

## Raport de audit financiar

### A. Introducere:

Misiunea de audit financiar a fost efectuată de către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Constanța.

Situațiile financiare supuse auditului Curții de Conturi au fost încheiate de către UATC DOBROMIR cu sediul în Localitatea Dobronir, Strada Băneasa, nr.3. Acestea au fost aprobate de către #####- viceprimar cu atribuții de ordonator principal de credite, și au fost depuse la Trezoreria Constanța.

Situațiile financiare ale UATC DOBROMIR au inclus informațiile financiare ale Liceului Tehnologic Dobromir, unitate de învățământ preuniversitar aflată în coordonarea UATC.

### B. OPINIA CU REZERVE:

Am auditat situațiile financiare consolidate (individuale) ale UATC DOBROMIR pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022, care cuprind: bilanțul; contul de rezultat patrimonial; situația fluxurilor de trezorerie; situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii; contul de execuție bugetară, și anexele care fac parte integrantă din situațiile financiare, inclusiv un rezumat al principalelor politici contabile.

În opinia noastră, **cu excepția efectelor aspectelor descrise în secțiunea Baza pentru opinia cu rezerve** din Raportul de audit, situațiile financiare ale entității prezintă, sub toate aspectele semnificative, o imagine reală și fidelă, în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil în România<sup>1</sup>.

### C. Baza pentru opinia cu rezerve:

Auditul nostru a fost efectuat pe baza Standardelor internaționale ale instituțiilor supreme de audit (ISSAI). Suntem independenți în raport cu entitatea auditată din punct de vedere al cerințelor etice relevante pentru auditarea situațiilor financiare, așa cum sunt prevăzute în Codul Etic al Curții de Conturi și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe.

---

<sup>1</sup> Legea contabilității nr. 82/1991, O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, ORDIN MFP nr. 596 din 11 ianuarie 2023 privind transmiterea situațiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2022 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a constitui baza pentru opinia noastră.

Ca urmare a auditului efectuat asupra situațiilor financiare raportate de către UATC DOBROMIR pentru anul 2022 au fost constatate erori cu influențe semnificative asupra situațiilor financiare după cum urmează:

**C1- Neînregistrarea în contabilitate în contul 464-creanțe ale bugetului local, a tuturor creanțelor din evidența fiscală;** înregistrarea de suprasolviri și scăderi debite fără document justificative; neînregistrarea în evidența fiscală și contabilă a amenzilor contravenționale transmise de Direcția Silvică Constanța în anul 2021, cu consecințe asupra diminuării nejustificate a creanțelor fiscale;

Din verificarea concordanței dintre evidența fiscală cu cea contabilă, rezultă că, în contul 464- creanțe ale bugetului local, NU sunt înregistrate toate creanțele fiscale din evidența fiscală, creanțe din care au fost scăzute atât suprasolvirile în sumă totală de 123.667 lei cât și Alte sume ce totalizează 307.800 lei, astfel că, soldul final la 31.12.2022- rămasă din evidența fiscală este de 1.917.958 lei și în cont 464 figurează suma de 514.025,53 lei, nefiind înregistrate în contabilitate creanțe totale de 1.403.932,47 lei.

Nu s-a înregistrat în evidența fiscală și contabilă a UATC Dobromir, c/val amenzi de 24.288,11 lei, transmise de Direcția Silvică Constanța și aplicate în baza Legii nr. 171/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice.

**C2- Prezentarea în situațiile financiare de la 31.12.2022 a unor active de natura activelor fixe reevaluate în anul 2020** fără respectarea prev. OMFP nr.3741/2008, afectând atât soldul conturilor 103/211, 212 cât și contul 105.

În evidența contabilă în contul 103-bunuri din domeniul public al UATC figurează suma de 26.755.128 lei, iar în conturile de active 211 și 212, suma de 27.114.606 lei, nefiind justificată diferența de 359.478 lei.

Diferență favorabilă prin creșterea de valoare de 3.025.860,36 lei dintre valoarea reevaluată de 7.765.000 lei și valoarea dinainte de reevaluare de 4.739.139,64 lei, NU este înregistrată în contabilitate în creditul contului 105- diferențe din reevaluare.

Inventarul bunurilor din domeniul public al UATC Dobromir este aprobat prin HCL nr.8/12.02.2019, caz în care, nu a fost actualizat la zi cu toate modificările de valoare atât din reevaluare cât și din investițiile recepționate, iar pe de altă parte, se impune întocmirea noului Inventar în conformitate cu prevederile art.289 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, în vigoare de la data de 10.07.2019.

**C3-Inventarierea bunurilor din patrimoniul Primăriei Dobromir nu a identificat bunuri neînregistrate în contabilitate;** Bunurile din domeniul public nu au fost actualizate la nivelul anului 2022, fiind constatate lucrări de investiții care nu au fost luate în calculul noii valori;

La inventarierea anuală de la 31.12.2022 nu au fost identificate bunuri care nu erau înregistrate în contabilitate, precum: un număr de 38 stâlpi metalici în valoare totală de 8450 achiziționați în anul 2020 și un număr de 600 lămpi în valoare de 403/buc achiziționate în anul 2019, cheltuielile fiind înregistrate direct în contul de cheltuieli.

Inventarul bunurilor din domeniul public al UATC Dobromir este aprobat prin HCL nr.8/12.02.2019, caz în care, nu a fost actualizat la zi cu toate modificările de valoare atât din reevaluare cât și din investițiile recepționate, iar pe de altă parte, se impune întocmirea noului Inventar în conformitate cu prevederile art.289 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, în vigoare de la data de 10.07.2019.

#### **D. Paragraf pentru evidențierea unui aspect:**

Nu a fost identificat vreun aspect descris în situațiile financiare care, potrivit raționamentului echipei de audit, să fie fundamental și să necesite o evidențiere distinctă, necesară pentru înțelegerea de către utilizatori a situațiilor financiare.

#### **E. Aspecte cheie ale auditului**

Nu au fost identificate aspecte cheie care să necesite o atenție semnificativă din partea noastră în auditarea situațiilor financiare din perioada curentă, altele decât cele prezentate anterior la secțiunea C – „Baza pentru opinia cu rezerve”.

#### **F. Alte aspecte:**

**F.1. Nerespectarea prevederilor Codului Administrativ, art.290, cu privire la înregistrarea în contabilitate a bunurilor din domeniul public al UATC Dobromir** date în administrare la unitatea școlară -Liceul Tehnologic Dobromir, cu consecințe asupra neintabulării dreptului de administrare de către titularul dreptului

Imobilele date în administrare la Liceul Tehnologic Dobromir sunt înregistrate în contabilitatea Primăriei, în contul 103 concomitent și în conturile 211- terenuri și amenajări și în contul 212- clădiri la valoarea de 6.071.614,21 lei, conform datelor din bilanța de verificare, desi, conform art.290 din OUG nr.57/2019, ” *Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri*”.

Este de menționat faptul că, imobilele date în administrare NU sunt înscrise în cartea funciară în totalitate, așa cum prevede art.300(2) din OUG 57/2019 ” *Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare. Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept*”.

**F.2. Pășunea comunală nu este intabulată și nu este înscrisă la cartea funciară, suprafața acesteia fiind incertă, cu consecințe asupra veniturilor din închirierea pășunii comunale, precum și deficiențe asupra modului de derulare a contractelor de închiriere-facturare, înregistrare în contabilitate și urmărire a încasării lor.**

Pășunea comunală a UATC Dobromir este atestată prin Hotărârea nr.77/09.04.1998 de către Comisia județeană de fond funciar în suprafață de 847,35 ha, în temeiul art.11 din Legea 18/1991 și ale HG 374/1994, suprafață ce figurează și la Registrul agricol și în evidența contabilă a Primăriei. Pășunea Comunală a suferit reduceri în timp ale suprafeței fără ca aceasta să fie atestată de către Comisia județeană de fond funciar.

În anul 2022 se derulau un număr de 82 contracte de închiriere pășune pentru o durată de 7 ani, pășunea totalizând 703 ha, la o valoare de 100 lei/ha, în condițiile în care ultima măsurătoare suprafața Pășunii este de 713 ha sau 715 conform Amenajamentului pastoral, caz în care, nu se justifică o suprafață de 12, respectiv 10 ha pentru care nu există contracte de închiriere în toată perioada 2018-2023.

La 31.12.2022 nu s-a încasat toată suma datorată pe anul 2022 din închirierea Pășunii Comunale, rămânând o creanță neîncasată de 12.695 lei la 31.12, pentru care nu au fost calculate penalități de 0,1% pe zi de întârziere.

**F.3. Înregistrarea în contabilitate în contul 303-obiecte de inventar de bunuri cu o valoare ce depășește 2500 lei, și intră în categoria mijloacelor fixe conform prevederilor Legii nr.15/1994 actualizată la zi-art.3 lit.a), cu consecințe asupra valorii activelor fixe necurente și a valorii stocurilor din situațiile financiare**

Din verificarea datelor din bilanța de verificare de la 31.12.2022 privind activele necurente, rezultă că, în contul 303 -obiecte de inventar au fost înregistrate și bunuri cu o valoare de intrare mai mare de 2500 lei, în valoare totală de 120.197,54 lei. Prin HG nr.276/2013 pentru stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, la art.1(1) s-a stabilit ca și valoare a activelor fixe corporale suma minimă de 2500 lei: ”*Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită în condițiile [art. 3 alin. 2 lit. a\) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 2.500 lei.](#)*”

**F.4. Efectuarea defectuoasă a inventarierii anuale de la 31.12.2022 cu privire la mijloacele de transport auto din dotarea Primăriei**

În evidența contabilă a UATC Dobromir figurează un număr de 5 mașini, din care, funcționale numai cele 2 microbuze școlare. Din declarațiile verbale rezultă că cele trei autoturisme, respectiv, Dacia Logan-CT 21 CLD din anul 2008, Nissan Navara CT 15 UAT din anul 2011, Renault Megane CT 72 PLD din anul 2009, sunt nefuncționale, deși la inventarierea anuală de la 31.12.2022 nu figurau cu starea nefuncțională, în lipsa de documente de atestare a stării fiecărui autoturism.

**F.5. Încheierea de contracte de consultanță mediu fără ca serviciile contractate să fie la nivelul celor prevăzute în clauzele contractuale și fără prevedere bugetară cu această destinație(art.20.12), fiind angajate și efectuate cheltuieli nelegale ce au prejudiciat bugetul local**

În perioada 01.04.2018 la zi, Primăria a decontat prestatorului, servicii de consultanță mediu în sumă totală de 47.600 lei, din care, în perioada de prescripție, 25.200 lei, serviciu lunar de 700 lei, și mai mult, în lipsa unui HCL pentru aprobarea acestei cheltuieli.

Astfel, cheltuielile cu consultanța în domeniul mediului nu au bază legală de angajare și deci, fiind cheltuieli nelegale, justificate de următoarele aspecte:

- au fost externalizate nelegal servicii care reprezintă atribuții ale personalului din cadrul autorităților locale;

- contractul de servicii de consultanță a fost încheiat cu o firmă care are ca și activitate de bază cod CAEN 7022, cod care exclude activitatea de consultanță de mediu înconjurător, cod CAEN 7490, conform Clasificației activităților din economia națională aprobat prin Ordinul Președintelui Institutului de Statistică nr.337/2007;

- în singurul Raport de activitate prezentat pentru luna noiembrie 2021 sunt cuprinse extrase din legislație, astfel că, serviciile contractate nelegal cuprinse în clauzele contractuale nu au fost realizate, deci, **serviciul contractat nu a fost prestat;**

- nu a existat prevedere bugetară pa art.20.12-consultanță și expertiză, plata a fost făcută de la art.20.30.30 în lipsa prevederilor bugetare;

**G. Bună guvernare**

**G.1. Încheierea de contracte de prestări servicii, pe de o parte, în cazul neorganizării compartimentului de achiziții și pe de altă parte, încheierea de contracte de consultanță cu încălcarea principiului bunei gestiuni**

**a) Aspecte legate de neorganizarea compartimentului de achiziții publice**

- nu s-a urmărit respectarea NM din 2 iunie 2016 aprobate prin HG nr.1/2016 în vederea realizării achizițiilor publice, respectiv: *”autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor”;*

- deși în statul de funcții figurează un post de consilier achiziții debutant, nu se face dovada organizării vreunui concurs de ocupare al postului;

- nu au fost delegate atribuții de achiziții publice niciunui salariat.

**a) Aspecte legate de încheierea de contracte de consultanță în domeniul aparării, împotriva incendiilor și protecția informațiilor clasificate**

Au fost angajate și decontate cheltuieli lunare de 2000 lei în perioada 01.10.2021 la zi, ce totalizează 52.000 lei, astfel:

- au fost externalizate servicii care reprezintă atribuții ale personalului din cadrul autorităților locale;

- documentele justificative depuse de prestator privesc activitatea de instruire în situații de urgență, un Plan de activitate pentru apărare, iar pentru informațiile clasificate, au fost prezentate 4 autorizații de acces la aceste informații;

- nu a existat prevedere bugetară pa art.20.12-consultanță și expertiză, plata a fost făcută de la art.20.30.30 în lipsa prevederilor bugetare.

#### **H. Continuitatea activității – nu au existat aspecte cu impact asupra continuității activității.**

#### **I. Responsabilitățile Curții de Conturi și ale conducerii entității auditate**

**Responsabilitatea echipei de audit** este de a efectua auditul financiar în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit (ISSAI). Aceste standarde impun respectarea de către auditorii publici externi a cerințelor de natură etică și profesională. Ca parte a unui audit care se bazează pe ISSAI, ne-am exercitat raționamentul profesional și ne-am menținut scepticismul profesional pe tot parcursul auditului.

**Responsabilitățile conducerii entității auditate** sunt de întocmire și prezentare a situațiilor financiare în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil și de asigurare că operațiunile entității se desfășoară în conformitate cu prevederile legilor și reglementărilor, inclusiv acele reglementări care determină valorile și prezentările din situațiile financiare.

Data aprobării: 25.01.2024.

**DIRECTOR,**

#####



CAMERA DE CONTURI  
CONSTANȚA



CAMERA DE CONTURI  
CONSTANȚA

### Scrisoarea către conducerea Primăriei Dobromir

**Stimate Doamne Viceprimar,**

Curtea de Conturi a României a desfășurat misiunea de audit financiar asupra situațiilor financiare centralizate ale **UATC Dobromir**, întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022.

În cadrul ședinței de deschidere din data de 08.11.2023 au fost discutate aspectele cuprinse în Scrisoarea de misiune, scrisoare prin care ne-am asigurat reciproc de înțelegerea responsabilităților noastre și ale dumneavoastră, precum și de înțelegerea termenilor în care se va desfășura misiunea de audit financiar.

La finalizarea etapei de planificare v-am prezentat o scrisoare prin care v-am comunicat: riscurile semnificative identificate; răspunsul echipei de audit la aceste riscuri (procedurile de audit aplicate pentru obținerea probelor care să susțină opinia de audit) și evaluarea noastră inițială a vulnerabilităților sistemului de control intern de la nivelul entității. Am inclus câteva sugestii pe care echipa de audit le-a formulat, cu scopul reducerii riscurilor identificate și îmbunătățirii sistemului de control intern.

**Aspectele prezentate anterior sunt completate cu observațiile rezultate, pe baza probelor de audit obținute, în urma efectuării auditului financiar:**

#### **1. OBSERVAȚIILE DE AUDIT CARE AU INFLUENȚAT SITUAȚIILE FINANCIARE ȘI AU STAT LA BAZA OPINIEI AUDITULUI NOSTRU**

<b>Nr crt</b>	<b>Descrierea erorilor și a constatărilor</b>	<b>Impact</b>	<b>Recomandare si termen de implementare</b>
---------------	---	---------------	--

**CAMERA DE CONTURI  
CONSTANȚA**

1.1	Neînregistrarea în contabilitate în contul 464-creanțe ale bugetului local, a tuturor creanțelor din evidența fiscală; înregistrarea de suprasolviri și scăderi debite fără document justificative; neînregistrarea în evidența fiscală și contabilă a amenzilor contravenționale transmise de Direcția Silvică Constanța în anul 2021, cu consecințe asupra diminuării nejustificate a creanțelor fiscale;	Subevaluarea creanțelor fiscale cu suma de 1.428.220,58 lei.	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri de reverificare a tuturor înregistrărilor din evidența fiscală cu privire la suprasolviri și stornare debite pe anul 2022 și 2023; punerea de acord a evidenței fiscale cu evidența contabilă la 31.12.2023; verificarea periodică, inclusiv cu ocazia întocmirii situațiilor financiare trimestriale și anuale, a concordanței datelor din evidența fiscală cu cele din evidența contabilă, precum și punerea de acord a celor două evidențe în scopul reflectării corecte în contabilitate a creanțelor fiscale datorate bugetului local. <b>TERMEN 31.12.2024</b>
1.2.	Prezentarea în situațiile financiare de la 31.12.2022 a unor active de natura activelor fixe reevaluate în anul 2020 fără respectarea prev. OMFP nr.3741/2008, afectând atât soldul conturilor 103/211, 212 cât și contul 105;	Subevaluarea activelor necurente cu suma de 3.025.860,36 lei.	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri de efectuare a reevaluării bunurilor din patrimoniul Primăriei în conformitate cu prevederile OMFP nr.3471/2008.  <b>TERMEN 31.12.2024</b>
1.3.	Inventarierea bunurilor din patrimoniul Primăriei Dobromir nu a identificat bunuri neînregistrate în contabilitate; De asemenea, bunurile din domeniul public nu au fost actualizate la nivelul anului 2022, fiind constatate lucrări de investiții care nu au fost luate în calculul noii valori	Subevaluarea activelor cu suma de 250.250 lei.	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri de actualizare a Inventarului domeniului public al UATC Dobromir în conformitate cu prevederile Codului administrativ art.288-294.  <b>TERMEN: 31.12.2024</b>

**2. OBSERVAȚIILE DE AUDIT CARE NU AU INFLUENȚAT OPINIA DE AUDIT**

<b>Nr crt</b>	<b>Observația de audit</b>	<b>Impact</b>	<b>Recomandare si termen de implementare</b>



**CAMERA DE CONTURI  
CONSTANȚA**

2.1	Nerespectarea prevederilor Codului Administrativ, art.290, cu privire la înregistrarea în contabilitate a bunurilor din domeniul public al UATC Dobromir date în administrare la unitatea școlară -Liceul Tehnologic Dobromir, cu consecințe asupra neintabulării dreptului de administrare de către titularul dreptului;	Există riscul exercitării dreptului de administrare fără îndeplinirea condițiilor legale	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri de intabulare și înscriere la cartea funciară a dreptului de proprietate pentru toate imobilele date în administrare la Liceu în conformitate cu prevederile Codului administrativ art.300.  <b>TERMEN: 31.12.2024</b>
2.2	Pășunea comunală nu este intabulată și nu este înscrisă la cartea funciară, suprafața acesteia fiind incertă, cu consecințe asupra veniturilor din închirierea pășunii comunale, precum și deficiențe asupra modului de derulare a contractelor de închiriere-facturare, înregistrare în contabilitate și urmărirea a încasării lor;	Există riscul schimbării destinației unor suprafețe din Pășunea Comunală, precum și a subevaluării veniturilor realizate din închirierea Pășunii	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri intabulare și înscriere la cartea funciară a dreptului de proprietate asupra Pășunii Comunale în conformitate cu prevederile Codului administrativ art.300; închirierea întregii suprafețe de pășune; emiterea de facturi fiscale și înregistrarea chiriei în contul 411-clienți și calcularea de penalități de întârziere pentru neplata la termen a chiriei datorate. <b>TERMEN: 31.12.2024</b>
2.3	Înregistrarea în contabilitate în contul 303-obiecte de inventar de bunuri cu o valoare ce depășește 2500 lei, și intră în categoria mijloacelor fixe conform prevederilor Legii nr.15/1994 actualizată la zi-art.3 lit.a), cu consecințe asupra valorii activelor fixe necurente și a valorii stocurilor din situațiile financiare;	Subevaluarea activelor necurente și a cheltuielilor cu amortismentul totale în cuantum de 120.197,54 lei.	Respectarea prevederilor Legii nr.15/1994, art.3, lit a) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.
2.4.	Efectuarea defectuoasă a inventarierii anuale de la 31.12.2022 cu privire la mijloacele de transport auto din dotarea Primăriei.	Supraevaluarea activelor Primăriei ca urmare a efectuării superficiale a inventarierii anuale a patrimoniului Primăriei	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri ca la inventarierea anuală, să se ia măsurile legale cu privire la cele două auto nefuncționale și care depășesc normativul pentru Primăria Dobromir.

			<b>TERMEN: 31.12.2024</b>
2.5.	Încheierea de contracte de mediu fără ca serviciile contractate să fie la nivelul celor prevăzute în clauzele contractuale și fără prevedere bugetară cu această destinație(art.20.12), fiind angajate și efectuate cheltuieli nelegale ce au prejudiciat bugetul local;	Majorarea nelegală a cheltuielilor bugetului local prin decontarea de servicii de consultanță de mediu, ce nu au fost efectuate și exced cadrului legal aplicabil	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri de recuperare a prejudiciului creat din decontarea de servicii de consultanță de mediu neefectuate și nelegale și calcularea de accesorii până la data recuperării acestuia.  <b>TERMEN: 31.12.2024</b>
2.6.	Încheierea de contracte de prestări servicii, pe de o parte, în cazul neorganizării compartimentului de achiziții și pe de altă parte, încheierea de contracte de consultanță cu încălcarea principiului bunei gestiuni.	Efectuarea de cheltuieli cu încălcarea principiilor bunei gestiuni	Ordonatorul principal de credite va întreprinde măsuri în vederea efectuării de cheltuieli cu respectarea principiilor bunei gestiuni.

În cazul abaterii consemnate la **lit. F pct. 5** din Raportul de audit financiar precum și la **pct. 2.5** din Scrisoare, care au determinat producerea de prejudicii bugetului Unității Administrativ Teritoriale Comuna Dobromir, vă revine obligația de a stabili întinderea prejudiciilor și de a dispune măsuri pentru recuperarea acestora, potrivit art. 37 alin. (1) din RAAPE.

Nerecuperarea prejudiciilor ca urmare a nedispunerii și a neurmăririi de către conducere a măsurilor transmise de către Curtea de Conturi, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă.

Dacă fapta prevăzută la alineatul precedent a fost săvârșită din culpă, pedeapsa este amendă, conform prevederilor art. 64 din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată.

**Director,**

#####

Pagină **10** din **10**