



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 91/16.04.2024

privind modificarea arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Techirghiol și Negru Vodă prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în comuna Topraisar

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în Referatul de aprobare nr. 12638/16.9.2024, în calitate sa de inițiator,

- Raportul de Specialitate nr. D 4843/04.04.2024 al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța;
- Avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al comunei Topraisar nr. 3494794/16.01.2023, eliberat de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;
- Avizul de funcționare nr. 2991957/01.04.2024 al S.P.C.L.E.P. Topraisar, eliberat de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;
- Avizul de rearondare a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Techirghiol și Negru Vodă nr. 2992374/10.04.2024 eliberat de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;
- Hotărârea Consiliului Local Topraisar nr. 20/29.03.2023 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar prin reorganizarea compartimentului de stare civilă;
- Prevederile art. 173 alin. (1), lit. d), alin. 5 lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 25 alin. (3) din Ordonanța Guvernului 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 182 alin 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art.1 – Se aprobă modificarea arondării actuale a deservirii unităților administrativ-teritoriale de către Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Techirghiol și Negru Vodă ca urmare a înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în comuna Topraisar, conform Anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect.

Art.2 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna aprilie 2024, se transmite de Secretarul General al Județului, Comisiei J.O.P.S.V., în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA, MIHAI LUPU

**Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar**

**APROBAT
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAI LUPU**

1. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Techirghiol va deservi următoarele unități administrativ teritoriale:

- Orașul Techirghiol;

2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Negru-Vodă va deservi următoarele unități administrativ teritoriale:

- Comuna Comana;

- Comuna Dumbrăveni;

- Comuna Chirnogeni;

- Comuna Independența;

- Comuna Cerchezu;

- Orașul Negru-Vodă;

3. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar va deservi următoarele unități administrativ teritoriale:

- Comuna Topraisar

- Comuna Mereni

- Comuna Amzacea

- Comuna Bărăganu

~~DIRECTOR EXECUTIV~~

~~ION CONSTANTIN~~

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE
NR. _____

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Techirghiol și Negru-Vodă prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în comuna Topraisar

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța este instituție publică de interes județean care a fost înființată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit dispozițiilor O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

În temeiul prevederilor dispozițiilor **art 7 lit b) din Ordonanța 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, această instituție are obligația de a coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale din județul Constanța.

De asemenea potrivit **dispozițiilor art. 9 alin. 3 din Ordonanța 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

”Structura organizatorică, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciilor publice comunitare locale, județene, respectiv al municipiului București, se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, cu avizul Direcției.”

Potrivit prevederilor **art. 25 din O.G. 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

”În unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează formațiuni de evidență informatizată a persoanei serviciile publice comunitare locale se înființează și se organizează eșalonat, o dată cu dotarea și asigurarea resurselor necesare, potrivit legii.

(2) Până la constituirea în toate localitățile a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, activitatea de evidență a persoanelor, pentru unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează astfel de servicii publice comunitare, va fi asigurată de serviciile publice comunitare la care sunt arondate în prezent aceste localități.

(3) Modificarea arondării actuale, în funcție de înființarea și organizarea serviciilor publice comunitare potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul Direcției.”

Totodată, în temeiul prevederilor legale mai sus invocate, au fost adoptate următoarele documente:

- *Hotărârea Consiliului Local Topraisar nr. 20/29.03.2023* privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar prin reorganizarea compartimentului de stare civilă;
- *Avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al comunei Topraisar nr. 3494794/16.01.2023*, eliberat de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;
- *Avizul de funcționare nr. 2991757/01.04.2024 al S.P.C.L.E.P. Topraisar*, eliberat de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;
- *Avizul privind rearondarea unităților administrativ teritoriale emis de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;*

Coroborând textele de lege arătate mai sus invocate, considerăm că proiectul de hotărâre se încadrează în legislația în materie și în vigoare.

PREȘEDINTE,

Mihai Lupu



Nr. D4843/ 04.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modificării arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Techirghiol și Negru Vodă prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în comuna Topraisar

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța este instituție publică de interes județean care a fost înființată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit dispozițiilor O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

În temeiul prevederilor dispozițiilor **art 7 lit b) din Ordonanța 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, această instituție are obligația de a coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale din județul Constanța.

De asemenea potrivit **dispozițiilor art. 9 alin. 3 din Ordonanța 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

”Structura organizatorică, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciilor publice comunitare locale, județene, respectiv al municipiului București, se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, cu avizul Direcției.”

Potrivit prevederilor **art. 25 din O.G. 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

”În unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează formațiuni de evidență informatizată a persoanei serviciile publice comunitare locale se înființează și se organizează eșalonat, o dată cu dotarea și asigurarea resurselor necesare, potrivit legii.

(2) Până la constituirea în toate localitățile a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, activitatea de evidență a persoanelor, pentru unitățile administrativ-teritoriale în care

nu funcționează astfel de servicii publice comunitare, va fi asigurată de serviciile publice comunitare la care sunt arondate în prezent aceste localități.

(3) Modificarea arondării actuale, în funcție de înființarea și organizarea serviciilor publice comunitare potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul Direcției. "

Totodată, în temeiul prevederilor legale mai sus invocate, au fost adoptate următoarele documente:

- *Hotărârea Consiliului Local Topraisar nr. 20/29.03.2023 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar prin reorganizarea compartimentului de stare civilă;*

- *Avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al comunei Topraisar nr. 3494794/16.01.2023, emis de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;*

- *Avizul de funcționare nr. 2991757/01.04.2024 al S.P.C.L.E.P. Topraisar, emis de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;*

- *Avizul privind rearondarea unităților administrativ teritoriale nr. 2992374/10.04.2024 emis de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București;*

În concluzie, coroborând textele de lege mai sus invocate, precum și actele administrative adoptate, considerăm că se impune aprobarea modificării arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Techirghiol, respectiv de către Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Negru-Vodă.

DIRECTOR EXECUTIV

CONSTANTIN ION



Nesecret

Ex. nr. 1

Nr. 2992374

București, 10.04.2024

Direcția Generală pentru Evidența
Persoanelor

7

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ
& PERSOANELOR
INTRARE NR. 5198
TESIR 04.04.2024

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA
Domnului DIRECTOR EXECUTIV ION CONSTANTIN

În referire la adresa dvs. nr. D4844.04.04.2024, înregistrată la sediul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor cu nr.2992374/10.04.2024, privind *modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Constanța, prin desprinderea comunei Topraisar de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Techirghiel și arondarea acestuia la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Topraisar, județul Constanța*, având în vedere dispozițiile art.25 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm faptul că **AVIZĂM** modificarea arondării

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
Chescriștilo, Valitic

MINISTERUL AFACERILOR
INTERNE



Direcția Generală pentru Evidența
Persoanelor

REGISTRUL AFACERILOR INTERNE
A PERSOANELOR
SIBIU
Nr. 14806
Obiect: cerere
Nesecret
Ex. nr. 1
Nr. 2991957
București.01.04.2024

Solicitați
avizul de circulație

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA
Domnului Director Executiv CONSTANTIN ION

În referire la adresa dvs. nr. D2493/21.02.2024, prin care solicitați avizul privind funcționarea *Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Topraisar – jud. CONSTANȚA*, vă comunicăm faptul că **AVIZĂM funcționarea** acestuia.

Precizăm că au fost confecționate stampila și ștanța timbru sec prevăzute de dispozițiile art. 23 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, este necesar să delegați o persoană din cadrul instituției dvs., care să ridice de la sediul D.G.E.P. materialele mai sus menționate.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
Chestor de poliție

101 - 9



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor

Neseșor

Nr. 3494794

București, 16.01.2023

Ex. nr. /

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Domnului Director Executiv ION CONSTANTIN

În referire la adresa dvs. nr. D21324/27.12.2022 înregistrată la sediul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor cu nr. 3494794/30.12.2022, prin care ați solicitat avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Topraisar, vă comunicăm faptul că AVIZĂM înființarea acestui serviciu cu următoarele mențiuni:

1. După finalizarea tuturor etapelor și realizarea cumulativă a condițiilor privind asigurarea logistică și inițierea personalului, este necesar să se solicite, prin intermediul dumneavoastră, avizul privind funcționarea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor nou înființat.
2. Învederăm faptul că, pentru îndeplinirea exigențelor în domeniul tehnico-material, este necesar a se obține un sediu corespunzător, dotat cu elemente de infrastructură necesare, precum și cu echipamente informatice compatibile cu Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor, conectate la sisteme de comunicații criptate. În acest sens, pentru tehnica de calcul ce urmează a fi achiziționată, precum și condițiile specifice activității pe linie de informatică se va solicita sprijinul B.J.A.B.D.E.P. Constanța. Totodată, se va avea în vedere asigurarea resurselor financiare aferente, inclusiv prin proiectarea unui buget care să asigure cheltuielile materiale și de personal pentru perioada următoare.
3. În ceea ce privește sediul (spațiul destinat desfășurării activităților specifice) noului serviciu public comunitar, acesta trebuie amenajat și dotat corespunzător în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.
4. Pentru realizarea atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare este necesară asigurarea pregătirii de specialitate, corespunzătoare, a personalului de profil.
5. De asemenea, atragem atenția asupra faptului că, după acordarea avizului de funcționare și operaționalizarea noului serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor, se impune asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului, astfel încât să nu fie înregistrate situații de natură a conduce la luarea unor decizii de către autoritățile locale, privind suspendarea desfășurării activității acestuia din lipsa fondurilor.

În consecință, se impune ca activitatea să se desfășoare cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare cu incidență în domeniu, asigurând deservirea atât a cetățenilor localității în care este constituit, și, după caz, a celor domiciliați în localitățile arondate.

În astfel de situații, nesoluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate poate determina prejudicierea gravă a intereselor cetățenilor, prin punerea acestora în imposibilitatea de a-și dovedi cetățenia, identitatea și adresa de domiciliu, precum și de a-și valorifica drepturile sau de a-și îndeplini obligațiile.

În aceste condiții, răspunderea revine, în primul rând autorității în subordinea căreia funcționează serviciul public comunitar de evidență a persoanelor.

Nu în ultimul rând, în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 privind Codul administrativ, „Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii”.

În context, reține atenția că, dispozițiile art.1 alin.(1) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/2004, cu modificările și completările ulterioare, instituie obligativitatea înființării serviciului public comunitar de evidență a persoanelor „în subordinea fiecărui consiliu local al comunelor, orașelor, municipiilor, precum și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

Cu stimă,

Împuternicit DIRECTOR GENERAL,
Chestiuni de interes public

Aurel-Cătălin NITELSCĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPRAISAR

HOTĂRÂREA

nr.20 din 29.03.2023

privind înființarea Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar prin reorganizarea compartimentului de stare civilă

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- d) art. 4 alin. (1) și art. 9 alin. (3) din Ordonanța nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- e) art. 4 alin. (2)-(4) din Anexa la Hotărârea nr. 2104/2004 pentru aprobarea metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale;
- f) pct. 2 din Anexa Ordonanței de Urgență nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,
- g) art. 369 lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ respectiv înființarea de funcții publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

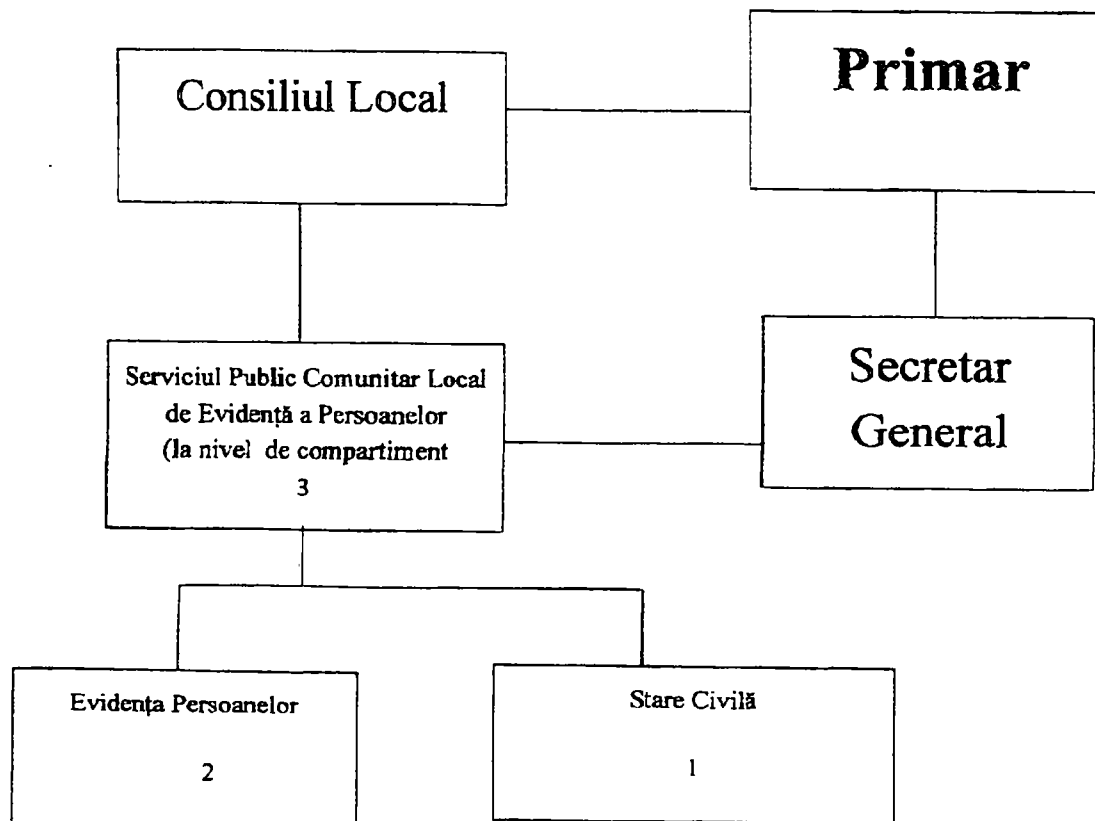
Ținând cont de:

- a) Adresa nr. 11634 din data de 23.05.2022 a Instituției Prefectului-județul Constanța, prin care se comunică precizări privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor;
- b) Adresa nr. 23497 din data de 2.11.2022 a Instituției Prefectului-județul Constanța prin care se comunică numărul de posturi pentru S.P.C.L.E.P. Topraisar,

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Topraisar, în calitate sa de inițiator,
- b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Topraisar;
- c) Avizul Comisiei nr. 3 - Comisia de specialitate pentru culte, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, apărarea drepturilor cetățenilor, administrație publică locală

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar



STAT DE FUNCȚII
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR TOPRAISAR

I. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Denumirea Funcției Publice	Clasa	Grad Profesional	Nivel studii	Număr Postari	Observații
1	Inspector	I	Superior	S	1	ocupat
2	Inspector	I	Debutant	S	1	vacant
3	Inspector	I	Debutant	S	1	vacant

Total funcții publice – 3

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. i) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPRAISAR

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar prin reorganizarea compartimentului de stare civilă.

Art. 2 - Sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar va fi localitatea Topraisar, str. Școlii nr. 15, județul Constanța

Art. 3 - Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar, conform Anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topraisar, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 5 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Topraisar, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prefectului județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Elena-Georgeta VAȘILE

CONTRASEMNATĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TOPRAISAR,
Mihai IACOBEOAIA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,

anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 20 / 29.03.2023

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV

0	Hotărâre care se adoptă cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		14
4	Numărul voturilor „PENTRU”		14
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		1
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPRAISAR
JUDEȚUL CONSTANȚA**

**R E G U L A M E N T U L
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR AL COMUNEI TOPRAISAR**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comunei Topraisar, se organizează în subordinea consiliului local al comunei Topraisar, în temeiul art. 1 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este constituit în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001*.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comunei Topraisar se constituie **fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local**.

Art. 3 - (1) Scopul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 4 - Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, denumită în continuare D.G.E.P., și de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța.

Art. 5 - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților electronice de identitate.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Afacerilor Interne și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art. 6 - (1) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al comunei, cu avizul prealabil al D.G.E.P.

(2) Organigrama serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Statul de funcții al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr. 3 la hotărârea consiliului local.

Art. 7 - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

a) - evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;

- b) - stare civilă;
- c) - informatică;
- d) - analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice.

Art. 8 – (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor exercită atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șef și personalul subordonat acestuia.

Art. 9 - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de compartiment și are în componență structură de evidență a persoanelor și structură de stare civilă.

(2) La nivelul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează prin intermediul coordonatorului. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, coordonatorul poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(3) În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar a activității acestora, a echilibrării sarcinilor și a armonizării eforturilor necesare pentru asigurarea unității de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse

Art. 10 - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comuna Topraisar în care funcționează serviciul.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comunele arondate acestui serviciu respectiv, *comuna Mereni, comuna Amzacea și comuna Bărăganu*, la care nu s-au constituit încă servicii publice comunitare locale.

(3) Modificarea arondării actuale a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul prealabil al D.G.E.P.

Art. 11 - Conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este asigurată de coordonator.

Art. 12 - (1) Coordonatorul reprezintă serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu șefii (comandanții) unităților din Ministerul Afacerilor Interne, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

Art. 13 – (1) Coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde în fața consiliului local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața coordonatorului.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art. 14 - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, ține evidența și eliberează certificatele/extrasele multilingve de stare civilă;
- b) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
- f) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor;
- g) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- i) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- j) primește, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate.
- k) primește de la structurile competente cărțile de identitate pe care le eliberează solicitanților;
- l) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- m) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

Secțiunea I

TRIBUȚIILE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Art. 15 – În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, stabilirea domiciliului, înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței și înmânează solicitanților documentele în cauză;
- b) primește și soluționează cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- c) primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate ale persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și ale celor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciar din zona de responsabilitate și înmânează documentele solicitate;
- d) înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;

- e) răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare, înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate și preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- f) răspunde de corectitudinea datelor preluate din comunicările autorităților sau instituțiilor prevăzute de lege și înscrise în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- g) desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- h) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni, cu respectarea prevederilor legale;
- i) efectuează verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, în condițiile în care lucrătorul de stare civilă nu are posibilitatea de a le efectua;
- j) identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- k) colaborează cu unitățile de poliție, participând la acțiunile și controalele organizate de acestea la locurile de cazare în comun, hoteluri, moteluri, campinguri și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, precum și a celor urmărite în temeiul legii, precum și cu poliția locală potrivit atribuțiilor ce le revin pe linie de evidență a persoanelor;
- l) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
- m) soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., privind verificarea și identificarea punctuală a persoanelor fizice, cu respectarea prevederilor legale;
- n) în colaborare cu structurile M.A.I. sau desfășoară activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege;
- o) acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- p) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- q) întocmește situațiile statistice și analizele activităților desfășurate lunar, trimestrial, semestrial (analiza petițiilor și audiențelor) și anual în cadrul serviciului;
- r) completează la cererea persoanelor fizice sau a instituțiilor cu atribuții în domeniul asistenței sociale Formularul E401;
- s) asigură gestiunea cărților de identitate provizorii și întocmește procesele-verbale de scădere din gestiune;
- t) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- u) organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale manuale;
- v) asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- w) sesizează dispariția, în alb, a tipizatelor înscrise pe linie de evidență a persoanelor și raportează dispariția acestora pe cale ierarhică;
- x) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- y) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- z) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.
- aa) Identifică, actualizează și răspunde de corectitudinea datelor preluate în R.P.I.D.
- ab) primește cerere de eliberare a certificatelor de atestare a domiciliului înregistrat în R.N.E.P.
- ac) primește cerere de eliberare a Formularului standard multilingv.

Secțiunea II

ATRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Art. 16 – Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certIFICATE/extrase multilingve doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- c) eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, precum și . REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite, structurilor de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; anulează și trimite colțul actelor de identitate ale persoanelor decedate;
- f) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților;
- g) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;
- h) dispune măsurile necesare păstrării registrelor, certificatelor, și extraselor multilingve de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- i) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;
- j) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică, anual, structurii de stare civilă din cadrul D.G.E.P. Constanța;
- k) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
- l) primește cererile de schimbarea numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare;
- m) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.G.E.P. Constanța, în vederea aprobării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- n) primește cererile de transcriere a certificatelor, extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau

- respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, pentru obținerea avizului conform de la D.G.E.P. Constanța în coordonarea căroră se află;
- o) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează D.G.E.P. Constanța, pentru avizul conform în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrative-teritoriale competente;
 - p) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul conform al D.G.E.P. Constanța;
 - q) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.G.E.P. București prin structura de stare civilă din cadrul D.G.E.P. Constanța;
 - r) înaintează D.G.E.P. Constanța exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 5 zile de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;
 - s) sesizează imediat D.G.E.P. Constanța, în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;
 - t) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;
 - u) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
 - v) întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către D.G.E.P. Constanța a cererilor de transcriere a certificatelor, extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
 - w) întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a morții unei persoane.;
 - x) trimite spre soluționare cererile de schimbare a numelui pe cale administrative la D.G.E.P. Constanța;
 - aa) primește cererile de divorț pe cale administrativă, semnate personal de către ambii soți, în fața ofițerului delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe razele cărora se află ultima locuință comună a soților, înregistrează cererile de divorț pe cale administrativă, în Registrul de intrare-ieșire al cererilor de divorț și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, pentru eventuala retragere a acestora;
 - ab) confruntă documentele cu care se face dovada identității solicitanților (cererile de divorț pe cale administrativă, certificatele de naștere, certificatul de căsătorie și actele de identitate și, după caz, declarațiile pe propria răspundere, date în fața ofițerului de stare civilă, în cazul în care ultima locuință declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate) și constituie dosarul de divorț;
 - ac) constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților, în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.64/2011, eliberează certificatul de divorț care va fi înmănat foștilor soți într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare;
 - ad) solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta;
 - ae) comunică la structura de evidență persoanelor, din cadrul s.p.c.l.e.p. competent, pentru înregistrarea, în R.N.E.P., mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, în baza comunicărilor transmise de către primăriile unităților administrativ – teritoriale care are

- în păstrare actul de căsătorie, de primăriile unităților administrativ – teritoriale de la domiciliul soților care nu are în păstrare actul de căsătorie, către INFONOT(C.N.A.R.N.N.) ;
- af) colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
 - ag) colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
 - ah) transmite situațiile periodice de stare civilă;
 - ai) desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
 - aj) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
 - ak) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
 - al) colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonți;
 - am) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linie de stare civilă;
 - an) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă, reglementate prin acte normative.
 - ao) primește cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii sau a nașterii produse în străinătate și neînregistrată la autoritățile străine sau înregistrată cu date nereale și întocmește referatul cu verificările prevăzute de legislația în domeniul;
 - ap) întocmește documentația necesară avizării cererii de înregistrare tardivă a nașterii de către serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor și întocmește actul de naștere în baza avizului și aprobării primarului;

îndeplinește atribuțiile stabilite prin Metodologia comună privind procedura de colectare, actualizare, consultare și stergere a datelor în/din R.P.I.D.

Secțiunea III

ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

Art. 17 – Pe linie informatică, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- b) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile operative, precum și cu informațiile preluate din comunicările primite și extrage din R.N.E.P. situații statistice pe linie de evidență a persoanelor, utilizând aplicațiile informatice puse la dispoziție de D.G.E.P.;
- c) preia în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și datele privind persoanele decedate;
- d) preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;

- e) operează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- f) clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- g) operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori);
- h) desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- i) execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- j) evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- k) participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P.;
- l) asigură înlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- m) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- o) îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

Secțiunea IV

ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Art. 18 – În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, înregistrează și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- b) verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- c) organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- d) asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
- e) repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- f) asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- g) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- h) centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
- i) transmite serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, sintezele și analizele întocmite;
- j) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 - (1) Atribuțiile șefului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și ale personalului cu funcții de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, fișele posturilor până la funcția de șef de birou, inclusiv, vor fi reactualizate, cu aprobarea șefului serviciului.

(3) Fișa postului se aprobă de șeful ierarhic superior, în speță secretar general sau primar, după caz.

(4) Pe baza extraselor din prezentul regulament coordonatorul serviciului public comunitar întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, pe care le aprobă primarul localității.

Art. 20 - Personalul serviciului public comunitar va fi încadrat conform prevederilor legale.

Art. 21 - Personalul serviciului public comunitar local este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.

PRIMAR

GHEORGHE STELIAN

SECRETAR GENERAL

IACOB ~~BOALA~~ MIHAI

CJC nr 1234/15.04.2024



DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚĂ
Str.Ștefan cel Mare, Nr. 44, Bl. M16, Constanța – 900683 • Tel. :0241/488400, Fax:0372/877001
e-mail: office@dgep-constanta.ro www.dgep-constanta.ro
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr.2259



Nr. D5193/11.04.2024

**CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
DOAMNEI SECRETAR GENERAL A JUDEȚULUI**

Prin prezenta, vă înaintam Proiectul de hotărâre însoțit de *Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul compartimentului de specialitate* (semnate), pe care intenționăm să le promovăm, astfel:

- **Proiect de Hotărâre privind modificarea arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Techirghiol și Negru Vodă prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în comuna Topraisar;**

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV
CONSTANȚIN ION**