



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
VIZAT  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.....

privind aprobarea documentației necesară pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. ....;
- raportul de specialitate al Serviciului gestionare cimitire din cadrul Direcției servicii publice înregistrat sub nr.....
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța,
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement,
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

În conformitate cu prevederile:

- Art. 6 alin.(3) și art. 14 alin.(1) din Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumare incinerare, transportul, deshumarea și reînhumarea cadrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin (7), lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

#### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Studiului de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă modalitatea delegării de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane prin procedura de licitație deschisă organizată pentru cele șase loturi: lot 1 - Cimitirul Central, lot 2 - Cimitirul Constantin Predescu, lot 3 - Cimitirul Viile Noi, lot 4 - Palazu Mare, lot 5 - Cimitirul Anadalchioi, lot 6 - Cimitirul Baba-Novac(Municipal).

Art. 3. - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Se aprobă Contractul de delegare prin concesiune având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii a Cimitirului Anadalchioi, Cimitirului Central, Cimitirului Constantin Predescu, Cimitirului Baba-Novac (Municipal), Cimitirului Palazu-Mare și Cimitirului Viile Noi din Municipiul Constanța conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrație publică și fond funciar, va comunica prezenta hotărâre Serviciului gestionare cimitire din cadrul Direcției servicii publice, Direcției Finaciare, Serviciului Juridic în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membri.

INIȚIATOR

PRIMAR,  
VERGIL CHIȚAC





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE  
SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE  
NR. 115685/12.06.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea documentației necesară pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța

Luând în considerare realitățile specifice cimitirelor și schimbările aduse de noul context legislativ conform O.G. 71/2002 - *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, O.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare*, Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, s-a impus elaborarea documentațiilor având ca obiect alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța;

Potrivit art 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare*, "în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod";

Conform art.11 alin.(1) din H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, „entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”;

În aceste condiții, apreciem că, se impune clarificarea prin intermediul unui act administrativ normativ a unor reguli privind organizarea și funcționare a cimitirelor de pe raza municipiului Constanța, în concordanță cu dispozițiile legale în materie.

Forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori;

În temeiul art. 5 din Legea nr. 102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare (actualizată), "administratorul cimitirului este proprietarul acestuia sau cel care deține dreptul de administrare".

Astfel, Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Constanța deține în patrimoniu următoarele imobile-cimitire domeniul public al municipiului:

- Cimitirul Anadalchioi str. Ion Alexandrescu nr.14C;
- Cimitirul Central str. Bărăgan nr. 2-4;
- Cimitirul Constantin Predescu str. I.C. Brătianu nr. 206;
- Cimititul uman Baba – Novac (Municipal) str. Baba Novac nr.194;
- Cimitirul Palazu Mare str. Ion Ghica nr.1;
- Cimitirul Viile Noi str. Democrației nr.116;

Față de cele prezentate, în temeiul prevederilor art.136 alin. (8), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesară pentru delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța, care va fi supusă spre analiză, dezbateră și aprobare, plenului Consiliului local al municipiului Constanța.

Viceprimar Municipiului Constanța  
Ionuț RUSU

Director executiv,  
Raluca GEORGESCU

Serviciul Juridic  
C.jr. Emanuela STOICESCU

Șef Serviciul Gestionare Cimitire  
Costel OU

Elaborator



Caiet de sarcini  
privind delegarea de gestiune prin  
concesiune

Beneficiar



MAPPS MASTER APPRAISAL		PRIMARIA MUNICIPIULUI CONTANTA
------------------------	--	--------------------------------

Caiet de sarcini  
privind delegarea de gestiune prin concesiune **având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi**

**Elaboratorul Studiului de Oportunitate**

MAPPS MASTER APPRAISAL S.R.L.

Banu Manta 2, et.2, ap.4 MAPPS, sect.1, Bucuresti

CIF RO 16400917; J40/7308/2004

Tel: 021/ 210.21.18; Email: [office@mapps.ro](mailto:office@mapps.ro)

Elaborator



Caiet de sarcini  
privind delegarea de gestiune prin  
concesiune

Beneficiar



MAPPS MASTER APPRAISAL		PRIMARIA MUNICIPIULUI CONTANTA
------------------------	--	--------------------------------

## FOAIE DE SEMNATURI

Caiet de sarcini  
privind delegarea de gestiune prin concesiune **având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi**

Ec. Mariana ALEXE	
Ing. Alexandru DEBREZENI	
Av. Razvan JECIU	



Caiet de sarcini

privind delegarea de gestiune prin concesiune **având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții Generale**

**Art.1.** Cadrul legislativ.

Legea 78/2023

Legea 367/2023

**Legea nr. 10/2020- pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002**  
*privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

**Ordonanța Guvernului nr. 57/03.07.2019 – privind Codul Administrativ.**

**Legea nr.102/2014 -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, în vederea asigurării continuității** serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Constanța,

**H.G. nr. 741/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garanta**

□ **Legea nr. 100/2016**- privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,  
□ **H.G. nr.867/2016**- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,  
□ **Ordinul Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 255/2000** - pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale,

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini reglementează activitatea de concesiune și prestarea de servicii și activități necesare, exploatarea și întreținerii cimitirelor umane

**Art.3.** Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor **Legii nr. 102/2014**- privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, **H.G. nr. 741/2016** - privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare și **Ordinului Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000** comun cu **Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 255/2000**- pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice având ca obiect înhumarea în cimitirele publice umane ale municipiului Constanța: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare executării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță, pentru a asigura activitatea de înhumare, pază și curățenie din aceste cimitire.

**Art.4.** În termenii prezentului caiet de sarcini:

- 1 ) **Municipiul Constanța**, are calitatea de **autoritate contractantă**, fiind proprietarul cimitirului.
- 2 ) **Operatorul economic care urmează să dețină contract de delegare de gestiune prin concesiune** are calitatea de prestator de servicii funerare care îndeplinește condițiile impuse de Legea 102/2014 și H.G. nr. 741/2016, fiind denumit în continuare **concesionar**.

**Art.5.** Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către concesionar pe parcursul prestării activităților și serviciilor necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi.

**Art.6.** Prezentul Caiet de sarcini este anexă la contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi.



## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul și activitățile referitoare la concesiune**

#### **Obiectul contractului**

**Art.7.** Obiectul contract de delegare de gestiune prin concesiune îl constituie prestarea de servicii și activități necesare, exploatarea și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi, respectiv:

7.1) Serviciile și activitățile de înhumare și pregătire a ceremoniei de înmormântare din cimitirelor umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi;

7.2) Serviciile de asigurare și menținere a curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor din cimitirele umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi;

7.3) Serviciile de pază și ordine a cimitirelor umane în: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi;

7.4) Servicii de reparații/întreținere a instalațiilor și dotărilor din cimitirele mai sus menționate;

7.5) Serviciile și activitatea de înhumare a persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate precum și a serviciilor funerare în acest sens, care se va realiza în Cimitirul Municipal Baba Novac.

Terenul pe care sunt amplasate cimitirele aparține domeniului public al municipiului Constanța și nu face parte din obiectul concesiunii.

**Art.8.** În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

#### **8.1 Bunuri de retur**

Construcțiile precum și alte bunuri mobile și imobile situate în cimitir pe care autoritatea contractantă le predă în folosință operatorului economic pe perioada contractului. Bunurile vor fi inventariate și predate în baza unui proces verbal, odată cu semnarea contractului și constituie bunuri de retur ce revin de drept autorității contractante la expirarea/încetarea contractului de prestări servicii. Acestea trebuie întreținute și reparate/înlocuite în caz de necesitate de către concesionar, pe cheltuiala acestuia, ori de câte ori este nevoie. Bunurile de retur se preiau și se utilizează de către operatorul economic pe perioada contractului, iar la expirarea/încetarea contractului acesta le va preda autorității.

#### **8.2 Bunuri proprii ale operatorului economic**

Bunurile proprii ale operatorului economic (mașini, echipamente, utilaje, scule) se utilizează de către operatorul economic pe perioada concesiunii și rămân în proprietatea acestuia după încetarea contractului.

#### **8.3. Investițiile realizate în perioada derulării contractului**

Bunurile provenite din investițiile realizate în baza prezentului contract vor intra în proprietatea primăriei după expirarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune.

## **Serviciile și activitățile de înhumare și pregătire a ceremoniei de înmormântare**

**Art.9.** Serviciile și activitățile necesare realizării serviciilor de înhumare astfel încât ceremonialul de înmormântare, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate, asigurându-se permanența serviciului în toate cele 7 zile ale săptămânii și în condiții corespunzătoare sunt următoarele :

**9.1)** primirea comenzii pentru înmormântare ;

**9.2)** transportul persoanei decedate, preluarea persoanelor decedate;

**9.3)** pregătirea pentru înmormântare :

**9.3.1)** închirierea, pregătirea și aranjarea sălii de ceremonii funerare/casei funerare/capelei/sălii de priveghi

**9.3.2)** transportul decedatului la sala de ceremonii funerare /casei funerare/capelei/sălii de priveghi, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun;

**9.3.3)** săpat groapă sau executarea săpăturii la o groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă;

**9.3.4)** deschidere și închidere cavou sau ridicat și remontat capac la construcțiile funerare existente în cimitir ;

**9.3.5)** înhumarea ( transportul decedatului de la sala de ceremonii funerare/casă funerară la locul de veci, coborârea sicriului în mormânt, închiderea gropii/închidere cavou/remontat capac, curățirea și aranjarea locului de înhumare);

**9.3.6)** depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la deponeu după 40 de zile de la înhumare) ;

**9.3.7)** exhumare oseminte/cadavru înainte de 7 ani, dar nu mai devreme de 1(un) an ;

**9.3.8)** exhumare oseminte după 7 ani ;

**9.3.9)** reînhumarea osemintelor după 7 ani;

**9.3.10)** preluarea urnei cu cenușa decedatului și așezarea acesteia într-o nișă specială sau înhumarea acesteia.

**Art.10.** Unele dintre serviciile enumerate mai sus, pot fi realizate și separat, iar serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării, precum și servicii funerare pentru pregătire/îmbălsămare cadavru sau pentru pregătirea serviciilor religioase nu sunt considerate servicii de înhumare.

## **Serviciile de asigurare și menținere a curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor**

**Art.11.** Serviciile de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

**11.1)** Asigurarea în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri, containere și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, sălilor de ceremonii funerare/caselor funerare/sălilor de priveghi, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.

**11.2)** Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea selectivă a tuturor deșeurilor care se generează în urma curățeniei din cimitire, a resturilor vegetale, a pământului, a deșeurilor inerte rezultate din construcții sau în urma desființării

construcțiilor funerare, etc.) și a aleilor din perimetrul cimitirului și va întocmi la final un raport scris pe care îl va transmite autorității contractante.

**11.3)** Depozitarea și colectarea gunoaielor și a deșeurilor se face selectiv și este permisă numai în locurile special amenajate (la depozite, în pubele, în containere sau în coșuri de gunoi) păstrându-se curățenia în perimetrul cimitirului.

**11.4)** Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea selectivă a gunoaielor și deșeurilor, iar deșeurile rezultate în urma activităților specifice de curățenie se vor gestiona în mod selectiv, pe categorii, cu respectarea legislației în vigoare.

**11.5)** Operatorul economic este obligat să încheie cu o societate specializată contracte pentru evacuarea, colectarea și transportul de la deponeu a deșeurilor și gunoiului din cimitir și să amplaseze la fiecare deponeu din cimitir un container de capacitate mare.

**11.6)** Întreținerea gratuită a locurilor de veci/mormintelor personalităților marcante / cetățeni de onoare precum și mormintele și operele comemorative ale eroilor sau a monumentelor și operelor de artă din cimitir. Paza, întreținerea, conservarea, consolidarea, restaurarea și punerea în valoare prin mijloace adecvate a mormintelor și operelor comemorative ale eroilor sau ale operelor de artă din cimitir cad în sarcina operatorului economic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**11.7)** Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului uman care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști cu aprobarea Serviciului spații verzi din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu.

**11.8)** Operatorul economic este obligat să execute lucrări de plantare arbori, arbuști, flori și gazon și să execute când este cazul lucrări de corecții și tăieri de arbori și arbuști numai cu aprobarea Serviciului spații verzi a Municipiului Constanța.

**Art.12.** Nu se vor depozita nici măcar temporar pământ, materiale de construcții și alte obiecte pe mormintele vecine și se vor lua măsurile necesare pentru ca acestea să nu se murdărească sau să se deterioreze.

### **Serviciile de pază și ordine a cimitirului**

**Art.13.** Serviciul de pază și ordine a cimitirelor umane în: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi care face obiectul prezentului caiet de sarcini va fi prestat pe toată durata contractului de către operatorul economic cu personal propriu sau prin contract cu o societate specializată în servicii de pază, potrivit planului de pază care se va întocmi de către persoane autorizate pe cheltuiala concesionarului și va fi avizat de către organele de poliție.

Serviciul de pază și ordine a cimitirului va împiedica pătrunderea câinilor vagabonzi în cimitir și va interzice intrarea persoanelor cu câini, dacă aceștia nu sunt cu lesă (și botniță în cazul când sunt câini periculoși). În caz contrar, toate stricăciunile pricinuite de acești câini vor fi refăcute pe cheltuiala concesionarului. De asemenea, orice incidente, pagube, distrugereri, vătămări fizice ale persoanelor cauzate de acești câini pe teritoriul cimitirelor vor fi în responsabilitatea concesionarului.

### **Servicii de reparații/întreținere a instalațiilor și dotărilor din cimitir**

**Art.14.** Activități de întreținere, menținere în stare de funcționare și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente ale construcțiilor aferente, construcții precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirului. Întreținerea, repararea, consolidarea, și menținerea în stare de funcționare a instalațiilor, clădirilor și dotărilor din cimitir cad în sarcina concesionarului și toate cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi suportate de către acesta.

### **Servicii de înhumare a persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate în Cimitirul Municipal**

**Art.15.** Activitatea de înhumare a persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate precum și a serviciilor funerare în acest sens se va realiza în Cimitirul Municipal Baba Novac și se va realiza pe bază de comandă a autorității contractante și va fi prestată de către operatorul economic potrivit legislației în vigoare.

**Art.16.** Operatorul economic trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor concesionate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL III Condiții de exploatare a concesiunii**

### **Riscul de exploatare**

**Art.17.** Operatorul economic dobândește dreptul de a exploata în mod direct pe riscul și răspunderea sa bunul care face obiectul contractului potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă.

**Art.18.** Riscul exploatării cimitirelor publice umane care fac obiectul contract de delegare de gestiune prin concesiune este preluat în întregime de operatorul economic, fără a se limita la acestea și constă în:

CATEGORIA DE RISC	DESCRIERE	CONSECINȚE
<b>18.1 Riscuri de finanțare</b>		
Indisponibilitatea finanțării	Operatorul economic nu este capabil să asigure resursele financiare	Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație sau de altă natură sunt necesare finanțări suplimentare	Operatorul economic nu poate suporta financiar costurile schimbării
<b>18.2 Riscuri aferente cererii și veniturilor</b>		
	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor funerare	Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii cererii
Schimbări majore ale inflației	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea în termeni reali a veniturilor prognozate
<b>18.3 Riscuri legislative</b>		



Schimbări legislative	Schimbare legislativă ce nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală (nu specifică activității) în aplicarea conducând la	Creștere semnificativă în costuri și necesitatea de a efectua cheltuieli pentru a răspunde schimbărilor
Riscul valorii reziduale	Riscul ca la finalizarea contractului, activele aferente să nu fie predate conform condițiilor prevăzute	Creșterea costului de întreținere a activelor
<b>18.4 Riscuri naturale</b>		
Cutremure și alte evenimente naturale	Au ca rezultat costuri crescute de întreținere a activelor	Au ca rezultat distrugerea sau deteriorarea activelor existente
<b>18.5 Riscuri referitoare la servicii prestate</b>		
Reparații necorespunzătoare la întreținerea activelor	Reparații necorespunzătoare la întreținerea activelor care provoacă costuri suplimentare	Costuri suplimentare necesare finalizării reparațiilor
Securitatea în cimitir	Securitatea deficitară duce la furturi/distrugerii în Cimitir și întreținere	Creșterea costurilor
<b>18.6 Riscuri de operare și întreținere</b>		
Riscuri de nefurnizare parțială/ totală a utilităților	Utilitățile (transport deșeuri, curent electric, apă) nu sunt disponibile parțial/ total	Costuri și timp suplimentar necesare rezolvării situației
Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele previzionate	Costuri suplimentare
Condiții neprevăzute	Cauzează costuri mărite de întreținere pentru active	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate
Întreținere	Întreținerea activelor nu corespunde din punct de vedere calitativ	Activele sunt predate la sfârșitul duratei contractului în condiții necorespunzătoare

**Art.19.** În cazul rezilierii unilaterale de către autoritatea contractantă a contractului de servicii pentru nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, operatorul economic care va deține contract de delagare prin concesiune **este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea contractantă a unei noi proceduri.**

#### **CAPITOLUL IV Dotări tehnico-materială**

## **Specificații tehnice. Caracteristici**

**Art.20.** În cimitire sunt aplicabile dispozițiile legate de domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu, iar autoritatea contractantă și operatorul economic sunt obligați să respecte legislația în vigoare în ceea ce privește organizarea și administrarea acestora.

## **Cerinte organizatorice minimale**

**Art.21.** Operatorul economic care va deține contract de delagare prin concesiune, trebuie să îndeplinească următoarele criterii profesionale stabilite prin Legea nr. 102/2014 și HG. nr. 741/2016:

**21.1)** Operatorul economic va efectua activitățile specifice după obținerea autorizației sanitare de funcționare emisă de către direcțiile de sănătate publică județene și a avizului pentru prestarea serviciilor funerare prevăzut de hotărârea de consiliul local.

**21.2)** Operatorul economic trebuie să respecte normele de igienă în timpul transportului și înhumării, pentru protecția sănătății publice. Transportul în vederea înhumării se realizează cu capacul sicriului închis.

**21.3)** Autovehiculele special amenajate pentru transportul mortuar ale societății concesionare, trebuie să dețină autorizație conform prevederilor art. 13 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare. Autovehiculele special amenajate în acest scop trebuie să respecte condițiile prevăzute în anexa nr. 2 din HG nr.741/2016.

**21.4)** Operatorul economic va avea în dotare spații corespunzătoare (pot fi și în afara incintei cimitirului) destinate activităților pe care le prestează, și autovehicule special amenajate conform specificațiilor tehnice din anexa nr. 2 din HG nr.741/2016, astfel:

**21.4.1)** Spațiul destinat activităților de servicii funerare (casă funerară) are o suprafață de minim 30 mp, cu o zonă de primire a clienților și spațiu de prezentare a produselor;

**21.4.2)** Spațiul pentru prestarea activităților de îngrijiri mortuare (spălare, îmbălsămare, tanatopraxie, etc) are o suprafață minimă de 16 mp, cu următoarele dotări: - racord la sistemul de canalizare prevăzut obligatoriu cu filtru;  
- agregat frigorific mortuar pentru păstrarea corpului neînsuflețit la o temperatură de 0-5°C;

- suprafețe lavabile, podea cu sifon de pardoseală și pantă de scurgere;

- grup sanitar prevăzut cu duș și vestiar pentru angajați;

În cazul în care acest spațiu este situat în continuarea spațiului prevăzut la pct. 21.4.1), se asigură un circuit separat de activitatea de primire a clienților și prezentare a produselor .

**21.4.3)** Operatorul economic are obligația de a încheia contract cu firme specializate pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor rezultate din activitatea de îmbălsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale.

**21.5.)** Operatorul economic va deține în dotare cel puțin un autovehicul pentru transport cadavre pentru fiecare cimitir, în proprietate sau închiriat pe durata contractului, care va îndeplini următoarele cerințe:

a) este înscris în evidență cu însemne specifice activității pentru care este utilizat;

b) este înmatriculat în România, se află în proprietatea unei firme de pompe funebre sau o deservește în baza unui contract;

c) habitacul pentru depozitarea trupului neînsuflețit trebuie să aibă o lungime de minimum 200 cm și o lățime de minimum 120 cm pentru autovehiculul de

transport internațional și o lungime de minimum 210 cm și o lățime de minimum 90 cm pentru autovehiculul de paradă funerară;

d) spațiul interior este obligatoriu să fie închis, fără vizibilitate din exterior, delimitat de suprafețe lavabile și dezinfectabile;

e) autovehiculul trebuie prevăzut cu un paravan separator între habitacul destinat personalului și partea destinată depozitării corpului decedatului;

f) pentru recuperare este necesară dotarea cu o targă de recuperare și șină de ghidaj pentru targă;

**21.6.)** Operatorul economic va deține <sup>1</sup> pentru fiecare cimitir cel puțin:

- 1 autovehicul carosat basculabil de capacitate mică, de maxim 1,5 tone, cu manevrabilitate ridicată (având lățimea camionetei de max. 1,75 metri și lungimea camionetei de max. 4,5 metri) necesară transportului gunoiului și deșeurilor vegetale la deponeul din cimitir în vederea asigurării curățeniei acestuia;

- 1 mini încărcător necesar încărcării camionetei și golirii coșurilor de gunoi din cimitir (ex. bobcat);

- 1 utilaj cu funcția de tocător pentru mărunțirea deșeurilor vegetale lemnoase în vederea respectării legislației privind colectarea deșeurilor și condițiilor privind protecția mediului;

- 4 utilaje multifuncționale dotate cu motor pe combustibil lichid, cu două funcții: suflantă/aspirator destinate lucrărilor de întreținere și curățare a pavelelor, aleilor pietonale, precum și pentru colectarea frunzelor și a resturilor vegetale;

- 4 utilaje cu funcția de **motocoasă de umăr**, dotate cu motor pe combustibil lichid destinate tăierii și tunderii vegetației înalte și ierbii.

**21.7)** Operatorul economic va deține în dotare scule și unelte pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de înhumare din cimitir (sapă, lopată, hârleț, funii, scânduri, unelte și scule necesare înhumării).

**21.8)** Pentru a asigura toate condițiile necesare pentru prestarea serviciilor și activităților care decurg din prezentul caiet de sarcini, operatorul economic trebuie să aibă angajate cu contract de muncă următoarele categorii de personal pentru fiecare cimitir :

**minim** 12 muncitori necalificați (8 gropari/ manipulatori de cadavre și 4 îngrijitori curățenie);

**minim** 1 casier;

**minim** 1 șofer;

**minim** 6 agenți de pază sau contract de prestări servicii de pază cu firmă specializată.

Aceștia se subordonează direct operatorul economic, care răspunde de personalul angajat și de eventualele prejudicii cauzate de personalul angajat.

**21.9)** Operatorul economic va depune documente care atestă faptul că are în structura sa personal angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare.

**21.10)** Pe parcursul derulării contractului personalul angajat al operatorului economic, va purta echipament curat, adecvat activității desfășurate, care va fi inscripționat doar cu numele cimitirului în care își desfășoară activitatea.

---

<sup>1</sup> Bunuri proprii sau inchiriate

**21.11)** Echipamentul persoanelor care vor asigura paza în cimitir va fi inscripționat distinct și va avea altă culoare decât a celorlalti angajați din cadrul cimitirului.

**21.12)** Operatorul economic va asigura posibilitatea achitării serviciilor de către populație a serviciilor prestate cu cardul prin sistem POS pentru toate cimitirele ce fac obiectul prezentului contract. Nerespectarea prezentei clauze duce la rezilierea contractului conform art. 84 din prezentul caiet de sarcini.

### **Norme privind înhumarea, exhumarea/deshumarea, reînhumarea și construcții funerare în cimitirele ce aparțin autorității contracte**

**Art.22.** Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare și certificatului de deces eliberate de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul și a altor documente prevăzute de Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța.

**Art. 23.** Este interzisă înhumarea unei persoane decedate, fără certificat de deces și adeverință de înhumare emisă de către serviciul gestionare cimitire în baza Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța.

**Art.24.** Operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune **răspunde de modul și locul în care a fost înhumată fiecare** persoană în cimitir în perioada în care a concesiionat serviciile de înhumare. Este interzis să se înstrăineze un loc de înhumare, fără demersurile legale.

**Art.25.** Persoana obligată să dispună cu privire la înmormântare care înhumează decedatul în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Constanța va achita contravaloarea serviciilor de înhumare obligatorii oficerii acesteia, operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune din cimitirele umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi, în funcție de locul de veci pe care îl deține, după cum urmează:

**25.1)** servicii obligatorii pentru înhumarea decedatului în loc de veci de pământ:

- Săpat groapă înhumare adult /copil /urnă;
- Înhumare adult/copil/urnă;
- Catafalcare (pregatirea mesei de catafalc și depunerea sicriului pe aceasta);
- Reînhumare oseminte.

**25.2)** servicii obligatorii pentru înhumarea decedatului în loc de veci amenajat cu construcție funerară supraterană cu capac:

- Ridicat și remontat capac;
- Săpat groapă înhumare adult /copil /urnă;
- Înhumare adult/copil/urnă;
- Catafalcare (pregatirea mesei de catafalc și depunerea sicriului pe aceasta);
- Reînhumare oseminte.

**25.3)** servicii obligatorii pentru înhumarea decedatului în loc de veci amenajat cu construcție funerară subterană și supraterană cu capac (groapă zidită):

- Ridicat și remontat capac;
- Înhumare adult/copil/urnă;
- Catafalcare (pregatirea mesei de catafalc și depunerea sicriului pe aceasta);



**25.4)** servicii obligatorii pentru înhumarea decedatului în loc de veci amenajat cu cavou:

- Deschidere –închidere cavou;
  - Înhumare adult/copil/urnă;
  - Catafalcare (pregatirea mesei de catafalc și depunerea sicriului pe aceasta);
- Restul serviciilor stabilite și aprobate de către autoritatea contractantă se vor putea presta de către concesionar, doar la cererea scrisă a persoanei care dispune cu privire la înmormântare.

**Art.26.**

**(1)** La cimitirele nou înființate, locurile de înhumare vor avea următoarele dimensiuni:

a) la pământ, o suprafață de 3,00 mp, cu lungime de 2,5 m și lățime de 1,2 m.

b) criptă, o suprafață de 3,75 mp, cu lungime de 2,5 m și lățime de 1,5 m.

**(2)** Între locurile de înhumare vor fi lăsate distanțe de minim 0,20 m, necesare pentru circulație și îngrijirea mormintelor.

**(3)** Distanța minimă admisă între zonele protejate și gardul care delimitează cimitirul este de 100 m.

**(4)** Cimitirele se împrejmuiesc cu gard. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 m. Gardul cimitirului se dublează cu o perdea de arbori.

**(5)** La cimitirele în funcțiune la data intrării în vigoare a prezentului regulament, locurile de înhumare au dimensiunile stabilite în funcție de măsurătorile din teren, cu respectarea aliniamentelor și a spațiilor de utilitate publică existente.

**(6)** Suprafețele aleilor cimitirelor stabilite prin măsurători topometrice nu pot fi micșorate pentru crearea de noi locuri de înhumare.

**Art.27.** Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la sala de ceremonii funerare/casa funerară. Depunerea decedaților la sala de ceremonii funerare/casă funerară se face pentru cel mult 72 de ore de la data decesului.

**Art.28.** În incinta cimitirului expunerea persoanelor decedate se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite săli de ceremonii funerare.

**Art.29.** Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite, criptele și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza avizului de construcție, permisul de lucru și sub controlul autorității contractante conform Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Serviciului de Administrare a Cimitirelor Publice de pe raza Municipiului Constanța. Executarea lucrărilor funerare se face pe baza avizului de construcție emis de Primăria Mun. Constanța, Jud. Constanța în Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Serviciului de Administrare a Cimitirelor Publice de pe raza Municipiului Constanța și a permisului de lucru emis de operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune.

(1) Permisul de lucru pentru lucrări de cripte și asimilate va fi emis de operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune după emiterea avizului de construcție unde este cazul sau a adresei prin care prestatorul de lucrări funerare înștiințează cimitirul că urmează să se efectueze lucrări la o criptă.

(2) Operatorul economic nu poate refuza prestatorului emiterea permisului de lucru în cazul în care beneficiarul deține avizul de construcție emis de Primărie și documentele solicitate de Primărie în caz contrar fiind incidente sancțiunile prevăzute de art. 92 din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operatorul economic va avea dreptul să perceapă o taxă pentru eliberarea permisului de lucru pentru accesul prestatorilor de lucrări funerare în cimitir, taxă ce va fi stabilită prin Hotărârea de Consiliu Local.

(4) Prestatorul de lucrări funerare are obligația de a respecta regulamentele, legislația în vigoare și dispozițiile prezentului caiet de sarcini, fiind responsabil de orice pagubă sau prejudiciu, produse din culpa sa.

(5) Titularii dreptului de concesiune pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări funerare, astfel:

- a) însemne (lemn sau piatră), împrejmuiri, borduri pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 7 ani;
- b) cripte și lucrări supraterane constând în: însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri și orice alte lucrări de artă, pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 7/25/49 ani.

Lucrările funerare subterane de tipul cripte/cavou se realizează/desființează doar cu avizul Serviciului gestionare cimitire în termen de maximum 6 luni de la data eliberării acestuia, cu excepția situației prevăzute la art 16 alin 1 lit. b din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța.

Lucrările funerare de tipul capele/obeliscuri/triote/lucrări de artă se realizează în baza autorizației de construcție emisă de Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(6) Lucrările funerare subterane de tipul cripte/cavou se realizează/desființează doar cu avizul Serviciului gestionare cimitire în termen de maximum 6 luni de la data eliberării acestuia.

Lucrările funerare supraterane de tipul bordure, semne de căpătâi, lucrări de întreținere, reparații curente se realizează în baza unui permis de lucru eliberat de către operatorul economic ce deține contract de delegare.

Lucrările funerare altele decât cele precizate anterior de tipul capele/obeliscuri/triote/lucrări de artă se realizează în baza autorizației de construcție emisă de Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Permisul de lucru se solicită anterior începerii lucrărilor și se emite de operatorul economic care deține contract de delegare/prestări servicii în termen de maxim 24 ore de la înregistrarea cererii de emitere a permisului de lucru.

Lucrările prevăzute mai sus, mai puțin lucrările funerare subterane, pot fi executate și de către titularii dreptului de concesiune ale locurile de înhumare (prin/cu acordul scris al tuturor deținătorilor de drept de concesiune).

**Art.30.** Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a gropilor zidite se execută doar de operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune, la tariful de săpat groapă zidită stabilit și aprobat de către autoritatea contractantă, în termen de maxim 5 zile de la plata serviciului respectiv, iar pe perioada lucrărilor locul trebuie să fie înconjurat cu bariere sau protejat cu obstacole vizibile și rezistente, pentru a se evita orice pericol de accidente.

Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului și a locurilor de veci aflate în vecinătate.

**Art.31.** Deshumarea se poate face înainte de 7 ani de la data înhumării, după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării, numai în perioada 01 noiembrie-31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de Direcția de sănătate publică județeană, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.

**31.1)** Este interzisă deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare, conform legii.

**31.2)** Exhumările dispuse de organele de cercetare penală, în interesul soluționării cercetării penale, vor fi prestate gratuit de către operatorul economic, fiind scutite de orice taxe.

**Art.32.** După 7 ani de la data decesului, osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul Direcției de sănătate publică județeană.

**Art.33. Este interzis sub orice formă, sub orice pretext, deplasarea sau îndepărtarea** semnelor funerare, fără acordul scris al titularului locului de veci, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință asupra locului de veci.

**Art.34. Împrejmuirile funerare, bordurile locurilor de înhumare, jardinierele, statuetele, coloanele, felinarele, obeliscurile, piramidele sau alte lucrări de artă plastică, nu au voie să depășească limitele locului de înhumare și se execută conform Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța.** Este interzisă aplicarea unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat.

**Art.35** Operatorul economic trebuie să verifice ca efectuarea lucrărilor funerare să se execute în locurile de veci stabilite prin permisul de lucru/autorizație de construire, cu respectarea dimensiunilor, termenului de execuție și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru sau autorizația de construire și dacă este cazul să transmită și să informeze autoritatea contractantă și organele de Poliție Locală, pentru prejudiciile cauzate de constructori, pentru a se lua măsurile legale.

**Art.36.** Operatorul economic va informa organele de Poliție Locală și autoritatea contractantă de executarea unor lucrărilor funerare, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru sau capele fără autorizație de construire.

**Art.37.** Publicitatea serviciilor funerare pe teritoriul cimitirului este interzisă cu excepția locului destinat acestui scop.

## **CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile părților**

### **DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

**Art.38.** Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

**38.1)** să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedura publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii;

**38.2)** să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor ;

**38.3)** să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

**38.4)** să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, regulamentului de serviciu și contractului încheiat cu concesionarul.

**38.5)** să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale.

**Art.39.** Autoritatea contractantă încasează contravaloarea concesionărilor și reconcesionărilor locurilor de înhumare și contravaloarea avizelor pentru construcții cripte și cavou.

### **OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

**Art.40.** Autoritatea contractantă are obligația de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune obligațiilor contractuale asumate.

**Art.41.** Autoritatea contractantă se obligă să inventarieze și să predea pe bază de proces-verbal bunurile care fac parte din obiectul contractului.

**Art.42.** Autoritatea contractantă elaborează Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța.

**Art.43.** Autoritatea contractantă aprobă/respinge programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar.

**Art.44.** Autoritatea contractantă are obligația de a controla și monitoriza :

- modul de respectare și de îndeplinire de către op a obligațiilor contractuale;
- cantitatea și calitatea serviciilor prestate de către operatorul economic ;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și a parametrilor de eficiență la care concesionarul s-a angajat prin contractual de delegare de gestiune;
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

**Art.45.** Concesionarea, reconcesionarea locurilor de veci și a autorizațiilor de construire pentru lucrările funerare și construcțiile executate în cimitir intră în sarcina autorității contractante cu respectarea condițiilor impuse de Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța precum și a tarifelor aferente aprobate de Consiliul Local al Municipiului Constanța.

**Art.46.** Serviciul Gestionare Cimitire din cimitir va ține evidența tuturor înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată cu următoarele specificații:



- data înmormântării;
- datele personale ale decedatului;
- numărul actului de deces și adevărîței de înhumare;
- locul înhumării (parcela, rândul, numărul mormântului);
- datele personale ale persoanei care dispune cu privire la înmormântare și care a efectuat înmormântarea cu acordul concesionarului de loc de veci;
- numărul facturii, chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat.

**Art.47.** Autoritatea contractantă va asigura de asemenea păstrarea evidenței monumentelor de artă și arhitectură deosebită, operelor comemorative ale eroilor, mormintele personalităților, și monumentele aflate în cimitire. Monumentele de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât după obținerea tuturor avizelor prevăzute de către legislația privitoare la monumente, aflată în vigoare la data efectuării intervenției.

**Art.48.** Autoritatea contractantă trebuie să inventarieze și să țină evidența bunurilor concesionate.

**DREPTURILE CONCESIONARULUI sunt în sarcina** operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune

**Art.49.** Concesionarul are următoarele drepturi:

**49.1)** să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local;

**49.2)** să propună autorității contractante indexarea anuală a prețurilor și tarifelor în funcție de rata inflației comunicată anual de către Institutul Național de Statistică.

### **OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

**Art.50.** În vederea asigurării continue și permanente a desfășurării serviciilor și activităților funerare concesionate, concesionarul are următoarele obligații:

1) să respecte clauzele contractuale și indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea contractantă în caietul de sarcini sau conveniți prin contract și a parametrilor de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare de gestiune;

2) să respecte Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța, tarifele stabilite și aprobate de către Consiliul Local și prevederile legale în vigoare în domeniul specific de activitate;

3 ) să furnizeze autorității contractante informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

4 ) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

5 ) concesionarul are obligația urmării lucrărilor funerare executate în cimitir, după cum urmează:

- anunțarea de îndată și în scris, a autorității contractante de execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirelor și a dispozițiilor prevăzute în avizul de construire sau permisul de lucru sau dacă se constată lipsa permisului de lucru/ autorizația de construire;

- urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru/autorizația de construire și înștiințarea autorității contractante în cazul încălcării legislației în vigoare.

6 ) concesionarul, va asigura marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare și stabilirea corectă a locurilor de veci de pe teren cu cea din baza de date a autorității contractante prin verificarea și comunicarea locurilor de veci de pe teren autorității contractante pentru corelarea acestora cu baza de date existent.

**Art.51.** Concesionarul are obligația asigurării echipamentului de lucru și a echipamentului pentru ceremoniile funerare a personalului angajat.

**Art.52.** Concesionarul are obligația respectării Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Serviciului de Administrare a Cimitirelor Publice de pe raza Municipiului Constanța, a programului de funcționare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora.

**Art.53.** Concesionarul are obligația afișării în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate aprobate de Consiliul Local.

**Art.54.** Concesionarul are obligația de a exploata în mod direct obiectul concesiunii, fără a putea subconcesiona unei alte persoane sau societăți în tot sau în parte, obiectul concesiunii, cu excepția serviciului de pază.

**Art.55.** În cazul rezilierii unilaterale de către autoritatea contractantă a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune și să predea toate bunurile de retur încredințate inclusiv clădirile pe care le-a ocupat în cimitir.

**Art.56.** Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

**Art.57.** Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute sau din culpa angajaților concesionarului sau subcontractorilor acestuia revin concesionarului.

**Art.58.** Concesionarul răspunde pentru nerealizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului (instalații de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, etc), după cum urmează:

- zgrăveli exterioare și interioare a tuturor construcțiilor date în administrare;
- reparații instalații interioare a tuturor construcțiilor date în administrare ;
- reparații instalații exterioare din perimetrul cimitirului cu excepția celor care fac parte din domeniul public al municipiului;
- reparații garduri împrejmuitoare și alei;
- reparații ale clădirilor din incinta cimitirului, date în administrare.

**Art.59.** Concesionarul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare

din fonduri proprii, în valoarea anuală detaliată la art. 61 din prezentul caiet de sarcini, fără T.V.A./pentru fiecare cimitir în parte, cu aprobarea autorității contractante, și anume:

- construcție de noi capele funerare/sală de priveghi/casă funerară necesare ceremonialului de înhumare ;
- repararea/extinderea rețelelor de utilități (rețea de apă potabilă, puțuri forate pentru alimentare cu apă potabilă/menajeră, iluminat public în cimitir);
- refacerea gardului împrejmuitoare și a porților de acces dacă este necesară;
- construcție/refacere de alei și trotuare;
- amenajare grup sanitar pentru vizitatori (toaletă publică)
- refacerea/repararea porților de acces din cimitir;
- refacerea/intretinerea monumentelor de artă
- instalare mobilier exterior dacă este cazul
- construcții suport pentru panouri de afișaj

**Art.60.** Programul detaliat de investiții din fonduri proprii stabilit pentru fiecare an pentru **Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi**, va fi aprobat de către autoritatea contractantă, iar propunerile concesionarului cu privire la investițiile pe care le va realiza în anul următor vor fi depuse la sediul autorității contractante până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an anterior realizării investiției. Programul de investiții poate fi multianual, dacă valoarea investiției depășește suma minimă solicitată în caietul de sarcini, cu condiția efectuării anuale a investițiilor aprobate de către autoritatea contractantă și prezentare documentelor care au stat la realizarea acestora.

Suma minimă anuală pentru fiecare cimitir este:

Denumire cimitir	Investiții
<b>C. Predescu</b>	74.000
<b>Palazu Mare</b>	23.000
<b>Central</b>	403.000
<b>AnadalChioi</b>	28.000
<b>Cimitirului Viile Noi</b>	159.000
<b>Municipal</b>	381.000

**Art.61.** Pentru investițiile anuale concesionarul va elabora pe cheltuiela sa din sumele propuse ca investiții toate documentațiile necesare, va obține avizele și va prezenta anual, la finalizarea investiției, documentele care au stat la baza realizării acestora, bilanța de verificare analitică a imobilizărilor corporale realizate de concesionar pentru confirmarea valorică a investițiilor realizate precum și devizele și procesele verbale întocmite la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a fiecărui an.

După expirarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune, investițiile făcute pe perioada desfășurării prezentului contract vor trece în proprietatea autorității contractante.

**Art.62.** Concesionarul are obligația:

1) Întreținerii gratuite a monumentelor de artă și arhitectură deosebită, operelor comemorative, mormintelor personalităților și monumentelor aflate în cimitire.

Monumentele de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât după obținerea tuturor avizelor prevăzute de către legislația privitoare la monumente, aflată în vigoare la data efectuării intervenției;

2) colaborării cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare ale acestora;

3) verificării pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul ;

4) executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea evitării deteriorării mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;

5) urmărirea stării de curățenie în perimetrul cimitirului și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia ;

6) întocmirea planului de prevenire și stingere a incendiilor și de pază a cimitirului.

**Art.63.** Concesionarul răspunde de personalul angajat.

**Art.64.** Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

**Art.65.** Concesionarul răspunde de achitarea facturilor la plata utilităților din cimitir și de la sediile pe care le folosește.

**Art.66.** Lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați pe cheltuiala concesionarului.

**Art.67.** Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

**Art.68.** Este interzis personalului angajat de către concesionar și care își desfășoară activitatea în cimitir :

să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor (excepție fac angajații de la magazinul de servicii funerare, dacă există);

să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;

să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite;

să poarte o conversație indecentă sau să adopte o atitudine sau ținută vestimentară indecentă în incinta cimitirelor pe timpul ceremoniilor de înhumare;

să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;

să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;

să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare;

să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;

să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;

să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.

**Art.69.** Operatorul economic are obligația să vegheze ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirelor municipale și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, camere mortuare, circulație și transportul de materiale de construcție să respecte întru totul fără excepție obligația de autorizare prealabilă din partea operatorului de serviciu și să încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor.

**Art.70.** să desființeze orice construcție funerară sau de alt tip, executată fără avizul serviciului de specialitate cu acordul scris a acestui serviciu.

**Art.71.**Să colaboreze cu reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor umane municipale, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii.

Art.72. Operatorul economic este necesar să achiziționeze mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii,, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, să asigure exploatarea, întreținerea și reparația parcului propriu de utilaje și mașini.

**Art. 73.** Operatorul economic este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și în situații de plată și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate( C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Concesionarul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.74.** Operatorul economic este obligat să respecte prevederile Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța

## CAPITOLUL VI

### **Indicatori de performanță cantitatea și calitatea serviciilor**

**Art. 75.** Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către operatorul economic pentru asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale. Indicatorii de performanță minimi referitori la întreținerea și paza cimitirelor sunt prezentați în Anexa 14.1 la Studiu.

**Art. 76.** Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească concesionarul, avându-se în vedere:

- a.) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b.) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c.) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d.) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile care se vor presta;
- e.) administrarea și gestionarea activității care se va presta în interesul comunității locale;
- f.) respectarea reglementărilor specifice și a legislației cu privire la serviciile și activitățile prestate;
- g.) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele legale în domeniul cimitirelor.

**Art.77.** Indicatorii de performanță specifici prestării de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi din Municipiul Constanța se referă la:

- a.) calitatea și eficiența serviciului și a activităților prestate;



- b.) îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- c.) menținerea unor relații echitabile între autoritatea contractantă, concesionar și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d.) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- e.) starea tehnică a echipamentelor și dotărilor;
- f.) stadiul de realizare a programului de investiții;
- g.) accesul neîngrădit al autorității contractante și al autorității publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
  - calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
  - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană și a bunurilor de retur încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
  - stadiul de realizare a investițiilor;
  - modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice

## **CAPITOLUL VII**

### **Durata contractului**

**Art.78.** Durata contractului de concesiune de servicii având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi, este de **15 ani** de la data semnării contractului. Durata contractului a fost stabilită prin raportare la timpul estimat necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Clauze Financiare**

#### **Clauze financiare**

**Art.79.** Prestarea serviciilor de înhumare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite de către autoritatea contractantă și care sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Constanța. Aceste tarife vor fi modificate anual cu rata inflației. Aplicarea acestor tarife de către concesionar este obligatorie. Tarifele de intretinere anuală vor fi colectate de către Primărie până la data de 31 martie a fiecărui an și vor fi puse la dispoziția Concesionarului pe baza de deconturi.

**Art.80.** Tarifele serviciilor de înhumare și activităților necesare realizării serviciilor de înhumare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, astfel:

- 1) Tarif de săpat groapă pentru înhumare adult/copil fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou, înhumare urnă);
- 2) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, deschidere-închidere cavou, înhumare urnă);

- 3) Tarife pentru catafalcare și folosirea sălii de ceremonii funerare / casă funerară ;
- 4) Tarife de exhumare înainte de 7 ani, dar nu mai repede de un an;
- 5) Tarife de exhumare după 7 ani;
- 6) Tarife de reînhumare a osemintelor după 7 ani.

**Art.81.** Tarifele propuse de concesionar vor fi aprobate de către autoritatea contractantă.

Tarifele percepute de operatorul economic vor fi fundamentate pe costurile înregistrate în contabilitate la care se va adăuga o marjă rezonabilă de profit. Structura și nivelul tarifelor vor fi fundamentate pe baza costurilor de exploatare (costuri materiale, salariale, de întreținere și reparații, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii) la care se adăuga cota de dezvoltare și profitul concesionarului. Cuantumul taxelor și tarifelor percepute de concesionar pentru prestațiile sale specifice vor putea fi ajustate în funcție de modificările intervenite la nivelul costurilor de administrare sau în funcție de rata de inflație . Modalitatea de stabilire a tarifelor

- Operatorul economic va pune la dispoziția autorității un calcul al costurilor de exploatare pe categorii de servicii, la care se va adăuga o marjă rezonabilă de profit.
- Autoritatea va analiza și va aproba structura tarifelor și serviciilor propuse de concesionar.
- Autoritatea contractantă va analiza și propune spre aprobare Consiliului Local structura tarifelor și serviciilor propuse de concesionar /operatori.
- Tarifele serviciilor prestate de operatori vor fi aprobate de Consiliul Local.

**Art.82.** Plata utilităților (energie electrică, apă-canal) precum și plata pentru evacuarea de șeurilor/gunoiului din cimitir pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii Cimitirului Anadalchioi, Cimitirului Central, Cimitirului Constantin Predescu, Cimitirului Baba-Novac (Municipal), Cimitirului Palazu-Mare și Cimitirului Viile Noi se va face de către concesionar în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

**Art.83.** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și a reparațiilor făcute de către concesionar pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor asumate prin contract, cad exclusiv în seama acestuia din fonduri proprii.

**Art. 84.** Operatorul economic va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare din fonduri proprii, cu acordul autorității pentru fiecare an al desfășurării contractului în valoare de lei/an:

Denumire cimitir	Investiții
<b>C. Predescu</b>	74.000
<b>Palazu Mare</b>	23.000
<b>Central</b>	403.000
<b>AnadalChioi</b>	28.000
<b>Cimitirului Viile Noi</b>	159.000
<b>Municipal</b>	381.000

**Art.85.** Redevența minimă anuală de la care pornește licitația pentru fiecare cimitir, la care se adaugă TVA este:

Denumire cimitir	Locuri inhumare	Redeventa minima
<b>C. Predescu</b>	5.305	111.000
<b>Palazu Mare</b>	1.630	34.000
<b>Central</b>	22.380	604.000
<b>AnadalChioi</b>	1.980	42.000
<b>Cimitirului Viile Noi</b>	11.352	238.000
<b>Municipal</b>	21.170	572.000

Plata redevenței fixe se va face anual, pana la data de 31 martie.

Redevența variabilă se calculează astfel :

- Profit aferent contractului x cota redevență variabila de 15%. = valoarea redevenței variabile

sau

- Venituri totale x 2,25%

2,25 = 15%(marja medie profit piață) \* 15%(marja din profit).

Unde – profitul aferent contractului se calculează ca diferență între venituri aferente contractului si cheltuieli deductibile.

Venituri aferente contractului – Cheltuieli deductibile contractului = Profit aferent contractului

Concesionarul va întocmi și transmite către Primărie un raport final cu privire la redevența variabilă, până la data de 31 mai a anului următor celui de referință, care va conține total venituri obținute, total cheltuieli efectuate în anul de referință cu privire la activitatea desfășurată în baza contractului de delegare, și în care se va efectua calculul redevenței variabile anuale, astfel:

- Daca redevența variabila anuala este mai mare decât totalul redevențelor lunare (calculate pe baza redevenței fixe), diferența va fi achitată autorității în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii raportului anual.

Redevența variabilă se plătește lunar, în baza raportului de venituri si cheltuieli (RAVEC). Se pot efectua corecții pe baza situațiilor anuale finale până la data de 31.05.

Operatorul va asigura la cerere întreaga gamă de servicii, lucrării și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii astfel încât cerințele în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc, cu operativitate și în condiții corespunzătoare. Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata prețurilor și tarifelor anunțate prin afișare.

Taxa de întreținere va fi colectată de către SPIT, urmând a fi pusă la dispoziția operatorului lunar, după predarea **raportului de venituri si cheltuieli (RAVEC)**.

**Art.86.** În cazul neplății redevenței la termenele scadente, concesionarul datorează penalități de întârziere care se vor calcula în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.87.** Neplata redevenței (inclusiv a penalităților de întârziere) pe o perioadă mai mare de 30 de zile și/sau neacceptarea de către concesionar a redevenței actualizate conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către autoritatea

contractantă, fără intervenția sau constatarea instanței de judecată, prin scrisoare cu confirmare de predare-primire, prezenta clauză reprezentând pact comisoriu de grad IV conform art. 1.550 alin. 2 Noul Cod Civil.

## **CAPITOLUL IX**

Cuantumul garanțiilor datorate operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune

### **Art.88.**

1). Operatorul economic care va deține contract de delegare prin concesiune va constitui în favoarea autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului, ce reprezintă o compensație pentru eventuale pierderi, deteriorări sau prejudicii aduse autorității contractante prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Neîndeplinirea acestei clauze conduce la rezilierea contractului conform art. 84 din prezentul caiet de sarcini. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către concesionar în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

3) Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.

4) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;  
– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

5) Potrivit art. 41 din H.G. nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile

asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

6) Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a concesionarului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7) Autoritatea va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către concesionar a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la cererea acestuia.

(8) Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care concesionarul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica pretenția atât concesionarului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, concesionarul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție.

## **CAPITOLUL X**

### **Sanțiuni**

**Art. 89.** Pentru nerespectarea clauzelor caietului de sarcini, a regulamentului de serviciu sau în cazul constatării încălcării obligațiilor contractuale de către operatorul economic sau ca urmare a constatării unor abateri ale acestuia, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul unilateral, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, egală cu contravaloarea redevenței anuale pentru fiecare an rămas până la expirarea de facto a contractului, rezilierea contractului de către autoritatea contractantă operând unilateral, pe baza unui preaviz de 30 zile calendaristice, fără intervenția sau constatarea instanței de judecată, prin scrisoare cu confirmare de predare-primire, prezenta clauză reprezentând pact comisoriu de grad IV conform art. 1.550 alin. 2 Noul Cod Civil.

**Art.90.** În caz de neexecutare sau de nerespectare de către operatorul economic a obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini sau în cazul în care împotriva acestuia se va deschide procedura insolvenței, contractul va fi reziliat unilateral de către autoritatea contractantă, fără punere în întârziere și fără dreptul autorității contractante de a cere despăgubiri și de a aplica sancțiuni, rezilierea contractului de către autoritatea contractantă operând unilateral, pe baza unui preaviz de 30 de zile calendaristice, fără intervenția sau constatarea instanței de judecată, prin scrisoare cu confirmare de predare-primire, prezenta clauză reprezentând pact comisoriu de grad IV conform art. 1.550 alin. 2 Noul Cod Civil.

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a utiliza căile prevăzute la art. 82-85 oricând în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionar, neutilizarea acestora neechivalând cu o renunțare la drept.



## **CAPITOLUL XI**

### **Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune**

**Art.91.** Operatorului economic care va deține contract de delegare prin concesiune îi revine întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor din contract în condițiile impuse de legislația specifică în vigoare (autorizații de mediu, avize, autorizații de construire etc.)

**Art.92.** Încetarea prestării serviciilor de către concesionar se face în următoarele situații:

- 1)** La expirarea duratei stabilite prin contract;
- 2)** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către coperatorul economic sau ca urmare a constatării unor abateri ale acestuia, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul unilateral, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, egală cu contravaloarea redevenței anuale pentru fiecare an rămas până la expirarea de facto a contractului conform art. 82-85 din prezentul caiet de sarcini;
- 3)** În caz de reziliere a contractului înainte de termen, până la organizarea unei noi proceduri de licitație, concesionarul este obligat să asigure continuitatea serviciului concesionat;
- 4)** Contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

**Art.93.** Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul și să organizeze o nouă procedură dacă constată nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale și dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte și să asigure atingerea într-un interval de timp prestabilit a parametrilor de calitate asumați conform art. 82-85 din prezentul caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL XII**

### **Dispoziții finale**

**Art.94.** Autoritatea contractantă prin reprezentanții săi, S servicii și direcții competente, verifică și supraveghează respectarea de către concesionar a prestării activităților și serviciilor necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini și Regulamentul de serviciu.

**Art.95.** Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

**Art.96.** Prezentul Caiet de sarcini, Cerintele minime privind paza, intretinerea și curățenia cimitirelor, REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CIMITIRELOR DE PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA fac parte integrantă din caietul de sarcini.

Cerintele caiet

Colectiv de coordonare: Mapps Master Appraisal SRL



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**MUNICIPIULUI CONSTANTA**  
**PRIMAR**  
**Nr.115741/12.06.2024**

## **REFERAT DE APROBARE**

Luând în considerare realitățile specifice cimitirelor și schimbările aduse de noul context legislativ conform O.G. 71/2002 - *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, O.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare*, Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, s-a impus elaborarea documentațiilor având ca obiect alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța;

Conform art 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare*, "în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod";

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesară pentru delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța.

**PRIMAR,**  
**VERGIL CHIȚAC**

Elaborator



Studiu de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiul Constanța

Beneficiar



MAPPS MASTER APPRAISAL		PRIMARIA MUNICIPIULUI CONTANTA
------------------------	--	--------------------------------

Studiu de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiul Constanța

**Elaboratorul Studiului de Oportunitate**

MAPPS MASTER APPRAISAL S.R.L.

Banu Manta 2, et.2, ap.4 MAPPS, sect.1, Bucuresti

CIF RO 16400917; J40/7308/2004

Tel: 021/ 210.21.18; Email: [office@mapps.ro](mailto:office@mapps.ro)



Elaborator



Studiu de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța

Beneficiar



MAPPS MASTER APPRAISAL		PRIMARIA MUNICIPIULUI CONTANTA
------------------------	--	--------------------------------

## FOAIE DE SEMNATURI

Studiu de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța

Ec. Mariana ALEXE	
Ing. Alexandru DEBREZENI	
Av. Razvan JECIU	

**Anexa nr. 1 la HCL nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Studiu de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiul Constanța: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi**



## CUPRINS

1.	INTRODUCERE .....	4
1.1	Termeni utilizați în studiu.....	6
1.2	Cadru legal de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor.....	8
2.	SITUAȚIA SERVICIILOR SIMILARE LA NIVEL NAȚIONAL .....	10
2.1	Rate de profitabilitate în domeniul serviciilor de pompe funebre .....	10
3.	DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI DATE ÎN GESTIUNE 11	
3.1	Scurta descriere a cimitirelor .....	11
3.2	Situația actuală .....	11
4.	ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SE POATE FACE DELEGAREA .....	13
4.1	Organizarea și funcționarea cimitirelor umane – aspecte generale .....	13
4.2	Activități generale desfășurate de operator în cimitir .....	14
4.3	Servicii funerare desfășurate de operator.....	15
4.4	ACTIVITĂȚI PRESTATE ÎN CADRUL SERVICIULUI DE OPERATORUL CIMITIRULUI .....	16
5.	VARIANTE DE ADMINISTRARE A SERVICIULUI .....	22
5.1	Argumente în vederea păstrării serviciului în cadrul primăriei .....	22
5.2	Argumente în vederea delegării .....	24
5.3	Concluzie .....	28
6.	PROCEDURA DE DELEGARE .....	28
7.	REDEVENȚA .....	32
	Prețul delegării – redevența.....	32
7.1	Veniturile și cheltuielile istorice .....	33
7.2	Estimarea redevenței.....	33

8.	INVESTIȚIILE .....	34
9.	DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI .....	35
10.	RISCURI .....	36
11.	EVIDENTA COSTURILOR.....	37
12.	STABILIREA VALORII SERVICIILOR PRESTATE.....	39
13.	CONCLUZII.....	40
14.	ANEXE .....	42
14.1	Cerințe minimale privind paza, întreținerea și curățenia cimitirelor .....	43
14.2	Studiu tpsoft.ro – marje medii pentru CAEN 9603 - Activități de pompe funebre si similare .....	45
14.3	Analiza durata de viață investiții.....	47
14.4	Tarife servicii .....	48

## 1. INTRODUCERE

---

În vederea îmbunătățirii serviciilor pe care autoritatea publică, Primăria Constanța, le oferă populației, s-a pus în discuție identificarea celei mai bune variante pentru administrarea cimitirelor care se află pe raza municipiului Constanța.

Prezentul studiu a fost elaborat cu scopul ca în cimitirele umane situate Municipiul Constanța, operatorul care va presta servicii și activități necesare exploatării și întreținerii acestor cimitire să funcționeze în condiții de profitabilitate, prin exercitarea unui management performant, fără să beneficieze de compensații din partea Primăriei sau a Consiliului Local al Municipiului pentru realizarea acestor servicii, asigurând totodată la bugetul local, o sursă financiară, prin plata unei redevențe anuale pe toată perioada contractului de prestări servicii.

La fundamentarea prezentului studiu au fost luate în considerare toate serviciile și activitățile necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, analizându-se activitățile care se prestează într-un cimitir, activități care decurg ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, în vederea asigurării continuității serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice umane.

S-a urmărit în primul rând identificarea celei mai avantajoase variante în vederea asigurării către populație a unor servicii de calitate care să fie ancorate în realitate și să satisfacă criteriile de performanță solicitate de cetățeni și de autoritatea publică.

Prestarea serviciilor trebuie să se realizeze cu respectarea actelor normative în vigoare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane etc. De asemenea se au în vedere criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, astfel încât să se asigure satisfacerea cerințelor cantitative și calitative, pe baza unei gestionări optime, la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri încredințate operatorului pentru efectuarea/desfășurarea respectivelor servicii și activități.

În prezent, serviciul de administrare a cimitirelor publice din municipiul Constanța se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care coordonează, reglementează și controlează serviciul de administrare a cimitirelor.

Prezentul studiu se referă la următoarele cimitire ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța :

1. Cimitirul Central, str. Bărăgan nr. 2-4
2. Cimitirul Constantin Predescu, str. I.C. Brătianu nr. 206
3. Cimitirul Viile Noi, str. Democrației nr. 116
4. Cimitirul Palazu Mare, str. Ion Ghica nr. 1
5. Cimitirul Anadalchioi, str. Ion Alexandrescu nr. 14C
6. Cimitirul Uman Baba Novac (Municipal), str. Baba Novac nr. 194

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea alegerii variantei optime de gestiune a serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor umane, conform art. 3, alin 1, lit. m) din OG 71/2002.

Conform art. 308 alin. (4) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, inițiativa concesiunii (în situația de față a delegării) trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
- c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;
- g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
- h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale competente pentru protecția mediului

## 1.1 TERMENI UTILIZAȚI ÎN STUDIU

- a) **cimitir** – spațiul special amenajat și dotat, destinat înhumării, reînhumării și păstrării urnelor, cu respectarea normelor de sănătate publică;
- b) **loc de înhumare** – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați cu suprafața în funcție de topografia concretă a terenului;
- c) **operatorul serviciului / operator** – societate specializată/serviciu public specializat prin intermediul căruia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul local, asigură serviciul de administrare a cimitirelor publice din municipiul Constanța;
- d) **osuar** – spațiu special amenajat, destinat păstrării osemintelor rezultate din deshumările efectuate la locurile anulate care reintră în circuitul de repartizare;
- e) **zone protejate** – zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.
- f) **serviciile funerare** constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea, incinerarea, preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială, predarea urnei.
- g) **lucrări funerare supraterane** – însemnele, bordurile, împrejmuirile, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;
- h) **lucrări funerare subterane** – criptele pentru locuri de înhumare;
- i) **beneficiar** – persoana care beneficiază de serviciile prestate și/sau de atribuirea unui loc de veci
- j) **indicatori de performanță** – înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența serviciului, care trebuie îndeplinite de operator conform cerințelor autorității
- k) **autoritate publică locală / unitate administrativ – teritorială/ concedent / delegatar: Primăria Constanța** – ca titular de drept public și/sau privat deținător al bunurilor mobile și/sau imobile și a serviciilor care constituie obiectul unui contract de concesiune a serviciilor publice;



- l) **redevență** – plăți datorate de operator către autoritate în schimbul delegării serviciului / gestionării serviciului, prețul plătit autorității publice locale / unității administrativ – teritoriale / delegatarului de către operatorul de servicii / delegat în baza prezentului contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate
- m) **delegarea gestiunii serviciului**: este acțiunea prin care o unitate administrativ – teritorială delegă unuia sau mai multor operatori totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- n) **domeniul public (bunurile publice)**: totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național (Constituția României, art. 135, pct. 3, Codul civil, art. 475 alin 2);
- o) **utilizatori**: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile legii;
- p) **stabilirea prețurilor și tarifelor**: procedura de analiză a circulației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de părțile contractante, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al UAT;
- q) **bunuri de retur**: sunt bunurile care au făcut obiectul contractului de concesiune/delegare a serviciilor publice, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor realizate prin prisma prezentului contract, finanțate de delegatar;
- r) **tarife** – prețurile și tarifele pentru plata activităților desfășurate de operatorii economici pe teritoriul cimitirului
- s) **infrastructura edilitar -urbană** – ansamblu bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice

echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban , inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești.

## **1.2 CADRU LEGAL DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI ADMINISTRARE A CIMITIRELOR**

Deoarece gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor se poate organiza direct de către autoritatea administrației publice locale sau în modalitatea gestiunii delegate, pe bază de contract de delegare a gestiunii, autoritatea publică a solicitat un studiu în vederea alegerii celei mai avantajoase variante din punct de vedere tehnico-economic.

### **1.2.1 Legislația aplicată**

- Actul normativ care reglementează drepturile și obligațiile în legătură cu activitățile funerare, cimitirele și crematoriile umane este Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 520 din 11 iulie 2014.
- H.G.nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Ordinului Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 255/2000-pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;
- **O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.**
- HG 955/2004, prin care se menționează faptul că autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora.
- Legea nr. 100/2016- privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr.867/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 10/2020- pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- Ordonanța Guvernului nr. 57/03.07.2019 – privind Codul Administrativ;
- Legea 78/2023 - pentru modificarea art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea 367/2023 - pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

## **2. SITUAȚIA SERVICIILOR SIMILARE LA NIVEL NAȚIONAL**

---

Au fost identificate la nivel național ambele variante de funcționare a cimitirelor – atât gestionarea de către administrația locală cât și procedura de delegare către alți operatori economici. Deoarece nu se pot identifica indicatorii de rentabilitate/profitabilitate la nivelul administrațiilor publice, s-a efectuat doar analiza acestor indicatori la nivelul operatorilor economici.

### **2.1 RATE DE PROFITABILITATE IN DOMENIUL SERVICIILOR DE POMPE FUNEBRE**

Activitatea de pompe funebre are un caracter social însă operatorii economici obțin venituri importante. Societățile din acest domeniu se ocupă cu pregătirea și ceremonialul înmormântărilor. Așadar, pompele funebre presupun oferirea atât a serviciilor funerare, cât și a produselor funerare necesare la înmormântări sau, după caz, incinerări.

Pentru înființarea unei firme de pompe funebre aceasta trebuie încadrată în codul CAEN 9603 care include următoarele activități (fără a se limita la acestea):

- înhumarea și incinerarea corpurilor umane sau de animale și activități conexe:
- pregătirea decedaților pentru înhumare sau incinerare și servicii de îmbălsămare
- asigurarea serviciilor de înhumare sau incinerare
- închirierea de spațiu utilat în saloane de pompe funebre
- închirierea sau vânzarea locurilor de veci
- întreținerea mormintelor și a mausoleelor

Indicatorul de profitabilitate adecvat – Marja neta din vânzări este la nivelul anilor 2019, 2020, 2021 sunt în intervalul 15-19%.

Fișierele complete sunt prezentate în anexa 14.3.

### 3. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI DATE IN GESTIUNE

#### 3.1 SCURTA DESCRIERE A CIMITIRELOR

Suprafețele cimitirelor și numărul minim de locuri

1. Cimitirul Central suprafață 212.024 mp.
2. Cimitirul Constantin Predescu suprafață 47.619 mp.
3. Cimitirul Viile Noi suprafață 130.371 mp.
4. Cimitirele Palazu Mare 18.824 mp.
5. Cimitirul Anadalchioi suprafață 13.878 mp.
6. Cimitirul Municipal suprafață 337.100 mp.

	Cimitir	Număr de locuri de înhumare	Suprafața de alei (mp.)
		minim	minim
1	Central	22.380	30.000
2	Constantin Predescu	5.305	2.806
3	Viile Noi	11.325	12.273
4	Palazu Mare	1.630	724
5	Anadalchioi	1.980	499
6	Municipal	21.170	10.000

Situația cu inventarul bunurilor pentru fiecare cimitir este prezentată în Anexa 14.4.

#### 3.2 SITUAȚIA ACTUALĂ

În momentul de față serviciul este gestionat de un departament specializat din cadrul primăriei, în cadrul cimitirelor operând 2 tipuri de contracte:

- Contracte de prestări servicii pe o perioadă nedeterminată pentru cimitirele: Constantin Predescu, Viile Noi, Palazu Mare, Anadalchioi și Central.
- Un contract de asociere pentru cimitirul Municipal

##### 3.2.1 Contractele de prestări servicii

Situația contractelor de prestări servicii este prezentată în cele ce urmează:

<b>Cimitir</b>	<b>Societatea</b>
<b>C. Predescu</b>	<b>B&amp;M CO LTD</b>
<b>Palazu Mare</b>	<b>B&amp;M CO LTD</b>
<b>Central</b>	<b>CLARES SRL</b>
<b>AnadalChioi</b>	<b>ELDO SERVICE</b>
<b>Cimitirului Viile Noi</b>	<b>ELDO SERVICE</b>

Prin urmare, la finalizarea procedurii de achiziție se pot denunța contractele încheiate cu cele trei societăți și se pot semna noi contracte în varianta aleasă de autoritatea contractantă.

### **3.2.2 Asocierea pentru Cimitirul Municipal - derularea contractului 28916/25.06.1998**

Pentru dezvoltarea cimitirului Baba Novac (ulterior Municipal) primăria Constanța a semnat un contract de asociere cu societatea SC Prospes Comp SRL (denumirea actuală Progress Consulting SA) pentru o perioadă de 25 de ani. Asociatul s-a angajat ca prin fonduri proprii să construiască obiectivul conform documentației de urbanism aprobate, să-l administreze și să-l exploateze conform prevederilor din contract. În urma asocierii a fost construit cimitirul Municipal care la data curentă are o capacitate de 21.170 locuri de înhumare. Asociatul, Progress Consulting SA, plătește lunar suma de 15% din profitul net lunar.



## 4. ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SE POATE FACE DELEGAREA

---

### 4.1 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR UMANE – ASPECTE GENERALE

Organizarea, funcționarea și administrarea cimitirelor umane și a crematoriilor de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:

- a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și incinerare;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani, 25 ani sau 49 de ani , dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- c) realizarea construcțiilor funerare numai cu avizul autorității;
- d) plata unor taxe și tarife către bugetul local.

Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului (după caz) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Organizarea, întreținerea și funcționarea cimitirelor din Municipiul Constanța se realizează cu respectarea următoarelor obligații:

- a) respectarea regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor;
- b) stabilirea regulilor privind prestarea serviciilor de înhumare, precum și a regulilor privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau de persoane fizice autorizate;
- c) asigurarea corectitudinii concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- d) stabilirea regulilor de acces în cimitir și a orarului de funcționare;
- e) realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia;
- f) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, dezapezirea acestora, întreținerea zonelor verzi, colectarea și transportul deșeurilor;
- g) asigurarea pazei și a ordinii în perimetrul cimitirului, întreținerea împrejmuirilor și a mijloacelor fixe;

- h) monitorizarea activităților ce se desfășoară în perimetrul cimitirului;
- i) întocmirea și păstrarea registrelor de evidență și a arhivei;
- j) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere, sub îndrumarea Serviciului Gestionare Cimitire;
- k) reglementarea, edificarea și întreținerea osuarelor;
- l) asigurarea serviciilor de relații cu publicul și de informare a vizitatorilor.

## **4.2 ACTIVITĂȚI GENERALE DESFĂȘURATE DE OPERATOR IN CIMITIR**

1. Organizarea, funcționarea și păstrarea evidenței persoanelor decedate și înhumate în cimitir;
2. Întreținerea mormintelor/monumentelor funerare din patrimoniul local, național și a personalităților marcante, a monumentelor și operele de artă;
3. Amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare din cimitir la cererea concesionarului;
4. Supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
5. Activități de reparații/ întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică;
6. Reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente ale construcțiilor aferente și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor;
7. Efectuarea investițiilor din cimitire la nivelul de calitate și financiar aprobat;
8. Asigurarea pazei și ordinii în incinta cimitirului;
9. Perceperea unor tarife aprobate de Consiliul Local;
10. Servicii de asigurare și menținere a curățeniei;
11. Întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților
12. Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști, erbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/ vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponu;
13. Montarea și întreținerea mobilierului urban

14. Asigurarea în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare;
15. Executarea cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale.

### **4.3 SERVICII FUNERARE DESFĂȘURATE DE OPERATOR**

Cu excepția taxelor pentru concesiunea locurilor de înhumare, operatorul va avea dreptul să încaseze de la beneficiari toate celelalte taxe/tarife pentru prestarea de servicii și lucrări funerare și a unei taxe/ tarif de acces, astfel:

1. Primirea comenzii pentru înmormântare,
2. Transportul persoanei decedate,
3. Preluarea persoanelor decedate,
4. Pregătirea pentru înmormântare,
5. Închirierea/ pregătirea și aranjarea sălii de ceremonii funerare/casei funerare,
6. Transportul decedatului la sala de ceremonii funerare /casă funerară,
7. Așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun,
8. Deschidere și închidere cavou,
9. Ridicat și remontat capac la construcțiile funerare cu capac,
10. Înhumarea (săpat groapă, transportul decedatului de la sala de ceremonii funerare /casă funerară la locul de veci, coborârea sicriului în mormânt, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare),
11. Executarea săpăturii la o groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă,
12. Depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la deponeu după 40 de zile de la înhumare),
13. Exhumare / reînhumare,
14. Preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială.
15. Realizarea construcțiilor funerare și lucrări funerare;
16. Taxă / tarif de acces în cimitire cu autoturisme/mașini/echipamente (în funcție de specificul cimitirului)

## **4.4 ACTIVITĂȚI PRESTATE IN CADRUL SERVICIULUI DE OPERATORUL CIMITIRULUI**

Pentru buna desfășurare a activităților în cadrul cimitirelor și derularea în bune condiții a serviciilor funerare, operatorul cimitirului trebuie să depună toate diligențele pentru organizarea eficientă ținând cont de cerințele beneficiarului și de criteriile de performanță ale autorității.

Astfel acesta va urmări îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate și a facilităților existente în cimitir fără a se limita la obligațiile contractuale considerate minime în derularea serviciilor.

În vederea desfășurării serviciilor, părțile trebuie să urmărească:

- a. Să depună eforturi în îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor;
- b. Să realizeze o infrastructură modernă, ca bază a dezvoltării economice, respectiv a dezvoltării serviciilor, obiect al prezentului contract;
- c. Să asigure protecția mediului;
- d. Îmbunătățirea serviciilor, a calității și eficienței acestora;
- e. Echilibrul financiar atât în stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate către utilizatori cât și pentru prețul concesiunii (redevența);
- f. Întreținerea și dezvoltarea tuturor bunurilor mobile și imobile ce concurează la dezvoltarea obiectului prezentului contract indiferent de forma de proprietate sau de titularul dreptului de proprietate;

### **4.4.1 Drepturile operatorului<sup>1</sup>**

- a) să i se pună la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale baza de date privind cimitirul/cimitirele a căror administrare face obiectul contractului de delegare a gestiunii, la începerea activității, cu respectarea legislației în vigoare (protecție date, GDPR);
- b) să încaseze taxa de întreținere cimitir prin Serviciul Public de impozite și taxe Constanta și să încaseze venituri din prestarea serviciilor specifice

---

<sup>1</sup> La acestea se adaugă toate drepturile și obligațiile care decurg din legislația specifică

- c) să propună fundamentat autorității administrației publice locale ajustarea periodică a tarifelor aferente serviciilor prestate, funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

#### **4.4.2 Obligațiile operatorului<sup>2</sup>**

- a) să presteze servicii de administrare a cimitirelor publice, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și prezentul regulament;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și prevederile legale în vigoare;
- d) să realizeze investițiile minime solicitate de către autoritatea contractantă (a se vedea pct. 8)
- e) să pună în aplicare metode moderne de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor funerare și a altor servicii în incinta cimitirului public;
- g) să presteze servicii funerare și să execute lucrări funerare în cimitir;
- h) să asigure funcționarea și întreținerea camerei mortuare;
- i) să întocmească și să păstreze înregistrările referitoare la operațiile și serviciile prestate/efectuate în cimitir.
- j) să asigure respectarea de către concesionari și beneficiarii serviciilor funerare a prevederilor prezentului regulament;
- k) să asigure respectarea regulamentului cimitirelor de către societățile, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale avizate să execute lucrări funerare/ construcții funerare în cimitir;
- l) să urmărească și să monitorizeze executarea construcțiilor funerare în cimitir pe tot parcursul execuției și să înștiințeze Poliția locală, în cazul în care constată

---

<sup>2</sup> La acestea se adaugă toate drepturile și obligațiile care decurg din legislația specifică

încălcări ale prezentului regulament ori a condițiilor de executare lucrări prevăzute în aviz;

- m) să dispună măsurile necesare în vederea reparării prejudiciilor cauzate de executanții lucrărilor funerare, pe cheltuiala acestora;
- n) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul deșeurilor, cu excepția celor rezultate din executarea de lucrări funerare, care cad în sarcina executantului lucrării;
- o) să asigure întreținerea spațiilor verzi existente în cimitir și să nu diminueze suprafața acestora;
- p) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului;
- q) să asigure întreținerea împrejmuirilor cimitirului;
- r) să asigure servicii de relații cu publicul și de informare a vizitatorilor;
- s) să afișeze în loc public, în interiorul cimitirului, informații privind serviciile oferite și tarifele aferente acestor servicii;
- t) să afișeze în loc public, în interiorul cimitirului, Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
- u) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor angajați;
- v) să asigure instruirea și informarea personalului în probleme de protecția muncii, prin efectuarea instructajului general și periodic la locul de muncă.

În vederea respectării indicatorilor de performanță stabiliți de autoritatea publică, operatorul trebuie să asigure:

- a) prestarea serviciului de administrare a cimitirului/cimitirelor publice din municipiul Constanța conform prevederilor contractuale cu respectarea legislației specifice;
- b) înregistrarea activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor publice din municipiul Constanța;
- c) măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor formulate de beneficiarii finali ai serviciului/serviciilor prestate.

Operatorul poate percepe taxe și tarife pentru următoarele servicii prestate:



- a) **taxa de prestație** pentru prestări de servicii de către persoane juridice în incinta cimitirelor municipale, percepută după eliberarea permisului de prestări servicii societății/prestatorului care va executa serviciile de lucrări de construire și/sau după caz de reparație, renovare, întreținere monumente funerare;
- b) **contravaloarea consumului de apă și energie electrică** ocazionat de realizarea lucrărilor funerare în incinte cimitirelor de către titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de către constructorii angajați de aceștia;
- c) **tarife de înhumare** fundamentate pe baza lucrărilor necesare și în funcție de tipul locului de înhumare (groapă, cavou etc.);
- d) **tarife pentru folosirea capelei** – dacă este cazul;
- e) **tarife de exhumare** după 7 ani;
- f) **tarife de exhumare** înainte de 7 ani, dar nu mai repede de 1 an;
- g) **tarif de reînhumare** a osemintelor după 7 ani;
- h) **tarife diferențiate în funcție de tipurile și gabaritele vehiculelor și utilajelor**, percepute pentru accesul acestora în incinta cimitirelor cu altă motivație decât procesiunile funerare.
- i) **tarife/taxe pentru lucrările funerare executate de alți operatori economici** care au obținut permis din partea operatorului cimitirului.
- j) **tarife taxe pentru lucrări funerare executate de operator**
- k) Totodată, operatorul are posibilitatea să perceapă **tarifele serviciilor funerare**, lucrărilor obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a altor servicii de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare pe care le prestează în incinta cimitirelor administrate, între care :
  - a. **tarife pentru executarea lucrărilor funerare** de către formațiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, percepute în baza contractelor încheiate între administrația cimitirelor și titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare concesionate/atribuite;
  - b. **tarife pentru transportul persoanelor decedate** în vederea înhumării în aceeași localitate sau în altă localitate, în cazul în care acest transport se asigură cu vehiculele mortuare ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor etc.

- l) **operatorul va tine evidenta tuturor serviciilor efectuate in baza contractului de delegare si le va pune la dispozitia autoritatii publice la solicitarea acesteia.**

#### **4.4.3 Drepturile autoritatii publice<sup>3</sup>**

Drepturile autoritatii publice sunt fara a se limita la acestea:

- a. Sa stabileasca, dupa caz, sa aprobe programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor (bunurilor) existente;
- b. Sa aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor (bunurilor) existente sau a celor ce urmeaza a se realiza si care deservesc sau vor deservi realizarii obiectului prezentului contract;
- c. Sa participe, sa aprobe sau, dupa caz, sa coordoneze proiectarea si executia lucrarilor de investitii necesare in realizarea obiectului prezentului contract;
- d. Sa monitorizeze, coordoneze si sa verifice activitatile efectuate de catre operatorul economic

#### **4.4.4 Obligatiile autoritatii publice<sup>4</sup>**

- a. Sa elaboreze si sa aprobe norme locale cu specific in realizarea obiectului prezentului contract;
- b. Sa elaboreze, dupa caz, sa aprobe Regulamentele de Organizare si Functionare proprii si specifice fiecarui bun exploatat si administrat, respectiv specifice serviciilor furnizate;
- c. Sa verifice nivelul de calitate al serviciilor furnizate si implicit al intregului ansamblu de bunuri supus contractului;
- d. Sa verifice indeplinirea indicatorilor de performanta impusi si asumati de operator si sa ia masurile ce se impun in caz de neindeplinire;
- e. Sa faciliteze operatorului autorizarea lucrarilor de investitii pe domeniul public in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- f. Sa nu-l perturbe pe operator in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare de gestiune;

---

<sup>3</sup> La acestea se adauga toate drepturile si obligatiile care decurg din legislatia specifica

<sup>4</sup> La acestea se adauga toate drepturile si obligatiile care decurg din legislatia specifica

- g. Să modifice, ori de câte ori se impune, urmare a intrării în vigoare a unor dispoziții legale cu specific, clauzele prezentului contract, în acord cu aceste dispoziții.

## 5. VARIANTE DE ADMINISTRARE A SERVICIULUI

---

### 5.1 ARGUMENTE IN VEDEREA PĂSTRĂRII SERVICIULUI ÎN CADRUL PRIMĂRIEI

Serviciul gestionare cimitire aparține Direcției Servicii Publice și are următoarele atribuții:

\* Coordonează și urmărește derularea contractelor cu operatori privind

- întreținerea și funcționarea cimitirelor;
- respectarea termenelor și condițiilor contractuale;

\* Întocmește documentația pentru procedurile de achiziție publică:

- referat de necesitate;
- notă de fundamentare;
- caiet de sarcini;

\* Întocmește și eliberează următoarele documente:

- contracte de concesiune pentru locurile de înhumare;
- adeverință pentru notariat;
- adeverință pentru Direcția de Sănătate Publică;
- adeverință de înhumare;
- adeverință de transport funerar în altă localitate;
- adeverință de deshumare și reînhumare în alt cimitir;
- aviz acces cimitir pentru vehiculele funerare;

\* Întocmește :

- note informative;
- liste cu locurile de înhumare care nu sunt întreținute și nu au taxele de întreținere anuală plătite, în vederea publicării în presă;
- liste cu acte de concesiune nepreschimbate; referate;
- ordine de lucru și comenzi;
- procese verbale de recepție;

\* Primește, verifică, înregistrează următoarele documente:

- cereri pentru concesiunea/reconcesiunea unui loc de înhumare;
- cerere pentru preschimbarea contractului de concesiune;
- cerere eliberare Adeverință pentru notariat;
- cerere eliberare Adeverință pentru Direcția de Sănătate publică;
- cerere eliberare Adeverință transport funerar în altă localitate;
- cerere pentru deshumare și reînhumare;
- cereri și sesizări de la populație;

\* Participă la recepția lucrărilor efectuate de către prestatori;

\* Verifică și controlează cantitatea și calitatea lucrărilor executate;

\* Verifică situațiile de lucrări prezentate la plată de către prestatori;

Obiectivele generale ale Serviciului Gestionare Cimitire din municipiul Constanta urmăresc:

- exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- creșterea calității serviciilor prestate

Activitatea desfășurată până la această dată de către serviciul de Cimitire din cadrul Primăriei a îndeplinit în parte cerințele comunității locale. Cu toate acestea, structura de personal redusă (8 persoane) și volumul de muncă foarte mare a făcut ca acesta să nu poată monitoriza toate activitățile desfășurate în cimitire .

Aspectul pozitiv este legat de faptul că acest serviciu a reușit să se finanțeze în totalitate și să adune resurse necesare în perioada următoare pentru efectuarea de investiții necesare pentru fluidizarea activității.

Pentru a putea să gestioneze cimitirile la nivelul cerințelor actuale, autoritatea ar trebui să investească semnificativ și să aloce resurse financiare, timp și personal suplimentar respectiv:

- personal angajat pentru fiecare cimitir în parte, inclusiv personal de specialitate care să susțină activitatea din cimitire
- achiziții pentru serviciile prestate în cimitire
- un departament specializat pentru supravegherea activităților cimitirelor din subordine
- investiții în aplicații informatice, baze de date și personal pentru transparenta operațiilor economice efectuate
- să identifice modalitatea cea mai potrivită pentru desfășurarea unei activități economice

Pe lângă aceasta, datorită faptului că autoritatea nu are experiență în derularea unei activități economice, există riscul ca această activitate să genereze pierdere și/sau să fie consumatoare de bani în loc să genereze venituri așa cum este în prezent. Autoritatea publică urmărește, prin definiție, să ofere un beneficiu social comunității, în timp ce un operator economic prestează un serviciu prin care urmărește obținerea unui beneficiu economic.

## **5.2 ARGUMENTE IN VEDEREA DELEGĂRII**

Organizarea unei activități cu caracter economic care să producă și beneficii economice (profit) și beneficii sociale este și a fost întotdeauna o provocare pentru o autoritate publică.

Prin definiție autoritatea publică urmărește livrarea de beneficii sociale - bunăstarea societății în general, îmbunătățirea calității vieții și accesul populației la diferite servicii considerate de bază. Un operator economic urmărește beneficii economice, respectiv profit pentru acționari.

Serviciile desfășurate în cimitire au înglobate ambele componente – pe de o parte sunt destinate să acopere nevoi sociale pe de altă parte implică și o latură de prestări servicii unde se pot obține beneficii economice. Diversitatea serviciilor pe care populația le solicită implică personal special pregătit, investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității, desfășurarea de activități economice specifice.

În condițiile în care la ora actuală se urmărește reducerea numărului de funcționari publici, reorganizarea administrațiilor locale și centrale și reducerea funcțiilor de conducere și reducerea cheltuielilor publice crearea unui departament în cadrul Primăriei Constanța care să



poată furniza toate serviciile necesare pentru administrarea directă a cimitirelor este o misiune dificilă. Delegarea este indicată de următoarele motive de ordin legislativ, economico-financiar, social și de mediu.

În cele ce urmează au fost prezentate pe scurt motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea delegării de gestiune a serviciilor și activității necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța .

### **5.2.1 Componenta legislativă care justifică delegarea de gestiune:**

Prevederile O.G. 71/29.08.2002- privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - modificată și completată prin Legea nr. 10/2020: art. 2 lit. “e”, art. 3 lit. “m”, art.6 alin. 3 lit. ”b” și “i”, art.10 alin. 1 lit. “b” și alin. 2, art.12, art. 13, art. 14, art. 39, art. 40.

### **5.2.2 Componenta socială care justifica delegarea de gestiune:**

În stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciilor și activităților descrise mai sus, s-a avut în vedere faptul că oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului, conform Art.2 alin.1 din Legea nr.102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

Prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane trebuie să fie efectuată 7 zile pe săptămână în vederea desfășurării serviciilor funerare și a ceremonialului înhumării, pentru care se vor asigura inclusiv condițiile igienico-sanitare și de mediu. La ora actuală aceste condiții sunt îndeplinite de mai mulți operatori economici din municipiul Constanța. Primăria Constanța nu deține capacitatea de a asigura aceste servicii.

Astfel, prin delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Constanța, se creează premisele asigurării echității și solidarității sociale care să permită satisfacerea tuturor solicitărilor cetățenilor, precum și a voinței exprimate în timpul vieții în legătură cu ritualul înmormântării de către orice persoană.

### **5.2.3 Componenta de mediu care justifică delegarea de gestiune:**

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste atribuții revin autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va atribui contractul de concesiune, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens încumbând acestuia.

Primăria nu deține personal pregătit în acest sens, în timp ce în municipiul Constanța există mai mulți operatori care pot presta serviciile cu respectarea condițiilor de mediu impuse.

### **5.2.4 Componenta economică, financiară care justifică delegarea de gestiune, indicatori de performanță și identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea lor**

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune prin concesiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

- Din experiența anilor trecuți, aceste servicii pot fi efectuate de operatori economici la nivelul așteptărilor populației.
- Pentru Primărie această activitate ar necesita investiții în personal angajat, bunuri și pregătire de specialitate. La efortul financiar se adaugă și o perioadă de timp necesară pentru a face un plan de investiții, un studiu de fezabilitate care ar urma să intre în dezbatere publică, să fie aprobat și implementat.

### 5.2.5 Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către delegatar pentru asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale. Autoritatea publică va putea să monitorizeze și să verifice pe baza unor criterii de performanță clar stabilite, îndeplinirea cerințelor tehnice, calitative și cantitative referitoare la serviciul efectuat de operator.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile care se vor presta;
- e) administrarea și gestionarea activității care se va presta în interesul comunității locale;
- f) respectarea reglementărilor specifice și a legislației cu privire la serviciile și activitățile prestate;
- g) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele legale în domeniul cimitirelor.
- h) Indicatorii de performanță specifici prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane se referă la:
  - i. calitatea și eficiența serviciului și a activităților prestate;
  - ii. îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat;
  - iii. menținerea unor relații echitabile între autoritatea contractantă, operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
  - iv. situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
  - v. starea tehnică a echipamentelor și dotărilor;
  - vi. stadiul de realizare al programului de investiții;

- vii. accesul neîngrădit al autorității contractante și al autorității publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- viii. calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
- ix. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar - urbană și a bunurilor de retur încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- x. stadiul de realizare a investițiilor;
- xi. modul de respectare al parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Autoritatea va monitoriza activitatea operatorului pe baza criteriilor de performanță clar stabilite și a cerințelor specifice enumerate mai sus. Autoritatea va întocmi și un set minim de cerințe în ceea ce privește asigurarea curățeniei și a întreținerii cimitirului în conformitate cu ANEXA 14.1

### **5.3 CONCLUZIE**

În urma analizelor realizate, concluzia este că gestiunea delegată va sigura servicii la nivelul actual sau chiar mai bune pentru activitățile specifice din cimitire. Autoritatea publică va avea posibilitatea să monitorizeze activitățile desfășurate de operatorii economici în baza criteriilor de performanță solicitate.

## **6. PROCEDURA DE DELEGARE**

---

În conformitate cu prevederile O.G. nr.71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și Legea nr. 10/2020-pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- o Gestiune directă
- o Gestiune delegată.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de Consiliul Local în conformitate cu regulamentul – cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**În cazul gestiunii directe**<sup>5</sup>, autoritățile administrației publice locale, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

**Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local.

**În cazul gestiunii delegate**, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori, cărora le încredințează în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

---

<sup>5</sup> OUG 57/2019 Codul administrativ, art. 591

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

În vederea elaborării prezentului studiu au fost analizate toate variantele posibile de delegare a gestiunii serviciilor și activităților, analizându-se atât avantajele cât și dezavantajele fiecărei forme de delegare a gestiunii.

Alegerea formei de gestiune a acestor servicii se face prin hotărâre a Consiliului Local, și ca urmare propunem emiterea unei Hotărâri de Consiliul Local privind aprobarea delegării de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și a activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane prin procedura de licitație deschisă, în temeiul Legii nr.100/2016, coroborat cu H.G. nr.867/2016.

Avantajele gestiunii indirecte sau delegate sunt următoarele:

- Autoritatea publică locală nu mai folosește resursele proprii necesare finanțării activităților acestui serviciu și nici pentru finanțarea investițiilor necesare a fi realizate în cimitire;



- Autoritatea publică locală nu mai folosește resursele proprii necesare asigurării resurselor umane și dotărilor tehnice necesare prestării serviciului (angajare de personal și asigurarea utilajelor necesare);
- Transferul riscurilor către operatorul economic și gestionarea acestora de către concesionar;
- Posibilitatea selectării unui operator economic care să asigure un raport optim între preț și calitatea serviciilor prestate;
- Reducerea costurilor generale ale Autorității publice locale.

Pe cale de consecință, vor fi atribuite șase contracte de delegare, prin procedura de licitație deschisă organizată în/pentru șase loturi:

<b>Lot</b>	<b>Cimitir</b>
<b>1</b>	Central
<b>2</b>	Constantin Predescu
<b>3</b>	Viile Noi
<b>4</b>	Palazu Mare
<b>5</b>	Anadalchioi
<b>6</b>	Municipal

- 1 lot înseamnă un cimitir

## 7. REDEVENȚA

---

### Prețul delegării – redevența

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Redevența reprezintă prețul contractului de delegare, suma de bani pe care operatorul economic o va plăti autorității publice.

În conformitate cu prevederile din codul administrativ,

*(4)<sup>6</sup> Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către ministerele de resort sau de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale ori de către autoritățile administrației publice locale, conform prevederilor legale.*

*(5) La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la alin. (4), ministerele de resort, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau autoritățile administrației publice locale, după caz, vor avea în vedere următoarele criterii:*

*a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;*

*b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;*

*c) corelarea redevenței cu durata concesiunii (în situația de față a delegării).*

---

<sup>6</sup> Articolul 307, Codul Administrativ, OUG 57/2019

## 7.1 VENITURILE SI CHELTUIELILE ISTORICE

Analiza veniturilor si cheltuielilor istorice pentru fiecare cimitir sunt prezentate în Anexa 14.2. Acestea au sta la baza stabilirii nivelului redevenței fixe și variabile.

## 7.2 ESTIMAREA REDEVENȚEI

### Redevența fixă – redevența minimă

În stabilirea redevenței fixe (redevenței minime) au fost analizate veniturile si cheltuielile istorice ale fiecărui cimitir. De asemenea au fost analizate societățile care desfășoară această tip de activitate la nivel național.

Denumire cimitir	Locuri înhumare	Redevența minimă anuală
C. Predescu	5.305	111.000 lei
Palazu Mare	1.630	34.000 lei
Central	22.380	604.000 lei
AnadalChioi	1.980	42.000 lei
Cimitirului Viile Noi	11.352	238.000 lei
Municipal	21.170	572.000 lei

*Redevența fixă va fi plătită anual, până pe data de 31 martie .*

### Redevența variabilă

Redevența variabilă a fost calculată ținând cont de analizele situațiilor istorice si de informații identificate în piață. În anexa 14.2 sunt prezentate studiile pentru cod CAEN 9603 - Activități de pompe funebre și similare, care justifică estimarea unei marje nete de profit din exploatare de 15%.

Redevența variabilă se calculează astfel :

- Venituri totale x 2,25%

$2,25 = 15\%(\text{marja medie profit piață}) * 15\%(\text{marja din profit})$ .

Unde – profitul aferent contractului se calculează ca diferență între venituri aferente contractului si cheltuieli deductibile.

Venituri aferente contractului – Cheltuieli deductibile contractului = Profit aferent contractului

Operatorul va întocmi și transmite către Primărie un raport final cu privire la redevența variabilă, până la data de 31 mai a anului următor celui de referință, care va conține total venituri obținute, total cheltuieli efectuate în anul de referință cu privire la activitatea desfășurată în baza contractului de delegare, și în care se va efectua calculul redevenței anuale, astfel:

- **Daca redevența variabila anuală este mai mare decât totalul redevențelor lunare (calculate pe baza redevenței fixe), diferența va fi achitată autorității în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii raportului anual.**

Redevența minimă se plătește lunar, în baza raport de venituri și cheltuieli (RAVEC). Se pot efectua corecții pe baza situațiilor anuale finale până la data de 31.05.

## 8. INVESTIȚIILE

---

Cimitirele din cadrul municipiului au nevoie de continuă de investiții pentru ca acestea să asigure locuitorilor cele mai bune condiții pentru a aduce un ultim omagiu celor dragi decedați.

**În acest sens, autoritatea va stabili prioritățile în ceea ce privește investițiile necesare pentru fiecare cimitir în parte, urmând ca operatorul să procedeze la realizarea acestora ca parte din obligațiile contractuale.**

Pentru realizarea investițiilor, operatorul va avea în vedere achiziționarea serviciilor și lucrărilor necesare având ca reper prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, identificând cele mai bune oferte tehnico economice existente pe piață.

**Nivelul minim anual al investițiilor pentru fiecare cimitir în parte este:**

Denumire cimitir	Investiții
<b>C. Predescu</b>	74.000 lei
Palazu Mare	23.000 lei
Central	403.000 lei
Anadalchio	28.000 lei
Cimitirului Viile Noi	159.000 lei
Municipal	381.000 lei

## 9. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

---

Durata contractului a fost stabilită prin raportare la timpul estimat necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor necesare pentru buna gestionare a cimitirelor în legătură cu exploatarea serviciilor și recuperarea cheltuielilor cu investițiile, conform art. 16 din legea 100/2016. Astfel investițiilor necesare au fost analizate și încadrate conform HOTĂRÂRE nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Calculele sunt prezentate în Anexa 14.4.

*Legea 100/2016 - Durata concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii*

### *Articolul 16*

*(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.*

*(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.*

**Perioada recomandată este de 15 ani.**

## 10. RISCURI

În cazul gestiunii directe operatorul va trebui să se asigure că activitatea desfășurată respectă toate reglementările și prevederile legale

În cazul gestiunii delegate, toate sarcinile revin operatorului.

Principalele riscuri identificate exploatarea cimitirelor publice umane și care pot fi preluate în întregime de operator sunt:

CATEGORIA DE	DESCRIERE	CONSECINȚE
<b>RISC</b>		
<b>Riscuri de finanțare</b>		
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare	Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație sau de altă natură sunt necesare finanțări suplimentare	Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbării
<b>Riscuri aferente cererii și veniturilor</b>		
	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor funerare	Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii cererii
Schimbări majore ale inflației	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea în termeni reali a veniturilor prognozate
<b>Riscuri legislative</b>		
Schimbări legislative	Schimbare legislativă ce nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală (nu specifică activității) în aplicare conducând la	Creștere semnificativă în costuri și necesitatea de a efectua cheltuieli pentru a răspunde schimbărilor
<b>Riscuri patrimoniale</b>		
Riscul valorii reziduale	Riscul ca la finalizarea contractului, activele aferente să nu fie predate conform condițiilor prevăzute	Creșterea costului de întreținere a activelor
<b>Riscuri naturale</b>		
Cutremure și alte evenimente naturale	Au ca rezultat costuri crescute de întreținere a activelor	Au ca rezultat distrugerea sau deteriorarea activelor existente
<b>Riscuri referitoare la servicii prestate</b>		
Reparații necorespunzătoare la întreținerea	Reparații necorespunzătoare la întreținerea activelor care provoacă costuri suplimentare	Costuri suplimentare necesare finalizării reparațiilor

Securitatea în cimitir	Securitatea deficitară duce la furturi/distrugeri în Cimitir și întreținere	Creșterea costurilor
<b>Riscuri de operare și întreținere</b>		
Riscuri de nefurnizare parțială/ totală a utilităților	Utilitățile (transport deșeurii, curent electric, apă) nu sunt disponibile parțial/ total	Costuri și timp suplimentar necesare rezolvării situației
Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele previzionate	Costuri suplimentare
Condiții neprevăzute	Cauzează costuri mărite de întreținere pentru active	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate
Întreținere	Întreținerea activelor nu corespunde din punct de vedere calitativ	Activele sunt predate la sfârșitul duratei contractului în condiții necorespunzătoare

## 11. EVIDENTA COSTURILOR

Operatorul este obligat să țină o evidență contabilă analitică a veniturilor și cheltuielilor, care să permită întocmirea bilanței lunare de verificare specifice tranzacțiilor privind prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare și a cheltuielilor aferente.

Lunar, până la data de 25, operatorul va transmite către Primărie un **raport de venituri și cheltuieli (RAVEC)** în care să fie cuprinsă redevența fixă și calculul valorii redevenței variabile aferente lunii precedente, plata acesteia efectuându-se în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii raportului.

Cheltuielile deductibile, aferente contractului sunt cheltuielile reprezentând:

- funcționarea și întreținerea camerei mortuare: energie electrică, curățenie, cheltuieli de personal aferente;
- efectuarea și păstrarea curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul deșeurilor, cu excepția celor rezultate din executarea de lucrări funerare, care cad în sarcina executantului lucrării;
- întreținerea spațiilor verzi existente în cimitir;
- paza și ordinea în perimetrul cimitirului;



- întreținerea împrejuririlor cimitirului;
- cheltuieli cu salariile angajaților, inclusiv pentru pregătirii și perfecționării profesionale a acestora, a instruirii și informării personalului în probleme de protecția muncii, prin efectuarea instructajului general și periodic la locul de muncă, a medicinei muncii;
- redevența fixa / variabilă după caz
- cheltuielile cu amortizarea investițiilor efectuate din fonduri proprii, în legătura cu desfășurarea contractului de concesiune.
- cheltuieli administrative: auditul tehnico-economic, arhivare, comisioanele bancare aferente tranzacțiilor ce țin de îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar prin contractul de concesiune.

Anual, operatorul va face un audit tehnico-economic, care va fi utilizat de către Primărie pentru:

- a verifica dacă operatorul a organizat contabilitatea analitică, conform contractului de delegare, precum și dacă operatorul a respectat cadrul de referință contabil;
- a verifica dacă operatorul și-a îndeplinit toate obligațiile fiscale și dacă impozitele, taxele, contribuțiile au fost corect calculate și raportate către organele fiscale;
- a verifica acuratețea și înregistrarea, clasificarea și realitatea veniturilor și cheltuielilor care au fost luate în considerare la fiecare raportare lunară pentru anul de referință;
- verificarea veniturilor obținute/tarifelor, astfel încât acestea să respecte cerințele contractuale;
- verificarea profitului declarat lunar și anual în rapoartele transmise către Primărie și stabilirea diferențelor de venituri și cheltuieli constatate în urma verificărilor;

Auditul tehnico-economic va fi efectuat de către o persoană fizică/juridică autorizată CECCAR, cu viza la zi.

Raportul de audit tehnico-economic va fi transmis către Primărie odată cu raportul final privind redevența variabilă, până pe data de 31 mai a anului următor celui de referință.

## 12. STABILIREA VALORII SERVICIILOR PRESTATE

---

Operatorul va asigura la cerere întreaga gamă de servicii, lucrării și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii astfel încât cerințele în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc, cu operativitate și în condiții corespunzătoare. Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata prețurilor și tarifelor anunțate prin afișare.

Taxa de întreținere va fi colectată de către SPIT, urmând a fi pusă la dispoziția operatorului lunar, după predarea *raportului de venituri si cheltuieli (RAVEC)*.

A fost efectuat un studiu la nivel național pentru a stabili tarife medii de piață, însă nivelul taxelor și serviciilor percepute de operatori diferă foarte mult și nu s-a putut emite o concluzie referitoare la un preț mediu al categoriilor importante de servicii. Tarifele percepute de operatori vor fi fundamentate pe costurile înregistrate în contabilitate la care se va adăuga o marjă rezonabilă de profit.

Structura și nivelul tarifelor va fi fundamentat pe baza costurilor de exploatare (costuri materiale, salariale, de întreținere și reparații, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii) **la care se adăugă cota de dezvoltare și profitul operatorului.**

Cuantumul taxelor și tarifelor percepute de operator pentru prestațiile sale specifice vor putea fi ajustate în funcție de modificările intervenite la nivelul costurilor de administrare sau în funcție de rata de inflație .

Modalitatea de stabilire a tarifelor

- Operatorul va pune la dispoziția autorității un calcul al costurilor de exploatare pe categorii de servicii, la care se va adăuga o marjă rezonabilă de profit.
- La finalul anului, în urma auditului de costuri, se va face o analiză a taxelor și tarifelor practicate și se vor face propuneri de tarife pentru anul următor.
- Administrația Cimitirelor va analiza și propune spre aprobare Consiliului Local structura tarifelor și serviciilor propuse de operator/operatori.

**Tarifele serviciilor prestate de operatori vor fi aprobate de Consiliul Local.**

## 13. CONCLUZII

În vederea îmbunătățirii serviciilor pe care autoritatea publică, Primăria Constanța, le oferă populației, s-a pus în discuție identificarea celei mai bune variante pentru administrarea cimitirelor care se află pe raza municipiului Constanța.

Prezentul studiu a fost elaborat cu scopul ca în cimitirele umane situate Municipiul Constanța, operatorul care va presta servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii acestor cimitire să funcționeze în condiții de profitabilitate prin exercitarea unui management performant, fără să beneficieze de compensații din partea Primăriei sau a Consiliului Local al Municipiului pentru realizarea acestor servicii, asigurând totodată la bugetul local o sursă financiară, prin plata unei redevențe anuale pe toată perioada contractului de prestări servicii.

La fundamentarea prezentului studiu au fost luate în considerare toate serviciile și activitățile necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane, analizându-se activitățile care se prestează într-un cimitir, activități care decurg ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, în vederea asigurării continuității serviciilor și activităților necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor publice umane .

În urma analizelor efectuate concluzionăm:

- I. Varianta optimă pentru desfășurarea serviciului o reprezintă gestiunea delegată
- II. Perioada recomandată pentru contractul de delegare – 15 ani
- III. Redevența recomandată

### **Redevența fixă – redevența minimă**

<b>Denumire cimitir</b>	<b>Locuri înhumare</b>	<b>Redevența minimă</b>
<b>C. Predescu</b>	5.305	111.000 lei
Palazu Mare	1.630	34.000 lei
Central	22.380	604.000 lei
AnadalChioi	1.980	42.000 lei
Cimitirului Viile Noi	11.352	238.000 lei
Municipal	21.170	572.000 lei

### **Redevența variabilă**

- Venituri totale x 2,25%

## **Redevența anuală**

**Redevența anuală** este valoarea cea mai mare dintre redevența fixă anuală și redevența variabilă. Dacă redevența variabilă anuală este mai mare decât totalul redevențelor lunare (calculate pe baza redevenței fixe), diferența va fi achitată autorității în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii raportului anual.

Operatorul va întocmi și transmite către Primărie un raport final cu privire la redevența variabilă, până la data de 31 mai a anului următor celui de referință, care va conține total venituri obținute, total cheltuieli efectuate în anul de referință cu privire la activitatea desfășurată în baza contractului de delegare, și în care se va efectua calculul **redevenței anuale**, astfel:

- Dacă redevența variabilă anuală este mai mare decât totalul redevențelor lunare (calculate pe baza redevenței fixe), diferența va fi achitată autorității în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii raportului anual.

## 14. ANEXE

---

1. Cerințe minimale privind paza, întreținerea și curățenia cimitirelor
2. Studiu tpssoft.ro – marje medii pentru CAEN 9603 - Activități de pompe funebre și similare
3. Inventarul bunurilor cimitirelor
4. Analiza piață tarife servicii funerare
5. Tarife servicii pentru plata activităților desfășurate de operatorii economici pe teritoriul cimitirului

## **14.1 CERINȚE MINIMALE PRIVIND PAZA, ÎNTREȚINEREA ȘI CURĂȚENIA CIMITIRELOR**

În vederea asigurării unor condiții decente de întreținere a cimitirelor, se recomandă efectuarea operațiilor descrise succint în cele ce urmează. Acestea sunt considerate minimale pentru întreținere cimitirului, autoritatea publică având dreptul de a verifica efectuarea acestor operații și de a emite, după caz decizii de sancționare pentru operator.

La începutul fiecărei luni, operatorul va pune la dispoziția autorității lista cu operațiile pe care le are programate în perioada următoare.

### **1. Curățenie generală**

- a. Realizarea de cel puțin 2 ori pe an a unei curățenii generale. Aceasta va fi anunțată reprezentanților primăriei și va cuprinde cel puțin următoarele operații:
  - i. Igienizare cimitir
  - ii. Curățire spații verzi și refacere spații verzi
  - iii. Curățare și tăiere copaci, plantare/curățire (după caz) plante, refacere spații verzi, gazon etc
  - iv. Activități de vopsire, reparații și refacere împrejmuiri, alei, borduri după caz

### **2. Măturare alei**

Frecvența de executare a lucrărilor

- Zilnic în lunile aprilie-octombrie
- O data la doua zile în lunile noiembrie-martie

### **3. Colectare și transportat deșeuri vegetale și pământ excedentar rezultat din înhumări la pământ**

Frecvența de executare a lucrărilor – după fiecare înhumare

### **4. Încărcat și transportat auto deșeuri vegetale și pământ excedentar rezultat din înhumări la pământ**

Frecvența executare – de fiecare data când este necesar, în 24 de ore de la înhumare.

### **5. Curățat rigole și alei prin răzuire**

Frecvența lucrării

- se va executa în perioada octombrie-martie de 4 ori/lună

**6. Stropirea cu apă a aleii principale pe timp de zi**

Frecvența lucrării

- activitatea se va executa în perioada anotimpului cald (maxim 70 zile/an)

**7. Combaterea poleiului sau dezăpezirea alei acces (când este cazul)**

Frecvența lucrării este - de cate ori este necesar -30 ori/an

**8. Întreținere spații verzi**

Cosit cu o frecvență de 12 ori pe an

**9. Servicii Pază, 24/24**

Se va sigura în permanentă paza cimitirului, acoperind toată zona pentru evitarea accesului nepermis și a vandalizărilor de morminte.



## 14.2 STUDIU TPSOFT.RO – MARJE MEDII PENTRU CAEN 9603 - ACTIVITĂȚI DE POMPE FUNEBRE SI SIMILARE

Coduri CAEN	9603
Se exclud companiile ce sunt deținute cu cel puțin 25% de către o persoană juridică?	nu
Se exclud companiile ce dețin filiale în procent de cel puțin 25%?	nu
Se exclud companiile ai căror acționari persoane fizice cu un procent de cel puțin 25% dețin un procent de cel puțin 25% din alta persoană juridică?	nu
Se exclud companiile ai căror acționari persoane fizice cu un procent de cel puțin 25% au funcția de administrator în cadrul unei alte persoane juridice?	nu
Se exclud companiile ai căror administratori dețin o persoană juridică cu un procent de cel puțin 25%?	nu
Se exclud companiile ai căror administratori au funcția de administrator în cadrul unei alte persoane juridice?	nu
Se exclud companiile ce sunt deținute cu cel puțin 25% de către o persoană fizică?	nu
Se includ doar companiile care fac parte dintr-un grup?	nu
Se includ doar companiile active?	da
Cifra de afaceri minimă	
Cifra de afaceri maximă	
Numărul minim de angajați	
Numărul maxim de angajați	
Indicatori afișați	MPCO, MNV, MBV, MBVA, RRA
Perioada analizată	2019, 2020, 2021
Se exclud companiile care au înregistrat pierderi operaționale în perioada selectată?	nu
Număr de companii	32
Versiune BD	2022_05

Indicator	Minim	Quartila inferioară	Mediana	Quartila superioară	Maxim
MPCO (2019)	-59,44%	6,32%	18,80%	35,82%	117,72%
MNV (2019)	- 146,58%	5,94%	15,83%	26,36%	54,07%
MBV (2019)	0,00%	47,92%	52,21%	56,21%	100,00%
MBVA (2019)	0,00%	47,92%	52,14%	56,23%	100,00%
RRA (2019)	-24,53%	13,03%	23,00%	33,30%	65,02%

Indicator	Minim	Quartila inferioară	Mediana	Quartila superioară	Maxim
<b>MPCO (2020)</b>	- 100,00%	13,01%	19,39%	43,99%	123,60%
<b>MNV (2020)</b>	- 291,07%	11,83%	16,42%	30,61%	55,28%
<b>MBV (2020)</b>	19,07%	50,97%	54,60%	60,18%	100,00%
<b>MBVA (2020)</b>	19,07%	51,00%	54,58%	60,18%	100,00%
<b>RRA (2020)</b>	-26,60%	18,64%	30,39%	41,84%	134,07%

Indicator	Minim	Quartila inferioară	Mediana	Quartila superioară	Maxim
<b>MPCO (2021)</b>	-67,55%	7,75%	23,60%	41,11%	138,34%
<b>MNV (2021)</b>	- 208,14%	7,19%	19,09%	29,11%	58,04%
<b>MBV (2021)</b>	22,69%	49,21%	53,48%	58,64%	73,68%
<b>MBVA (2021)</b>	22,69%	49,21%	54,24%	58,84%	73,73%
<b>RRA (2021)</b>	-33,27%	12,03%	24,12%	44,97%	95,26%

## Indicatori

- **Marja de profit peste cheltuielile din exploatare MPCO** Formula de calcul:  $\frac{\text{Rezultat din exploatare}}{\text{Cheltuieli din exploatare sau Rezultat din exploatare} / (\text{Venituri din exploatare} - \text{Rezultat din exploatare})}$
- **Marja neta din vanzari MNV** Formula de calcul:  $\frac{\text{Rezultat din exploatare}}{\text{Venituri din exploatare}}$  **Marja bruta din vanzari** Formula de calcul:  $\frac{(\text{Venituri din vanzarea marfurilor} - \text{Cheltuieli din vanzarea marfurilor})}{\text{Venituri din vanzarea marfurilor}}$
- **Marja brută din vânzări ajustată MBVA** Formula de calcul:  $\frac{[(\text{Venituri din vânzarea marfurilor} - \text{Reduceri comerciale acordate} - \text{cont 709}) - (\text{Cheltuieli privind marfurile} - \text{Reduceri comerciale primite} - \text{cont 609})]}{(\text{Venituri din vanzarea marfurilor} - \text{Reduceri comerciale acordate} - \text{cont 709})}$
- **Rata de rentabilitate a activelor RRA** - Formula de calcul:  $\frac{\text{Rezultat din exploatare}}{\text{Total active}}$

### 14.3 ANALIZA DURATA DE VIATĂ INVESTIȚII

Cod	Denumire - tipuri investitii	Durata	perioada minima	perioada maximă	Observatii
1.6.3.1	Împrejmuiiri din lemn;	8-12	8	12	gard cimitir
1.6.3.2	Împrejmuiiri din zidărie, beton armat, metal.	20-30	20	30	gard cimitir
1.6.6.	Construcții suport pentru panouri de afișare și publicitate.	6-10	6	10	afisaj program, tarife
1.5.12.	Construcții ușoare pentru afaceri, comerț, depozitare (barăci, magazii, șoproane, etc.).	8-12	8	12	cabina poarta
1.5.14.	Alte construcții pentru afaceri, comerț, depozitare neregăsite în cadrul subgrupeii 1.5.	16-24	16	24	grupuri sanitare, magazine
3.1.1.	Mobilier (inclusiv mobilierul comercial și hotelier)	9-15	9	15	mobilier exterior
1.3.7.1	Infrastructură drumuri (publice, industriale, agricole), alei, străzi și autostrăzi, cu toate accesoriile necesare (trotuare, borne, parcaje, parapete, marcaje, semne de circulație): *cu îmbrăcăminte din balast, pământ stabilizat sau macadam.	16-24	16	24	alei, drumuri incinta

**Medie**

**11,9**

**18,1**

**Medie pe minim si maxim**

**15,0**

## 14.4 TARIFE SERVICII

	Denumire serviciu	Tarif propus
1	Taxa inhumare pamant	1.300 lei
2	Taxa inhumare cripta	1.100 lei
3	Taxa deshumare pamant	1.200 lei
4	Taxa deshumare cripta	900 lei
5	Taxa reinhumare pamant	600 lei
6	Taxa reinhumare cripta	550 lei
7	Depunere sicriu la capela lei/zi	240 lei
8	Abonament lunar intretinere loc inhumare/ mormant	150 lei
9	Tamaiat mormant 6 saptamani	120 lei
10	Deschidere/închidere cripta/ ridicat si montat capac	130 lei
11	Permis de lucru	
	11.1.Permis de lucru amenajare locuri noi 1 loc pentru construcții funerare	90 lei
	11.2.Permis de lucru amenajare locuri noi 2 locuri pentru construcții funerare	140 lei
	11.3.Permis de lucru amenajare locuri noi 3 locuri pentru construcții funerare	200 lei
12	<i>Taiere si toaletarea copacilor la momentul inhumarii - arbori 31-40 cm grosime trunchi*</i>	1.030 lei
13	<i>Taiere si toaletarea copacilor la cererea concesionarului</i>	1.030 lei
14	Manipulare sicriu	130 lei
15	Sapat groapa inhumare adult	870 lei
16	Tariful orar pentru alte activitati de prestari servicii	30 lei

Tarifele serviciilor au fost estimate luând în calcul următoarele aspecte:

- Tarifele medii percepute pentru servicii de înhumare pe raza municipiului Constanța
- Tarifele medii percepute pentru servicii similare în alte orașe din țară
- Marjele de profit mediu din domeniul activității de pompe funebre
- Veniturile salariale medii ale personalului din domeniu

Tarifele pot fi actualizate de autoritate anual/semestrial atât în ceea ce privește tipul serviciilor cât și în ceea ce privește tarifele percepute. Actualizarea tarifelor va fi fundamentată pe aspecte economice referitoare la evoluția principalilor indicatori economici care influențează tarifele serviciilor respectiv:

- variații în ceea ce privește veniturile salariale
- variații la nivelul indicilor de inflație
- variații la nivelul indicilor la materialelor consumabile
- variații la nivelul indicilor echipamentelor utilizate
- variații la nivelul marjelor de rentabilitate ale operatorilor economici din domeniu
- alte aspecte considerate cu impact

Elaborator



CONTRACT de delegare a gestiunii  
prin concesiune

Beneficiar



MAPPS MASTER APPRAISAL		PRIMARIA MUNICIPIULUI CONTANTA
------------------------	--	--------------------------------

**CONTRACT de delegare a gestiunii prin concesiune  
având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și  
întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța: Cimitirul  
Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul  
Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Ville Noi**

**Elaboratorul Studiului de Oportunitate**

MAPPS MASTER APPRAISAL S.R.L.

Banu Manta 2, et.2, ap.4 MAPPS, sect.1, Bucuresti

CIF RO 16400917; J40/7308/2004

Tel: 021/ 210.21.18; Email: [office@mapps.ro](mailto:office@mapps.ro)

Elaborator



CONTRACT de delegare a gestiunii  
prin concesiune

Beneficiar



MAPPS MASTER APPRAISAL		PRIMARIA MUNICIPIULUI CONTANTA
------------------------	--	--------------------------------

## FOAIE DE SEMNATURI

CONTRACT DE delegare a gestiunii prin concesiune  
**având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și  
întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța: Cimitirul  
Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul  
Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi**

Ec. Mariana ALEXE	
Ing. Alexandru DEBREZENI	
Av. Razvan JECIU	



## **CONTRACT CADRU DE DELEGARE**

CONTRACT de delegare a gestiunii prin concesiune  
**având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și  
întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța: Cimitirul  
Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul  
Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi**

NR.. ...../.....

### **Capitolul I: PĂRȚILE CONTRACTANTE**

#### **Art.1** Între:

A. **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, prin **Primar**, cu sediul in Mun. Constanța, Bd-ul Tomis, Nr. 51 , tel. ...., fax ....., cod fiscal 4785631, cont nr. .... deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **CONCEDENT** pe de o parte

și

B. \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, adresă email:.....înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentat prin D-nul \_\_\_\_\_/D/na. \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

### **Capitolul II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2** Obiectul contractului îl constituie **prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile** în conformitate cu Caietul de sarcini si Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța care fac parte integrantă din prezentul contract, respectiv respectiv:

7.1) Serviciile și activitățile de înhumare și pregătire a ceremoniei de înmormântare din cimitirelor umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi;

7.2) Serviciile de asigurare și menținere a curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor din cimitirele umane: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi;

7.3) Serviciile de pază și ordine a cimitirelor umane în: Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi;

7.4) Servicii de reparații/întreținere a instalațiilor și dotărilor din cimitirele mai sus menționate;

7.5) Serviciile și activitatea de înhumare a persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate precum și a serviciilor funerare în acest sens, care se va realiza în Cimitirul Municipal Baba Novac.

**Art.3** În derularea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

**3.1.** bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor realizate;

**3.2.** bunurile proprii care la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe toată durata concesiunii.

**3.3.** bunurile provenite din investițiile realizate în baza prezentului contract vor intra în proprietatea primăriei după expirarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune.

### **Capitolul III: DURATA CONTRACTULUI**

**Art.4** Durata prezentului contract este de 15 ani, începând cu data de .....și sfârșind cu data de .....

### **Capitolul IV: CLAUZE FINANCIARE**

#### **PREȚUL CONCESIUNII (REDEVENȚA)**

**Art.5.1 Concesionarul va plăti o redevență de ....., la care se adaugă TVA,** conform ofertei financiare înregistrată cu nr. .... din data de ..... Acestei valori i se va aplica o indexare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației, conform datelor furnizate de către Institutul Național de Statistică.

**5.1.1** Plata redevenței fixe se va face anual, pana la data de 31 martie.

**5.1.2** Redevența variabilă se calculează astfel :

- - Venituri totale x 2,25%

2,25 = 15%(marja medie profit piață) \* 15%(marja din profit).

Unde – profitul aferent contractului se calculează ca diferență între venituri aferente contractului si cheltuieli deductibile.

Venituri aferente contractului – Cheltuieli deductibile contractului = Profit aferent contractului

Operatorul va întocmi și transmite către Primărie un raport final cu privire la redevența variabilă, până la data de 31 mai a anului următor celui de referință, care va conține total venituri obținute, total cheltuieli efectuate în anul de referință cu privire la activitatea desfășurată în baza contractului de delegare, și în care se va efectua calculul redevenței variabile anuale, astfel:

- Dacă redevența variabilă anuală este mai mare decât totalul redevențelor lunare (calculate pe baza redevenței fixe), diferența va fi achitată autorității în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii raportului anual. Redevența variabilă se plătește lunar, în baza raportului de venituri și cheltuieli. Se pot efectua corecții pe baza situațiilor anuale finale până la data de 31.05. ale fiecărui an.

**5.1.3** În primul an de desfășurare a contractului, în ipoteza în care data începerii contractului nu va fi 1 ianuarie, termenul scadent pentru plata redevenței fixe este 31 ... a aceluiași an aferent lunilor .....

**5.2** Plata redevenței se va efectua în baza unei facturi emisă de către concedent, U.A.T. Mun. Constanța, Jud. Constanța, în formă electronică, în format pdf. conform clauzelor contractuale prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, respectiv art. 5.1.

**5.3** Taxa de întreținere va fi colectată de către SPIT, urmând a fi pusă la dispoziția operatorului lunar, după predarea Raportului de venituri și cheltuieli.

**5.3** Factura se va comunica concesionarului prin sistemul E-factura și prin mijloacele electronice - email, de pe adresa de email ..... pe adresa de email validă, securizată și comunicată în mod oficial de către concesionar. Comunicarea facturii prin modalitate electronică se va efectua cu **cel puțin 20 de zile** înainte de împlinirea termenului scadent.

**5.3.1** Părțile au obligația să păstreze funcționale/valabile adresele de email pe toată durata executării contractului.

**5.3.2** Orice modificare sau nefuncționarea adresei de email se va comunica celeilalte părți în cel mult 24 de ore de la data modificării sau deficienței, în acest ultim caz, cu indicarea timpului pentru remediere.

**5.3.3** Corespondența aferentă prezentului contract, referitoare la îndeplinirea obligațiilor de natură financiară (inclusiv extrasele de cont, fisele de client privind operațiunile aferente contractului derulate în evident proprie), se va purta pe adresele de email puse la dispoziție de părțile implicate.

**5.4** Concesionarul va confirma, prin mijloace electronice la adresa de email: ..... primirea facturii, în 5 zile de la data comunicării.

**5.4.1** În cazul neprimirii facturii în termenul prevăzut la pct.5.3, concesionarul va informa concedentul despre acest aspect în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a expirat termenul menționat.

**5.4.2** În cazul în care comunicarea facturii nu este confirmată de către concesionar în termenul prevăzut la pct. 5.4, factura va fi considerată comunicată și acceptată.

**5.5** Pe cale de excepție, dacă factura nu poate fi comunicată în format electronic, deoarece concesionarul nu deține adresă de e-mail, fie aceasta nu este funcțională temporar, concesionarul se obligă să se prezinte la sediul Direcției Financiare din cadrul Primăriei Municipiului Constanța în vederea remiterii facturii pe suport de hârtie, în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 5.3. În

acest caz, comunicarea se consideră îndeplinită la data la care concesionarului i-a fost înmănată sub semnătură factură emisă pe suport de hârtie.

**5.6** În caz de neîndeplinire de către concesionar a obligației prevăzută la alin. 5.3, 5.5 factura se consideră comunicată în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la alin. 5.2, 5.3 a prezentului articol, cu toate consecințele ce decurg din acest fapt.

**5.7** La expirarea scadenței, concesionarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo altă formalitate.

**5.8** În cazul neplății redevenței la termenele scadente, având în vedere prevederile art. 1166, 1178 din Legea nr. 287/2009 *privind Noul cod Civil* concesionarul datorează penalități de întârziere care se vor calcula în condițiile și în cuantumurile prevăzute de Legea nr. 207/2015 *privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificări și completări* vizând majorările de întârziere pentru impozitele și taxele locale, respectiv art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale coroborată cu art. 183 N.C.Proc.Fisc..

## **Capitolul V: DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **DREPTURILE CONCESIONARULUI**

**Art.6** Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, obiectul prezentului contract.

**Art.7** Concesionarul are dreptul de a încheia contracte cu furnizorii de utilități pentru asigurarea și valorificarea exploatarea bunurilor care fac obiectul concesiunii în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de concesiune.

**Art.8** Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor de înținare prestate corespunzător cantității și calității acestora numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local. Concesionarul serviciilor va asigura posibilitatea achitării de către populație a serviciilor prestate inclusiv cu cardul prin sistem POS pentru toate cimitirile ce fac obiectul prezentului contract. Nerespectarea prezentei clauze duce la rezilierea contractului conform art. 61 din prezentul contract.

**Art.9** Concesionarul are dreptul să propună autorității contractante indexarea anuală a prețurilor și tarifelor în funcție de rata inflației comunicată anual de către Institutul Național de Statistică.

### **DREPTURILE CONCEDENTULUI**

**Art.10** Concedentul are dreptul să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor .

**Art.11** Concedentul are dreptul/obligația să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor.

**Art.12** Concedentul are dreptul să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, regulamentului de serviciu, prezentului contract și a indicatorilor de performanță la care s-a angajat.

**Art.13** Concedentul are dreptul să încaseze contravaloarea concesiunilor și reconcesiunilor locurilor de înhumare și a permiselor de lucru/autorizații de construire.

**Art.14** Concedentul are obligația de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către concesionarul obligațiilor contractuale asumate.

**Art.15** Concedentul se obligă să inventarieze și să predea pe bază de proces-verbal bunurile care fac parte din obiectul contractului.

**Art.16** Concedentul aprobă/respinge programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar.

**Art.17** Concedentul are obligația de a controla și monitoriza :

- modul de respectare și de îndeplinire de către op a obligațiilor contractuale;
- cantitatea și calitatea serviciilor prestate de către operatorul economic ;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și a parametrilor de eficiență la care concesionarul s-a angajat prin contractul de delegare de gestiune;
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

**Art.18** Concesionarea, reconcesionarea locurilor de veci și a autorizațiilor de construire pentru lucrările funerare și construcțiile executate în cimitir intră în sarcina autorității contractante cu respectarea condițiilor impuse de Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța precum și a tarifelor aferente aprobate de Consiliul Local al Municipiului Constanța.

## **Capitolul VII: OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

**Art.19** Concesionarul are obligația să respecte clauzele contractuale, caietul de sarcini și indicatorii de performanță la care s-a angajat prin contract.

**Art.20** Concesionarul are obligația să respecte Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor publice de pe raza municipiului Constanța, tarifele stabilite și aprobate de către Consiliul Local și prevederile legale în vigoare în domeniul specific de activitate.

**Art.21** Concesionarul are obligația să furnizeze autorității contractante informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare.

**Art.22** Concesionarul are obligația de a exploata în mod direct obiectul concesiunii, fără a putea subconcesiona unei alte persoane sau societăți în tot sau în parte, obiectul concesiunii, cu excepția serviciului de pază.

**Art.23** În cazul rezilierii de către concedent a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către concedent a unei noi proceduri de delegare de gestiune și să predea toate bunurile de retur.

**Art.24** Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

**Art.25** Lucrările de refacere a construcțiilor funerare și a mormintelor deteriorate de persoane necunoscute sau în urma unor calamități naturale revin concesionarului.

**Art.26.** Concesionarul răspunde pentru nerealizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente a construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului (instalații de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, etc) care se vor efectua la solicitarea autorității contractante.

**Art.27** Concesionarul are obligația să vegheze ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirurile municipale și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, camere mortuare, circulație și transportul de materiale de construcție să respecte întru totul fără excepție obligația de autorizare prealabilă din partea operatorului de serviciu și să încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor.

**Art.28** Să desființeze orice construcție funerară sau de alt tip, executată fără avizul serviciului de specialitate cu acordul scris a acestui serviciu.

**Art.29** Să colaboreze cu reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor umane municipale, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii.

**Art.30** Concesionarul să asigure prestațiile necesare înhumării și deshumării, cu toate operațiunile ce decurg din acestea, să asigure în cadrul cadravelor neidentificate, fără aparținători, fără venit ca urmare a unei anchete sociale la solicitarea autorității contractante.

**Art.31** Concesionarul este necesar să achiziționeze mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii,, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, să asigure exploatarea, întreținerea și reparația parcului propriu de utilaje și mașini.

**Art.32** Concesionarul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare din fonduri proprii, în valoarea prevăzută de Caietul de sarcini, cu aprobarea autorității contractante, suma minima anuală pentru fiecare cimitir fiind :

Denumire cimitir	Investiții
<b>C. Predescu</b>	74.000
<b>Palazu Mare</b>	23.000
<b>Central</b>	403.000
<b>AnadalChioi</b>	28.000
<b>Cimitirului Viile Noi</b>	159.000
<b>Municipal</b>	381.000

Neîndeplinirea acestei obligații duce la aplicarea sancțiunii prevăzute de art. 61 din prezentul contract.

**Art.33** Programul detaliat de investiții din fonduri proprii stabilit pentru fiecare an va fi aprobat de către concedent, iar propunerile concesionarului cu privire la investițiile pe care le va realiza în anul următor vor fi depuse la sediul autorității contractante până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an anterior realizării investiției. Programul de investiții poate fi multianual, dacă valoarea investiției depășește suma minimă solicitată în caietul de sarcini, cu condiția efectuării anuale a investițiilor aprobate de către concedent și prezentare documentelor care au stat la realizarea acestora.

#### **Art.34**

**34.1** Pentru investițiile anuale concesionarul va elabora pe cheltuiala sa din sumele propuse ca investiții toate documentațiile necesare, va obține avizele și va prezenta anual, la finalizarea investiției, documentele care au stat la baza realizării acestora, bilanța de verificare analitică a imobilizărilor corporale realizate de concesionar pentru confirmarea valorică a investițiilor realizate precum și devizele și procesele verbale întocmite la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a fiecărui an.

**34.2** După expirarea contractului de concesiune, investițiile vor trece în proprietatea autorității contractante.

**34.3** Concesionarul are obligația să predea bunurile pe bază de proces verbal în termen de 5 zile de la data încetării contractului.

**Art. 35** Concesionarul are obligația să întrețină gratuit monumentele de artă și arhitectură deosebită, operele comemorative ale eroilor, mormintele personalităților și monumentele aflate în cimitire. Monumentele de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât după obținerea tuturor avizelor prevăzute de către legislația privitoare la monumente, aflată în vigoare la data efectuării intervenției.

**Art.36** Concesionarul are obligația să colaboreze cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare ale acestora.

**Art.37** Concesionarul are obligația să verifice pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul .



**Art.38** Concesionarul are obligația să asigure executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și a evitării deteriorării mormintelor și lucrărilor funerare învecinate.

**Art.39** Concesionarul are obligația să asigure starea de curățenie în perimetrul cimitirului și să ia toate măsurile necesare pentru menținerea acesteia.

**Art.40** Concesionarul are obligația să întocmească planul pentru Prevenirea și Stingerea Incendiilor precum și pentru paza cimitirului. Serviciul de pază și ordine a cimitirului va împiedica pătrunderea câinilor vagabonzi în cimitir și va interzice intrarea persoanelor cu câini, dacă aceștia nu sunt cu lesă (și botniță în cazul când sunt câini periculoși). În caz contrar, toate stricăciunile pricinuite de acești câini vor fi refăcute pe cheltuiala concesionarului. De asemenea, orice incidente, pagube, distrugerii, vătămări fizice ale persoanelor cauzate de acești câini pe teritoriul cimitirelor vor fi în responsabilitatea concesionarului.

**Art.41** Concesionarul răspunde de personalul angajat.

**Art.42** Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

**Art.43** Concesionarul răspunde de achitarea facturilor la plata utilităților din cimitir și a clădirilor pe care le folosește.

**Art.45** Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați pe cheltuiala concesionarului.

**Art.46** Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

**Art.47** Concesionarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și în situații de plată și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate ( C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Concesionarul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.48** Concesionarul, în calitate sa de prestator de servicii funerare este obligat să aibă constituit un fond de garantare la nivelul contravalorii a 5 ajutoare de înmormântare pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare, prezentând dovada în acest sens.

Nivelul fondului de garantare se majorează în funcție de actualizările anuale ale cuantumului ajutorului de înmormântare.

## **OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI**

**Art.49** Concedentul are obligația să asigure liberă și netulburată folosință a obiectului dat în concesiune precum și exercitarea de către concesionar a drepturilor precizate prin prezentul contract;

**Art.50** Concedentul are obligația să nu modifice în mod unilateral contractual de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de clauzele contractuale și de prevederile legale.

**Art.51** Concedentul are obligația să notifice concesionarul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor concesionarului.

**Art.52** Concedentul are obligația să predea concesionarului, pe bază de proces verbal bunurile care fac parte din obiectul concesiunii, după semnarea contractului.

## **Capitolul VIII Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

**Art.53** Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

**Art.54** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de organizare, întreținere și administrare a cimitirelor umane municipale.

**Art.55 .** Indicatorii de performanță specifici prestării de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane Cimitirul Anadalchioi, Cimitirul Central, Cimitirul Constantin Predescu, Cimitirul Baba-Novac (Municipal), Cimitirul Palazu-Mare și Cimitirul Viile Noi din Municipiul Constanța se referă la:

- a.) calitatea și eficiența serviciului și a activităților prestate;
- b.) îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- c.) menținerea unor relații echitabile între autoritatea contractantă, concesionar și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d.) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- e.) starea tehnică a echipamentelor și dotărilor;
- f.) stadiul de realizare a programului de investiții;
- g.) accesul neîngrădit al autorității contractante și al autorității publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană și a bunurilor de retur încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- stadiul de realizare a investițiilor;
- modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice

## **CAPITOLUL IX ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.56** Prezentul contract de concesiune încetează la expirarea duratei stabilite în contract, fără nici o notificare prealabilă.

**Art.57** Prezentul contract de concesiune încetează în cazul în care interesul național sau local o impune.

**Art.58** Încetarea contractului se poate face prin rezilierea contractului de concesiune de către concedent dacă se constată încălcarea obligațiilor contractuale de către concesionar. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau ca urmare a constatării unor abateri ale acestuia, concedentul are dreptul să rezilieze contractul unilateral, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, egală cu contravaloarea redevenței anuale pentru fiecare an rămas până la expirarea de facto a contractului conform art. 82-85 din caietul de sarcini.

**Art.59** Încetarea contractului se face în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau acestea îi sunt retrase. De asemenea, Contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

**Art.60** La încetarea din orice cauză a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

**60.1** Bunuri de retur: concedent (se vor detalia la semnarea contractului);

**60.2** Bunuri proprii: concesionarului (se vor detalia la semnarea contractului).

## **Capitolul X: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.61** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, caietul de sarcini și regulamentul de serviciu atrage răspunderea contractuală a părților. În caz de neexecutare sau de nerespectare de către concesionar a obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, contractul va fi reziliat unilateral de către concedent, fără punere în întârziere și dă dreptul concedentului de a cere despăgubiri și de a aplica sancțiuni, rezilierea contractului de către concedent operând unilateral, pe baza unui preaviz de 30 zile calendaristice, fără intervenția sau constatarea instanței de judecată, prin scrisoare cu confirmare de predare-primire, prezenta clauză reprezentând pact comisoriu de grad IV conform art. 1.550 alin. 2 Noul Cod Civil.

În caz de reziliere a contractului înainte de termen, până la organizarea unei noi proceduri de licitație, concesionarul este obligat să asigure continuitatea serviciului concesionat.

Concedentul are posibilitatea de a utiliza căile prevăzute de contract și caietul de sarcini oricând în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionar, neutilizarea acestora neechivalând cu o renunțare la drept.

**Art.62** Neacceptarea de către concesionar a redevenței reactualizată conform art.5 conduce la rezilierea unilaterală a contractului și dă dreptul concedentului de a cere despăgubiri.

**Art.63** În cazul în care concesionarul refuză să predea pe bază de proces verbal bunurile care fac parte din obiectul concesiunii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, concedentul îi va aplica acestuia penalități de 5% din valoarea revenței/zi de întârziere până la data îndeplinirii obligațiilor.

## **Capitolul XI: CLAUZE SPECIALE**

**Art.64** Pe toată durata prezentului contract bunurile care fac parte din obiectul concesiunii rămân în proprietatea concedentului.

**Art.65** Este interzisă subconcesionarea obiectului prezentului contract.

#### **Art.66**

**66.1** Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților consfințit prin act adițional.

**66.2** Modificările vor putea surveni doar dacă prevederile prezentului contract devin discordante cu reglementările în domeniu și modifică în mod esențial echilibrul contractant.

### **Capitolul XII : SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.63** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art.64** Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**Art.65** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente de la sediul autorității contractante.

**Art.66** Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

**Art.67** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

### **Capitolul XIII Garanția de buna execuție**

#### **Art.68**

1) Concesionarul va constitui în favoarea autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului, ce reprezintă o compensație pentru eventuale pierderi, deteriorări sau prejudicii aduse autorității contractante prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Neîndeplinirea acestei clauze conduce la rezilierea contractului conform art. 84 din caiet de sarcini. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către concesionar în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

3) Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.

4) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

5) Potrivit art. 41 din H.G. nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

6) Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a concesionarului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7) Autoritatea va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către concesionar a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la cererea acestuia.

(8) Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care concesionarul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica pretenția atât concesionarului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, concesionarul are obligația de a reîntregii garanția de bună execuție.

9) În cazul neachitării redevenței sau a garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 5 și respectiv 6.3 în termen mai mare de 30 de zile de la data scadenței, prin simplul fapt al neexecutării, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă, rezilierea

unilaterală a contractului de către concedent operând de drept, fără intervenția sau constatarea instanței de judecată, prin scrisoare cu confirmare de predare-primire, prezenta clauză reprezentând pact comisoriu de grad IV conform art. 1.550 alin. 2 Noul Cod Civil.

Concedentul are posibilitatea de a utiliza procedurile de reziliere oricând în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionar, neutilizarea acestora neechivalând cu o renunțare la drept.

## **Capitolul XII: DISPOZIȚII FINALE**

**Art.69** Documentele contractului

- Caietul de sarcini
- Oferta tehnică
- Oferta financiară
- Garanția de bună execuție

**Art.70** Limba care guvernează contractul este limba română

**Art.71** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.72** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

**Art.73** Caietul de sarcini și Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Serviciului de Administrare a Cimitirelor Publice de pe raza Municipiului Constanța aprobate prin H.C.L.M.C.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, oferta înregistrată cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ sunt anexe și sunt parte integrantă a prezentului contract.

**Art.74** Prezentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare, din care un exemplar revine Concedentului, un exemplar revine Concesionarului, iar celălalt exemplar va fi predat Direcției generale economico-financiare a Municipiului Constanța.

**CONCEDENT,  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
Primar**

**CONCESIONAR,**

DIRECȚIA FINANARĂ

VIZAT CFP

SERVICIUL JURIDIC

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

SERVICIUL GESTIONARE CIMITIR