



Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne

Nr. A_APS 14055/06.11.2021

SCRISOARE DE INTENȚIE

I. Descrierea succintă a achiziției și codul CPV:

I. Agenția Națională de Administrare Fiscală cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, intenționează să achiziționeze, prin procedură proprie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare *servicii de pază, monitorizare și supraveghere pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu - PROCEDURA PROPRIE (8 loturi)*

Lotul I Regionala București cuprinde Județul Ilfov, sector 1, sector 2, sector 3, sector 4, sector 5 și sector 6; ✓

Lotul II Regionala Iași cuprinde județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui; ✓

Lotul III Regionala Galați cuprinde județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea; ✓

Lotul IV Regionala Ploiești cuprinde județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman; ✓

Lotul V Regionala Craiova cuprinde județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea; ✓

Lotul VI Regionala Timișoara cuprinde județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș; ✓

Lotul VII Regionala Cluj Napoca cuprinde județele Bihor, Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj; ✓

Lotul VIII Regionala Brașov cuprinde județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu. ✓

Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară sunt prezentate în caietul de sarcini anexat prezentei și trebuie să corespundă în totalitate cu acestea.

II. Cod CPV principal: 79713000-5 servicii de paza (Rev.2) ✓

Cod CPV Secundar: 79711000-1 servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă ✓

79714000-2 servicii de supraveghere ✓

79715000-9 servicii de patrulare ✓

34221100-3 unități mobile de intervenție ✓

III. Valoarea estimată a achiziției:

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru fără TVA este de 13.147.264,80 lei ✓

- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru fără TVA este de 30.905.445,60 lei ✓

Valoarea minimă/maximă acord cadru/ lot:

Lot I Regionala București

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot I fără TVA este de 4.847.616,00 lei ✓

- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot I fără TVA este de 9.695.232,00 lei ✓

Lot II Regionala Iași

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot II fără TVA este de 922.183,20 lei ✓

- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot II fără TVA este de 2.766.549,60 lei ✓

Lot III Regionala Galați

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot III fără TVA este de 922.183,20 lei
- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot III fără TVA este de 2.766.549,60 lei

Lotul IV Regionala Ploiești

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot IV fără TVA este de 922.183,20 lei
- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot IV fără TVA este de 2.766.549,60 lei

Lotul V Regionala Craiova

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot V fără TVA este de 1.844.366,40 lei
- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot V fără TVA este de 3.688.732,80 lei

Lotul VI Regionala Timișoara

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot VI fără TVA este de 922.183,20 lei
- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot VI fără TVA este de 2.766.549,60 lei

Lotul VII Regionala Cluj Napoca

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot VII fără TVA este de 1.844.366,40 lei
- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot VII fără TVA este de 3.688.732,80 lei

Lotul VIII Regionala Brasov

- Valoarea minimă estimată a acordului - cadru/lot VIII fără TVA este de 922.183,20 lei
- Valoarea maximă estimată a acordului - cadru/ lot VIII fără TVA este de 2.766.549,60 lei

Cantitățile minime și maxime ale acordului - cadru, detaliate pe loturi:conform Caietului de sarcini

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii valabil pe o perioadă de 48 de luni de la data semnării, dar nu mai devreme de 18.02.2025, cu un singur operator economic pentru fiecare lot. Unui operator îi pot fi atribuite unul sau mai multe loturi.

- frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: lunar,
- modul de atribuire a contractelor subsecvente: fara reluarea competitiei

IV. Sursa de finanțare: Bugetul de stat

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut, dintre ofertele considerate admisibile. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

VI. DATA LIMITĂ PENTRU SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI : 10.11.2024

VII. DATA LIMITĂ, ADRESA ȘI MODUL PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR;

Data limită pentru depunerea ofertelor: 13.11.2024, ora 23:59

Documentele ofertei se vor transmite exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, la adresa de e-mail proceduri.achizitii@anaf.ro.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Ofertele transmise după data limită precizată în scrisoarea de intenție vor fi respinse. Toate documentele vor fi întocmite cu mențiunea "conform cu originalul".

VIII. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă-120 de zile.

IX.GARANȚII

1. Autoritatea contractantă solicită ofertanților constituirea garanției de participare în cuantum de **24.337,00 lei** pentru lotul I, **6.930,00 lei** pentru fiecare dintre loturile II, III, IV, VI și VIII, **9.240,00 lei** pentru loturile V și VII, în condițiile precizate în instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din prețul fiecărui contract subsecvent, fără TVA, de către ofertantul castigator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, în condițiile precizate în instrucțiunile pentru ofertanți.

XI. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și depusă până la data și ora limita de depunere a ofertelor și la adresa precizată în scrisoarea de intenție.

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (Matrice de conformitate) - Formularul nr. 7, incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul trebuie să prezinte o propunere tehnică prin care face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să conțină: o descriere detaliată a modului de prestare a serviciilor prin prezentarea de comentarii articol cu articol ale specificațiilor tehnice continute în Caietul de Sarcini astfel încât să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective. Se vor anexa **documente solicitate în cadrul caietului de sarcini sau care susțin demonstrarea cerințelor din acesta**. În situația în care ofertantul anexează propunerii tehnice și alte documente prezentate într-o altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze. Ofertantul are obligația să precizeze în oferta datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Se va avea în vedere că subcontractantul este definit ca orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Ofertantul va mai prezenta o declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

În cazul în care oferta transmisă nu conține și propunerea tehnică sau propunerea tehnică nu respectă cerințele solicitate prin caietul de sarcini, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge ca fiind considerată neconformă.

XII. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și depusă până la data și ora limita de depunere a ofertelor și adresa precizate în scrisoarea de intenție.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, potrivit Formularului nr.1 - Propunere financiară.

Propunerea financiară va fi exprimată pentru o perioadă de 48 luni ✓

Comisia de evaluare va analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărinduse dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile prețurilor de piață.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Departajarea ofertelor se va face în funcție de prețul total al ofertei financiare. Oferta cu cel mai mic preț va fi desemnată castigatoare. La preț egal, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici care s-au clasat pe primul loc, transmiterea de noi propuneri financiare, până la departajare.

Scrisoarea de intenție are ca anexe:

- **INSTRUCȚIUNILE CĂTRE OFERTANȚI;**
- **FORMULARE;**
- **CAIETUL DE SARCINI;**
- **CLAUZELE CONTRACTUALE;**
- **LISTA CU PERSOANELE CU FUNCȚIE DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, ÎN CEEA CE PRIVESTE ORGANIZAREA, DERULAREA SI FINALIZAREA PROCEDURII.**

Nota 1: Având în vedere practica operatorilor economici privind utilizarea de convenții în baza Legii 76/2002 precum și practica CNSC-ului și Juristprudenta Curții de Apel privind contestațiile și modalitatea de soluționare a acestora pe această temă, facem următoarea precizare:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

În cazul în care, la întocmirea și fundamentarea tarifului unitar, ofertantul utilizează convenții în baza art. 85 din Legea 76/2002, acesta va prezenta declarație pe proprie răspundere că personalul pentru care sunt prezentate convențiile va fi cel responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Nota 2: Termenul în care Autoritatea contractantă va răspunde la clarificări: a 2 -a zi lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor; termenul până la care se pot solicita clarificări: până în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se transmit la adresa de e-mail proceduri.achizitii@anaf.ro.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte a ofertei dumneavoastră.

Programul de lucru al Agenției Naționale de Administrare Fiscală este:

- de Luni până Joi, de la ora 8:30 la 17:00,
- Vineri, de la ora 8:30 la 14:30.

Adresa: Str. Apolodor nr.17
sector 5, București, CP 050741
Tel/fax: 0213872370
Email: proceduri.achizitii@anaf.ro
www.anaf.ro