



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 1234 / 02.04.2024
privind constituirea Comandamentului Litoral 2024

Vergil Chițac, primarul municipiului Constanța

Având în vedere:

- referatul de specialitate al Direcției Servicii Publice înregistrat sub nr. 59079/19.03.2024;

Luând în considerare:

- adresa nr. 2576191/28.03.2024 înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 68210/29.03.2024 a Inspectoratului de Jandarmi Județean "Mihail Kogălniceanu" Constanța;
- adresa nr. 1.155.796/28.03.2024 înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 67542/28.03.2024 a Grupării de Jandarmi Mobilă "Tomis" Constanța;
- adresa nr. R61386/21.03.2024 înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 65060/26.03.2024 a Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța;
- adresa nr. 5189/CO/29.03.2024 înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 70292/01.04.2024 a Administrației Bazinale de apă Dobrogea Litoral;

În temeiul prevederilor art.155 alin (1), lit. d), alin. (5) lit. a) și art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1 (1) Se constituie Comandamentul Litoral 2024, în următoarea componență:

1. Vergil Chițac – Primar mun. Constanța- Președinte
2. Rusu Ionuț – Viceprimar mun. Constanța- Vicepreședinte
3. Raluca Florența Georgescu – Director executiv, Direcția Servicii Publice - membru;
4. Nilghiu Manea – Șef Serviciu, Serviciul salubritate și spații verzi - membru;
5. Dămășaru Constantin – Șef Serviciu, Serviciul Drumuri, Parcări și Transport - membru;
6. Elena Bănică – Șef Serviciu, Serviciul Monitorizare Utilități Publice - membru;
7. Ligia Petrache – Șef serviciu, Serviciul Autorizare Activități Economice - membru;
8. Toader Șerban – Director General Adjunct, Direcția Generală de Poliție Locală-membru;

9. Mihaela Popescu – Director Executiv, Direcția organizare evenimente - membru;
10. Carmen Ispas – Director executiv adjunct, Direcția Patrimoniu - membru;
11. Leu Dan Petre – Arhitect Șef, Direcția Urbanism - membru;
12. Stere Hira - Director general Confort Urban S.R.L. – membru ;
13. Fănel Popa - Director general CT Bus – membru;
14. Enache Luminița - Director salubritate Polaris M Holding - membru;
15. Bălan Gabriel - Secretar general Asociația Națională a Scafandrilor Profesioniști și Salvamarilor din România - membru;
16. Scînteie Elena - Comisar șef adjunct Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța – membru;
17. Dr. Ivanciu Corina - Director executiv adjunct Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța – membru;
18. Ing. Lavinia Boldea - Șef BCOAONA Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța – membru;
19. Boca Florin Bogdan - Colonel Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis "Constanța" – membru ;
20. Cocea Athanase - Locotenent colonel Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis "Constanța" – membru supleant;
21. Purcaru Cătălin - Maior Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis "Constanța" – membru supleant;
22. Măndrescu Laurențiu - Maior Șef Serviciu Ordine și Siguranță Publică Inspectoratul de Jandarmi Județean "Mihail Kogălniceanu" Constanța - membru;
23. Lazăr Liviu - Comisar șef Inspectoratul de Poliție Județean Constanța - Poliția Municipiului Constanța – membru;
24. Ghiță Marius - Comisar șef Inspectoratul de Poliție Județean Constanța - Poliția Municipiului Constanța – membru supleant;
25. Florea Romeo - Comisar șef Inspectoratul de Poliție Județean Constanța - Poliția Municipiului Constanța – membru supleant;
26. Georgescu Mihai - Colonel Șef Inspecția de Prevenire Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea al județului Constanța – membru;
27. Hristu Uzun - Director ABADL Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral – membru;
28. Aurelian Caraiani - Inspector Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral – membru supleant;
29. George Măndilă - Președinte Organizația de Management al Destinației Mamaia Constanța – membru

(2) Secretariatul tehnic – administrativ va fi asigurat de :

1. Andreea Patentasu – inspector – Serviciul Salubritate și Spații Verzi
2. Lavinia Julieta Radu – referent – Serviciul Salubritate și spații Verzi
3. Costin Grosu – Inspector – Serviciul Monitorizare Utilități Publice
4. Alina Nina Joița – Inspector – Serviciul Monitorizare Utilități Publice

Art.2 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comandamentului Litoral 2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Prezenta poate fi contestată potrivit termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art. 1 din prezenta dispoziție în vederea ducerii la îndeplinire a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comandamentului Litoral 2024.

Art.5 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului-județul Constanța, spre știință.

PRIMAR,
Vergil CHITAC

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Fulvia Antonea DINESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
Nr. 59079/19.03.2024



Anexă la Dispoziția nr. 1237 / 02.04.2024

REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea Comandamentului Litoral 2024**

I. Dispoziții generale:

Comandamentul Litoral 2024 se înființează și funcționează având în vedere necesitatea pregătirii sezonului estival 2024 prin elaborarea unor strategii de acțiune în desfășurarea activităților de: salubritate, întreținere spații verzi, paza bunurilor publice, iluminatul public, reparații drumuri și parcuri publice, capturarea animalelor abandonate, amenajarea și repararea dotărilor urbane, salvamar și autorizare agenți economici, precum și prin stabilirea unui regulament uniform, bazat pe respectarea actelor normative în vigoare și a hotărârilor cu caracter local:

- Legea nr. 50/29.07.1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 274/04.07.2006, pentru aprobarea O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și normele metodologice din 26.03.2010, privind autorizarea plajelor în scop turistic;
- Legea nr. 54/19.03.2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- H.G. nr. 559/14.06.2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- Ordonanța nr. 99/29.08.2000 (republicată) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.C.L nr. 77/26.03.2021 pentru aprobarea regulamentului privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, protecția mediului, întreținere și înfrumusețare a municipiului Constanța;
- Legea nr. 185/2013 republicată privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, și a celorlalte prevederi ale legislației incidente, a legalității amplasării mijloacelor publicitare pe stâlpi și a panourilor publicitare mobile;
- O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 61/1991 republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 92/2021 modificată de Legea nr. 17/2023 privind gestionarea deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
Nr. 59079/19.03.2024



- H.C.L. nr. 261/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța;
- Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- H.G. nr. 452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic;
- H.C.L. nr. 339/2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor la nivelul municipiului Constanța pe anul 2024;
- H.C.L. nr. 123/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice din municipiul Constanța;
- H.C.L. nr. 12/2021 privind aprobarea Regulamentului privind utilizarea trotinetelor electrice pe domeniul public al municipiului Constanța;
- H.C.L. nr. 227/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța;
- H.C.L. nr. 211/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind normele pentru lucrările tehnico-edilitare care se execută pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța și utilizarea tramei stradale în zona pietonală a autovehiculelor care transportă materiale de construcții;

II. Scop

Scopul Comandamentului Litoral 2024 este identificarea strategiilor optime de acțiune precum și exercitarea unui control riguros asupra modului de autorizare în conformitate cu legislația în vigoare pentru a putea oferi turiștilor în Sezonul estival 2024 șansa unui sejur liniștit, fără griji, la nivelul așteptărilor.

III. Componență

Comandamentul Litoral 2024 este alcătuit din:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 29 membri, reprezentanți desemnați din cadrul departamentelor aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța și reprezentanți ai societăților aflate în subordinea Consiliului Local (11) și reprezentanți din cadrul altor instituții (18);
- secretariat tehnic - administrativ alcătuit din 4 membri desemnați din cadrul departamentelor autorității publice locale;

IV. Activitatea Comandamentului Litoral 2024

1. Lucrările Comandamentului Litoral 2024 se desfășoară prin intermediul Secretariatului tehnic – administrativ;



2. Ședințele Comandamentului Litoral 2024 au loc, periodic, în urma convocărilor efectuate de către secretariatul tehnic – administrativ comunicate prin poșta electronică, de regulă în termen de 72 de ore (excepție făcând ședințele extraordinare convocate cu 24 de ore înainte), la solicitarea președintelui Comandamentului;
3. Ședințele de lucru se consemnează prin înregistrări dacă se desfășoară în regim online de video-conferință sau prin intermediul unor înscrisuri de tip minută sau proces verbal de ședință în cazul întâlnirilor fizice, documentele în format fizic fiind înregistrate și arhivate de Secretariatul tehnic- administrativ al Comandamentului Litoral 2024.

V. Acțiuni

Comandamentul Litoral 2024 urmărește stabilirea unor strategii de acțiune pentru realizarea de către departamentele responsabile a acțiunilor necesare pentru alinierea sezonului estival 2024 la un standard adecvat precum și coordonarea activităților de control realizate de către departamentele și instituțiile implicate în vederea asigurării unor servicii corespunzătoare unui sejur liniștit, la nivelul așteptărilor turiștilor:

- deținerea și respectarea prevederilor cuprinse în autorizațiile de construire în concordanță cu prevederile în legale din regulamentul de urbanism în vigoare;
- destinațiilor (funcțiunilor) prevăzute de reglementările urbanistice zonale (A.C., P.U.Z., P.U.D. respectiv P.U.G);
- deținerea și respectarea prevederilor contractelor de colectare salubritate (reciclabile, specifice);
- păstrarea în permanență a unei permanente stări de curățenie pe domeniul public (trotuar sau spații verzi) de pe traseele turistice;
- legalitatea ocupării domeniului public și eliminarea tuturor construcțiilor ce nu respectă prevederile legale în vigoare;
- deținerea și respectarea prevederilor autorizațiilor de funcționare și a autorizațiilor pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public precum și a avizelor necesare pentru obținerea acestora etc;
- legalitatea desfășurării activităților de pe plajă precum și în zona adiacentă;
- respectarea normelor legale prevăzute de actele normative referitor la nivelul de zgomot din zona de plajă învecinată cu imobile cu destinația de locuințe;
- respectarea prevederilor legale referitoare la circulația auto, spații verzi, colectare deșeuri, întreținere fațade imobile etc;
- respectarea actelor normative care reglementează accesul auto pentru aprovizionare în zonele cu impact turistic precum și accesul auto cu scopul de a fluidiza și facilita accesul pentru auto aparținând SMURD, Pompieri etc în zonele Belvedere, Zoom Beach, Modern.

VI. Măsuri

1. Stabilirea obiectivelor de atins și a termenelor de implementare a acestora cu privire la strategia de acțiune pentru efectuarea activităților de: salubritate,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
Nr. 59079/19.03.2024



- Întreținere spații verzi, paza bunurilor publice, iluminatul public, reparații drumuri și parcuri publice, capturarea animalelor abandonate, amenajarea și repararea dotărilor urbane, salvamar.
2. Stabilirea strategiei de acțiune pentru coordonarea acțiunilor de verificare a respectării actelor normative în vigoare de către departamentele autorității publice locale în colaborare cu membrii din comandament, cu atribuții în domeniu, din cadrul altor instituții.
 3. În baza constatărilor făcute, se vor analiza și înainta, dacă este cazul, propuneri de modificări ale H.C.L.-urilor, P.U.Z.-urilor și dispozițiilor în vigoare. Totodată, vor fi impuse măsuri complementare în vederea respectării legislației în vigoare.
 4. Deciziile luate în cadrul ședințelor de lucru ale comandamentului, consemnate, înregistrate și arhivate de secretariatul tehnic – administrativ, devin sarcini de serviciu ale departamentelor cărora li se atribuie.

PRIMAR,
Vergil CHIȚAC

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Fulvia Antonea DIŢESCU