

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind

achiziția serviciului de proiectare pentru obiectivul de investiții - imobil situat în Constanța, aleea Topolog nr. 6A (fosta Creșă nr. 6), în vederea demolării (expertiză tehnică, PT, DTAD, avize, altele)

Nr. 30446 / 13.02.2024

CAP.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**, și

B) INTEGRA PROIECT DESIGN S.R.L., cu sediul în str. Eliberării, nr. 35, bl. AE4, Sc. A, et. 3, ap. 15, mun. Constanta, județul Constanța, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/53/2008, Cod unic de înregistrare 23048393, cont RO52 TREZ 2315 069X XX00 9295, deschis la Trezoreria Constanța, legal reprezentata prin administrator dl. Alexe Marian Cristian, în calitate de **PRESTATOR**

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 209428/30.10.2023 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect serviciul de proiectare pentru obiectivul de investiții - imobil situat în Constanța, aleea Topolog nr. 6A (fosta Creșă nr. 6), în vederea demolării (expertiză tehnică, PT, DTAD, avize, altele), s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de proiectare pentru obiectivul de investiții - imobil situat în Constanța, aleea Topolog nr. 6A (fosta Creșă nr. 6), în vederea demolării (expertiză tehnică, PT, DTAD, avize, altele).

Art.2.2. Serviciul se va presta după cum urmează:

- a) **Etapa I** – elaborare expertiză tehnică
- b) **Etapa II** - elaborare documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 851/15.03.2023
- c) **Etapa III** – elaborare Documentație Tehnică aferentă Autorizației de Desființare/Demolare (DTAD), elaborare proiect tehnic de execuție a lucrărilor de demolare, inclusiv verificare tehnică de calitate proiecte
- d) **Etapa IV** – asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor de demolare

CAP.3 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 110.000,00 lei (neplătitor de TVA), conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Plata serviciului de elaborare a documentației de proiectare se va face astfel:

- a) plata aferentă pentru Etapa I (Expertiză tehnică), în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, în funcție de disponibilitățile bugetare, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- b) plata aferentă pentru Etapei II (Documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism), în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, în funcție de disponibilitățile bugetare, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

c) plata aferentă pentru Etapa III (Documentație Tehnică aferentă Autorizației de Desființare/Demolare (DTAD), elaborare proiect tehnic de execuție a lucrărilor de demolare și detalii de execuție, inclusiv verificare tehnică de calitate proiecte), în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, în funcție de disponibilitățile bugetare, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

d) plata aferentă pentru Etapa IV (Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări), în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, în funcție de disponibilitățile bugetare, însoțite de raportul de asistență tehnică.

CAP.5 DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Durata contractului este de **24** luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art. 5.2. Durata de prestare a serviciilor pentru Etapa I, II și Etapa III este de **115** zile calendaristice.

Art. 5.3. Durata de prestarea a serviciilor pentru Etapa IV este aferentă perioadei de execuție a lucrărilor, la care se adaugă perioada efectuării recepției.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A) OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 6.1. Documentația de proiectare se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art. 6.2. Prevederile prezentului contract nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art. 6.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației de proiectare, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea instituțiilor avizatoare.

Art. 6.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art. 6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art. 6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 6.7. De asemenea prestatorul va aplică/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă este cazul.

Art. 6.8. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Art. 6.9. Serviciul de proiectare pentru obiectivul de investiții - imobil situat în Constanța, aleea Topolog nr. 6A (fosta Creșă nr. 6), în vederea demolării (expertiză tehnică, PT, DTAD, avize, altele) se va realiza în 4 etape, după cum urmează:

6.9.1. Etapa I – Elaborare expertiză tehnică

(1) **Expertiza tehnică:** este necesară pentru demolarea/desființarea clădirilor și platformei de pe terenul situat pe aleea Topolog nr. 6A (fosta Creșă nr. 6), astfel expertiza tehnică privind cerința fundamentală "rezistență mecanică și stabilitate" va avea ca scop evaluarea modalităților de intervenție pentru demolarea în siguranță și

- cu protejarea vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului înconjurător. Expertiza tehnică se realizează pentru cazul de demolare/desființare totală a clădirilor și platformei ca urmare a disfuncționalității terenului aferent.
- (2) Având în vedere că în vecinătatea clădirilor se află alte construcții, expertiza tehnică va preciza, după caz, măsurile care trebuie întreprinse pe durata intervenției pentru protejarea acestora, precum și influența lucrărilor de demolare/desființare asupra fondului construit, rețelelor edilitare, căilor de comunicație și vecinătăților acesteia, în general. Pentru demolare/desființare totală, elaborarea expertizei tehnice pentru cerința fundamentală "rezistență mecanică și stabilitate" se efectuează cu respectarea conținutului – cadru prezentat la pct. 3.6.2. din Reglementarea Tehnică din 6 iunie 2017. Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală "rezistență mecanică și stabilitate", indicativ C 254-2017 emis de MDRAP.
- (3) Conținutul – cadru al expertizei tehnice Conținutul – cadru și etapele care trebuie parcurse în procesul de documentare, constatare, investigare și evaluare calitativă și/sau cantitativă, sunt următoarele:
- a) identificarea clădirii existente (dupa caz: adresă, funcțiuni, an execuție, regim de înălțime, dimensiuni, aspecte arhitecturale relevante, categoria de importanță, clasa de risc seismic, dacă este cazul, vecinătăți, distanțe față de construcțiile existente și posibile interacțiuni cu acestea);
 - b) definirea temei și scopul expertizei tehnice;
 - c) identificarea amplasamentului prin: acțiuni relevante privind comportarea clădirii (gravitaționale, seismice, climatice, geotehnice, tehnologice, trafic, etc.), rețele edilitare, căi de comunicație, etc.
 - d) descrierea generală a clădirii pe baza datelor istorice, inspecției vizuale, analizării documentației tehnice de proiectare și execuție, precum și a reglementărilor tehnice aplicabile, cu precizarea a cel puțin a următoarelor aspecte tehnice: fundații, sistem structural, fațade, acoperiș, sisteme tehnice/echipamente tehnologice, modificări, degradări, avarii, intervenții, etc.
 - m) întocmirea releveului fotografic al stării fizice a clădirii la interior/exterior, însoțit de releveul avariilor/degradărilor, după caz;
 - e) prezentarea rezultatelor sondajelor sau investigațiilor efectuate, după caz;
 - f) prezentarea rezultatelor evaluărilor calitative și cantitative efectuate în scopul fundamentării concluziilor și recomandărilor;
 - g) descrierea lucrărilor, tehnologiilor și procedeele de intervenție propuse;
 - h) prezentarea etapelor și operațiilor care trebuie efectuate pentru demolarea/desființarea clădirii;
 - i) precizarea de măsuri generale și specifice de protecție pe perioada lucrărilor, privind terenul de fundare, vecinătățile clădirii și monitorizarea fondului construit existent;
 - j) prezentarea de concluzii și recomandări cu privire, în principal, la aspecte precum: condiții și limitări impuse, măsuri și intervenții totale/parțiale necesar a fi efectuate la nivelul structurii/fundațiilor clădirii, care ulterior, după realizarea lucrărilor, se consemnează în cartea tehnică a construcției, inclusiv eventuale măsuri de punere în siguranță a construcțiilor învecinate. Față de conținutul - cadru precizat, raportul de expertiză tehnică pentru demolarea clădirilor poate fi completat cu rezultatele altor analize/cercetări considerate necesare pentru fundamentarea deciziei.
- (4) Expertul tehnic va respecta legislația în vigoare în elaborarea expertizei tehnice pentru obiectivele de investiții menționate mai sus.
- (5) În cazul în care pe toată perioada de desființare a clădirilor vor apărea situații neprevăzute, se vor emite soluții tehnice în cel mai scurt timp posibil.
- (6) Documentația elaborată se va preda în 4 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- (7) **Durata de prestare a serviciilor aferente Etapei I**, este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție.

- (8) Recepția documentelor aferente Etapei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Autorității Contractante. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

6.9.2. Etapa II - Elaborare documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism

- (1) Documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 851/15.03.2023 se vor preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- (2) **Durata de prestare a serviciilor aferente Etapei II**, este de 25 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de Începere până la semnarea procesului verbal de recepție.
- (3) Recepția documentelor aferente Etapei II se va face în prezența Prestatorului, la sediul Autorității Contractante. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

6.9.3. Etapa III – elaborare Documentație Tehnică aferentă Autorizației de Desființare/Demolare (DTAD), elaborare proiect tehnic de execuție a lucrărilor de demolare și detalii de execuție, inclusiv verificare tehnică de calitate proiecte

- (1) **Documentația Tehnică aferentă Autorizației de Desființare/Demolare (DTAD)**, se va elabora conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) **Proiectul tehnic de execuție a lucrărilor de demolare**, (inclusiv deviz general), vizat de expertul tehnic, verificat de verificatori de proiect autorizați) va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.
- (3) **Proiectul tehnic și detaliile de execuție**, inclusiv Formularele specifice lucrării vor fi elaborate conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:
- a) se vor întocmi caiete de sarcini care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții, se vor face antemăsurători, liste de cantități, devize oferta conform listelor de cantități;
 - b) proiectanții vor întocmi documentațiile având în vedere EVALUAREA „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH). Se vor implementa Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.
- (4) La elaborarea proiectului tehnic materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restrângă concurența.
- (5) Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite, pe cât posibil, rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.
- (6) Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.
- (7) **Verificarea tehnică**. După elaborare, documentația de proiectare va fi înaintată spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verificatori de proiecte atestați MLPDA. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă

dovada calității de verificatori.

- (8) Documentațiile aferente Etapei III se vor preda în 4 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- (9) **Durata de prestare a serviciilor aferente Etapei III**, este de 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție.
- (10) Recepția documentelor aferente Etapei III se va face în prezența Prestatorului, la sediul Autorității Contractante. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

6.9.4. Etapa IV – Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor de demolare

- (1) Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens, se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.
- (2) Obligațiile prestatorului sunt:
 - a) Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
 - b) Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
 - c) Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor de demolare/desființare, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
 - d) În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - e) Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.
 - f) Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
 - g) Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect.
 - h) Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
 - i) Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
 - j) Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
 - k) Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției;
 - l) Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
 - m) Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
 - n) Elaborarea documentației tehnico-economice necesară executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor executate.
- (3) Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de demolare. Graficului de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor de demolare, dacă acesta se va modifica.

- (4) Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.
- (5) Contractantul serviciului de asistență tehnică va întocmi rapoarte de asistență tehnică, care vor fi atașate facturilor înaintate beneficiarului.

Art. 6.10. Prestatorului are obligația:

- (1) Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentului contract și a tuturor prevederilor legale specifice activităților de demolare.
- (2) Să întocmească Proiectul tehnic de demolare, cu respectarea prevederilor legale, pentru obținerea autorizației de demolare.
- (3) Să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, în termen de 5 zile de la predarea documentației, dacă este cazul, precum și toate modificările ce decurg din acorduri, avize și documente de aprobare, fără plată suplimentară.
- (4) Să estimeze cantitatea de moloz care va rezulta în urma demolării.
- (5) Să respecte și să execute dispozițiile beneficiarului în orice problema menționată sau apărută pe parcurs, referitoare la proiect.
- (6) Pe parcursul execuției lucrărilor de demolare în baza proiectului elaborat și aprobat, proiectantul care a întocmit documentația să asigure asistență de specialitate.
- (7) Să supună avizării DTAD către expertul tehnic.
- (8) Să realizeze proiectului tehnic de execuție a lucrărilor de demolare în concordanță cu recomandările din raportul de expertiză.
- (9) Să supună avizării proiectului de execuție a lucrărilor de demolare către expertul tehnic.
- (10) Să asigure asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor de demolare
- (11) Să întocmească devize generale și devize pe obiecte. Devizele pe categorii de lucrări vor cuprinde manoperă, utilaj și transport, precum și toate cheltuielile legale (inclusiv cheltuieli indirecte și profit, depozitare deșeuri din construcții).

Art. 6.11. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 6.12. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art. 6.13. Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite și vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Art. 6.14. În cazul în care, pe perioada derulării contractului în vederea îndeplinirii activităților incluse în contract, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Art. 6.15. Pe toată durata de implementare a contractului, prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Art. 6.16. Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la obiectul contractului, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

Art. 6.17. Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Art. 6.18. Prestatorul are obligația de a se asigura că experții nu se afla în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

Art. 6.19. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

Art. 6.20. Pentru documentațiile întocmite de prestatorul serviciului se aplică principiul transferului dreptului de proprietate către beneficiar.

Art. 6.21. Serviciile prestate în baza prezentului contract sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al beneficiarului.

Art. 6.22. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Art. 6.23. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietate exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art. 6.24. Prestatorul consimte că întreaga documentație elaborată sub orice formă este și va fi proprietatea municipiului Constanța.

Art. 6.25. Toate documentele sunt proprietatea beneficiarului din momentul plății cheltuielilor de proiectare, în condițiile Legii nr. 8/1996-Legea dreptului de autor.

Art. 6.26. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (parțială sau totală) a acesteia de către terți, fără aprobarea beneficiarului, este interzisă.

Art. 6.27. Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziția ofertantului de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 6.28. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art. 6.29. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere respectiv de sistare și de reluare, dacă este cazul, pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 6.30. Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

Art. 6.31. Beneficiarul are obligația să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestatorul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art. 6.32. Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

CAP.7 GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art. 7.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din Prețul Contractului, fără TVA.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție a Contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin. 3 din H.G. nr. 395/2016, modificat prin art.39 alin. 3 din H.G. 375/2022.

Art. 7.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului - în una dintre următoarele modalități:
a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art. 7.5. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din Prețul Contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în Contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art. 7.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa atât Prestatorului, cât și emitentului Instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportată la restul rămas de îndeplinit, sub sancțiunea executării restului din garanția de bună execuție.

Art. 7.7. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- în caz de forța majoră sau caz fortuit potrivit CAP.16.

Art.8.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare grava a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10 SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.11 COMUNICĂRI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 196061/11. 10,2023;
- b) Propunere tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP. 13 RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art. 13.1. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de beneficiar în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către beneficiară sau prestator, după caz

- b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume prestator, autoritățile competente, beneficiar
- c) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- d) apariția de solicitări inclusiv ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de prestator;
- e) datele și informațiile comunicate de către beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul contract;
- f) depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea tehnică.

CAP. 14 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 14.1. La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului contract și standardelor profesionale în domeniu.
- b) Documentații predate complet în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din contract și legislației în vigoare.
- c) Documentații predate în termenul agreed – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul contract.

CAP.15 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.16 FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.17 CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.18 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. 19 DISPOZITII FINALE

Art.19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 1% valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 19.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 19.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art. 19.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art. 19.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR**

Vergil CHITAC
prin Viceprimar Ionuț RUSU



DIRECȚIA FINANCIARĂ
Director executiv
Georgeta GHEORGHE

**VIZAT C.F.P.,
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
Director general
Raluca GEORGESCU

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE
PROPRIETĂȚII**
C.j. Aurora ZAHRA

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT
inspector Cătălin GÂRBĂ

PRESTATOR

INTEGRA PROIECT DESIGN S.R.L.
ADMINISTRATOR
Alexe Marian Cristian

