



Primarul Municipiului Mangalia

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 86 / 19.03.2024

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, din instituțiile și serviciile publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Mangalia, începând cu data de 01.04.2024

**Primarul Municipiului Mangalia,
Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 18665/19.03.2024 al inițiatorului;
- Prevederile art. 11 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Art. 1 Stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, începând cu 01.04.2024, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Direcției Cultură și Sport Mangalia, începând cu 01.04.2024, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezentul proiect de hotărâre membrilor Consiliului Local Mangalia în vederea dezbaterii, aprobării și adoptării unei hotărâri în cadrul ședinței ordinare din data de _____ și îl va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscut de către cetățenii municipiului.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU CRISTIAN**

**Avizat,
Secretar General Municipiu,
Ciocănel Andreea**

LISTĂ

cu salariile de bază pentru funcționarii și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia

Nr. crt.	Funcția	Grad/Treaptă profesională	Nivelul studiilor	Salarii de bază
Funcții publice de conducere				
1	Secretar general municipiu	gradul II	S	12900
2	Director, director executiv, arhitect-șef	gradul II	S	11986
3	Director adjunct, director executiv adjunct	gradul II	S	11886
4	Șef serviciu	gradul II	S	10213
Funcții publice de execuție				
1	Auditor	superior	S	6773
		principal	S	6020
		asistent	S	5590
2	Consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, inspector, polițist local	superior	S	6558
		principal	S	5913
		asistent	S	5375
		debutant	S	5053
3	Referent de specialitate, polițist local	superior	SSD	5698
		principal	SSD	5268
		asistent	SSD	5053
		debutant	SSD	4945
4	Referent, Polițist local	superior	M	5160
		principal	M	5053
		asistent	M	4945
		debutant	M	4838
Funcții contractuale de conducere				
1	Administrator public	gradul II	S	12900
2	Director, director executiv	gradul II	S	11986
3	Șef serviciu	gradul II	S	10213
Funcții contractuale de execuție				
1	Consilier, consilier juridic, inspector de specialitate, referent de specialitate	gradul IA	S	5375
		gradul I	S	5214
		gradul II	S	5106

		debutant	S	4999
2	Inspector, referent	gradul IA	SSD	4838
		gradul I	SSD	4784
		gradul II	SSD	4730
		debutant	SSD	4676
3	Referent, inspector, arhivar	IA	M	4784
		I	M	4730
		II	M	4676
		debutant	M	4623
4	Administrator	I	M	4838
		II	M	4730
5	Casier, magaziner, secretar		M;G	4784
		debutant	M;G	4569
6	Paznic, guard		M;G	4623
7	Șofer	I	M;G	7095
		II	M;G	6988
8	Muncitor calificat	I	M;G	4784
		II	M;G	4730
		III	M;G	4676
		IV	M;G	4623
9	Muncitor necalificat	I	M;G	4569
		II	M;G	4515

LISTĂ
cu salariile de bază pentru personalul contractual Direcției Cultură și Sport
Mangalia

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salarii de bază
1	Director	S	11986
	gradul II		
2	Șef Serviciu	S	10213
	gradul II		
Funcții contractuale de execuție			
3	Consilier, expert, inspector de specialitate, referent de specialitate, inspector casier, economist, jurist	S	5375
	gradul IA		
	gradul I	S	5214
	gradul II	S	5106
	debutant	S	4999
4	Referent, inspector, arhivar, referent casier	M	4784
	IA		
	I	M	4730
	II	M	4676
	debutant	M	4623
5	Administrator	M	4838
	I		
	II	M	4730
6	Casier, magaziner	M; G	4784
	debutant	M; G	4569
7	Îngrijitor	M/G	4569
	debutant	M/G	4515



Primarul Municipiului Mangalia

Nr. 18665/19.03.2024

REFERAT DE APROBARE
privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, din instituțiile și serviciile publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Mangalia, începând cu data de 01.04.2024

Având în vedere:

- Prevederile art. 11 din Legea cadru nr. 153/28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv:

- alin. (2) „*Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV*”;

- alin. (3) „*Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25*”, în funcție de Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale din administrația locală, necesare desfășurării activității specifice Primăriei Municipiului Mangalia, prevăzut în Legea cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, anexa nr. VIII, Cap. I, lit. A, pct. III și Cap. II, lit. A, pct. IV”;

- alin. (4) „*Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.*”

- Anexa nr. VIII, cap. I, lit. A, pct. III: Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală (***) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

„*NOTĂ: Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, președintele consiliului județean sau primarul general al municipiului București, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului, a vicepreședintelui consiliului județean sau a viceprimarului municipiului București, după caz, care cuprinde și majorarea prevăzută la art. 16 alin. (2)*”;

Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

Salariile de bază se vor stabili potrivit hotărârii adoptate în acest sens, astfel încât împreună cu indemnizațiile lunare și celelalte elemente ale sistemului de salarizare să se încadreze în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal. Nivelul veniturilor salariale trebuie să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al municipiului Mangalia, majorată potrivit art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 16 alin. (2¹) “*Prin excepție de la prevederile art.*

11 alin. (4), pentru personalul din aparatul propriu de la nivelul consiliilor județene, primăriilor și consiliilor locale sau din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și județean din subordinea acestora, după caz, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, nivelul veniturilor salariale, majorate potrivit art. 16 alin. (1), nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, vicepreședinte al consiliului județean sau a viceprimarului municipiului București, după caz, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, Primăria Municipiului București, majorată potrivit art.16 alin. (2), în limita bugetului aprobat cu această destinație”.

Față de cele de mai sus, în temeiul art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI MANGALIA,
RADU CRISTIAN

Serviciul Resurse Umane, Salarizare,
Tatarciuc Margareta



Redactat,
Nicolae Gianina Roxana





Primăria Municipiului Mangalia

Nr. 18710 /19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, din instituțiile și serviciile publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Mangalia, începând cu data de 01.04.2024

În conformitate cu :

- Prevederile art. 11 din Legea cadru nr. 153/28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv:

- alin. (2) „*Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV*”;

- alin. (3) „*Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25*”, în funcție de Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale din administrația locală, necesare desfășurării activității specifice Primăriei Municipiului Mangalia, prevăzut în Legea cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, anexa nr. VIII, Cap. I, lit. A, pct. III și Cap. II, lit. A, pct. IV”;

- alin. (4) „*Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.*”

- Anexa nr. VIII, cap. I, lit. A, pct. III: *Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală ****)

„*NOTĂ: Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, președintele consiliului județean sau primarul general al municipiului București, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului, a vicepreședintelui consiliului județean sau a viceprimarului municipiului București, după caz, care cuprinde și majorarea prevăzută la art. 16 alin. (2)*”;

Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

Salariile de bază se vor stabili potrivit hotărârii adoptate în acest sens, astfel încât împreună cu indemnizațiile lunare și celelalte elemente ale sistemului de salarizare să se încadreze în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal. Nivelul veniturilor salariale trebuie să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al municipiului Mangalia, majorată potrivit art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 16 alin. (2¹) “Prin excepție de la prevederile art. 11 alin. (4), pentru personalul din aparatul propriu de la nivelul consiliilor județene, primăriilor și consiliilor locale sau din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și județean din subordinea acestora, după caz, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe

rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, nivelul veniturilor salariale, majorate potrivit art. 16 alin. (1), nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, vicepreședinte al consiliului județean sau a viceprimarului municipiului București, după caz, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, Primăria Municipiului București, majorată potrivit art.16 alin. (2), în limita bugetului aprobat cu această destinație”.

Salariile de bază pentru funcțiile de conducere se stabilesc în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate. În salariul de bază pentru funcțiile de conducere este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

Salariile de bază pentru funcțiile de execuție sunt stabilite pe funcții, grade /trepte profesionale la gradația 0.

Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară/salariul de bază prevăzut pentru aceste funcții.

Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:

a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază - gradația 0 - prevăzut în anexele la prezenta hotărâre cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;

b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

Prezenta propunere de stabilire a salariilor de bază se încadrează în bugetul aprobat cu această destinație.

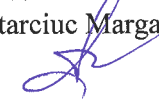
În urma adoptării H.C.L. privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, din instituțiile și serviciile publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Mangalia, se vor emite actele administrative individuale și vor intra în vigoare începând cu data de 01.04.2024.

Față de cele de mai sus, propunem a se analiza și aproba proiectul de hotărâre anexat.

Serviciul Buget, Contabilitate,
Plop Cristina-Aurelia



Serviciul Resurse Umane, Salarizare,
Tatarciuc Margareta





Primaria Municipiului Mangalia

Nr. 18903/20.03.2024

Notă internă

Motivat de faptul că au fost inserate erori de tehnoredactare în cuprinsul Listei cu salariile de bază pentru funcționarii și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia transmisă inițial, vă înaintăm Lista cu salariile de bază pentru funcționarii și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia modificată, reprezentând Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. 86/19.03.2024, pentru a fi comunicată Consiliului Local și pentru a se lua act de ea și a se supune dezbaterii în această formă.

Serviciul Buget, Contabilitate,
Plop Cristina-Aurelia

Serviciul Resurse Umane, Salarizare,
Tatarciuc Margareta