

## Servicii de Elaborare relevee de arhitectura, planuri de situatie pentru pavilioane si planurile retele ale cazarmii 1369 Constanta

---

### Detalii

-----

- Organizator: MINISTERUL APARARII - U.M. 02192
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare Estimata: 450000 RON
- Data licitatie: 27-05-2024 15:00
- Data aparitiei: 24-04-2024

### Domenii

-----

- Servicii de arhitectura si de masurare (CPV: 71251000)
- 

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1068278]

Servicii de Elaborare relevee de arhitectură, planuri de situație pentru pavilioane și planurile rețele ale cazarmii 1369 Constanța

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA  
TRANSMITERE: 24.04.2024 09:04 DATA PUBLICARE: 24.04.2024 09:04

### **SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARI**

Documentatie de atribuire:

DF1212672 / 23.04.2024 16:04

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Nu

### **SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

#### **I.1) Denumire si adrese**

ACADEMIA NAVALA "Mircea cel Batran"- UM 02192 CONSTANTA

Adresa:Strada: Fulgerului, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală

Cod fiscal:4515484 Cod postal:900218 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta

Tara:Romania E-mail:um02192achizitii@anmb.ro Telefon: +40 24164309-0006 Fax: +40 241643096

Adresa Internet (URL):<https://www.anmb.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si

gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100179351>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

#### **I.5) Activitate principala**

Aparare

## **SECTIUNEA II: OBIECT**

### **II.1) Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlu:

Servicii de Elaborare relevee de arhitectură, planuri de situație pentru pavilioane și planurile rețele ale cazărmii 1369 Constanța Numar de referinta:COD UNIC DE IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT 4515484\_2024\_PAAPD1483739 4515484-2024-51

II.1.2) Cod CPV principal:

71251000-2 Servicii de arhitectura si de masurare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Procedura de licitație deschisa pentru achiziția de Servicii de Elaborare relevee de arhitectură, planuri de situație pentru pavilioane și planurile rețele ale cazărmii 1369 Constanța. a cărei valoare totala este de 450.000 lei fără TVA. Numarul de zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:450000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

### **II.2) Descriere**

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:str. Fulgerului nr.1, Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

SServiciile de Elaborare relevee de arhitectură, planuri de situație pentru pavilioane și planurile rețele ale cazărmii 1369 Constanța sunt necesare pentru întocmirea și actualizarea dosarului tehnic pentru Cazarma 1369 Constanța în vederea înscrierii imobilului în Cartea Funciară

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREpondera

Pretul oferteiComponenta financiara

38 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 38

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Experiența experților-cheie Componenta tehnica

32 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 32

Algoritm de calcul: 1. Experiența experților-cheie Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va puncta experiența specifică deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini în cadrul unor contracte de servicii de arhitectură, servicii cadastrale de înscriere/actualizare în cartea funciară, pentru imobile (clădiri, terenuri) (participarea la cel puțin 1 proiect similar). 1.1. Expert cheie nr. 1- Arhitect - manager de contract - arhitect cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001 (inscris in Tabloul National al Arhitecților) - experiența profesională în calitate de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipa Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect în cadrul unor contracte de servicii de arhitectură, servicii cadastrale de înscriere/actualizare în cartea funciară, pentru imobile (clădiri, terenuri) (participarea la cel puțin 1 proiect similar)- maxim 16 puncte 1.2. Expert cheie nr. 2- inginer topograf autorizat ANCPPI categoria A/B și D- conform Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare - experiența profesională în calitate de inginer topograf autorizat ANCPPI în cadrul unor contracte de servicii de arhitectură, servicii cadastrale de înscriere/actualizare în cartea funciară, pentru imobile (clădiri, terenuri) (participarea la cel puțin 1 proiect similar)- maxim 16 puncte. Alte informații referitoare la acest factor se regăsesc în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică Componenta tehnica

30 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Pentru Propunerea tehnică a fost stabilit un număr de 5 subfactori: 1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului - maxim 6 puncte; 2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse- maxim 6 puncte; 3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului- maxim 6 puncte; 4. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități- maxim 6 puncte; 5. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului - maxim 6 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul se regasesc în Anexa 1 a Caietului de sarcini

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata în zile: 150

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii? Nu

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

## **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) Conditii de participare**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

1. Cerința nr. 1

Ofertantii și tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

1.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz.

1.5 Formularele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 19)

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 20)

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 21)

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

## 2. Cerință nr. 2

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din legea 98/2016

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP.

Declarația va conține informații aferente situației lor- Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Toma Alecu - Comandant; Moise Gabriel - Locțiitor al Comandantului; Burlacu Cirpian-Contabil Șef; Ivanov Georgiana-Consilier Juridic; Ionescu Gabriel - Locțiitor tehnic, Schipor Constantin- Șef birou achiziții; Ivan Florina-Economist; Coșofreț Gabriela-Referent de specialitate; Stoica Adelina-Referent de specialitate; Georgiana Piciu - Inginer; Buzoianu Cristina Florentina-Referent de specialitate, Carabet Violeta-Referent de specialitate

## Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 400.000 lei fără TVA

Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau mai multor contracte: servicii de arhitectură și servicii cadastrale de înscriere/actualizare în cartea funciară, pentru imobile (clădiri, terenuri).

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat (dacă se decalază termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestărilor de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat).

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (formularul nr. 3), acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz - formularul nr. 11 sau formularul nr. 12-după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, perioada de prestare;

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Informații privind subcontractarea:

- prezentarea declarației privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Ofertantul trebuie să specifice în ofertă operațiunile din contract pe care intenționează să le subcontracteze unor terți, subcontractanți propuși, precum și obiectul subcontractelor pentru care sunt propuși subcontractanții respectivi. Ofertantul trebuie să specifice orice modificări care survin în legătură cu subcontractorii pe parcursul executării contractului.

La încheierea contractului, ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

Dacă ofertantul nu apelează la subcontractanți:

- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu apelează la subcontractanți

Modalități de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Fiecare subcontractant va completa propriul formular DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa formularul nr. 11 din Modele formulare.

De asemenea ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși în conformitate cu prevederile art.174 alin.1) din Legea 98/2016 cu privire la partea /părțile din contract ce urmează a fi implementate efectiv de către aceștia

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului, și de o alta persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectiva. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Ofertanții vor face dovada implementării Sistemului de management de mediu, conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste

respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care fac dovada implementării Sistemului de management de mediu. Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă. Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

### **III.2) Condiții referitoare la contract**

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descriere**

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

### **IV.2) Informații administrative**

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură:

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 27.05.2024 15:00

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:

Data și ora locală: -

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 27.08.2024

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:



Data de deschidere a ofertelor:27.05.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Schipor Constantin, Piciu Georgiana , Ivan Florina, Coșofreț Gabriela, Buzoianu Florentina, Carabet Violeta, Stoica Adelina

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE**

### **VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica:Nu

### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

### **VI.3) Informatii suplimentare**

1.În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe locul 1,cu punctaje egale,departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de eval. în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.În situația în care egalitatea se menține,autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare.Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică  
2.Solic. de clarif. ale potentialilor ofertanti se vor adresa în SEAP la sectiunea dedicata acestora.Raspunsurile la solicit. de clarif. se vor posta in termen legal in SEAP 3.Comisia de eval. va transmite solicit. de clarif. privind ofertele depuse, in SEAP.Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarif. si eventualele documente solicitate pe parcursul eval. ofertelor prin intermediul SEAP, in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma de documente distincte semnate cu semnatura electronică 4.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente,prin trimiterea standardelor,la un anumit producator,la marci,brevete,tipuri,la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie,vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 5.Informatii privind subcontractantii: Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acord.de subcontr.(contractele) încheiate cu subcontr.nominalizati în oferta.Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Pe parcursul derularii contractului,executantul are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontr. cu acordul autoritatii contractante iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea prop. tehnice sau a pretului contractului. În cazul înlocuirii sau declararii de noi subcontr.,semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fisei de date.

### **VI.4) Proceduri de contestare**

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:București Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cncsc.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

ACADEMIA NAVALA "Mircea cel Batran"- UM 02192 CONSTANTA

Adresa:Strada Fulgerului, nr.1 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:4515484 Cod postal:900218 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:um02192achizitii@anmb.ro

Telefon:+40241640582 Fax:+4 0241643096 Adresa Internet (URL):<https://www.anmb.ro> Adresa  
profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

24.04.2024 09:04

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator

Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat

constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului Certificate ISO

-----