

Servicii de consultanta, dirigentie de santier si supraveghere lucrari pentru obiectivul de investitie imobiliara cod 2017-C/I-609 Constanta -"Lucrari de interventie la pavilionul A din cazarma 609 Constanta"

Detalii

-
- Organizator: MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI
 - Localizare: Romania (Vrancea)
 - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Estimare: Valoare estimata: 224901.18 RON
 - Data licitatie: 15-04-2025 15:00
 - Data aparitiei: 02-04-2025

Domenii

-
- Supraveghere a lucrarilor de constructii (CPV: 71247000)

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1160823]

Servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări pentru obiectivul de investiție imobiliară cod 2017-C/I-609 Constanța -„Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 609 Constanța”

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 01.04.2025 15:52 Data publicare: 01.04.2025 15:52

Autoritate contractanta: MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Sectiunea I**Sectiunea II****Sectiunea III****Sectiunea IV****Sectiunea VI****Clarificari**

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1241451 / 01.04.2025 15:44

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Adresa:Strada: București, nr. 1-3 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală
Cod fiscal:4297711 Cod postal:620144 Cod NUTS:RO226 Vrancea Localitate:Focsani Tara:Romania E-mail:achizitii_cdi4@mapn.ro Telefon:+40 237219403 Fax:+40 237213155 Adresa Internet (URL):https://www.e-licitatie.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări pentru obiectivul de investiție imobiliară cod 2017-C/I-609 Constanța - „Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 609 Constanța” Numar de referinta:4297711_2025_PAAPD1549061

II.1.2) Cod CPV principal:

71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Durata contractului este de 52 de luni perioadă în cadrul căreia prestatorul se obligă să efectueze serviciile prevăzute în contract, după cum urmează: - 16 luni, interval care include perioada de la data menționată în Ordinului de începere a prestării serviciilor de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări până la realizarea recepției la terminarea lucrărilor. - 36 luni, interval care include supervizarea pentru perioada de garanție a lucrărilor (durata perioadei de garanție, de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrării până la Recepția Finală). Prin acest contract se va achiziționa: - întocmirea programului de realizare a investiției; - organizarea, coordonarea și controlul realizării programului; - organizarea și controlul activității de dirigenție de șantier; - efectuarea serviciului de dirigenție de șantier, conform prevederilor legale în vigoare; - verificarea asigurării resurselor financiare necesare, conform programului de realizare a investiției și a contractelor încheiate; - verificarea respectării clauzelor contractuale încheiate cu antreprenori și furnizori; - gestiunea contractelor încheiate pentru realizarea obiectivului; - organizarea și asigurarea desfășurării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale; - întocmirea cărții tehnice a construcției conform prevederilor legale; - organizarea și efectuarea urmăririi comportării în timp a investiției pe perioada de garanție, conform prevederilor legale; - organizarea și asigurarea desfășurării recepției finale. Valoarea estimată a serviciilor de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări, pentru lucrările ce vor fi executate este de 224.901,18 lei fără T.V.A., respectiv 267.632,40 lei cu T.V.A., defalcat pe surse de finanțare , astfel: Ø Pentru obiectivul 2017-C-609 Constanța -63.395,39 lei fără T.V.A., Ø Pentru obiectivul 2017-I-609 Constanța - 161.505,79 lei fără T.V.A. Clarificările se pot solicita cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va comunica tuturor operatorilor economici răspunsurile la întrebările de clarificare primite - însoțite de întrebările aferente - luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro - SEAP - în cadrul anunțului de participare aferent prezentei proceduri în secțiunea „Documentații și clarificări”. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:224901.18 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Locul principal de executare a lucrărilor: Localitatea Constanța, jud. Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Atribuirea contractului de prestări Servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări pentru obiectivul de investiție imobiliară cod 2017-C/I-609 Constanța - „Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 609 Constanța”: întocmirea programului de realizare a investiției, organizarea, coordonarea și controlul realizării programului, organizarea și controlul activității de

diriginte de șantier, efectuarea serviciului de dirigenție de șantier, conform prevederilor legale în vigoare, verificarea asigurării resurselor financiare necesare, conform programului de realizare a investiției și a contractelor încheiate, verificarea respectării clauzelor contractuale încheiate cu antreprenori și furnizori, gestiunea contractelor încheiate pentru realizarea obiectivului, organizarea și asigurarea desfășurării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, întocmirea cărții tehnice a construcției conform prevederilor legale, organizarea și efectuarea urmăririi comportării în timp a investiției pe perioada de garanție, conform prevederilor legale, organizarea și asigurarea desfășurării recepției finale.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experienta profesionalaSe vor totaliza punctele obținute de fiecare ofertant pentru experiența specifică a experților care au desfășurat activități similare (servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări), astfel:

32 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 32

Algoritm de calcul: Șeful echipei de supervizare, pentru care se va acorda punctaj astfel: Exp. prof. specifică constând în implicarea în 2 – 4 ctr = 4 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 5 – 7 ctr = 8 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 8 – 10 ctr = 10 puncte; Diriginte de șantier: Dom. 2.2 C.C.I.A. categoria de importanță C și atestat expert/specialist de M.C. în conf. cu Lg. 422/2001, specializarea F – dirigentare lucrări în dom. consolidare/restaurare structuri istorice – 4, se va calcula astfel: Exp. prof. specifică constând în implicarea în 1 – 2 ctr = 2 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 3 – 5 ctr = 4 puncte, Exp. prof. specifică constând în implicarea în 6 – 8 ctr = 8 puncte. -Diriginte de șantier: Dom. 8.1 Instalații electrice, se va calcula astfel: Exp. prof. specifică constând în implicarea în 1 – 2 ctr = 2 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 3 – 4 ctr = 4 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 5 – 7 ctr = 6 puncte. Diriginte de șantier: Dom. 2.2 C.C.I.A. categoria de imp. C și atestat expert/specialist de M.C. în conf. cu Lg. 422/2001, specializarea F – dirigentare lucrări în dom. restaurare arhitectură – 1, se va calcula astfel: Exp. prof. specifică constând în implicarea în 1 ctr = 1 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 2 ctr = 2 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 3 – 4 ctr = 4 puncte. Diriginte de șantier: Dom. 8.2 Instalații sanitare, termoventilații și atestat expert/ specialist de M.C., specializarea F – dirigentare lucrări în domeniul inginerie instalații – 5, se va calcula astfel: Exp. profesională specifică constând în implicarea în 1 ctr = 1 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 2 ctr = 2 puncte; Exp. prof. specifică constând în implicarea în 3 – 4 ctr = 4 puncte. Prin exp. prof. specifică se înțelege orice doc. din care să reiasă faptul că, experții punctați au avut calitatea pentru care sunt nominalizați în prezenta procedură (Șef echipă de supervizare, Diriginte de șantier: Dom. 2.2 C.C.I.A. categ. de imp. C și atestat expert/specialist de M.C. în conf. cu Lg. 422/2001, specializarea F – dirigentare lucrări în dom. consolidare/restaurare structuri istorice – 4, Diriginte de șantier: Dom. 8.1 Instalații electrice, Diriginte de șantier: Dom. 2.2 C.C.I.A. categoria de imp. C și atestat expert/specialist de M.C. în conf. cu Lg. 422/2001, specializarea F – dirigentare lucrări în domeniul restaurare arhitectură – 1, Diriginte de șantier: Dom. 8.2 Instalații

sanitare, termoventilații și atestat expert/ specialist de M.C., specializarea F – dirigentare lucrări în dom. inginerie instalații – 5). Detalii VI.3 Informații suplimentare

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și materiale 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului și activităților propuse pentru implementarea contractului - 14 puncte Abordarea propusă pentru implementarea contractului și activităților propuse pentru implementarea contractului
14 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 14

Algoritm de calcul: Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate iar Lista activităților și descrierea detaliată a activităților prezentate sunt deplin/în mare măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Foarte bine 14 puncte Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează înțelegerea contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate iar Lista activităților împreună cu descrierea detaliată a activităților prezentate sunt parțial potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Bine 7 puncte Abordarea propusă se bazează în mică măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini SAU demonstrează o înțelegere limitată a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini iar Lista activităților SAU descrierea detaliată a activităților prezentate sunt în mică măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Acceptabil 1 punct. Nu se vor puncta metodologiile prezentate sub forma copy-paste din legislație sau documentația de atribuire. Autoritatea contractantă este interesată de metodologia aplicată clar și concis asupra obiectivului de investiții și modul în care se va realiza prestarea efectivă a activităților prevăzute în prezenta procedură. Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca experții cheie punctați în cadrul criteriului de atribuire să presteze și să execute efectiv toate lucrările din cadrul contractului. În ceea ce privește toate aspectele referitoare la factorii/subfactorii de evaluare (de ex., cerințe, punctaj, pondere, algoritm de calcul etc.), în caz de neconcordanță între prevederile Fișei de date și cele ale Caietului de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini).

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și materiale 2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități inclusiv atribuțiilor membrilor echipei în implementarea activităților contractului 14 puncte Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități inclusiv atribuțiilor membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților
14 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 14

Algoritm de calcul: Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.) identificate și realizările așteptate sunt corelate deplin/în mare măsură cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse și sunt indicate responsabilitățile în derularea serviciilor și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.), și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului. Foarte bine 14 puncte Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.)

identificate si realizările așteptate sunt corelate parțial cu natura si complexitatea fiecărei activități propuse si sunt indicate parțial responsabilitățile in derularea serviciilor si interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.), si distribuirea si interacțiunea sarcinilor si responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului (daca este cazul). Bine 7 puncte Resursele umane (experți) si materiale (echipamente, software etc.) identificate SAU realizările așteptate sunt corelate în mică măsură cu natura si complexitatea activităților propuse si sunt indicate în mod limitat responsabilitățile in derularea serviciilor SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) SAU distribuirea si interacțiunea sarcinilor si responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului (daca este cazul). Acceptabil 1 punct Nu se vor puncta metodologiile prezentate sub forma copy-paste din legislație sau documentația de atribuire. Autoritatea contractanta este interesata de metodologia aplicata clar si concis asupra obiectivului de investiții si modul în care se va realiza prestarea efectiva a activităților prevăzute în prezenta procedură. Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca experții cheie punctați în cadrul criteriului de atribuire să presteze și să execute efectiv toate lucrările din cadrul contractului. În ceea ce privește toate aspectele referitoare la factorii/subfactorii de evaluare (de ex., cerințe, punctaj, pondere, algoritm de calcul etc.), în caz de neconcordanță între prevederile Fișei de date și cele ale Caietului de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini).

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr.1

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

În cadrul procedurii simplificate, Autoritatea contractantă este obligată sa selecteze în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit dispozițiilor art. 193, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro).

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „DA” sau „NU”, fiind selectată opțiunea „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile , împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

Operatorii economici vor prezenta ca documente justificative:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat), din care să reiasă lipsa datoriilor restante, valabile la momentul prezentării acestora. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie să fie îndeplinită și de asociat, subcontractant, terț susținător în situația în care există.

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2 și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul AC sunt: colonel Ovidiu GHEORGHE – șef unitate, colonel Ghiță NICOARĂ – locțiitor, mr. Daniel MĂCIUCĂ – șef birou, p.c.c. ing. Ramona-Rodica CHITIC – șef birou, lt. col. Ovidiu – Daniel ANDRIEȘ – șef secție, mr. ing. Ciprian MUȘESCU – șef secție, p.c.c. consilier juridic Lia – Daniela NICOARĂ – șef birou, p.c.c. consilier juridic Mariana MARIN.

NOTĂ: Vor fi excluși din procedura de atribuire toți ofertanții care se afla în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător). Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător) cu informațiile aferente lor.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Operatorii economici străini vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. În cazul în care ofertantul / candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile unor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

Cerința nr. 2

-Operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, ca nu se

afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să permită execuția/corespundă activităților ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În cadrul procedurii simplificate, autoritatea contractantă este obligată să selecteze în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit dispozițiilor art. 193, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „DA” sau „NU”, fiind selectată opțiunea „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

- certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, informațiile legate de structura acționarilor și reprezentanților legali; informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data prezentării acestuia.

- pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința nr. 3

Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente principalelor servicii prestate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim 224.000,00 lei fără T.V.A., la nivelul unuia sau al mai multor contracte.

Experiența similară trebuie să privească servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 13.

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor, operatorii economici vor prezenta doar DUAE.

1. La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura.

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „DA” sau „NU”, fiind selectată opțiunea „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care pot fi prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț/terți susținători) la solicitarea autorității contractante sunt: contracte/documente constatatoare / recomandări / procese verbale de recepție, sau părți relevante ale contractului / contractelor declarate, care să conțină datele de identificare a contractului / contractelor declarate) pentru serviciile similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele de contact, data și numărul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA).

Documentele justificative trebuie să confirme prestarea de servicii duse la bun sfârșit, prin „servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele variante:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent sau

- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate aferente fără TVA.

Documentele solicitate vor fi depuse în SEAP prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu semnătură electronică.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care are, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor în cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile cu privire la subcontractanți; în cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile cu privire la terțul susținător.

Odată cu depunerea DUAE toți operatorii economici vor preciza în ofertă, dacă este cazul, următoarele:

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitărilor de participare.

-Acord de asociere cu precizarea liderului, partea din contract și procentul care va fi îndeplinit de fiecare asociat (Formular nr. 2 din secțiunea Formulare si modele de documente), în care sa se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea individual si solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit sa se oblige si sa primească instrucțiuni în numele

tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului;

-Angajamentul operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire de a adopta sau constitui o anumită formă juridică în cazul în care oferta acestora a fost desemnată câștigătoare;

-Angajamentul terțului susținător, împreună cu documente anexe la angajament transmise de către terț/terți susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul unei asocieri va fi prezentat DUAE și de către asociat/asociați completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui acord de subcontractare va fi prezentat DUAE și de către subcontractant/subcontractanți completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui angajament de susținere va fi prezentat DUAE și de către terțul/terții susținător/susținători completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:15.04.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:15.08.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:15.04.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o

origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Documentația de atribuire va fi obținută prin accesarea site-ului www.e-licitatie.ro. Documentația de atribuire este atașată la anunțul de participare aferent prezentei proceduri. DUAE completat de către autoritatea contractantă este anexat la documentația de atribuire. Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 din 2016. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea pe toată durata de desfășurare a procedurii vor fi transmise doar utilizând SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, fără a fi criptate. Modalitatea de departajare, în cazul în care 2 oferte sunt la egalitate: Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. 395.2016 „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.” Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus: 1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în acest caz, Prețul ofertei; 2. În cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare; 3. În situația în care egalitatea se menține în continuare, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Continuare Experiența profesională Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul. Experiență profesională specifică se calculează ținând cont de serviciile prestate cel puțin 3 ani indiferent de perioada în care a fost realizată această experiență. Documente solicitate pentru dovedirea experienței similare: Documentele suport care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare. - Notă: Operatorii economici străini vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi recomandări, procese verbale de recepție a proiectului sau alte documente echivalente emise de autorități contractante din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens din care să reiasă experiența profesională. - Note: Nu se va accepta prezentarea doar a unui CV în care să se menționeze implicarea într-o serie de lucrări pentru dovedirea experienței similare. - Nu este suficientă menționarea în recomandările/documentele similare prezentate, a funcției deținute de persoana nominalizată în cadrul proiectelor în care a fost implicată. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se în documentul prezentat și tipurile de activități prestate. Continuare Garanție de participare Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 4 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor și poate fi prelungită la cererea autorității contractante. În cazul în care garanția de participare se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, aceasta se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în Documentația de atribuire, conform Formularului nr. 1 din Secțiunea Formulare și modele de documente. În cazul garanției constituite prin virament se prezintă ordinul de plată vizat de bancă. Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalenta lei/altă valută se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în

SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată. Ofertantul trebuie să transmită în SEAP dovada constituirii garanției de participare, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Continuare GBE Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se constituie prin: a) virament bancar în contul

RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la Trezoreria Focșani; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la art. 40, alin (5) din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 40, alin. (4) și (5) din HG 395/2016, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 40, alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului. e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate trebuie să acopere întreaga durată a contractului de lucrări (16 luni execuție+36 luni perioada de garanție acordată lucrărilor executate).

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 29 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

UNITATEA MILITARĂ 02542 FOCȘANI - BIROUL JURIDIC

Adresa: Bulevardul București, nr. 1-3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:4297711 Cod postal:620144 Cod NUTS:RO226 Vrancea Localitate:Focsani Tara:Romania E-

mail:achizitii_cdi4@mapn.ro Telefon:+40 237219405 Fax:+40 237213155 Adresa Internet
(URL):<http://www.e-licitatie.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

01.04.2025 15:52
