

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 100/08.04.2025
pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Anghel Saligny, pentru anul 2025

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 13605/04.04.2025

- **luând act de** adresa primăriei comunei Anghel Saligny nr 845/21.02.2025 înregistrată la DGASPC Constanța cu nr. 38608/21.02.2025 și transmisă cu adresa 38711/21.02.2025 înregistrată la CJC sub nr. 6884/24.02.2025;
- **văzând:** raportul de specialitate nr. 13606/04.04.2025 al Direcției Generale Administrație Locală;
- Raportul nr. 38727/21.02.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 6884/24.02.2025;
- **în baza** prevederilor art.3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 2, a Hotărârii Guvernului României 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **ținând cont de** prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 Avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ Teritoriale – comuna Anghel Saligny, pentru anul 2025, prevăzut în anexa la prezentul act administrativ.

Art. 2 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a şedinţei ordinare din luna aprilie 2025 se transmite de către Secretarul General al Judeţului Comisiilor de specialitate: Juridică, Administraţie şi Ordine Publică, Sanatate si Protectie Sociala , Comisia pentru Servicii Publice, Relatii Interinstitutionale, Agricultura, Mediu de Afaceri, ONG-uri si Relatia cu Societatea Civila în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum şi întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA Florin MITROI

**AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR**

Anexă la Proiectul de hotărâre nr. 100, 08.04.2025

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ANGHEL SALIGNY
PENTRU ANUL 2025**

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Saligny, județul Constanța în anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Compartimentului de Asistență Socială Saligny, se elaborează de către autoritățile publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Constanța în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent și adaptat nevoilor existente în comuna Saligny.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, prin asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, care nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării acțiunilor este de a ajuta instituția să își definească obiectivele, prioritățile și să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea este un proces sistematic prin care compartimentul își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

e) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

f) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

g) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

h) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Compartimentului de asistență socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ și în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistenta socială.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin planul anual de acțiune

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate;
- Alte persoane aflate în risc social.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local - nu este cazul

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.									
....									

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI ÎNFIINȚATE

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Capacitate necesară		Capacitate Necesară/ Clădire/spațiu Necesar/mp	Resurse Umane Necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare		Justificare
		Nr.benef/zi	Nr.locuri			Buget local	Buget de stat	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice ,in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational / directiei de actiune se aplica in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati non profit de interes general , in baza Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati non profit de interes general ,cu modificarile si completarile ulterioare .

D. Protocol de colaborare încheiat între UAT Saligny si urmatoarele institutii:

Nr.crt	PARTENERI	SCOPUL
1.	DGASPC CONSTANTA	Colaborarea interinstitutionala in domeniu furnizarii serviciilor sociale destinate victimelor violentei
2	MMSS	Asigurarea colaborarii interinstitutionale in cadrul proiectului -HUB de servicii MMSS SII MMSS

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru anul 2025

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Saligny:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.-se actualizează ori de câte ori este cazul ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale și a județului Constanta acordate de furnizori publici ori privați;

1. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor acordate de acestia – se actualizeaza lunar
2. serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea serviciului public de asistenta sociala: nr.cod serviciu datele privind beneficiarii , costurile si personalul/tipul de serviciu inregistrate anul anterior – se actualizeaza trimestrial/annual
3. situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului - seactualizeaza cel putin anual

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale ;

- Informare privind legislația în domeniu;

-Informare privind serviciile sociale existente în comuna Saligny adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Prin compartimentul de asistență socială:

-acțiuni de conștientizare adresate persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

-acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc;

-promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate;

- cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață.

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind

riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale ale acestora;
- desfășurarea de acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială datorită vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- informare privind acordarea venitului minim de incluziune.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspector asistență socială	1	5000

b) cursuri de calificare

Nu sunt prevăzute cursuri de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

Personalul din cadrul serviciilor conform cerințelor standardelor	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	10	3500

INTOCMIT
Marinel Iuliana

REFERAT DE APROBARE

**privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Anghel Saligny, pentru anul 2025**

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 38608/21.02.2025, Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Anghel Saligny transmite Consiliului Județean Constanța, spre consultare și avizare Planul de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comunei Anghel Saligny, pentru anul 2025.

Prin Ordinul nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/ Consiliul General al Municipiului București, model ce este adaptat de fiecare structură socială în parte în funcție de nevoile identificate în comunitate.

În conformitate cu prevederile art.118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anterior aprobării planului anual prin hotărâre a Consiliului Local, Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Anghel Saligny, transmite spre consultare și avizare, Consiliului Județean Constanța, planul anual.

Prin planul anual de acțiune supus avizării, transmis și înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 38608/21.02.2025 se propun următoarele obiective operaționale:

- a) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Anghel Saligny;
- b) Consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile de la nivelul comunei;
- c) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- d) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- e) Dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei Anghel Saligny adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile din comună;
- f) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) – (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Luând în considerare cele prezentate în cuprinsul prezentului referat, propun Consiliului Județean Constanța, spre aprobare, proiectul de hotărâre privind avizarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Anghel Saligny, pentru anul 2025.

PREȘEDINTE
FLORIN MITROI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Anghel Saligny, pentru anul 2025

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 38608/21.02.2025, Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Anghel Saligny transmite Consiliului Județean Constanța, spre consultare și avizare Planul de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comunei Anghel Saligny, pentru anul 2025.

Potrivit prevederilor art. 114, alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel: a) prin serviciile publice de asistență socială, pentru atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. f), h) și i) pentru beneficiile de asistență socială asigurate din bugetul propriu, stabilite prin hotărâre a consiliului județean, și, după caz, a celor prevăzute în legile speciale și pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. a)-o) și lit. s) în ceea ce privește acordarea și administrarea serviciilor sociale; b) prin compartimentul prevăzut la art. 113 alin. (1), pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. p)-r)” și alin. (2): „Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează: a) colaborarea cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în vederea identificării nevoii de asistență socială și stabilirii dreptului la asistență socială, înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului;”

De asemenea, potrivit prevederilor art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare: „Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.”

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Anghel Saligny, pentru anul 2025, se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director General Adjunct D.G.A.L.,
Virginia VOICU

Șef Serviciul Acte Administrative și Arhivă,
Luminița RECA

Întocmit inspector,
Ana IONESCU

Cje nr 6884 / 24.02.2025



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal: nr. 22; Constanta - 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 •

e-mail: office@dgaspc-ct.ro

operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr.38711/21.02.2025

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DOMNULUI PREȘEDINTE MITROI FLORIN

Urmare adresei nr.845/21.02.2025, aparținând primăriei comunei Anghel Saligny, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, sub nr. 38608/21.02.2025, prin care se înaintează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Anghel Saligny pentru anul 2025, vă transmitem alăturat Raportul cu privire la Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Anghel Saligny pentru anul 2025.

Totodată, vă atașăm Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Anghel Saligny pentru anul 2025, înaintat de către primăria comunei Anghel Saligny.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL,

Ristea Mihaela

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr.38727/21.02.2025

Aprob.
Director General
Ristea Mihaela

**Raport cu privire la Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local al comunei Anghel Saligny pentru anul 2025**

Prin adresa nr.845/21.02.2025, aparținând primăriei comunei Anghel Saligny și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, sub nr. 38608/21.02.2025 se înaintează spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Anghel Saligny pentru anul 2025.

Planul anual de acțiune se elaborează în conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul orașelor, de către structurile de Asistență Socială din subordinea Consiliilor Locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din Anexa nr. 3, la H.G.nr. 797/2017, Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Elaborarea Planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de

dezvoltare a serviciilor sociale în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ teritoriale se au în vedere costul de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate, și sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniu ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Totodată măsurile propuse în acesta, privind îmbunătățirea serviciilor sociale oferite populației beneficiare de astfel de servicii, **să fie în concordanță** cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 160/2022 și respectând obiectivele sectoriale și măsurile prevăzute de aceasta, precum și cu legislația în vigoare.

La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ teritoriale se are în vedere costul de funcționare a serviciilor aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, precum și sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în bază standardelor de cost în vigoare.

Având în vedere prevederile art. 5 alin. 5 din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017 **”Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local planul anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare Consiliului Județean”.**

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5 din Anexa nr. 3, la H.G. 797/2017, **planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor** în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

La nivelul comunității locale nu funcționează servicii sociale.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din Anexa nr. 2, la H.G. 797/2017, **Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.**

Menționăm că Planul a fost elaborat în conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, coroborat cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea

regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliul General al Municipiului București.

Față de aceste motive apreciem că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Anghel Saligny pentru anul 2025, este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Constanța avizarea Planului anual de acțiune în forma prezentată.

Competența de avizare a Planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Constanța este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.

Director Executiv,

Direcția de Protecție a Copilului

Marcoșanu Silviu-Mihai

Șef Serviciu

Intervenții în Situații de Trafic.

Migrație, Repatriere, Exploatare

Afena Fătu

Intocm. Și red. F.A./2 Ex / –Serviciul de Intervenție în Situații de Trafic, Migrație, Repatriere, Exploatare
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.



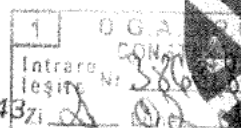
ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SALIGNY
PRIMĂRIA

COD FISCAL : 16384773

Str. Scolii Nr. 15 Tel.: 0371.111.743

Fax: 0372.877.343

e-mail: comunasaligny@primariasaligny.ro



NR.845/21.02.2025

CATRE
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA

Va inaintam Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Saligny pentru anul 2025 in vederea emiterii avizului consultativ.

Cu consideratie !

PRIMAR
BETU ION

SECRETAR GENERAL
AL UAT SALIGNY
MINIOSU IRINA

INTOCMIT
MARINEL IULIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SALIGNY
PRIMĂRIA

COD FISCAL : 16384773
Str. Scolii Nr. 15 Tel.: 0371.111.743
Fax: 0372.877.343

e-mail: comunasaligny@primariasaligny.ro



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Saligny, județul Constanta în anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Compartimentului de Asistență Socială Saligny, se elaborează de către autoritățile publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Constanta în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent și adaptat nevoilor existente în comuna Saligny.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, prin asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, care nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării acțiunilor este de a ajuta instituția să își definească obiectivele, prioritățile și să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea este un proces sistematic prin care compartimentul își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

e) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

f) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

g) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

h) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Compartimentului de asistență socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterea riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ și în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistența socială.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin planul anual de acțiune

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate;
- Alte persoane aflate în risc social.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local - nu este cazul

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.									
....									

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI ÎNFIINȚATE

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Capacitate necesară		Capacitate Necesară/ Clădire/spațiu Necesăar/mp	Resurse Umane Necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare		Justificare
		Nr.benef/zi	Nr.locuri			Buget local	Buget de stat	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice ,in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational / directiei de actiune se aplica in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati non profit de interes general , in baza Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati non profit de interes general ,cu modificarile si completarile ulterioare .

D. Protocol de colaborare incheiat intre UAT Saligny si urmatoarele institutii:

Nr.crt	PARTENERI	SCOPUL
1.	DGASPC CONSTANTA	Colaborarea interinstitutionala in domeniu furnizarii serviciilor sociale destinate victimelor violentei
2	MMSS	Asigurarea colaborarii interinstitutionale in cadrul proiectului -HUB de servicii MMSS SII MMSS

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru anul 2025

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Saligny:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.-se actualizează ori de câte ori este cazul ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale și a județului Constanta acordate de furnizori publici ori privați;

1. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor acordate de acestia – se actualizează lunar
2. serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea serviciului public de asistență socială: nr.cod serviciu datele privind beneficiarii , costurile și personalul/tipul de serviciu înregistrate anul anterior – se actualizează trimestrial/annual
3. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale ;

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în comuna Saligny adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Prin compartimentul de asistență socială:

- acțiuni de conștientizare adresate persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc;
- promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate;
- cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață.

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind

riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale ale acestora;
- desfășurarea de acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială datorită vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- informare privind acordarea venitului minim de incluziune.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspector asistență socială	1	5000

b) cursuri de calificare

Nu sunt prevăzute cursuri de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

Personalul din cadrul serviciilor conform cerințelor standardelor	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	10	3500

INTOCMIT
Marineț Iuliana