

Reparații la instalația de propulsie a șalupei Sirius 1

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: SAPG SAPG; Telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; E-mail: achizitii@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Reparații la instalația de propulsie a șalupei Sirius 1

Numar referinta: 11062831/2025/ I.B.33

II.1.2) Cod CPV principal

50241100-7 Servicii de reparare a navelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de reparații la instalația de propulsie a șalupei Sirius 1, conform cerințelor din Caietul sarcini nr. 50020/ 04.12.2024 și a anexei acestuia.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 136500

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50241100-7 Servicii de reparare a navelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Incinta Port ConstantaIncinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În vederea realizării Planului de reparații și întreținere a navelor proprii, C.N. A.P.M. S.A. Constanța vizează achiziția serviciilor de Reparații la instalația de propulsie a șalupei Sirius 1, conform listei de operațiuni, anexată Caietului de sarcini nr. 50020/ 04.12.2024.

Șalupa Sirius 1 este utilizată în program de lucru permanent, în principal pentru montarea/controlul/ridicarea barajelor antipoluare la navele care operează produse petroliere în portul Constanța.

S-a constatat apariția unor probleme precum infiltrații de apă de mare în compartimentul mașină și trepidații ale liniilor axiale. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că apa de mare pătrunde pe la sistemele de etanșare a liniilor axiale tribord și babord.

Principalul beneficiu obținut după achiziționarea serviciilor este facilitarea asigurării în continuare a desfășurării activităților de prestări servicii cu nave proprii, în condiții maxime de securitate și economicitate.

Punerea în exploatare în condiții de siguranță a șalupei Sirius 1 se dovedește imperativă pentru micșorarea cheltuielilor de exploatare, întrucât, în perioada de inactivitate a acesteia, manevrarea barajelor antipoluare la navele care operează produse petroliere se realizează cu remorcherul ceea ce generează o creștere de costuri.

Operațiunile pentru reparațiile la instalația de propulsie a șalupei Sirius 1 constau în:

- ridicare șalupă pe uscat;
- curățat cu JIP depunerile de pe opera vie;
- demontare pene cârme;
- demontare/ montare axe portelice, efectuat măsurători, cu refacere centraj;
- extragere și înlocuire bucșe axe portelice;
- demontare și înlocuire sistem de etanșare axe portelice tip ZWB50 A
- demontare și înlocuire cuplaje elastice tip Bulflex 32 Φ 50
- demontare elice de pe axe
- recondiționare pale elice prin îndepărtare, încărcare și polizare
- echilibrare, tușare pe con elice
- montare elice pe axe
- montare pene cârme
- lansare șalupă la apă
- efectuare probe de funcționare.

Serviciile de reparații se vor executa sub supravegherea Autorității Navale Române conform normelor tehnice MLPTL.ANR-N.M-2002 aprobate prin Ordinul nr. 1901/2002 și a Ordinului nr. 892/2006 privind certificarea conformității navelor maritime care arborează pavilion român și efectuează voiaje interne.

Sudurile la corpul navei se vor executa cu sudor autorizat conform Norma tehnică ANR cod MT.RNR – NT -12/5 – 99 "Prescripții privind autorizarea sudurilor" aprobată prin OMT nr. 288/04.06.1999.

Informatii suplimentare privind cerintele de la secțiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Note:

- 1) Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la îndeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune – NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la îndeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare, si anume DA sau NU.
- 2) Ulterior, entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstreaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.
- 3) Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
- 4) In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
- 5) In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informatii suplimentare privind constituirea Garantei de participare:

Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata in SEAP (semnata cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limba va fi însoțită de traducere autorizată în limba romana). Echivalenta pentru o garanție depusa în alta moneda decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

În situația în care Garanția de participare se constituie prin Polița de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante din municipiul Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Ionela Camelia DĂNILĂ, responsabil procedură de achiziție.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**Sectiunea V: Atribuirea contractului**

Se atribuie un contract/un lot: Da**V.2) Atribuirea contractului****Contract "Reparații la instalația de propulsie a șalupei Sirius 1"****V.2.1) Numarul si data incheierii contractului**

15872 / 16.04.2025

V.2.2) Informatii privind oferteleNumarul de oferte primite: 2Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da**V.2.3) Numele si adresa contractantului****ELECTROSCOICA MAR S.R.L.**

Cod de identificare fiscala: RO 1862314; Adresa: Strada Valu lui Traian, Nr. 44; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900147; Tara: Romania; Telefon: +4 0736372725; Fax: +4 0241586661; E-mail: georgedan@electroscoica.ro; Adresa internet: (URL) <https://www.electroscoica.ro>; Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotuluiValoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 151500Valoarea totala a contractului/lotului: 136500Moneda: RON**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea

acestui-a-asociat/terț..

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (daca este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În urma aplicării criteriului „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art. 144 alin. (1) din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, potrivit dispozițiilor art 144 (al 2) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 12 zile de la comunicarea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă. Dacă termenul de 12 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Nota 7 de la Cerința 1 - Experiența similară - Modalitate de îndeplinire:

7. Se menționează faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este entitate/autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de receptivitate calitativă vor fi emise sau contrasemnate de entitatea/autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă**

Adresa: Incinta Port Constanta; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: 0241601704; Fax: +40 241619 512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.04.2025