

Servicii de mentenanta soft sisteme de raportare maritime si fluviale

Detalii

- Organizator: AUTORITATEA NAVALA ROMANA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 818400.00 RON
- Data licitatie: 05-09-2024 15:00
- Data aparitiei: 31-07-2024

Domenii

- Servicii de intretinere si reparatii de software (CPV: 72267000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1071570]

Servicii de mentenanță soft sisteme de raportare maritime și fluviale

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere:

29.07.2024 15:41 Data publicare: 31.07.2024 13:01

Autoritate contractanta: AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1221587 / 26.07.2024 13:43

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

458722-2024

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Adresa: Strada Incinta Port, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală

Cod fiscal: 11055818 Cod postal: 900900 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta

Tara: Romania E-mail: crniculae@rna.ro Telefon: +40 372419878 Fax: +40 241616229 Adresa Internet

(URL): <https://portal.rna.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestrictionat, complet si gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100182921>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute

la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:<https://www.e-licitatie.ro>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de mentenanță soft sisteme de raportare maritime și fluviale Numar de referinta:11055818_2024_PAAPD1463145

II.1.2) Cod CPV principal:

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea de servicii de mentenanță soft pentru sistemele de raportare maritime si fluviale aflate in administrarea Autorității Navale Romane. Serviciile solicitate includ mentenanță corectivă și pro activă pentru asigurarea funcționării optime și continue a sistemelor informatice. Descrierea serviciilor solicitate
Mentenanță Corectivă: • Descriere: Servicii reactive pentru diagnosticare și remediere rapidă a defectelor software. • Operațiuni: Remedierea problemelor software cum ar fi eliminarea bug-urilor, actualizări de securitate.
Mentenanță Pro activă: • Descriere: Servicii pentru prevenirea problemelor prin verificări periodice, actualizări și optimizări ale sistemelor ce fac obiectul contractului, asigurând funcționarea eficientă și securitatea acestora. • Operațiuni: Monitorizarea și optimizarea performanței sistemelor ce fac obiectul contractului, actualizări software, verificări săptămânale și lunare. În cadrul Autorității Navale Romane sunt utilizate și funcționale sisteme informatice care deservesc compartimentele de specialitate cu atribuții privind raportările maritime si fluviale. Aplicațiile software care compun aceste sisteme sunt: Maritime Single Windows (MSW), SafeSeaNet, Avize către Navigatori, AIS. Sistemele informatice necesită permanent servicii de monitorizare, verificare și reparații pentru ca performanțele lor să fie optime pentru personalul intern si extern care le utilizează.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:818400 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Tratarea solicitărilor de servicii tehnice de tip incident se face de la distanta (remote) prin acces VPN securizat, sau în locația Autorității contractante (on-site), în funcție de natura incidentului.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea de servicii de mentenanță soft pentru sistemele de raportare maritime si fluviale aflate in administrarea Autorității Navale Romane. Serviciile solicitate includ mentenanță corectivă și pro activă pentru asigurarea funcționării optime și continue a

sistemelor informatice. Descrierea serviciilor solicitate **Mentenanță Corectivă:** • Descriere: Servicii reactive pentru diagnosticare și remediere rapidă a defectelor software. • Operațiuni: Remedierea problemelor software cum ar fi eliminarea bug-urilor, actualizări de securitate. **Mentenanță Pro activă:** • Descriere: Servicii pentru prevenirea problemelor prin verificări periodice, actualizări și optimizări ale sistemelor ce fac obiectul contractului, asigurând funcționarea eficientă și securitatea acestora. • Operațiuni: Monitorizarea și optimizarea performanței sistemelor ce fac obiectul contractului, actualizări software, verificări săptămânale și lunare. În cadrul Autorității Navale Romane sunt utilizate și funcționale sisteme informatice care deservește compartimentele de specialitate cu atribuții privind raportările maritime și fluviale. Aplicațiile software care compun aceste sisteme sunt: Maritime Single Windows (MSW), SafeSeaNet, Avize către Navigatori, AIS. Sistemele informatice necesită permanent servicii de monitorizare, verificare și reparații pentru ca performanțele lor să fie optime pentru personalul intern și extern care le utilizează. Pentru întreținerea software-ului sistemelor de raportare maritime și fluviale se vor efectua următoarele tipuri de activități: • Activități de întreținere soft și baze de date • Activități de intervenție și remediere conform SLA tabel cap. 6. Principalele tipuri de priorități • Activități de monitorizare sisteme • Activități de verificare integrată a componentelor software și schimburilor de date • Alte activități: - Reconfigurarea și suportul pentru eventuale modificări ale infrastructurii, hardware sau software; - Suportul pentru eventuale integrări cu alte sisteme existente sau ce vor fi dezvoltate în continuare de Autoritatea Navală Română; - Informarea beneficiarului din timp de necesitatea unor eventuale modificări sau implementarea unor module soft necesare interfațării cu sistemele europene sau adaptarea la cerințele noi ale unor sisteme europene privind schimburile de date.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare Descriere Pondere

Pretul ofertei Componenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experiența personalului implicat Factorul de evaluare -Experiența personalului implicat- se compune la rândul său din 2 subfactori ce adresează caracteristicile solicitate pentru fiecare expert. Deoarece spațiul destinat descrierii criteriului nu permite introducerea a mai mult de 1000 caractere, informațiile referitoare la descrierea acestuia se regăsesc detaliate în caietul de sarcini.

60 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe fiecare sub-factor: • Prin sintagma experiență în domeniul sistemelor de raportare electronică a navelor de tip maritim sau fluvial, se va înțelege experiență în proiecte care definesc, implementează sau administrează soluții informatice pentru servicii de tip ERI sau MSW, conform descrierilor de la Capitolul 4 - Descrierea Sistemelor al caietului de sarcini. • Se acceptă ca aceeași persoană să fie declarată expert în cele două roluri, în condițiile în care Ofertantul își planifică activitățile astfel încât activitățile celor două roluri să nu se suprapună. Ofertantul poate include și alți experți secundari pe care îi consideră necesari bunei desfășurări a activității proiectului, însă aceștia nu vor fi luați în considerare pentru factorii de evaluare. • Pentru a fi punctată, îndeplinirea unui sub-factor de tip „experiență” de către un expert propus, trebuie demonstrată această experiență prin participarea acestuia la proiecte/contracte din domeniul respectiv. Participarea se va demonstra prin documente suport: contracte, recomandări din partea beneficiarilor finali ai proiectelor, sau orice alte documente similare din cadrul cărora să reiasă experiența expertului propus. De asemenea, din documentele suport

trebuie să reiasă clar sarcinile similare celor specifice rolului din prezentul contract, pe care le-a avut expertul în proiectul/proiectele respectiv/respective. *** Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 „Experiența personalului implicat” se calculează astfel: $P(\text{exp}) = P(E1.1) + P(E2.1)$ unde: $P(E1.1)$ = punctajul obținut de expertul cheie nr.1 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E1. $P(E2.1)$ = punctajul obținut de expertul cheie nr.1 propus de Ofertant pt. sub-factorul de evaluare E2.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 24

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii? Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile:

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Alte fonduri

Program/Proiect: -

II.2.14) Informații suplimentare:

-

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înregistrarea în registrele profesionale sau comerciale:

A. Motive de excludere:

1. Ofertantul / asociatul / terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertanții vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative:

a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.

b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.

- în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere

sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

Documentele justificative prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

NOTA 1: Operatorii economici vor prezenta documente prin care să demonstreze faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165, alin. 2 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 3: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

2. Evitarea conflictului de interese - Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor- Partea Motive de excludere - C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- 1) DUMITRACHE Cosmin-Laurențiu - Director General
- 2) CATANĂ Dan-Alexandru- Director General Adjunct
- 3) TRANDAFIR Răzvan-Gabriel - Director Direcția Tehnică
- 4) CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
- 5) POPA George-Dorel - Director Direcția Resurse Umane și Relații Internaționale
- 6) GAVRILOIU Daniela - Șef Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
- 7) BANIȚĂ Anișoara - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
- 8) MOISE Sorin-Marius - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
- 9) PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP
- 10) URSACHE Gilda-Veronica-Șef Serviciu Contabilitate
- 11) NEAGU Chirana- Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP
- 12) ȘERBAN Simona Mihaela - Serviciul Contabilitate
- 13) BĂLAN Gabriel- Șef Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 14) PRICOP Laurențiu-Petrișor - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 15) CIOPA Ciprian-Marius - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 16) AVRAMIUC Viviana-Mădălina - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
- 17) NICULAE Cristian - Șef Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Adm.
- 18) MUȘAT Raluca Alina - Serviciul Investiții-Achiziții Publice, Adm
- 19) FLOREA Georgiana - Serviciul Investiții - Achiziții Publice, Adm.
- 20) GLODEANU Aura - Serviciul Investiții - Achiziții Publice, Adm.

B: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii Economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Toți operatorii economici participanți la procedură (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant/Terț Susținător) vor completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINTELOR- urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente pentru susținerea celor declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Aceste documente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate, principal sau secundar autorizat, corespondent al obiectului prezentului contract.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

Precizări:

- În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

- În cazul în care părți din contract vor fi executate de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul achiziției se prezintă în mod obligatoriu și de către subcontractanți pentru partea de contract pe care o vor realiza aceștia.

- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul trebuie să demonstreze faptul că, în ultimii trei ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin servicii similare se înțeleg servicii de mentenanță software pentru infrastructuri IT complexe, în special în sectorul maritim sau fluvial. Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării (servicii recepționate parțial sau servicii recepționate la sfârșitul prestării).

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE (Partea IV. Criteriile de selecție- C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ - Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat) de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente/certificari/procese-verbale de recepție emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de clientul beneficiar, pentru susținerea celor declarate în

DUAE.

La nivelul DUAE se vor preciza informații cum ar fi: părți relevante din contract / procese-verbale de recepție/ recomandări / certificări / alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți pe ale căror capacități se bazează, ofertantul va indica în ofertă, în mod obligatoriu, datele de identificare ale subcontractanților respectivi și vor prezenta în mod obligatoriu acordurile de subcontractare cu aceștia. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmand să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către subcontractanții/asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente, după caz : Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular model), Formular - Acord de subcontractare) și/sau Acordul de asociere -Formular - Acord de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016. Un ofertant/candidat poate invoca susținerea unui/unor terț/terți , doar în legătură cu cele reglementate de art. 179 lit. a), b), c), d), e), g), i) și j) din Legea nr. 98/2016 (ÎNDRUMARE privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se va completa DUAE de către ofertant și se va atașa angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici + Declarație-Formular model) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor prezenta DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejate:Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Da

Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:-

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:05.09.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:05.01.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:05.09.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor

documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 2. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va completa un DUAE distinct, si totodata se va depune in oferta, alaturi de DUAE, acordul de asociere din care sa rezulte partea de contract executata de fiecare operator economic asociat. 3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP. 4. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „ Intrebari” din cadrul procedurii, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP de catre Autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire - în a 19-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. 5. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 Bucuresti Localitate: Bucuresti Tara: Romania E-mail: office@cncs.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic si Evidență Centralizată Nave

Adresa: Incinta Port, nr.1, cladirea ANR, Constanta Tipul juridic al cumparatorului: - Cod fiscal: 11055818 Cod postal: 900900 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: rna@rna.ro Telefon: +40 241616624 Fax: - Adresa Internet (URL): <https://portal.rna.ro/> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.07.2024 15:41
