



**SPITALUL CLINIC DE  
PNEUMOFTIZIOLOGIE  
CONSTANTA**



**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**

• Tel.: +40-241.486300 / Fax:+40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •

**APROB  
MANAGER,  
DR. BORGAZI ERDIN**

Nr. 1890/23.02.2024



**CAIET DE SARCINI**

**„Proiect tehnic "Cladire de legatura intre corp C7 si corp C8" si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor “**

Cod CPV principal:  
71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

## CUPRINS

1. INTRODUCERE .....	3
2. PREZENTUL CAIET DE SARCINI INCLUDE: .....	4
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI.....	4
4. VALOARE ESTIMATĂ ACHIZIȚIE: .....	5
5. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI OBIECTULUI CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA.....	5
6. SITUAȚIA ACTUALĂ. DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	7
7. ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE: .....	9
8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI.....	10
9. AJUSTAREA CONTRACTULUI .....	12
10.GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	12
11. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE ȘI PENTRU PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE .....	13
12. CUANTUMUL GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE.....	13
13. MODALITATI DE PLATA.....	14
14. CADRUL LEGAL, LEGISLAȚIA APLICABILĂ .....	15

## 1. INTRODUCERE

Dezvoltarea socială și economică durabilă a Județului Constanța este fundamental legată de îmbunătățirea infrastructurii medicale și a serviciilor de bază. Județul Constanța trebuie să poată concura efectiv în atragerea de investiții și să asigure în același timp furnizarea unor condiții de viață decente comunității.

Pentru îmbunătățirea calității vieții, un factor determinant îl constituie modernizarea infrastructurii de sănătate care influențează direct sănătatea populației și nivelul de viață.

Refacerea infrastructurii sanitare reprezintă o necesitate esențială pentru îmbunătățirea calității vieții, creșterea nivelului de trai.

Autoritatea contractantă **SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA**, cod de identitate fiscală 2983845, este situat pe strada Sentinelei nr. 40, Municipiul Constanța, cod postal 900002, e-mail : [achizitii@pneumoconstanta.ro](mailto:achizitii@pneumoconstanta.ro), tel +40 241486329, fax : +40 241486329, <https://pneumoconstanta.ro>, Manager : dr. Borgazi Erdin

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Condițiile din prezentul caiet de sarcini constituie cerințe tehnice minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la descalificarea din punct de vedere tehnic al ofertantului.

**Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.**

**Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.**

**Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "sau echivalent".**

### Amplasamentul obiectivului de investiții

Imobilul este proprietate Județul Constanța conform înscrisurilor din Extras Carte Funciară pentru informare eliberat sub nr. cerere 96177/23.06.2023; Documentație cadastrală- Număr Cadastral 226694; Carte funciară nr.226694.

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța este spital public de monospecialitate cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Pe teren sunt edificate 11 corpuri pavilionare nealipite niciunei limite de proprietate, cu destinația de servicii medicale- sănătate, după cum urmează: C1- pavilion copii, C2- pavilion administrativ, C3- magazie, C4- centrală termică, C5- magazie, C6- Farmacie+ pavilion bloc alimentar D+P, C7- pavilion femei (Sectia Clinica ) Dp+ P+1E , C8- pavilion barbati (Sectia Medicala) P+1E+M, C9- birouri+cabină portar, C10- morga, C11- ateliere

Amplasamentul are o suprafața totală de 19982.00mp, suprafața construită de 2738.00mp, suprafața desfășurată de 4166.00mp și este situat la adresa: Jud. Constanța, Mun. Constanța, Palazu Mare, str. Sentinelei nr. 40.

## **2. PREZENTUL CAIET DE SARCINI INCLUDE:**

- Prezentul document;
- Studiul de fezabilitate si Avizul comisiei tehnico-economice nr.4421/1/08.02.2024;

## **3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI**

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța se află situat în cartierul Palazu Mare din nordul Municipiului Constanța, la o distanță de aproximativ 7 km de Spitalul Clinic Județean Constanța. Spital Clinic de Pneumoftiziologie Constanța este de tip pavilionar, fiind format dintr-un ansamblu de 5 clădiri dintre care 3 au destinație medicală. În celelalte două clădiri se află farmacia, laboratorul, spațiile de deservire și serviciile tehnico-administrative. Spitalul are în componență o secție clinică universitară care pe langa asistență medicală, desfășoară activitate de învățământ și cercetare științifică, două secții medicale și ambulatoriul de specialitate. Domeniile principale în care se desfășoară activități de cercetare clinică sunt cele reprezentate de patologia pulmonară cronică de tip obstructiv (astm și BPOC), patologia neoplazică, infecțiile pulmonare acute sau cronice (pneumonii, tuberculoză pulmonară, COVID-19), infecții sistemice severe (sepsis) precum și în domeniul tabacologiei și a investigației imagistice și bronhoscopice.

În prezent, spitalul nu detine aparatura de imagistica de tip RMN si nici sectie de terapie intensiva, astfel ca realizarea scanarilor de inalta calitate si tratarea pacientilor in stare critica este realizata la Spitalul Clinic de Urgenta Constanta, aflat la o distanta de 7 km.

În structura Spitalului exista compartiment de Imagistica, insa punctul de lucru in care se afla amplasat un aparat de computer tomograf este in cadrul Dispensarului TBC din Bdul Alexandru Lapusneanu, aflat la 6 Km de spital, iar pacientii care necesita investigatia sunt transportati cu ambulanta. Acest fapt creeaza deficiente in acordarea ingrijirii medicale pentru pacientii gravi, greu transportabili, cu necesar de oxigen, expune pacientii la riscuri suplimentare legate de transport, creste timpul pana la efectuarea investigatiei si genereaza costuri suplimentare.

De asemenea, sectiile Pneumologie I (corp C7) si Pneumologie II (corp C8) nu au o legatura directa acoperita, accesul si circulatia intre sectii se realizeaza prin iesirea in exteriorul cladirilor.

Obiectivul de investitie vizat in cadrul acestei documentatii e constituit din crearea unei cladiri de legatura intre corp C7 si corp C8 pentru asigurarea spatiilor functionale prevazute in studiu de fezabilitate, respectiv crearea unui centru de imagistica si a unui spatiu pentru terapie intensiva.

#### **Obiective:**

**OBIECTIVELE GENERALE, PRECONIZATE A FI ATINSE PRIN REALIZAREA INVESTIȚIEI SUNT:**

Obiectivul principal consta in promovarea conceptului integrat pentru modernizarea si reabilitarea infrastructurii de sanatate.

Prin acest obiectiv de investitii se urmărește întrunirea condițiilor necesare în ceea ce privește calitatea actelor medicale pentru diagnosticarea corecta si la timp a pacientilor si pentru acordarea de ingrijiri medicale de o complexitate ridicata.

#### **4. VALOARE ESTIMATĂ ACHIZIȚIE: 210000 LEI FARA TVA**

#### **5. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI OBIECTULUI CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea în perioada de proiectare.

Managementul Riscurilor este un proces ciclic, cuprinzand urmatoarele etape repetitive:

- Identificarea riscurilor;
- Analiza si evaluare riscurilor;
- Definirea strategiei de management al riscurilor si stabilirea planului de actiuni;
- Implementarea planului de actiuni;
- Masurarea, controlul si monitorizarea efectelor actiunilor.

##### **• Riscuri tehnice**

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare:

- a) Erori in calculul solutiilor tehnice la faza de proiectare;
- b) Etapizarea eronata a lucrărilor;
- c) Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- d) Nerespectarea normativelor si legislatiei în vigoare

*Administrarea acestor riscuri consta in:*

- a) Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune in cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Punerea accentului pe verificarea calitatii proiectului, a listelor de cantitati, corelarea între diferitele parti componente ale proiectului;
- c) Colaborarea în bune conditii cu entitatile implicate in implementarea proiectului, activitate realizata in mod direct de catre șeful de proiect, impreuna cu ceilalti experți cheie și cu responsabilii din partea autoritatii contractante;
- d) Urmărirea incadrării proiectului in standardele de calitate si in termenele prevazute;
- e) Urmărirea definirii în cadrul proiectului a unor specificatii tehnice de înaltă calitate referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului care să impună un nivel de calitate viitorului constructor;
- f) Punerea accentului pe protectia si conservarea mediului inconjurator;

• **Riscuri financiare**

- a) Modificari ale structurii grupului tinta, modificari majore ale cursului de schimb.
- b) Lipsa surselor financiare necesare finalizării proiectului;
- c) Modificări legislative care duc la cresterea costurilor de productie, cresterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, samd.

*Adminstrarea riscurilor financiare:*

- a) Estimarea cât mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- b) Identificarea resurselor financiare.

• **Riscuri institutionale**

- a) Comunicarea defectuoasa între entitatiile implicate in implementarea proiectului si echipa de proiectare.

*Adminstrarea riscurilor institutionale:*

• **Riscuri legale**

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la procedura de achiziție;
- b) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita depunerii de oferte inacceptabile/necomforme/neadecvate/etc;
- c) Instabilitatea legislativa - frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificari ce pot influenta implementarea proiectului.

• **Riscuri de neindeplinire a contractului si masuri de gestionare a acestora**

- a) Eliminarea riscului de neindeplinire a contractului din cauza lipsei experientei in prestarea unor contracte similare, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura.

- **Riscuri legate de proiectare**

**a) – Întârzieri în obținerea avizelor, autorizațiilor**

Probabilitatea de apariție: scăzută

Severitatea: medie

Contramăsuri: publicarea certificatului de urbanism, ca parte a documentației de atribuire pentru ca oferanții să-și poată estima volumul de muncă, complexitatea documentațiilor necesare obținerii autorizației de construire.

Responsabili: autoritatea contractanta, proiectant

**b) – Erori de proiectare care pot întârzi execuția.**

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea: grava, poate conduce la oprirea/sistarea proiectului

Contramăsuri: un ofertant profesionist, cu o echipă cu experiență în domeniu, identificarea experților cheie în cadrul documentației

Responsabili: autoritatea contractanta, proiectant

**c) – Diferențe semnificative între condițiile din teren și documentația de proiectare.**

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: Chiar și în cazul în care se realizează expertize și studii detaliate la momentul elaborării proiectului preliminar sau a proiectului tehnic, există riscul ca situația amplasamentului și a infrastructurii existente să nu fie corect evaluată. Având în vedere complexitatea proiectului este necesară selectarea unei echipe de proiectanți profesioniști.

Responsabili: autoritatea contractanta, proiectant

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectarea unui operator economic care să demonstreze că are un potențial economic, tehnic, organizatoric în proiectarea lucrărilor și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi proiectate.

## **6. DESCRIEREA SUCCINTĂ A SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL ACHIZITIEI**

Autoritatea contractanta demarează prezenta achiziție pentru întocmirea „**Proiect tehnic "Cladire de legatura între corp C7 și corp C8" și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (DTAC + PT-DE)** în vederea construirii clădirii de legatura între corp C7 și corp C8.

Construcția ce se dorește a fi realizată este detaliată în studiu de fezabilitate – opțiunea aprobată a devizului general este opțiunea 1 conform avizului nr. 4421/1/08.02.2024

În cadrul proiectului de investiții "Cladire de legatura intre corp C7 si corp C8" au fost prevăzute urmatoarele:

**A. Elaborare documentatie pentru obtinerea/actualizarea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism - Proiectantul va elabora in conformitate cu prevederile legale in vigoare, documentatiile necesare obtinerii si/sau actualizarii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism

Proiectantul va intocmi orice documentatie pentru obtinerea de acorduri si avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, sau in urma unor situatii deosebite, chiar daca acestea nu au fost mentionate in Certificatul de Urbanism ca fiind necesare.

Contravaloarea taxelor/avizelor/autorizatiilor se va suporta de catre autoritatea contractantă

Amenajarea terenului si amenajari pentru protectia mediului se refera la lucrarile de amenajare drumuri/alei interioare , trotuare, spatii verzi, imprejurimi, amenajare locuri de parcare, lucrări de canalizare, precum si lucrări de iluminat si orice alte lucrari premergatoare construirii cladirii de legatura

**B. Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - (D.T.A.C.)**

Pentru obtinerea Autorizatiei de Construire se va intocmi documentatia tehnica in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii – Anexa 1, A - Continutul cadru al documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire si prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările si completarile ulterioare.*

**C. Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.)** -se va face in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii - ANEXA 1, C - continutul cadru al documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrarilor și *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completarile ulterioare.*

**D. Proiect tehnic (PTh)** - se va intocmi in conformitate cu *Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completarile ulterioare*- ANEXA 10 - continutul cadru al proiectului tehnic de executie și in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Va fi verificat potrivit prevederilor legale și reprezinta documentatia ce contine parti scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investitie și detalii de executie.

**E. Verificarea documentatiilor tehnice** necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verficatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltarii Regionale și Administratiei Publice pe domenii/subdomenii.

**F. Detalii de executie** - sunt parte componentă a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia și detaliaza solutiile de alcatuire, asamblare, executare, montare și alte



asemenea operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acesteia și care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum și legaturi între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de achizitie.

**G. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de executie a** lucrarilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC, elaborarea Programului de urmarire a comportarii lucrarii in timp, participarea la recepție;

*Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral beneficiarului, odata cu plata serviciilor de proiectare.* Drepturile de autor, rezultate din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industrială, rezultate din prestarea contractului trece in proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considea de cuvință, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situațiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industrială.

Contractantul se obliga sa despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.)

Documentația (DTAC, DTOE) se va întocmi in 2 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante). D.T.O.E, Proiectul tehnic (PTh), detaliile de executie (DTAC + PTh): in format electronic si 3 exemplare in format letric.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții: "cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

#### **7. TERMEN DE EXECUȚIE:**

-30 de zile pentru intocmirea documentatiei „**Proiect tehnic "Cladire de legatura intre corp C7 si corp C8"**“ de la primirea ordinului de incepere

- asistența tehnică din partea proiectantului **pe toată perioada de derulare a contractului de executie a lucrarilor de construire cladire de legatura.** Se va transmite ordin de incepere dupa incheierea contractului de executie.

**Proiectarea va fi defalcata in etapele DTAC / DTOE si PT-DE, ultima fiind conditionata de obtinerea/actualizarea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, conf. pct. 6 al prezentului caiet de sarcini.**

## 8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

### Ofertava cuprinde:

#### Capitol I. Documente de calificare

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.
2. Copie Cod Unic de Înregistrare
3. Adresă cont trezorerie;
4. Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art 59 si 60 din Legea 98/ 2016).
5. Declaratie privind eligibilitatea ( art 164)
6. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98 / 2016.

#### Capitol II. Propunerea tehnică:

##### Impreuna cu propunerea tehnică se va depune:

- **Grafic de prestare**
- **Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.** Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Note:**

- Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului. Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

- Ofertele care contin informatii detaliate, complete si aplicabile investitiei ce formeaza obiectul prezentei documentatii vor fi declarate conforme. Prin informații detaliate, complete si aplicabile se înțeleg informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma.

- **Ofertantul va vizita amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.** Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

La vizitarea amplasamentului se va întocmi un proces verbal, în 2 exemplare semnat de ambele parti.

**Procesul verbal de vizitare a amplasamentului vor face parte integranta din propunerea tehnica a ofertantului.** In lipsa procesului verbal de vizitare a amplasamentului, autoritatea contractanta va considera ca propunerea tehnica nu poate indeplini solicitarile caietului de sarcini.

- Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

### **Capitol III. Propunerea financiara:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta de pret va fi exprimata in lei (fara TVA), va include toate componentele prevazute in documentatia tehnica si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de derulare a contractului.

Oferta de pret va cuprinde un grafic de plati unde se va evidentia distinct valoarea asistentei tehnice ce nu poate fi mai mare decat 15000 lei fara TVA conform devizului general -optiunea 1 (Studiu de Fezabilitate), cap 3.8., pct. 3.8.1

### **9. AJUSTAREA CONTRACTULUI**

Ajustarea este posibila numai în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **10.GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru/Grafic de prestari servicii al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Persoana desemnata de autoritate va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,

- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

## **11. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE ȘI PENTRU PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul stabilit , Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contract.

## **12. CUANTUMUL GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE**

Operatorul economic se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului de proiectare, in quantum de 5 % din valoarea fara TVA a contractului.

Garantia de buna executie se constituie conform art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare :

*“Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

*a) virament bancar;*

*b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

*(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.”

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului .

**Eliberarea /restituirea garanției de bună execuție** se va face conform art. 154<sup>2</sup>, alin.(3) din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare :

“ (3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

.....

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.”

### **13. MODALITATI DE PLATA:**

Plata se va efectua in baza facturii emise , conform graficului de prestare si a documentelor justificative aprobate de catre autoritatea contractanta.

Contractantul va emite factura electronică pentru serviciul prestat conform OUG 120/2021 , Legea nr. 139/2022

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua cu ordin de plata în termen de 60 zile de la data primirii facturii in sistemul electronic RO e-Factura , de catre achizitor , in contul de trezorerie al ofertantului castigator specificat in contract, dupa aprobarea documentelor justificative

Autoritatea contractanta poate efectua plati esalonate a serviciilor in baza graficului de prestare si a unui grafic de plati depus o data cu oferta. Inainte de emiterea facturii prestatorul va inainta documentatia intocmita si se va semna un proces verbal de catre ambele parti.

#### **14. CADRUL LEGAL, LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Legislația, reglementările tehnice sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a cladirilor - republicata;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,

- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru cladiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termo energetice ale elementelor de construcție ale cladirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Constructii P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalatii de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Ordin nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și competențele ulterioare.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

#### **Intocmit**

**Dr. Fildan Ariadna Petronela - Director Medical**  
**Zidaru Gabriel – Sef Serviciu A.A.T.A**


