă și la următoarele activități:

- participă, împreună, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- participă, alături de Poliția Română, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale; - acordă pe raza Orașului Hîrșova, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

- participă, împreună structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase, sau comemorative, după caz, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

- sprijină structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și a celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

- acordă sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

- intensificarea activităților de identificare a minorilor delicvenți a stărilor conflictuale existente între elevi, elevi și profesori, între elevi și alte persoane care nu au legătură cu unitățile de învățământ și organizarea de activități ferme concrete și legale pentru combaterea acestor fenomene încă din faza incipientă, astfel să nu genereze fapte mai grave;

#### **b) Cu Jandarmeria Română:**

- asigurarea ordinii publice cu ocazia manifestărilor cultural artistice, sportive, religioase, comemorative, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public cu participarea unui număr mare de persoane;

- restabilirea ordinii publice când aceasta a fost tulburată prin orice fel de acțiuni sau fapte care contravin legilor în vigoare ;

- prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;

- acțiuni punctuale de combaterea fenomenului infracțional și contravențional;

- intervenția operativă și oportună în cazul tulburării ordinii publice și pentru aplanarea unor conflicte de mică amploare;

#### **c) Colaborarea cu alte formațiuni**

În realizarea atribuțiilor pe care le deține conform legii, Poliția Locală Hîrșova desfășoară activități de colaborare în funcție de situație și cu formațiuni ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență, SMURD, Agenția Județeană de Protecția Mediului. În cazul producerii unor evenimente deosebite polițiștii, jandarmii, polițiștii locali și alte forțe complementare vor lua de îndată următoarele măsuri:

- salvarea victimelor și bunurilor asigurând paza acestora;

- asigurarea ordinii și pazei locului producerii evenimentelor și dirijarea circulației în zonă; - identificarea persoanelor care pot da relații cu privire la locul și modul producerii evenimentului, conservarea urmelor;

- raportarea imediată a evenimentelor constatate, la unitatea de poliție în vederea dispunerii de măsuri pentru intervenție și cercetare;

- colaborarea cu forțele specializate sau echipele de cercetare la fața locului, în cazul producerii unor evenimente cu grad ridicat de risc;
- acțiunile comune se vor desfășura la solicitarea uneia din părți pe baza unor programe, acțiuni elaborate în comun de reprezentanții ambelor părți;

### **CAPITOLUL III**

#### **EFFECTIVELE AFLATE LA DISPOZIȚIE ȘI SUPORTUL LOGISTIC**

##### **A) Efectivele:**

- 1 șef serviciu;
- 9 polițiști locali;

##### **B) Suportul logistic:**

1) Dotări auto: Serviciul Public de Poliție Locală este dotat cu două autovehicule, astfel:

- 1 Auto marca Dacia LOGAN MCV CT 03 POH, echipată cu instalație acustică și luminoasă de culoare albastră, inscripționată „POLIȚIA LOCALĂ HÎRȘOVA”;
- 1 Auto marca Dacia LOGAN MCV CT 08 POH inscripționată „POLIȚIA LOCALĂ HÎRȘOVA”;

2) Mijloace de autoapărare și mijloace de comunicații:

- spray iritant lacrimogen - cu suport;
- baston de cauciuc - cu suport;
- tomfă - cu suport;
- cătușe metalice - cu suport;
- electroșoc cu lanternă - cu suport;
- stație radio emisie-recepție;
- telefon mobil pe echipajul auto;
- sonometru;
- stație emisie - recepție;

3) Documente de serviciu: legitimația de serviciu, acte normative, carnet procese-verbale de constatare a contravenției, alte formulare tipizate;

### **CAPITOLUL IV**

#### **INSTRUIREA EFFECTIVELOR PENTRU EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI CONTROLUL DISPOZITIVELOR**

##### **a) Înstriuirea Efectivelor**

Înstriuirea polițiștilor locali care intră în serviciu se realizează zilnic, înainte de intrarea în serviciu, de către șeful poliției locale sau adjunctul acestuia, prelucrându-se situația operativă. Pregătirea este cu precădere orientată spre cunoașterea legislației în vigoare, formarea deprinderilor necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice și rezolvării eficiente a situațiilor periculoase și complexe. Înstriuirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice are ca scop informarea acestora cu privire la evoluția situației operative, aspectele identificate din activitatea zilnică, informațiile deținute și zonele de patrulare. În timpul activității de instruire a efectivelor, șeful poliției locale sau adjunctul acestuia, verifică dacă polițiștii locali sunt apti fizic și psihic pentru executarea serviciului, dacă au ținuta corespunzătoare și toate mijloacele individuale de intervenție din dotare asupra lor, stabilind măsuri pentru ca fiecare participant să nu intre în serviciu fără a avea asupra sa dotarea aferentă și

echipamentul corespunzător. Instruirea efectivelor angrenate în activități de menținere a ordinii și siguranței publice va fi efectuată cu întreg personalul prevăzut în Anexa nr.1

#### **b) Controlul Dispozitivelor**

Controlul dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice se efectuează de către șeful poliției locale sau înlocuitorul acestuia. Cu ocazia controlului se vor urmări:

- prezența polițiștilor locali în zonele de siguranță publică și patrulare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor ce le revin și eficiența măsurilor luate;
- activitățile desfășurate și legalitatea măsurilor luate;
- comportarea față de cetățeni precum și modul de reacție față de problemele ridicate de aceștia;
- ținuta, modul de întreținere și folosire a mijloacelor din dotare, inclusiv a autoturismelor din dotare;
- sprijinirea și îndrumarea celor aflați în serviciu, pentru executarea în bune condiții a sarcinilor specifice și luarea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

Deficiențele constatate și propunerile făcute cu ocazia controlului, vor fi menționate în registrul de control care va fi prezentat zilnic, șefului ierarhic, pentru a dispune măsuri.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

a) Informările cu privire la evoluția situației operative cu structurile specializate ale M.A.I., dar și cu celelalte instituții participante la activitățile de menținere a climatului de ordine și siguranță publică vor avea un caracter permanent.

Analiza eficienței activității de menținere a ordinii și siguranței publice desfășurată de către patrulare, se realizează zilnic.

Lunar sau ori de câte ori situația o impune se analizează activitățile desfășurate și rezultatele obținute în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice.

Legătura de cooperare între posturi și sediul Poliției Locale Hîrșova se realizează prin legătura radio cu ajutorul stațiilor de emisie - recepție portabile, cât și prin intermediul legăturilor telefonice. Numărul de telefon de la sediul Poliției Locale Hîrșova este 0241/922 sau 0786806093 unde este serviciul de permanență 24 de ore din 24 de ore unde este și stația radio de bază.

Cooperarea cu patrulele mixte de poliție, se face fie la cererea directă, fie la chemare prin radio sau telefonul Poliției Orașului Hîrșova 0751023615/ 0786806096 sau apelul unic de urgență 112.

b) Periodicitatea evaluării activităților desfășurate de Poliția Locală vor fi analizate și evaluate, de regulă după fiecare misiune, precum și în cadrul analizelor periodice și anuale de către șeful Poliției Locale.

**TABEL**  
**cu polițiștii locali care execută serviciul de patrulare**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Fucția clasa și gradul</b>         | <b>Numele si prenumele polițistului local</b> |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.             | Polițist local - clasa I - asistent   | MIRCEA IONELA SEVERINA                        |
| 2.             | Polițist local - clasa I - debutant   | OLOGU DANIEL                                  |
| 3.             | Polițist local - clasa III - asistent | TOMA NICOLAE                                  |
| 4.             | Polițist local - clasa III - superior | ROȘCA LILIAN                                  |
| 5.             | Polițist local - clasa III - superior | GHEORGHE TUDOR                                |
| 6.             | Polițist local - clasa III - superior | ILIE ION                                      |
| 7.             | Polițist local - clasa III - superior | POPA IONEL                                    |
| 8.             | Polițist local - clasa III - superior | NIȚU PETRE LUCIAN                             |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 155 din 24.10. 2018**  
**privind aprobarea Regulamentului de Ordine Publică al**  
**orașului Hîrșova**

Consiliul local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință la data de 24.10.2018,

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de dl. Primar Viorel Ionescu, raportul Serviciului Juridic, Achiziții Publice din cadrul primăriei, raportul comisiei juridice a consiliului local, precum și avizul de legalitate emis de secretar,

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 38 alin.1 și art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de Ordine Publică al orașului Hîrșova prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării

**Art. 3** La aceeași dată orice alte prevederi contrare se abrogă.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

1. Brătianu George – pentru
2. Bucșan Maria – pentru
3. Bulancea Viorel - pentru
4. Bujeniță Alexandru – pentru
5. Codreanu Ramona - pentru
6. Dia Ionel – abține
7. Gheorghe Daniel- pentru
8. Ifrim Dumitrel- absent
9. Ionescu Florina-Diana - pentru

10. Ionescu Viorel Romulus- pentru
11. Neculai Selin – abține
12. Paraschiv Emil – pentru
13. Mucterem Amet -pentru
14. Stan Dumitra - pentru
15. Șerban Camelia – abține
16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru
17. Tromiadis Mircea – pentru

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian

## REGULAMENT DE ORDINE PUBLICĂ

### Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii publice pe teritoriul localității, buna gospodărire a acesteia și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților locale, a instituțiilor publice locale, agenților economici și a celorlalte persoane juridice, precum și a cetățenilor orașului.

**Art. 2** Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub îndrumarea autorității publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea orașului.

**Art. 3** (1) Autoritățile și instituțiile publice, precum și agenții economici au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor aflate în proprietatea sau folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

(2) Cetățenii au obligația de a asigura îngrijirea locuințelor aflate în proprietatea sau folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, precum și în celelalte locuri publice.

**Art. 4** Prezentul Regulament instituie obligații potrivit scopului enunțat mai sus, atât pentru autoritățile și instituțiile publice locale cât și pentru agenții economici, celelalte persoane juridice, precum și pentru cetățenii orașului Hîrșova și a celorlalte persoane aflate în tranzit sau temporar în oraș.

### Cap. II OBLIGAȚII ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE ALE AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALE PERSOANELOR AUTORIZATE, POTRIVIT LEGII, SĂ DESFĂȘOARE O ACTIVITATE ECONOMICĂ

**Art. 5** Instituțiilor publice, agenților economici și persoanelor autorizate, potrivit legii, să desfășoare o activitate economică, le revin următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea prin lucrări de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice

b) să asigure repararea imobilelor, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea inclusiv spălarea, curățirea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor și a mărfii, în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces; în timpul aprovizionării cu marfă este interzisă urcarea autovehicolului pe trotuar;

d) se interzice depozitarea pe trotuar sau spațiile publice din fața unităților a ambalajelor, stativelor sau recipientilor de orice fel;

e) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățire, dezinsecție, deratizare; este obligat să facă dovada efectuării acestor lucrări de două ori pe an;

f) să depoziteze reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialelor re folosibile, în pubele speciale sau în containere, după caz; se interzice cu desăvârșire depozitarea gunoiului în coșulețele stradale;

- în acest caz sunt obligați să încheie contracte de preluare a deșeurilor cu serviciul specializat, din subordinea consiliului local.

g) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile sau a drumului, a locurilor de parcare pe care la folosesc, să întrețină spațiile verzi din fața unității; pe timpul iernii au obligația să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuare și căile de acces din dreptul imobilelor și incintelor unde își desfășoară activitatea;

h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumuri publice.

Se interzice spălarea autovehiculelor pe partea carosabilă sau trotuare, repararea (cu excepția cazurilor de forță majoră), oprirea, atașionarea sau parcare a acestora pe trotuare, spații verzi, în parcuri, în alte locuri destinate traficului pietonal sau în spațiile amenajate ca locuri de joacă pentru copii, respectându-se semnele de circulație din zona respectivă;

i) să asigure o stare tehnică corespunzătoare a mijloacelor auto pe care le dețin astfel încât să nu murdărească sau să deterioreze partea carosabilă a drumului sau a locurilor de parcare;

j) desfășurarea activităților comerciale se va face numai în locurile stabilite prin autorizația de funcționare, cu respectarea tuturor normelor de igienă, de liniște și ordine publică;

Unitățile de construcții, reparații sau amenajări tehnico-edilitare, precum și alte asemenea își vor desfășura activitatea numai după obținerea aprobărilor și avizelor legale necesare (exceptând cazurile de forță majoră) luând totodată toate măsurile de siguranță ce se impun și cu obligația aducerii terenului la starea inițială, după terminarea lucrărilor, se va degaja terenul de materialele rămase, iar molozul rezultat va fi transportat la rampa de gunoi.

Unitățile care execută lucrări tehnico-edilitare, au obligația să-și întrețină rețelele în perfectă stare de funcționare, căminele de vizitare și au obligația completării capacelor lipsă de la acestea.

k) unitățile de alimentație publică, discotecile, videotecile, unitățile cu program artistic și alte asemenea vor lua toate măsurile ce se impun pentru evitarea poluării fonice, respectând regulile de liniște și ordine publică;

l) agenții economici din piața agroalimentară, sunt rugați să asigure în permanentă curățenie locul unde își desfășoară activitatea ;

- este interzisă comercializarea neautorizată și consumul de băuturi alcoolice în incinta pieții, pe platourile destinate comerțului curent

- în piețe și târguri se interzice cerșetoria, practicarea jocurilor de noroc, vagabondajul;

- este interzisă sortarea produselor murdare, alterate sau degradate, în incinta pieței;

- este interzisă practicarea comerțului ambulant de către persoane neautorizate, în piețe, în târguri sau în alte locuri publice;

m) persoanele autorizate pentru comerț ambulant sunt obligate să desfășoare activitatea în locuri stabilite de primărie;

n) pentru realizarea în condiții moderne a activităților specifice precum și pentru a crea un climat economic și social sănătos, vor propune autorității locale adoptarea de măsuri și efectuarea de activități comune, în asigurarea condițiilor minime necesare de dezvoltare a orașului;

o) să nu hrănească câinii fără stăpâni (comunitari) din orașul Hîrșova.

p) să nu dirijeze apele reziduale provenite de la instalațiile ce aparțin spațiului comercial utilizat de către agentul comercial, spre domeniul public al orașului Hîrșova.

### **Cap. III – OBLIGAȚII ALE CETĂȚENILOR ORAȘULUI**

**Art. 6** Pentru asigurarea unui climat și mediu de viață sănătos, modern, precum și pentru continua înfrumusețare a orașului Hîrșova le revin următoarele obligații:

a) să asigure întreținerea și curățenia locuințelor și terenurilor pe care le dețin în proprietate sau în chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora. Proprietarii sunt obligați să asigure împrejmuirea proprietăților deținute (inclusiv a terenurilor virane) evitând depozitarea gunoaielor și formarea focarelor de infecție, respectând aliniamentul stradal;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primărie, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) să repare și să întrețină instalațiile tehnico-edilitare, aferente imobilelor;

e) să asigure în permanență curățenia trotuarului, întreținerea spațiului verde, pomilor din fața curții;

f) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor sau le folosesc în alte scopuri;

g) să păstreze curățenia din dreptul proprietății, până la axul arterei de circulație; în piețe și oboare; în parcuri, locuri de joacă pentru copii și alte locuri publice;

În cazul în care un cetățean sau un copil va fi văzut de către organele în drept, că a aruncat hârtii, chiștoace de țigări sau ambalaje de orice fel, va fi obligat să-și ridice singur ceea ce a aruncat, va fi avertizat verbal și consemnat într-un registru special de eviundență, astfel că la a doua abatere să se poată lua măsuri;

Pentru a evita astfel de neajunsuri se vor monta în locurile publice și arterele stradale sau pietonale mai multe coșulețe de hârtii;

h) să depoziteze reziduurile menajere și gunoiul numai în locuri special amenajate în acest scop. În acest sens se vor încheia contracte de ridicare a gunoiului cu serviciul specializat din subordinea consiliului local;

În cazul în care cetățenii își transportă singuri gunoiul vor avea permanent grijă să nu murdărească traseul pe care circulă și să nu-l depoziteze decât la rampa de gunoi a orașului, să nu se creeze în zonele mărginașe depozite de gunoi;

i) să nu depoziteze pe trotuar sau în spațiile publice gunoi, materiale de construcție, moloz (fac excepție situațiile în care depozitarea se face pentru realizarea unor construcții noi sau a reparațiilor și/sau demolărilor, autorizate conform legii, dar numai cu avizul primăriei și nu mai mult de o lună de zile, cu achitarea taxei de ocupare a domeniului public);

j) să nu repare, să nu spele autovehiculele proprietate personală sau pe care le dețin sub orice formă, pe domeniul public, parcare și staționarea autovehiculelor se poate face în condițiile legii, interzicându-se cu desăvârșire parcare pe trotuare, în parcuri sau în alte locuri publice, să respecte întocmai semnele de circulație montate pe arterele de circulație ale orașului astfel încât staționarea și parcare să se facă regulamentar;

k) să asigure permanent o stare tehnică corespunzătoare mijloacelor auto pe care le dețin pentru a nu deteriora sau murdări căile de comunicație, străzile, drumurile sau celelalte locuri publice. Vehiculele cu tracțiune animală vor circula numai pe traseele stabilite de autoritățile locale și vor fi dotate cu mijloace adecvate evitării murdării sub orice formă a străzilor și drumurilor; se interzice staționarea lor pe trotuar sau spații verzi;

l) să nu distrugă, deterioreze sau degradeze pomii, florile ornamentale, spațiile verzi, rabaturi florale, monumentele, zona arheologică și celelalte amenajări urbane; (coșulețe stradale, bănci, containere, jocuri pentru copii, lampadare stradale)

m) să nu lase libere animalele și /sau păsările pe care le dețin astfel încât să nu aibă acces pe domeniul public sau în zona arheologică. Câinii vor fi scoși la plimbare numai cu zgardă și lesă; cei agresivi vor purta obligatoriu botniță, deasemeni proprietarii acestora vor avea săculeț și măturică;

Deținătorii de animale care folosesc pășunea publică vor însoți, atât la ducere cât și la întoarcere, animalele, către punctul de formare al cirezii, acesta fiind lângă Casa de apă (str. Viilor colț cu Str. Tabiei) luând totodată măsuri pentru evitarea murdării străzilor, distrugerea pomilor, spațiilor verzi.

n) este obligat să respecte liniștea și ordinea publică, să nu producă scandaluri în locurile publice, să nu folosească injurii sau expresii vulgare, iar pentru starea de ebrietate a consumatorului se face răspunzător proprietarul localului;

o) este interzisă răscolirea gunoiului în containere și coșulețe stradale sau să se dea foc gunoiului din containere;

p) să nu distrugă, deterioreze, degradeze, profaneze monumentele, statuile, zona arheologică din oraș;

q) în cazul în care execută o lucrare pe domeniul public, de racord sau reparații la rețelele tehnico-edilitate este obligat să execute lucrarea după obținerea autorizației de construcție eliberată de primărie și la terminarea acesteia se va aduce domeniul public la starea inițială în termen de 48 ore, exceptând cazurile de forță majoră ;

r) să aibe în permanență grija copiilor, astfel ca aceștia să nu distrugă florile, pomii, gardul viu, alte utilități publice, mobilierul urban; să nu se joace pe spațiile verzi;

s) au obligația să întrețină în mod corespunzător și să nu distrugă mormintele, locurile de veci, monumentele istorice, funerare și de arhitectură din oraș;

t) să nu distrugă sau să sustragă în vederea comercializării capacele de la căminele de vizitare ale conductelor tehnico-edilitare;

u) să nu dirijeze în mod intenționat apele reziduale din curți spre domeniul public; este interzis spălarea covoarelor pe domeniul public;

v) este interzisă sacrificarea animalelor pe străzi, în piețe sau în orice ale locuri neamenajate;

w) în cadrul asociațiilor de proprietari, sau de locatari, reprezentate prin președinte și administratori, pentru respectarea acestui regulament, au următoarele obligații:

- să asigure desfundarea, desinsecția subsolurilor; să asigure repararea defecțiunilor la instalațiile de apă, încălzire, coloane de apă; salubritatea trotuarelor, spațiilor verzi dintre blocuri, curățirea zăpezii pe aleele de acces, întreținerea spațiilor;

- locuitorii de la bloc au următoarele obligații: să scuture covoarele în locuri special amenajate, încadrându-se în timpul în care să nu tulbure liniștea celorlalți locatari, în programul stabilit de către fiecare administrator, care va fi afișat și comunicat primăriei; să nu construiască în spațiile dintre blocuri sau pe lângă blocuri construcții provizorii (garaje, magazine) fără autorizație; să întrețină în mod corespunzător balcoanele sau fațadele de la apartamente;

- este interzisă depozitarea lemnului de foc în spațiile dintre blocuri, mai mult de 15 zile de la aducerea lor;

x) să nu hrănească câinii fără stăpâni (comunitari) din orașul Hîrșova.

**Art.7** Se interzice oprirea, staționarea sau parcarea vehiculelor de orice fel în zona de acțiune a indicatoarelor rutiere de interdicere specifice, în locurile care împiedică vizibilitatea asupra indicatoarelor și marcajelor rutiere, precum și dacă prin această manevră se împiedică desfășurarea normală a traficului rutier și/sau pietonal.

**Art.8** Se interzice accesul vehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 to. pe sectoarele de drum la începutul cărora se află instalate indicatoare de interdicere sau restricție specifice, cu excepția autovehiculelor destinate aprovizionării agenților economici din zona centrală a orașului.

**Art.9** Se interzice circulația vehiculelor cu tracțiune animală în zona centrală a orașului Hîrșova.

#### **Cap.IV. SANCTIUNI**

**Art.10** Nerespectarea obligațiilor de la art. 5 se sancționează astfel:

- pentru prima abatere – avertisment și somație de îndeplinire a cerințelor prezentului Regulament în maximum 24 de ore de la constatarea abaterii;

- pentru abateri repetate: pentru obligațiile prevăzute la lit. a, b cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei; pentru obligațiile prevăzute la c, e, j, cu amendă de la 200 la 500 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. d, f, cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. d, f, g, h, i, l, m cu amendă de la 500 la 1.000 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. j, k cu amendă de la 500 la 1.500 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. o cu amendă de la 200 la 1.000 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. p cu amendă de la 1.000 la 5.000 lei.

**Art.11** Nerespectarea obligațiilor la art. 6 se sancționează astfel:

- pentru prima abatere - avertisment și somație de îndeplinire a cerințelor prezentului Regulament în maximum 24 de ore de la constatarea abaterii;

- pentru abateri repetate: pentru obligațiile prevăzute la lit. a, b, c cu amendă de la 500 la 5.000 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. d, o, s, cu amendă de la 200 la 500 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. h, i, u, cu amendă de la 500 la 5.000 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. e, f, g, j, k, n, p, r, t, v, w, cu amendă de la 200 la 500 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. l, m, k, q cu amendă de la 1.000 la 2.000 lei; pentru obligațiile prevăzute la lit. x cu amendă de la 200 la 1.000 lei .

- contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal. În cazul în care abaterea va fi săvârșită de un copil, sancțiunea va fi aplicată părinților

- evidența abaterilor va fi ținută în calculator și va fi difuzată prin rețeaua TV- cablu/ panouri publicitare.

**Art.12** Nerespectarea dispozițiilor art. 7, art. 8 și art. 9 se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

**Art.13** Orice intervenție pe domeniul public sau privat al orașului Hîrșova efectuată fără autorizația și aprobarea autorității publice locale se sancționează cu amendă de 10.000 lei.

**Art.14** Neremedierea în termen de 48 ore a distrugerilor cauzate de intervențiile autorizate sau neautorizate efectuate de persoanele fizice și/sau juridice pe domeniul public și/sau privat al orașului se sancționează cu amendă de 10.000 lei.

**Art.15** Remedierea de către autoritatea publică locală a distrugerilor provocate de intervențiile autorizate sau neautorizate efectuate de persoanele fizice și/sau juridice pe domeniul public și/sau privat al orașului se stabilește la prețul de 10.000 lei, pentru fiecare caz în parte.

**Art.16** Pentru nerespectarea obligațiilor care duc la crearea de prejudicii materiale, contravenienții vor suporta și plata contravalorii bunului (bunurilor) distruse, deteriorate, degradate.

**Art.17** Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor se aplică în mod corespunzător.

**Art.18** Consiliul local al orașului Hîrșova va stabili obiectivele ce vizează buna gospodărire, întreținere, curățenia și înfrumusețarea orașului și care vor fi realizate integral sau parțial prin contribuția directă a cetățenilor, supunându-le aprobării locuitorilor prin referendum local, organizat în condițiile legii.

**Art.19** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice alte dispoziții contrare, se abrogă.

**Art.20** Abaterile de la prevederile prezentului Regulament se constată de primar sau împuterniciții acestuia, poliție, jandarmi și poliție locală (în funcție de fapta săvârșită). Refuzul de a prezenta documentele solicitate de organul constatator sau amenințarea acestuia constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită încât să întrunească elementele constitutive ale unei infracțiuni, și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei.

**Art.21** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 156 din 24.10. 2018**  
**privind aprobarea Regulamentului de administrare a patrimoniului orașului Hârșova**

Consiliul local al orașului Hârșova, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară la data de 24.10.2018,

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de dl. Primar Viorel Ionescu, raportul Serviciului Juridic, Achiziții Publice, Informare cetățeni și Arhivă din cadrul primăriei, raportul Comisiei juridice și al Comisiei economice a consiliului local, precum și avizul de legalitate emis de secretar,

Având în vedere prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. 2 și art. 45 alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de administrare a patrimoniului orașului Hârșova prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 2.** La aceeași dată, orice alte prevederi contrare se abrogă, prezentul Regulament intrând în vigoare la data adoptării.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

1. Brătianu George – pentru
2. Bucșan Maria – pentru
3. Bulancea Viorel - pentru
4. Bujeniță Alexandru – pentru
5. Codreanu Ramona - pentru
6. Dia Ionel – pentru
7. Gheorghe Daniel- pentru
8. Ifrim Dumitrel- absent
9. Ionescu Florina-Diana - pentru

10. Ionescu Viorel Romulus- pentru
11. Neculai Selin – pentru
12. Paraschiv Emil – pentru
13. Mucterem Amet -pentru
14. Stan Dumitra - pentru
15. Șerban Camelia – pentru
16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru
17. Tromiadis Mircea – pentru

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian

**R E G U L A M E N T**  
**Privind administrarea patrimoniului unității administrativ – teritoriale**  
**Hîrșova**

**CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**I.1.** Administrarea patrimoniului unității administrativ – teritoriale Hîrșova se realizează de către consiliul local al orașului și primar, în temeiul principiului autonomiei locale, al descentralizării serviciilor publice, al legalității și subsidiarității.

Cadrul legal îl formează:

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;

Codul civil;

Codul de procedură civilă;

Hotărârile Consiliului Local Hîrșova;

Orice alte acte normative, prezente și viitoare ce conțin dispoziții privind patrimoniul unităților administrativ- teritoriale.

**I.2.** Constituie patrimoniu al unității administrativ – teritoriale Hîrșova, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public sau domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Domeniul public al orașului este compus din bunurile de interes local care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau interes public județean sau național.

Aparțin domeniului privat al orașului bunurile mobile și imobile, altele decât cele ce alcătuiesc domeniul public, intrate în proprietatea orașului prin modalitățile prevăzute de lege.

Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Toate bunurile aparținând unității administrativ – teritoriale Hîrșova sunt supuse inventarierii anuale.

## **CAP.II. ADMINISTRAREA BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**

Aparțin domeniului public al unității administrativ – teritoriale Hîrșova, bunurile mobile și imobile care, potrivit legii, sunt de uz sau interes public local și nu au fost declarate prin lege de uz sau interes public județean sau național.

Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și inesesizabile.

Consiliul local hotărăște, cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor din domeniul public, după caz.

În aceleași condiții, consiliul local poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile sau imobile proprietate publică, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

### ***II.1. Darea în administrare a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al orașului Hîrșova***

Consiliul local poate hotărî darea în administrare a bunurilor aparținând domeniului public al orașului persoanelor juridice și /sau instituțiilor publice, cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Darea în administrare răspunde necesităților realizării obiectivelor de dezvoltare locală a persoanelor juridice și/sau instituțiilor publice, având ca finalitate dezvoltarea economică, socială și culturală a orașului.

Propunerea de dare în administrare, însoțită de nota de fundamentare, poate fi inițiată de primar sau consilieri, urmare a solicitării scrise a beneficiarului.

Cererea beneficiarului trebuie să cuprindă datele de identificare ale acestuia, structura organizatorică locală, obiectivele investiționale și de dezvoltare locală propuse, precum și o succintă prezentare a mijloacelor și modalităților de realizare a acestora.

Consiliul local poate oricând revoca hotărârea de dare în administrare a bunurilor aparținând domeniului public dacă se constată că acestea nu sunt utilizate conform scopului propus.

Primarul orașului, prin serviciile de specialitate, va urmări respectarea hotărârilor consiliului local, informând ori de câte ori se constată nerespectarea acestora.

De asemenea, va consilia și va sprijini inițiativa posibililor beneficiari, urmărindu-se prin aceasta dezvoltarea economică, socială și culturală a orașului.

### ***II.2. Concesionarea bunurilor aparținând domeniului public***

Concesionarea se poate realiza prin hotărâre a consiliului local adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a consilierilor.

Concesionarea poate fi făcută numai pentru cauze de utilitate publică.

Concesionarea se face direct sau prin licitație publică, organizată conform legii. Temeiul legal al concesiunii îl constituie OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Nu pot face obiectul concesiunii bunurile, activitățile sau serviciile publice în privința cărora nu există autorități de reglementare, ale căror avize sunt obligatorii în ceea ce privește preturile sau tarifele practicate de concesionari.

Inițierea procedurii de concesiune poate aparține autorității locale sau oricărui investitor interesat. În acest ultim caz, propunerea de concesionare se va face în scris și va cuprinde datele de identificare ale investitorului, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri.

”Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru” din cadrul primăriei va întocmi studiul de oportunitate și caietul de sarcini, în condițiile și termenele prevăzute de lege, înaintându-le spre aprobare primarului și consiliului local.

Procedura de realizare a concesionării unui bun este licitația publică sau negocierea directă, potrivit legii.

Comisia pentru evaluarea ofertelor va avea componența prevăzută de lege și va fi desemnată prin act administrativ al conducătorului unității.

”Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Informare cetățeni și Arhivă” va întocmi și va păstra registrul pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și derularea contractelor de concesiune, potrivit legii.

Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

Toate documentele privind concesiunea se vor păstra la ”Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Informare cetățeni și Arhivă” pe tot parcursul anului calendaristic în care au fost întocmite, după care vor fi predate pe bază de proces – verbal arhivei unității.

Hotărârea consiliului local pentru aprobarea concesiunii nu poate avea ca obiect decât o singură propunere de concesionare.

### ***II.3. Închirierea bunurilor aparținând domeniului public al orașului***

În vederea realizării unor obiective de dezvoltare economico – socială a orașului, bunurile aparținând domeniului public pot fi închiriate, pe termen limitat, persoanelor fizice sau juridice interesate, prin licitație publică organizată potrivit legii.

Închirierea se aprobă prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Caietul de sarcini și elementele de preț se întocmesc de către ”Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru” și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Comisia pentru organizarea licitației publice se desemnează prin act administrativ al conducătorului unității.

Documentele premergătoare organizării licitației publice se întocmesc de către ”Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru” din cadrul primăriei și se supun aprobării primarului orașului.

Prețul chiriei nu poate fi, în nici un caz, mai mic decât valoarea impozitului/mp/an.

Consiliul local adoptă hotărâri privind fiecare propunere de închiriere în parte.

Contractele de închiriere se întocmesc, se înregistrează și se păstrează la ”Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Informare cetățeni și Arhivă” din cadrul primăriei.

Toate documentele privind organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public al orașului se păstrează la ”Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Informare cetățeni și Arhivă” pe perioada anului calendaristic în care au fost întocmite, apoi se predau pe bază de proces – verbal arhivei unității.

#### ***II.4. Atribuirea în folosință gratuită a bunurilor din domeniul public al orașului***

Consiliul local poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri aparținând domeniului public al orașului, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

Atribuirea în folosință gratuită are la bază necesitatea realizării unor obiective majore de dezvoltare economică, socială și culturală a orașului.

Propunerea de atribuire, însoțită de cererea temeinic fundamentată a beneficiarului, va fi avizată obligatoriu de comisiile de specialitate ale consiliului local.

Hotărârea privind atribuirea în folosință gratuită se adoptă, pentru fiecare caz în parte, cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a consilierilor.

Consiliul local poate oricând revoca hotărârea, atunci când se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au determinat-o, sau bunul nu mai este utilizat conform scopului propus.

#### ***II.5. Trecerea bunurilor aparținând domeniului public în domeniul privat al orașului***

Consiliul local poate hotărî, pentru punerea în valoare în mod eficient a patrimoniului local sau pentru rezolvarea unor probleme de interes deosebit ale localității ori ale cetățenilor, trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al orașului. Hotărârea se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau consilierilor.

**II.6.** Primarul orașului, prin serviciile de specialitate, va urmări permanent respectarea dispozițiilor privind administrarea, sub orice formă, a bunurilor aparținând domeniului public al orașului, contribuind la dezvoltarea, conservarea și punerea în valoare, în mod eficient, a acestuia.

### **CAP. III. ADMINISTRAREA BUNURILOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**

Domeniul privat al orașului este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea orașului și care nu fac parte din domeniul public.

Asupra acestor bunuri se exercită un drept de proprietate privată.

Bunurile aparținând domeniului privat se supun dispozițiilor dreptului comun, dacă prin lege nu se dispune altfel.

Aceste bunuri pot fi concesionate, închiriate sau vândute, în condițiile legii.

**III.1. Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul privat** se poate face către orice persoană fizică sau juridică, în condițiile legii.

Licitația publică se organizează lunar, dacă este cazul.

În acest scop, compartimentul de specialitate din cadrul "Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru" va identifica, în timp util, bunurile ce pot face obiectul procedurii și va întocmi documentele necesare pe care le supune aprobării conducătorului instituției.

Comisia pentru organizarea licitației publice se desemnează prin act administrativ al conducătorului unității.

Prețul redevenței/chiriei nu poate fi în nici un caz mai mic decât valoarea impozitului/mp/an.

Contractele de concesiune/închiriere se întocmesc, se înregistrează și se păstrează la "Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Informare cetățeni și Arhivă" al primăriei.

Toate documentele privind organizarea și desfășurarea licitației publice pentru concesiunea/închirierea bunurilor aparținând domeniului privat al orașului se păstrează la "Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Informare cetățeni și Arhivă" pe perioada anului calendaristic în care au fost întocmite, apoi se predau pe bază de proces – verbal arhivei unității.

În situațiile în care proprietarul unui bun imobil, ca urmare a efectuării măsurărilor cadastrale, constată existența unei diferențe de teren, iar pe acest teren există construcții, proprietarul poate opta pentru cumpărarea suprafeței de teren folosită, în condițiile legii, sau concesiunea, direct, în baza art. 15, lit. e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situații bine determinate, fundamentate și documentate temeinic, contractul de închiriere poate fi înlocuit cu contract de concesiune, având ca obiect același imobil, cu respectarea documentațiilor de urbanism legal aprobate, la solicitarea beneficiarului.

În baza prezentului Regulament, Consiliul local aprobă autorității publice locale concesiunea și/sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului Hârșova, după caz, direct sau prin licitație publică, cu respectarea legislației în materie.

Având în vedere prevederile art. 693 - 702 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil se constituie un drept de suprafață cu sau fără titlu oneros, după caz, asupra terenurilor aparținând domeniului privat al orașului Hârșova pentru care au fost încheiate, contracte de concesiune, sau care au fost atribuite în folosință gratuită și pe care sunt edificate construcții.

Se împuternicește Primarul orașului Hârșova să semneze contractele în formă autentică, ce decurg din prezenta hotărâre.

Taxele aferente constituirii prin act autentic a suprafeței, respectiv înscrierea în cartea funciară sunt în sarcina beneficiarilor dreptului de suprafață. Cesionarea dreptului de suprafață asupra terenului este posibilă odată cu înstrăinarea construcțiilor edificate pe acesta.

### **III.2. Vânzarea bunurilor din domeniul privat al orașului**

Vânzarea acestor bunuri se poate face în mod direct sau prin licitație publică, după caz.

Vânzarea directă a terenurilor se poate face numai către proprietarii imobilelor (case de locuit sau active) situate pe terenurile în cauză.

Vânzarea tuturor celorlalte bunuri aparținând domeniului privat se face prin licitație publică, organizată potrivit legii.

Vânzarea imobilelor are la bază evaluarea întocmită de expert evaluator, conform legii.

Sumele încasate constituie, de regulă în totalitate, venit la bugetul local.

Consiliul local, la propunerea primarului sau consilierilor, aprobă prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, imobilele ce vor fi vândute.

Comisiile pentru organizarea licitațiilor publice vor fi numite de către primar prin dispoziție.

Vânzarea terenurilor se face prin act autentic, orașul fiind reprezentat de primar sau împuterniciții acestuia.

Prețul de vânzare suportat de cumpărător va include valoarea terenului, costul evaluării, înregistrarea cadastrală și intabularea terenului, precum și T.V.A.

Cheltuielile notariale sunt în sarcina cumpărătorului.

Prețul poate fi achitat integral la data vânzării sau în 12 rate lunare, cu dobânzi stabilite în conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după achitarea unui avans de min. 15% - max. 25% din valoarea totală a imobilului. Pentru întârzieri se percep dobânzi și penalități conform legii.

**III.3.** Primarul orașului, prin serviciile de specialitate, va urmări permanent respectarea dispozițiilor privind administrarea, sub orice formă, a bunurilor aparținând domeniului privat al orașului, contribuind la dezvoltarea, conservarea și punerea în valoare, în mod eficient, a acestuia.

#### **CAP.IV. SCHIMBUL DE TERENURI**

Având în vedere necesitatea realizării unor obiective și interese majore de dezvoltare economică, socială, culturală a orașului, consiliul local poate aproba, în situații bine fundamentate, schimburi de terenuri aparținând domeniului privat al orașului cu proprietarii de terenuri din intravilanul sau extravilanul orașului.

Schimbul de terenuri trebuie să reflecte realizarea obiectivului urmărit.

Schimbul de terenuri se face prin act autentic.

Primarul orașului, prin serviciile de specialitate urmărește îndeplinirea tuturor condițiilor pentru realizarea fiecărui asemenea schimb.

Hotărârea privind aprobarea fiecărui schimb de terenuri se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

#### **CAP.V. DISPOZIȚII FINALE.**

Donățiile și legatele cu sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pentru realizarea unei evidențe clare și eficace a bunurilor imobile care aparțin domeniului public sau privat al orașului, se va întocmi Planul Cadastral al orașului.

Hotărârile consiliului local privind administrarea domeniului public sau privat al orașului pot fi atacate în instanța de contencios administrativ.

Prezentul Regulament va putea fi modificat și/sau completat ori de câte ori legea sau necesitățile obiective ale orașului impun acest lucru, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 157 din 24.10. 2018**

**privind modificarea Caietului de sarcini aprobat prin H.C.L. nr. 125 din data de 30.08.2018 privind aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă a unui teren situat în intravilanul orașului Hîrșova în vederea concesionării pentru construirea unei fabrici**

Consiliul Local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședința la data de 24.10.2018,

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre, inițiat de dl. Primar Viorel Ionescu, raportul Serviciului Juridic, Achiziții Publice din cadrul primăriei, precum și avizul de legalitate emis de secretar,

Având în vedere prevederile Legii 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.2 lit. „c” și alin. 5 lit „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se modifică pct 4 - “Elemente de preț”, din Caietul de sarcini, aprobat prin H.C.L. nr. 125 din data de 30.08.2018 privind aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă a unui teren situat în intravilanul orașului Hîrșova în vederea concesionării pentru construirea unei fabrici, astfel :

- Pretul de pornire al licitației este de 2,00 lei / mp / an sau fracție de an.
- Taxa de participare la licitație este de 100,00 lei
- Garanția de participare este de 4.687,50 lei.
- Pasul de strigare va fi de 0,50 lei.
- Preț caiet sarcini 10 lei.

**Art.2.** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – abține         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – abține        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – abține             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – abține      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 158 din 24.10. 2018**

**privind modificarea și completarea HCL nr. 22/2018 privind aprobarea Proiectului pentru Autorizația de Construire (PAC) și a cheltuielilor pentru realizarea obiectivului de investiții**

**“Înființare treceri de pietoni în orașul Hîrșova DN2A (E60) - 5 buc“**

Consiliul Local al Orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară, legal constituită la data de 24.10.2018

Luând în discuție expunerea de motive și *privind modificarea și completarea HCL nr. 22/2018 Proiectului pentru Autorizația de Construire (PAC) și a cheltuielilor pentru realizarea obiectivului de investiții “Înființare treceri de pietoni în orașul Hîrșova DN2A (E60) - 5 buc“*, inițiat de dl. primar Viorel Ionescu, raportul Compartimentului Investiții Mediu Turism din cadrul primăriei, precum și avizul de legalitate emis de secretar,

Având în vedere: H.G. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale; Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 - privind regimul drumurilor; Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

În temeiul art. 36 alin.(2), lit. “b”, alin.(4) lit. ”a,d,e”, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. “b” din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor pentru realizarea obiectivului de investiții *“Înființare treceri de pietoni în orașul Hîrșova DN2A (E60) - 5 buc“*, conform Anexa nr.1.

**Art. 2.** Celelalte prevederi din HC.L. nr. 22/2018, rămân valabile.

**Art. 3.** Secretarul orașului va comunica prezenta hotărâre persoanelor abilitate pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – abține         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – abține             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – abține      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 159 din 24.10. 2018**  
**Privind Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea**  
**administrativ – teritorială a orașului Hîrșova**

Consiliul local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință la data de 24.10.2018

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de dl. Primar Viorel Ionescu, raportul Comp. Situații de urgență, PSI și protecția muncii, raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

Având în vedere prevederile art.13, lit."b" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 14, lit. "b" din Ordinul Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

În temeiul prevederilor art.36, alin (2), lit."d", alin.(6), pct. 8, art.45 alin.(1), art. 115, lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială a orașului Hirsova, conform Anexei care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate pentru conformare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – pentru         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – pentru             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – pentru      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA  
INCENDIILOR  
ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ A ORAȘULUI  
HÎRȘOVA**

**1. Scopul și domeniul de aplicare**

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării apărării împotriva incendiilor pe teritoriul orasului Hirsova.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul orasului Hirsova.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii. Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

**2. Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor**

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;-
- elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;

- realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

### **3. Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor**

În cadrul autorităților administrației publice locale, consiliului local al orașului, al instituțiilor publice și al operatorilor economici, în funcție de nivelul riscului de incendiu și de specificul activității, se constituie, după caz, următoarele structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor:

- a) compartiment de apărare împotriva incendiilor, compus dintr-un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor numit exclusiv pentru această activitate, conform legii;
- c) serviciu public voluntar pentru situații de urgență.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor pe linia apărării împotriva incendiilor, consiliul local și operatorii economici care nu au obligația, prin lege, să angajeze cel puțin un cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau personal de specialitate, pot desemna din rândul personalului propriu un salariat care să îndeplinească și atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor sau pot încheia un contract cu o persoană fizică sau juridică atestată, în condițiile legii.

La nivelul unității administrativ-teritoriale, cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se desemnează de consiliul local.

Activitățile de prevenire a incendiilor se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe baza regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Atribuțiile structurilor prevăzute anterior se stabilesc și se detaliază astfel încât să permită îndeplinirea obligațiilor legale care revin administratorului operatorului economic/conducătorului instituției, respectiv autorităților administrației publice.

Pentru celelalte categorii de salariați atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc în fișele posturilor.

Structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unității administrativ teritoriale a orașului Hirsova este serviciul voluntar pentru situații de urgență, ca serviciu voluntar pentru situații de urgență.

#### 4. Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor

##### 4.1 Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- decizia de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă;
- hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;
- reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

##### 4.2. Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;
- raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

##### 4.3 Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile,
- instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;

- lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;
- rapoarte de intervenție ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- evidența exercițiilor de intervenție efectuate cu serviciul public voluntar pentru situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

#### 4.4. Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de administratorul operatorului economic/conducătorul instituției sunt:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale
- lăcaș de cult, spațiu destinat vieții monahale;
- fermă zootehnică sau agricolă;
- punct de recoltare de cereale păioase sau de exploatare forestieră;
- amenajare temporară, în spațiu închis sau în aer liber.

#### 4.5. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;

- organizarea intervenției de stingere a incendiilor ;
- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și
- afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

#### 4.6 La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

- prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentația tehnică de proiectare;
- verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
- menținerea parametrilor tehnologici în limitele normate, pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice.

#### 4.7 Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, a conducătorului locului de muncă, proprietarului / patronului / administratorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;
- stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor /bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;
- organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă prevăzute la lit. d) se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu. Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă decadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

Structura-cadru a formularului cu organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă este prezentată în anexa nr.1 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I), aceasta putând fi completată, după caz, și cu alte date și informații.

4.8. Intervenția la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție ;
- salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;
- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare ;
- evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Pentru efectuarea acestor operațiuni nominalizarea se face pentru fiecare schimb de activitate, precum și în afara programului de lucru, în zilele de repaus și sărbători legale. Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, de exemplu, noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt:

1. Planul de evacuare a persoanelor;
2. Planul de intervenție.

Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

- pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;
- pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;
- pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare.

Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, butoane și alte sisteme de alarmare și alertare a incendiilor, posibilitățile de refugiu, încăperi speciale, terase.

Modelul planului-cadru de evacuare este prezentat în anexa nr. 2 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii. Planul de intervenție se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, al județului Constanța. Modelul planului-cadru de intervenție este prezentat în anexa nr.3 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

## **5. Planificarea și executarea de controale proprii periodice**

Controlul propriu al respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor se efectuează de:

- Structurile cu atribuții de apărare împotriva incendiilor, constituite în cadrul operatorului economic/instituției pe baza unui grafic anual, trimestrial, lunar, zilnic;
- Personalul din componenta preventivă a serviciului voluntar;

Controlul efectuat de structurile stabilite la lit. a) se finalizează prin documente scrise, în care se consemnează: propuneri de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

Constatările, măsurile și deciziile adoptate în urma controalelor se aduc la cunostință, prin documente scrise, tuturor persoanelor implicate.

În baza concluziilor rezultate din controalele autorității de stat sau din controalele proprii, conducătorul instituției este obligat să ia măsuri imediate de remediere a tuturor neregulilor constatate în domeniul apărării împotriva incendiilor.

La institutiile de interes local Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea sefului serviciului. În urma controlului se va încheia o nota de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constatatator, iar cealaltă va fi înmănată persoanei cu atribuții de conducere.

La sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta primarului localității, centralizat, o informare privind deficiențele și neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la institutiile de interes local.

La gospodăriile populației controlul de prevenire a incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea sefului serviciului.

## **6. Analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor**

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată de operatorul economic, instituție sau organul administrației locale se analizează, conform legii, semestrial sau anual, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

Analiza se desfășoară pe baza de raport sau informare întocmit/întocmită de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Raportul de analiză conține următoarele:

- implementarea noilor prevederi legale;
- stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunostință persoanelor interesate.

La analiza participă în mod obligatoriu, după caz, primarul, administratorul operatorului economic, conducătorul instituției publice.

## **7. Asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor**

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care sunt echipate și dotate construcțiile, instalațiile și amenajările, se amplasează și/sau se depozitează, conform documentațiilor tehnice de execuție și reglementărilor specifice, în locuri ferite de intemperii, agenți corozivi, efecte negative ale temperaturii etc. ori se protejează corespunzător mediilor în care se utilizează.

La amplasarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, care sunt utilizate de personalul de pe locurile de munca și/sau de forțele de intervenție, în caz de incendiu, se au în vedere și următoarele cerințe:

- locurile de amplasare să fie vizibile, ușor accesibile și la distanțe optime față de focarele cele mai probabile;
- înălțimea de montare să fie accesibilă;
- să fie bine fixate și să nu împiedice evacuarea persoanelor în caz de incendiu.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se marchează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și ale standardelor specifice.

Pe timpul exploatării se asigură vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Dotarea operatorilor economici, a instituțiilor și localităților cu autospeciale și cu alte mijloace mobile de intervenție la incendii se face pe baza reglementărilor și a normelor specifice de apărare împotriva incendiilor, respectându-se criteriile minime de performanță privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor fără luarea unor măsuri alternative de apărare împotriva incendiilor ori neasigurarea parametrilor necesari funcționării acestora în condiții de eficiență este strict interzisă.

Controlul stării de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor se execută conform prevederilor cuprinse în reglementările tehnice, normele specifice de apărare împotriva incendiilor, precum și în instrucțiunile tehnice elaborate de proiectanți și/sau de producători/furnizori

Persoanele fizice și juridice care efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor trebuie să fie atestate în acest sens, în condițiile legii.

Pe perioadele de oprire a funcționării sistemelor, instalațiilor, aparatelor și dispozitivelor de semnalizare, alarmare, avertizare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare ori în caz de opriri accidentale, proprietarii/utilizatorii trebuie să asigure măsuri tehnice și organizatorice alternative pentru evitarea producerii unor eventuale incendii, precum și de acțiune în caz de necesitate.

Substanțele speciale pentru stingerea incendiilor se supun verificărilor periodice privind menținerea calităților în timp, conform reglementărilor specifice și precizărilor producătorului/furnizorului.

Proprietarul/utilizatorul construcțiilor, instalațiilor tehnologice și amenajărilor trebuie să asigure existența unui registru de control al instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, în care se consemnează toate datele relevante privind:

- executarea controalelor stării de funcționare, a operațiunilor de verificare, întreținere și reparații;
- executarea de modificări, extinderi, reabilitări, modernizări etc.;
- producerea unor deranjamente, alarme de incendiu, alarme false, întreruperi, declansări intempestive etc., cu menționarea cauzelor care le-au determinat.

Datele consemnate trebuie să indice cu claritate ziua, luna, anul, ora și locul producerii evenimentului.

Modelul registrului de control este prezentat în anexa nr. 7 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Pe toată durata de folosire a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice au obligația să demonstreze organelor de control respectarea prevederilor Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

## **8. Îndeplinirea criteriilor privind securitatea la incendiu**

Începerea lucrărilor de execuție la construcții și instalații tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinației celor existente, precum și punerea în funcțiune a acestora se fac numai după obținerea avizului sau a autorizației de securitate la incendiu, după caz.

Obligația solicitării și obținerii avizelor și/sau a autorizațiilor de securitate la incendiu revine persoanei fizice ori juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului investiției.

Avizele și autorizațiile de securitate la incendiu se eliberează de inspectoratul județean pentru situații de urgență, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, în condițiile prevăzute de normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu.

Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu sunt aprobate prin H.G.R. nr. 571 din 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu (publicat în M.O. nr.628 din 16august 2016, partea I).

## **9. Analiza incendiilor produse**

În cazul producerii unor incendii la operatorii economici sau instituțiile de pe teritoriul orasului, conducerile acestora vor analiza cu întreg personalul propriu cauzele care au dus la izbucnirea acestora, condițiile favorizatoare și consecințele acestora, luându-se cu această ocazie măsuri în vederea preîntâmpinării unor astfel de evenimente.

## **10. Asigurarea formularelor tipizate**

Pentru buna desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice, vor lua măsuri de asigurare a formularelor tipizate necesare, cum sunt permisele de lucru cu foc, fișele de instruire, registrele instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, etc.

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 160 din 24.10. 2018**  
**privind repartizarea unei unități locative aflate în administrarea Consiliului Local**  
**situată în orasul Hîrșova, str.Tabiei nr. 17, bl. F1, sc.B, et.1, ap. 22**

Consiliul Local al orasului Hîrsova, judetul Constanta, întrunit în ședința ordinară la data de 24.10.2018,

Luând în discuție proiectul de hotărâre împreună cu expunerea de motive, inițiat de dl. primar Viorel Ionescu, raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, raportul Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului și Cadastru din cadrul primăriei, precum și avizul de legalitate emis de secretar,

Având în vedere prevederile Legii 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței 114/1996;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.2 lit.”c” și alin.5, lit.”b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă repartizarea locuinței sociale disponibilă, situată în orasul Hîrsova, str.Tabiei nr. 17, bl. F1, sc.B, et.1, ap. 22 familiei nominalizate în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate pentru conformare și va fi adusă la cunostință publică prin afisare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu vot secret de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Locuința nominalizată ptr. a fi repartizată    | Vot exprimat                     |
|----------|---------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Popa Ionuț          | Str.Tabiei, nr. 17, bl. F1, sc.B, et.1, ap. 22 | 12 ”pentru”, și<br>4 ”împotriva” |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 161 din 24.10. 2018**  
**privind aprobarea rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul**  
**2018**

Consiliul local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședința la data de 24.10.2018

Luând în discuție proiectul de hotărâre, împreună cu expunerea de motive, inițiat de dl. Primar Viorel Ionescu, raportul compartimentului economic din cadrul Primăriei, raportul comisiei economice a consiliului local precum și avizul de legalitate dat de secretar,

Având în vedere Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018.

În temeiul art. 36 alin. 4 lit. a, coroborat cu art. 45, alin.1, și art.47, din Legea 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli a orașului Hîrșova pe anul 2018, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunostință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – abține         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – abține             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – abține      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian

| Nr.crt. | Specificație                                                                                                          | Capitol                     | An             | Trim.4         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| 1       | <b>TOTAL VENITURI</b>                                                                                                 |                             | <b>200,000</b> | <b>200,000</b> |
| 2       | <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                                                                                               |                             | <b>200,000</b> | <b>200,000</b> |
| 3       | <b>VENITURI DIN SECȚIUNEA FUNCȚIONARE</b>                                                                             |                             | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| 4       | Sume alocate din cotele defalcate din TVA-HCJ315 /19.10.2018                                                          | 21A/04.04.00                | 200,000        | 200,000        |
| 5       | Varsaminte din secțiunea de funcționare ptr. finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local -HCJ 315/19.10.2018 | 21A/37.03.00                | -200,000       | -200,000       |
| 6       | <b>CHELTUIELI DIN SECȚIUNEA FUNCȚIONARE</b>                                                                           |                             | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| 7       | <b>Cap.51.01.03- AUTORITATI EXECUTIVE</b>                                                                             | <b>51.24A.01.03</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| 8       | Deplasari interne                                                                                                     | 51.24A.01.03.20.06.01       | 3,000          | 3,000          |
| 9       | Alte bunuri si servicii ptr.intretinere si functionare                                                                | 51.24A.01.03.20.01.30       | -3,000         | -3,000         |
| 10      | <b>Cap.65 - GRADINITA TIC-PITIC</b>                                                                                   | <b>65.2A.03.01</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| 11      | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii- B.L.                                                                           | 65.2A.03.01/20.01.30        | -2,000         | -2,000         |
| 12      | Transport cadre didactice B.L.                                                                                        | 65.2A.03.01/20.06.01        | 2,000          | 2,000          |
| 13      | <b>VENITURI DIN SECȚIUNEA DEZVOLTARE</b>                                                                              |                             | <b>200,000</b> | <b>200,000</b> |
| 14      | Varsaminte din secțiunea de funcționare-HCJ 315/19.10.2018                                                            | 21A/37.04.00                | 200,000        | 200,000        |
| 15      | <b>CHELTUIELI DIN SECȚIUNEA DEZVOLTARE</b>                                                                            |                             | <b>200,000</b> | <b>200,000</b> |
| 16      | <b>Cap.65.50.00 -ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI</b>                                                       | <b>65.24A.50.50</b>         | <b>25,300</b>  | <b>25,300</b>  |
| 17      | Centrala termica pentru Lic.Teoretic Ioan Cotovu- Sc. cu clasele I- IV - HCJ315 /19.10.2018                           | 65.24A.50.00/71.01.03       | 25,300         | 25,300         |
| 18      | <b>Cap.70.03.01 - DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE LOCUINTE</b>                                                              | <b>70.2A.03.01</b>          | <b>174,700</b> | <b>174,700</b> |
| 19      | <b>POR 2014-2020 - Proiect O VIATA SANATOASA INTR-UN ORAS SANATOS -HCJ 315/19.10.2018</b>                             | <b>70.2A.03.01/71.01.01</b> | <b>154,700</b> | <b>154,700</b> |
| 20      | Garaj Autocar                                                                                                         | 70.2A.03.01/71.01.01        | 20,000         | 20,000         |

Primar,  
Ionescu Viorel

Director executiv,  
Ioana Claudia-Rodica

Întocmit,  
Osanu Lăcrămioara



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**H O T Ă R Ă R E A Nr. 162 din 24.10. 2018**  
**privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 202/27.12.2017 pentru aprobarea**  
**Programului de investiții al orașului Hîrșova pentru anul 2018**

Consiliul Local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară la data de 24.10.2018

Luând în discuție expunerea de motive cu privire la modificarea și completarea HCL nr. 202/2017 pentru aprobarea Programului de investiții al orașului Hîrșova pentru anul 2018 inițiat de dl primar Viorel Ionescu, raportul Compartimentului Investiții Mediu Turism, raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local precum și avizul de legalitate dat de doamna secretar;

Având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale,

În temeiul dispozițiilor art.38 alin.2 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 – cu completările și modificările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă completarea Anexei 1 aferentă HCL 202/2017, cu obiectivul de investiții - Achiziție centrală termică și dotare echipamente specifice cabinet medical Liceu Teoretic „Ioan Cotovu” - școala cu clasele I-V

**Art. 2.** Celelalte articole rămân în vigoare.

**Art. 3.** Secretarul orașului va comunica prezenta hotărâre persoanelor abilitate pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, de către cei 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George – pentru       | 10. Ionescu Viorel Romulus- pentru |
| 2. Bucșan Maria – pentru          | 11. Neculai Selin – abține         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru       | 12. Paraschiv Emil – pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru – pentru    | 13. Mucterem Amet -pentru          |
| 5. Codreanu Ramona - pentru       | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel – abține             | 15. Șerban Camelia – pentru        |
| 7. Gheorghe Daniel- pentru        | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Ifrim Dumitrel- absent         | 17. Tromiadis Mircea – abține      |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra

Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian

**Anexa 1 la HCL nr162 din 24.10. 2018****PROGRAM DE INVESTIȚII  
PROPUSE A SE REALIZA ÎN ANUL 2018**

| <b>Nr.crt.</b>                                | <b>Denumire investiție</b>                                                                            |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFRASTRUCTURĂ</b>                         |                                                                                                       |
| 1.                                            | Refacerea, reabilitarea si modernizarea strazilor din u.a.t. Hîrsova                                  |
| 2.                                            | Pietruire rețea de circulație urbană                                                                  |
| 3.                                            | Pietruire rețea de circulație rurală (Vadu Oii + Ferma 1)                                             |
| 4.                                            | Reabilitare, modernizare și extindere sistem alimentare cu apă și canalizare în oraș Hîrșova          |
| 5.                                            | Reabilitare, modernizare și extindere sistem canalizare - Sat Vadu Oii și Ferma 1                     |
| 6.                                            | Reabilitare, modernizare și extindere sistem alimentare cu apă - Sat Vadu Oii și Ferma 1              |
| 7.                                            | Rețea canalizare + Stație epurare - Sat Vadu Oii + Ferma 1                                            |
| 8.                                            | Program de reabilitare și amenajare alei pietonale, trotuare, căi acces și parări în u.a.t. Hîrsova   |
| 9.                                            | Amenajare Centru civic + Fantana Arteziana                                                            |
| 10.                                           | Amenajare zone intrare în oraș dinspre București și Constanța + Monumente intrari                     |
| 11.                                           | Amenajare și lotizare aproximativ 10 ha, în vederea construirii de locuințe                           |
| 12.                                           | Asigurare utilitati zone lotizate                                                                     |
| 13.                                           | Reabilitare blocuri la risc seismic – OG 20/1994                                                      |
| 14.                                           | Reabilitare, modernizare și extindere piață agroalimentară                                            |
| 15.                                           | Eficientizare energetică clădiri rezidențiale - DALI, Cadastru, Avize, studii, PT+CS+DDE (POR-3.1)    |
| 16.                                           | Eficientizarea energetică a clădirilor publice - DALI, PT+CS+DDE (POR-3.1)                            |
| 17.                                           | Inlocuirea/Îmbunătățirea sistemului de iluminat public pe domeniul public si privat a lu.a.t. Hîrșova |
| 18.                                           | Extinderea iluminatului public pentru asigurarea cu energie electrică a unor locuințe                 |
| 19.                                           | Reabilitare infrastructura agricola (drumuri exploatare)                                              |
| 20.                                           | Proiectare - Parc industrial (SF+ Cadastru + Avize, Studii)                                           |
| 21.                                           | Proiectare (SF+ Cadastru + Avize, Studii) - Aducțiune gaze                                            |
| 22.                                           | Piste pentru biciclisti                                                                               |
| 23.                                           | Construcție bazin înot / patinoar                                                                     |
| 24.                                           | Reabilitare, modernizare și dotare bază sportivă (stadion) - INTERREG Ro Bg                           |
| 25.                                           | Proiectare (DAC) - Extindere Remiză ISU                                                               |
| 26.                                           | Extindere sistem supraveghere video u.a.t. Hîrșova                                                    |
| 27.                                           | Reabilitare drumuri acces Ansamblu V. Cotovu și Cetatea Carsium(Interreg RO BG)                       |
| 28.                                           | Reabilitare Bloc P4 Soveja (POCU DLI)                                                                 |
| 29.                                           | Complex sportiv                                                                                       |
| <b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>                             |                                                                                                       |
| 30.                                           | Extindere Grădinița cu program prelungit „Tic Pitic”                                                  |
| 31.                                           | Reabilitarea și modernizarea Școlii vechi - INTERREG Ro Bg                                            |
| 32.                                           | Reamenajare și modernizare Campus școlar – Grup școlar „Carsium”                                      |
| 33.                                           | Reabilitare terenuri de sport - aferente școlilor                                                     |
| 34.                                           | Reabilitare și extindere Școală Port (Școala generală 8+1 clase)                                      |
| 35.                                           | Liceul „Ioan Cotovu” – Mansardare anexă + extindere sală sport                                        |
| 36.                                           | Mansardare Școala gimnazială nr. 1                                                                    |
| 37.                                           | Achiziționare autobuz școlar                                                                          |
| 38.                                           | Achiziționare microbuz școlar                                                                         |
| 39.                                           | Reabilitare sală activități extracurriculare Școala ge. Nr.1 (POCU DLI)                               |
| <b>DEZVOLTAREA CAPACITATII ADMINISTRATIVE</b> |                                                                                                       |
| 40.                                           | Dezvoltarea sistemului de cadastru si carte funciara                                                  |
| 41.                                           | Promovarea măsurilor active de ocupare si sprijinirea mobilitatii fortei de munca                     |
| 42.                                           | Dezvoltarea resurselor umane din administratia publica                                                |

|                 |                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43.             | Certificare ISO - pentru servicii primărie                                                                                                                       |
| 44.             | Actualizare P.U.G.                                                                                                                                               |
| <b>LOCUINȚE</b> |                                                                                                                                                                  |
| 45.             | Blocuri ANL pentru tineri - (SF, avize, studii, PT + DDE + CS)                                                                                                   |
| 46.             | Blocuri ANL locuințe de serviciu - (SF, avize, studii, PT + DDE + CS)                                                                                            |
| 47.             | Blocuri ANL pentru medici - (SF, avize, studii, PT + DDE + CS)                                                                                                   |
| 48.             | Asigurare utilități (alimentare cu apă și canalizare, energie electrică, amenajare teren, alei, locuri de joacă) pentru Blocuri A.N.L                            |
| 49.             | Bloc locuințe sociale oraș Hârșova – inclusiv utilitățile – (SF, avize, studii, PT + DDE + CS)                                                                   |
| <b>MEDIU</b>    |                                                                                                                                                                  |
| 50.             | Construcție Stație transfer deșeuri                                                                                                                              |
| 51.             | Amenajare și dotare platforme de gunoi (Program C.I.P.N)                                                                                                         |
| 52.             | Program – Îmbunătățirea calității mediului prin realizarea de spații verzi                                                                                       |
| 53.             | Regenerare urbană - realizare parcuri si spatii verzi in oraș (POR 5.2)                                                                                          |
| 54.             | Program Impaduriri terenuri degradate                                                                                                                            |
| 55.             | Sectorizare sistem alimentare cu apă                                                                                                                             |
| 56.             | Realizarea de noi capacități de producție a energiei verzi prin valorificarea resurselor energetice regenerabile, din orașul Hârșova (Parc eolian)               |
| 57.             | Realizarea de noi capacități de producție a energiei verzi prin valorificarea resurselor energetice regenerabile, din orașul Hârșova (Parc panouri fotovoltaice) |
| 58.             | COMPOST - Programul vizând gestionarea deseurilor (AFM)                                                                                                          |
| 59.             | ECO-CIVIC - Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului înconjurător (AFM)                                              |
| <b>SOCIALE</b>  |                                                                                                                                                                  |
| 60.             | Unitate medico-socială ( Centru de batrani)                                                                                                                      |
| 61.             | Centru de zi pentru elevi aflați în dificultate (POCU DLI)                                                                                                       |
| 62.             | Centrul medical de permanență (Centru de consiliere persoane abuzate)                                                                                            |
| 63.             | Reabilitare sediu Primărie                                                                                                                                       |
| 64.             | Reabilitare sediu asistenta sociala                                                                                                                              |
| 65.             | Reabilitare cresa                                                                                                                                                |
| 66.             | Construcție creșă nouă (SF, avize, studii, PT + DDE + CS)                                                                                                        |
| 67.             | Asigurare utilitati creșă noua                                                                                                                                   |
| 68.             | Amenajare parcuri joaca pentru copii ( Geamie, Spital, Blocuri ANL, BLS)                                                                                         |
| 69.             | Reparații capitale si dotari Spital                                                                                                                              |
| 70.             | Reparații capitale sistem de incalzire Policlinica                                                                                                               |
| 71.             | Promovarea incluziunii sociale și combaterea saraciei – infiintare Grupuri de Actiune Locala (GAL)                                                               |
| 72.             | Amenajare ORĂȘELUL COPIILOR                                                                                                                                      |
| 73.             | Centru social, cantina socială și dezvoltare unitate îngrijire la domiciliu persoane vârstnice                                                                   |
| <b>CULTE</b>    |                                                                                                                                                                  |
| 74.             | Construire unei capele si a unei case mortuare in cimitirul nou al orașului                                                                                      |
| 75.             | Împrejmuire, extindere și sistematizare Cimitir musulman                                                                                                         |
| 76.             | Reabilitare Biserica „Sf. Împărați Constantin și Elena”                                                                                                          |
| 77.             | Construcție trapeză și bucătărie la Biserica „Sfântul Andrei” – sat Vadu Oii                                                                                     |
| 78.             | Constructie biserica str. Vadului                                                                                                                                |
| 79.             | Sprijin pentru construirea Manastirii „Prodromita”si asigurare utilitati                                                                                         |
| <b>CULTURĂ</b>  |                                                                                                                                                                  |
| 80.             | Dotare Cămin cultural – sat Vadu Oii                                                                                                                             |
| 81.             | Dotare Casa de cultură Harsova si organizare de festivaluri                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                                                                  |
|                 |                                                                                                                                                                  |

|                                  | <b>TURISM</b>                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>82.</b>                       | Valorificarea obiectivelor turistice: Cetatea Carsium, Tell eneolitic                  |
| <b>83.</b>                       | Amenajare Port turistic                                                                |
| <b>84.</b>                       | Realizare SF, PT+DDE+CS – Stațiune balneară                                            |
|                                  |                                                                                        |
| <b>85.</b>                       | Crearea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale             |
| <b>86.</b>                       | Crearea Centrului de informare si promovare turistica si dotarea acestuia              |
| <b>87.</b>                       | Restaurarea, protectia si valorificarea prin turism a patrimoniului cultural           |
|                                  |                                                                                        |
| <b>88.</b>                       | Valorificarea economica a potentialului turistic natural                               |
| <b>89.</b>                       | Protejarea si valorificarea durabila a habitatelor naturale                            |
| <b>ECHIPAMENT IT</b>             |                                                                                        |
| <b>90.</b>                       | Achizitionare 20 computere + 20 imprimante                                             |
| <b>91.</b>                       | Achizitionare Programe informatice                                                     |
| <b>PROGRAME TRANSFRONTALIERE</b> |                                                                                        |
| <b>92.</b>                       | Strategii pentru dezvoltarea turismului                                                |
| <b>93.</b>                       | Strategia Uniunii Europene pentru regiunea Dunarea (SUERD)                             |
| <b>DIRECTIA CONFORT URBAN</b>    |                                                                                        |
| <b>94.</b>                       | Amenajare si dotari echipamente de intretinere – D.C.U.                                |
| <b>95.</b>                       | Achizitionare utilaj pentru neutralizarea gunoierului menajer                          |
| <b>96.</b>                       | Achizitionare Autoturim                                                                |
| <b>97.</b>                       | Achizitionare tractor + remorca                                                        |
| <b>98.</b>                       | Achizitionare cilindru compactor (latime tambur 1 - 3 m)                               |
| <b>99.</b>                       | Achizitionare autoplatforma transport containere 3 to gunoieri menajere                |
| <b>100.</b>                      | Achizitionare basculanta                                                               |
| <b>101.</b>                      | Achizitionare Autoutilitara                                                            |
| <b>102.</b>                      | Mașină de spălat, măturat și stropit străzi, piețe și spații verzi                     |
| <b>DOTARE SPITAL HÎRȘOVA</b>     |                                                                                        |
| <b>103.</b>                      | Analizator hematologie și biochimie                                                    |
| <b>104.</b>                      | Endoscop                                                                               |
| <b>105.</b>                      | Ecograf                                                                                |
| <b>106.</b>                      | Dotare ATI (anestezie și terapie intensivă) cu aparatură specifică pentru monitorizare |
| <b>107.</b>                      | Realizare/amenajare heliport                                                           |

### **COMPLETĂRI - HCL**

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 108. | Amenajare grup sanitar public - Parc Casa de cultură Hîrșova, nr.69/24.05.2018           |
| 109. | Dotare Ambulatoriu - Spitalul orășenesc Hîrșova                                          |
| 110. | Reabilitare Grădiniță Prichindel (cu orar normal)                                        |
| 111. | Achiziție centrală termică și dotare echipamente specifice cabinet medical - Școala Port |

Președinte de ședință,  
Consilier Stan Dumitra