

Servicii de medicina muncii

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 608000.00 RON
- Data licitatie: 21-10-2024 15:00
- Data aparitiei: 09-10-2024

Domenii

- Servicii de medicina muncii (CPV: 85147000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1154238]

Servicii de medicina muncii

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 09.10.2024 08:30 Data publicare: 09.10.2024 08:30

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1228289 / 08.10.2024 16:00

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: esincan@constantza-port.ro

Telefon: +40 241601110 Fax: +40 241619512 Adresa Internet

(URL): <https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de medicina muncii Numar de referinta: 11062831/2024/ I.B13

II.1.2) Cod CPV principal:

85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de medicina muncii, conform cerințelor din Caietul sarcini nr. 31092/ 18.07.2024 și a anexelor acestuia. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 6 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:608000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul achiziției constă în Servicii de medicina muncii care vor fi prestate pentru un număr maxim de 1.000 angajați ai CN APM SA. Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice pentru supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu reglementările legislative: În conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor și, ulterior evaluării, să ia măsuri de prevenire, pentru îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor. Conform prevederilor aceluiași act normativ: “Art.13. În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au următoarele obligații:[...] j) să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic și, după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării;[...] Art. 24. - Măsurile prin care se asigură supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă se stabilesc potrivit reglementărilor legale. Art. 25. - (1) Măsurile prevăzute la art.24 vor fi stabilite astfel încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate. (2) Supravegherea sănătății lucrătorilor este asigurată prin medicii de medicină a muncii.” În conformitate cu art. 186 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii: Angajatorii au obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii. În conformitate cu art. 7 din HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor: Angajatorii sunt obligați să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în niciun fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale. Lista și numărul prestațiilor medicale sunt cuprinse în anexele Caietului de sarcini nr. 31092/18.07.2024. Continuare informatii GP În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016. Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi

prelungită corespunzător. În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont: - IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.; - IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania. Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În situația în care Garanția de participare se constituie prin Polița de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante din municipiul Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Elena SINCAN, responsabil procedură de achiziție. Continuarea informațiilor GBE Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 ind. 2 din Legea nr. 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Alte fonduri

Program/Proiect:-

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontr. nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016.

Ofertanții, ofert. asociați, terții susț. subcontr. au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situații de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notif. ANAP ref. la utiliz. DUAE, reg. pe urm. link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Modal. prin care poate fi dem. îndepl. cerinței: se va completa DUAE de către oper. ec. part. la proced. de atribuire cu infor. aferente situației lor. Doc. justific. care probează îndepl. celor asumate prin compl. DUAE vor fi prez. de către ofertantul clasat pe locul I după aplic. criter. de atrib. asupra ofertelor admisibile la solicitarea E.C.

Aceste doc. pot fi:

1. certif. constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la mom. prezentării, pentru sediul principal.

2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certif. const. emis de ONRC, o declar. pe

propria răsp. privind îndepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. cazierul judiciar al oper. ec. și al membrilor org. de administrare, de conducere sau de suprav. al respectiv. oper. ec, sau a celor ce au putere de reprez., de decizie sau de control, valabile la data prez. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certif. constat. emis de ONRC /actul constitutiv;

4. după caz, doc. prin care se dem. faptul ca O.E. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 ;

5. alte doc. edific., după caz.

Cerinta nr. 2: Ofert. unic/Ofert. asociat/Tertul sust./Subcontr.nu trebuie să se reg. în sit. prev. la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modal. prin care poate fi dem. îndepl.cerinței:

Pentru dem. neîncadrării în prev. art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofert. vor completa form. DUAE în SEAP.

Ofert. unic/Ofert.asociat/Tert. sust. declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din part. la proc. de achiz. publică.

Pers. ce detin functii de decizie în cadrul E.C. precum și persoane din cadrul E.C. ce pot influența conținutul docum. de atribuire și/sau desf. proc. de atrib. sunt:

- Consiliu de Adm.: Adrian-Daniel GAVRUTA, Catalin DIACONU, Mihnea - Claudiu DRUMEA, Elena VLAD, Dan Alexandru CATANA, Constantin CHIRILĂ;

- Director General – Mihai TEODORESCU, Director General Adjunct – Costin Valeriu AVĂTAVULUI, Director Financiar – Maria MERGIU, Mădălina CREȚU - Șef Dep. Resurse Umane, Admin., SSM, Adina ALBU – cu atrib. delegate Serv. Juridic și Guvernanță Corporativă, Hermina BECTEMIR – Sef Serv. Achiz. Publice și Gestiune;

- Alți semnatori: Adrian STĂNCIUC – Serv. Bugete și Control Financiar Preventiv, Gabriela Diana IORDACHE – Șef Birou SSM, Elena ȘINCAN - Resp. Achiz. din cadrul Serv. Achiz. Publ. și Gest.

1) O.E. poate aduce orice alte doc. edific. care prob. îndepl. celor asumate prin DUAE.

2) După caz, doc. prin care O.E. dem. faptul că poate beneficia de derogările prev. la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit O.E. nu se emit doc. de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate sit. de la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice doc. considerat edific. emis de autor. competente din țara respectiva. În cazul ofert. pers. juridice/fizice straine, doc. vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o trad. autorizată a acestora în limba română.

4) Potenț. Ofert., rezidenți în U. E. și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Com. Europ.disponibil la urm. adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica doc. care urmează să fie prez. ca doc. justific. (dacă acestea sunt disp. în țara respectivă).

5) Nedep. DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sust./subcontr.) atrage resp. ofertei ca inacceptabilă.

6) Angaj. ferm al terțului sust. și/sau acord.de asociere, după caz, trebuie să fie prez/ la term. limită de depunere a ofert. odată cu DUAE.

7) Doc. justific. care prob. cele asumate prin Acordul/urile de asoc. și/sau Angaj./le de susținere.

Cerinta nr. 1: Oper. ec. part. la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidentă, din care să reiasă că oper. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaț. de anulare a constituirii precum și faptul că are cap. prof. de a realiza activitățile care fac ob.contr.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontr. pentru partea din contract pe care aceștia urm. să o realiz., care vor completa inform. aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modal. prin care poate fi dem. îndepl. cerinței:

- INITIAL, ca dovadă prel. pentru dem. îndepl.cerinței oper. ec. DUAE cu răsp. la o singură întrebare ref. la îndepl. globală a tuturor cerinț. de calific. impuse (conform art.202 alin. (6) din Legea

nr.99/2016), prin răsp. afirmativ (alegere opțiune - Da) sau prin răsp. negativ (alegere opțiune- Nu).

- ULTERIOR, E.C. va solicita doar ofert. clasat pe locul I după aplic. criteriului de atrib., prez. doc. justific. actualiz. prin care să dem. îndepl. tuturor criter. de calificare și selecție, în conf. cu inform. cuprinse în DUAE.

Ofert. români vor prezenta: Certif. const. emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activ. princ./secundară pe care o desf. conform codif. CAEN coresp. obiect. contractului. Doc. vor fi valabile la mom. prez.

Ofert. străini vor prezenta: Doc. care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conf. legii țării de rezidență a ofert.. Doc. vor conține cel puțin urm. inform.: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, pers. împuternicite/ administr., domenii de activitate, activități autorizate. Pentru pers. juridice /fizice străine, doc. care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prez. în trad. autor. în limba română.

Nota:

1) Infor. cupr. în aceste doc. trebuie să conțină date reale/actuale la data prez..

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta doc. pentru fiecare dintre membrii asocierii.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înreg. și coresp. activităților princ./sec. din cadrul acestuia cu obiec. achiz. se va prez. obligatoriu și de către subcontract., pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta nr. 2:

Oper. ec. part. la proced. trebuie să doved. faptul că au capac. prof. de a realiza activ. care fac ob. contract, certificate/autorizație sau să aibă subcontractanți, după cum urmează:

- Certificatul de agreare eliberat de MTIC, vizat anual, pentru efect. exam. medicale și psihologice, specifice pers. cu atribuții în sig. transport. pentru punct. de lucru unde urmează să se efect. prestațiile, situat în mun. Constanța;

- Certificatul de înregistrare la Registrul Unic al Cabinetelor Medicale ce trebuie să cupr. anexa ref. la activitățile autorizate pentru punctul de lucru, situat în mun. Constanța, unde urmează să se efect. examinările. Activitățile autorizate trebuie să acopere gama de specializări ce fac ob. contr. din centralizatorul prestațiilor de medicina muncii;

- Autorizația sanitară de funcționare emisă conform legii, în termen de valabil. pentru punctul de lucru unde urm. să se efect. exam. medicale, acordată pentru cabinetele medicale având ca obiect de activit. exam. prev. în centraliz. prestațiilor. Se va prezenta autorizația sanitară de funcț. eliber. pentru punctele de recoltă probe biologice și pentru laboratoare iar în cazul în care există cabinete medicale aflate în locații din perimetrul portuar, se va prezenta și autorizația sanitară de funcționare a acestora.

Certificatele/autorizația vor/va fi valabile/ă la mom. prez. În cazul în care pe parcursul derulării contr.atest./ autoriz./ licența vor/va expira, oper.ec. va prez. la mom. dep. ofertei o declarație pe propria răspundere prin care se obligă să-și prelungească valab. acestora sau să obțină altele noi.

Modal. prin care poate fi dem. îndepl. cerinței:

- INITIAL, ca dovadă prel. pentru dem. îndepl. cerinței oper. ec. va completa DUAE cu răspunsul la o singură întrebare refer. la îndepl. globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).

- ULTERIOR, E. C. va solicita doar ofert. clasat pe primul loc după aplic. criteriului de atribuire, prez. doc. suport / justific. care dem. îndepl. celor asumate prin compl. DUAE.

Oper.ec. part. la proc. de atribuire vor completa DUAE în conform. cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 , cu infor. aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator). Doc. justific. actual. prin care să dem. îndepl. tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conf. cu infor. cuprinse în DUAE, vor fi prez. doar de către ofert. clasat pe primul loc, după aplic. criteriului de atribuire și întoc. clasamentului, conform art 205 alin. (2) din Legea 99/2016 .

Cerința se consideră îndepl. în cazul asocierii/subcontr. dacă asociatul/subcontr. deține autoriz./certificatul solicitat, cu condiția ca acesta să presteze partea din contract pentru care este

solicitat atestatul resp. (art. 58 din HG 394/2016).

Pers. juridice străine înregistrate într-o țară membră UE/SEE/Elveția trebuie să prezinte doc. echivalente emise în conf. cu legislația din țara de rezidență.

Pentru pers. juridice/străine doc echiv. vor fi prez. în limba romana.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cerinta nr.1 Experiență similară

Cerinta nr.2 Subcontractare

Cerinta nr.1 Standarde de asigurare a calității și management al sănătății și securității în muncă

Cerinta nr.2 Standarde de asigurare a sistemului de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantii trebuie sa demonstreze au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), servicii de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 486.400,00 lei, fără T.V.A., la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:

1) Prin servicii "duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;

- servicii receptionate la sfârșitul prestării.

2) "ultimii 3 ani" se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.

3) Prin sintagma "servicii de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului" se înțeleg servicii de medicina muncii.

4) Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea furnizată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere.

5) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

6) Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost prestate.

7) Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă servicii prestate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

8) Pentru a fi luate în considerare certificările în vederea dovedirii experienței similare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele: procese verbale de recepție calitativa sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul similar se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefăcând dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de recepție calitativa vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

9) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele

depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările entitatii contractante.

10) Se menționează faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este entitate/autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de receptivitate calitativă vor fi emise sau contrasemnate de entitatea/autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, Entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, cum ar fi, dar fără a se limita, lista de servicii prestate în ultimii 3 ani, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/partial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele oferite, vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în original sau copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odată cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Notă:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
2. Entitatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru prestarea serviciilor contractantului

potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantul solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantul nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente serviciilor, să fie cuprinse în contractul sectorial. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parte din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

4. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care Acordul de Subcontractare reprezintă, în același timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevăzute la art.55 alin. (2) din HG nr. 394/ 2016.

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească că dețin:

- Certificat SR EN ISO 9001 - Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității, valabil la data prezentării.

- Certificat SR EN ISO 45001 - Sistem de management al sănătății și securității în muncă eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de management al sănătății și securității în muncă, valabil la data prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta documente care dovedesc că au implementat un sistem de asigurare a calității, sistem de management al sănătății și securității în muncă, respectiv certificate eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente.

Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată, în limba română.

Nota:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovedească înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 - Sistem de management al calității, Certificatului SR EN ISO 45001- Sistem de management al sănătății și securității în muncă, eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității, al sănătății și securității în muncă, de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 - Sistem de management al calității, Certificatului SR EN ISO 45001- Sistem de management al sănătății și securității în muncă, eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității, al sănătății și securității în muncă, eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

4) Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Modalitatea de îndeplinire a Cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU).

- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

În conformitate cu prevederile art. IV. Formularea criteriilor de calificare în legătură cu standardele, pct. 6 din ÎNDRUMARUL METODOLOGIC PENTRU FORMULAREA CRITERIILOR LEGATE DE STANDARDE ÎN DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE, din august 2019:

Documentele justificative cu care operatorii economici pot demonstra asigurarea unui nivel corespunzător al calității, securității și sănătății în muncă în afara certificării sistemului de management al calității, sistemului de management al sănătății și securității în muncă, sunt:

- declarația pe propria răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management al calității, sistemul de management al sănătății și securității în muncă;
- dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management al calității, sistemului de management al sănătății și securității în muncă;
- raportul de audit intern al sistemului de management al calității, sistemului de management al sănătății și securității în muncă pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească că dețin:

- Certificat SR EN ISO 14001 - Sistem de Management de Mediu eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de management de mediu, valabil la data prezentării.

Ofertantii străini vor prezenta documente care dovedesc că au implementat un sistem de management de mediu, respectiv certificate eliberate de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente.

Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată, în limba română.

Nota:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să contină date reale/actuale la data prezentării.

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovedească înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului SR EN ISO 14001 - Sistem de Management de Mediu, eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de management de mediu eliberate de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului SR EN ISO 14001 - Sistem de Management de Mediu, eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de management de mediu eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

4) Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Modalitatea de îndeplinire a Cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU).

- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

În conformitate cu prevederile art. IV. Formularea criteriilor de calificare în legătură cu standardele, pct. 6 din ÎNDRUMARUL METODOLOGIC PENTRU FORMULAREA CRITERIILOR LEGATE DE STANDARDE ÎN DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE, din august 2019:

Documentele justificative cu care operatorii economici pot demonstra asigurarea unui nivel corespunzător al mediului, în afara certificării sistemului de management de mediu, sunt:

- declarația pe propria răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru

sistemul de management de mediu;

- dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu;
- raportul de audit intern al sistemului de management de mediu, pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

1. Cuantumul garanției de participare: 6.080 lei.

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) și alin. (4) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Continuarea informațiilor se afla la Secțiunea II.2.4 Descrierea achizitiei publice

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din pretul contractului, fără TVA;

2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Continuarea informațiilor se afla la Secțiunea II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 21.10.2024 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 21.02.2025

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 21.10.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți. 2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț.. 3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. 4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. 5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016. b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă. 6. Departajarea ofertelor: Entitatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a ofertelor de preț, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea

tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire. • Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta. Informații privind tertul/terții sustinator/sustinatori (dacă există). Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale tertului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular. Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. Notă: În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita tertului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncsc.ro> Adresa

profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă

Adresa:Incinta Port Constanta, Gara Maritimă Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831

Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-

mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:0241611540 Fax:+40 213104642 Adresa Internet

(URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

09.10.2024 08:30
