



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 45/13.02.2024**  
**pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrative Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024**

**Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 4689/12.02.2024, în calitate sa de inițiator, având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 4674/12.02.2024 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Adresa primăriei orașului Murfatlar înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 44508/14.12.2023;
- Raportul nr. 22857/01.02.2024 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 3659/02.02.2024;
- Prevederile art.3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 2, a Hotărârii Guvernului României 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) și art. 173 alin.(1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**PROPUNE:**

**Art.1** Avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrative Teritoriale - orașul Murfatlar, prevăzut în anexa la prezentul act administrativ.

**Art. 2** Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din 21 februarie 2024 se transmite de Secretarul General al Județului Comisiei Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA -MIHAI LUPU**

**Avizează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Nesrin Geafar**

Anexă la Proiectul de hotărâre nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Planul anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din  
bugetul local al orașului Murfatlar pentru anul 2024**

**Planul anual de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale** acordate de Direcția Asistență Socială aflată în subordinea Primăriei Orașului Murfatlar, a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislative:

- *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
- *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinul M.M.J.S. nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale, așa cum rezultă din legislația în domeniu, cât și din următoarele documente:

1. ***Strategia de Dezvoltare Durabilă a orașului Murfatlar pentru perioada 2021-2027*** - aprobată prin H.C.L. nr. 122 din 25.11.2021

2. ***Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025***, aprobată prin H.C.L. nr. 51/30.07.2020, respectiv următoarele obiective specifice:

a) implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

b) înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

- c) înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Murfatlar;
- d) consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile de la nivelul orașului;
- e) dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Murfatlar adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile din orașul Murfatlar;
- f) dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- g) realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Murfatlar.

**3. *Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Murfatlar***, modificat și aprobat prin *H.C.L. nr. 64/28.04.2023*. Totodată, la baza planului se află întregul ansamblu de valori și principii care guvernează sistemul național de asistență socială.

**4. Celelalte *strategii naționale și județene* în domeniul asistenței sociale aflate în vigoare.**

- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 440/2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027 aprobată prin HG nr. 490/2022
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea nr. 560 din 28 aprilie 2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027, aprobată prin HG nr. 558/2021
- Strategia multianuală pentru dezvoltarea resurselor umane în sănătate 2022 – 2030, aprobată prin HG nr. 854/2022
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 1491/2022

- Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin HG nr. 1492/2022
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 – 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021 -2027

Direcția Asistență Socială se află în subordinea Consiliului Local Murfatlar.

Direcția de Asistență Socială este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 6699/09.04.2021.

Urmare aprobării HG nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, și a depunerii unei cereri de finanțare pentru Unitatea de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice, Orașul Murfatlar a fost selectat de către MMSS pentru finanțare cu fonduri din PIN.

Astfel, prin HCL nr. 99/2022 a fost înființată Unitatea de îngrijire la domiciliu, s-a aprobat acceptul de participare la procesul de selecție în cadrul PIN, aprobat bugetul proiectului, și au fost abrogate cele două HCL aprobate în 2021 cu privire la unitatea de îngrijire. La data de 12.09.2022 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin AJPIS Constanța și Orașul Murfatlar.

Serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 12.01.2023 la data 11.01.2028, conform Licenței de Funcționare seria LF nr. 0011935 eliberată la data de 19.09.2023 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Conform H.C.L. nr. 64/28.04.2023, Direcția de Asistență Socială Murfatlar se subordonează Consiliului Local și are următoarea structură:

- Compartiment asistență socială, autoritate tutelară - 3 posturi (1 post vacant)
- Compartiment integrare minorități - 1 post
- Compartiment asistență medicală școlară - 4 posturi
- Unitate de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice - 12 posturi
- Centru Comunitar Integrat - 3 posturis

➤ Compartiment asistenți personali - 51

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, modificat și aprobat de H.C.L. nr. 64/28.04.2023, Secretarul general al UAT asigură coordonarea activității Direcției de Asistență Socială.

La stabilirea bugetelor estimate pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de calitate și cele minime de cost pentru serviciile sociale, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar cuprinde:

## Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

| Nr. crt. | Furnizor de servicii sociale                                | Denumire serviciului social                          | Cod serviciu social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente pentru anul 2020 |                      |   |   |            |
|----------|---|--|---------------------|------------|-----------------|---|----------------------|---|---|------------|
|          |   |  |                     |            |                 | Buget local (lei)   | Buget județean (lei) | Buget de stat (lei)                                     | Contribuții persoane beneficiare (lei)                            | Alte surse |
| 1.       | Primăria orașului Murfatlar - Direcția de Asistență Socială | Unitate de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice | 8810ID-1            | 40*        | -               | 101.352 lei   | -                    | 916131 (conform Contract de finanțare nr. 1/2022 - PIN) | Gratuit sau procent în funcție de venit, conform HCL nr. 138/2022 |            |

\* un îngrijitor la domiciliu poate asigura îngrijiri personale între o oră și patru ore/zi/beneficiar, în funcție de gradul de dependență al vârstnicului, stabilit în urma unei evaluări socio-medicale.

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate/dezvoltate

| Nr crt | Denumire furnizor-serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară |                | Capacitate clădire/ spațiu necesar | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodăre, întreținere-reparații) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate |                                  |  |  |  | Justificare |
|--------|--|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|------------------------------------|---|---|----------------------------------|--|--|--|-------------|
|        |  |                     |                       | Nr                  | Nr. locuri (în |                                    |   | Buget județean  | Contribuții persoane beneficiare |  |  |  |             |
|        |  |                     |                       |                     |                |                                    |   |   |                                  |  |  |  |             |

|              |  |   |   | benef<br>/zi | paturt) | -mp- | deservire) | Buget local (lei) | (lei) | Buget<br>de stat<br>(lei) | (lei) | Alte surse<br>(UE, etc ) |   |
|--------------|--|---|---|--------------|---------|------|------------|-------------------|-------|---------------------------|-------|--------------------------|---|
| 1            |  | - | - | -            | -       | -    | -          | -                 | -     | -                         | -     | -                        | - |
| <b>Total</b> |  |   |   |              |         |      |            |                   |       |                           |       |                          |   |

C. Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat și contracte de parteneriat încheiate de D.A.S. Murfatlar cu următoarele instituții și asociații:

| Nr.crt. | Partener  | Scopul   |
|---------|---|--|
| 1       | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța | Dezvoltare relații de colaborare în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs |
| 2.      | Poliția Orașului Murfatlar                                    | Cooperare interinstituțională  |
| 3.      | Școala Gimnazială "Adrian V. Rădulescu" Murfatlar             | Cooperare interinstituțională  |
| 4.      | C.M.I. Plăeșu Anca- Elena                                     | Cooperare interinstituțională  |
| 5.      | Fundația Project Romanian Rescue                              | Cooperare interinstituțională  |
| 6.      | Poliția orașului Murfatlar                                    | Cooperare interinstituțională  |
| 7.      | Centrul de Radiologie Dentară R DENTAL SRL                    | Cooperare interinstituțională  |



|    |  |                               |
|----|--|-------------------------------|
| 8. | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale | Cooperare interinstituțională |
|----|--|-------------------------------|

**Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

**1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet** a Primăriei Orașului Murfatlar în secțiunea alocată Direcției de Asistență Socială, cât și cele care se afișează la sediul instituției:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar;
- c) Se vor actualiza ori de câte ori este nevoie informațiile relevante despre activitatea Direcției Asistență Socială, cât și despre serviciile sociale din subordine, respectiv: programul instituției, formularele utilizate pentru cereri de acordare beneficii de asistență socială și servicii sociale, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc.. De asemenea, se va publica Raportul anual de activitate al instituției.
- d) Vor fi revizuite informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul orașului/județului:
  - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ, cât și a serviciilor sociale acordate de aceștia, care se actualizează lunar;
  - serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială Murfatlar – informații privind beneficiarii eligibili, costuri/contribuție persoană, locație și program serviciu ș.a., care se actualizează trimestrial/ anual;
  - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului, ce se actualizează anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public: lista angajatorilor în căutarea forței de muncă și a posturilor vacante/calificări profesionale necesare, care se actualizează periodic;

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale**, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere :

- diverse anunțuri privind perioadele de depunere cereri pentru acordare tichete sociale/ ajutor pentru încălzirea locuinței, perioada de distribuire beneficii de asistență socială în natură etc.;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:**

- realizarea unui program ce include o serie de campanii anuale de informare și conștientizare în comunitate, incluzând aspecte precum nediscriminarea, egalitatea de șanse, participarea activă, incluziunea socială, etc.;
- organizarea unei campanii privind informarea comunității cu privire la scopul direcției, domeniile de intervenție și acțiunile instituției;

- campanii de informare, sensibilizare, conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și derularea activităților de informare, consiliere primară și îndrumare către servicii specializate;
- informare și conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și a formelor de manifestare a violenței domestice și nu numai;
- sprijinirea într-o manieră complexă a grupurilor vulnerabile, prin furnizarea de servicii sociale integrate, incluzând activități de informare, îndrumare și consiliere în vederea rezolvării problemelor locale ce generează marginalizare socială;
- campanii de informare și sensibilizare, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Constanța, Centrul Regional de Transfuzii Sanguine, alte instituții pentru donarea de sânge, promovarea sănătății și educației pe teme precum: Ziua mondială a diabetului, Ziua europeană a informării despre antibiotice, Ziua națională fără tutun, Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor, Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA etc.

#### **4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:**

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Direcție prin: realizare și distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informații relevante pe site-ul instituției;
- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistenței sociale cum ar fi: *Ziua Mondială a Asistenței Sociale (17 martie)*, *Ziua internațională a copilului (01 iunie)*, *Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie)*, *Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor (25 noiembrie)*, *Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA (1 decembrie)*, *Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (3 decembrie)* ș.a., prin organizarea în unitățile de învățământ/comunitatea locală a unor acțiuni de informare și sensibilizare cu tematică specifică;
- conceperea și aplicarea unui chestionar privind identificarea percepției comunității despre serviciile sociale oferite, nevoile sociale și servicii sociale propuse spre a fi înființate;

**5. Organizarea de întâlniri tripartite:** furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, membrii Consiliului Comunitar Consultativ etc.

**6. Activități de informare și consiliere,** cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

-identificarea în cadrul comunității a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

#### **7. Mesaje de interes public transmise prin presă:**

- informațiile relevante despre direcție, acțiunile derulate cu ocazia diverselor sărbători/evenimente, acțiuni de donații către persoanele în dificultate, campaniile derulate ș.a. vor fi transmise presei locale în vederea promovării acestora.

#### **8. Promovare activitate serviciu social de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice:**

- promovarea serviciilor oferite în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice;
- implementare proiect PIN

**9. Realizarea unei diagnoze sociale la nivelul grupului și comunității, elaborarea unui plan de servicii comunitare.**

**Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:**

a) cursuri de perfecționare:

|                            | <b>Nr. de persoane</b> | <b>Buget estimat</b> |
|----------------------------|------------------------|----------------------|
| Personalul de specialitate | 14                     | 21.000 lei           |

b) sesiuni de instruire pentru personalul care lucrează în serviciile sociale, conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

- personalul din cadrul serviciilor sociale subordonate Direcției de Asistență Socială, conform cerințelor standardelor de calitate, cu privire la: drepturi și obligații beneficiari, drepturi și obligații ale angajatului, proceduri activități etc.;

- asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav – Direcția transmite Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei planul anual de formare profesională a angajaților;

- îngrijitori informali: periodic, personalul de specialitate din cadrul serviciilor sociale, conform standardelor minime de calitate în domeniu, organizează sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta;

- voluntari – instruirea inițială se referă la structura, misiunea și activitățile Direcției, drepturile și responsabilitățile voluntarului, regulamentele interne ale institutiei.

c) organizarea de întâlniri de tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la seminariile/focus-grupurile organizate de către Colegiul Asistenților Sociali din România – filiala Constanța și alte instituții publice / private care desfășoară formare profesională continuă;

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

**2. Revizuirea fișelor de post ale personalului angajat** – se face ori de câte ori situația o impune, ca urmare a unor modificări privind atribuțiile postului, modificări în structura instituției, a unor modificări legislative, a promovării în grad/trepte profesionale a personalului contractual.

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate**  
**din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024**

Având în vedere adresa nr. 20224/08.12.2023, prin care Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Murfatlar a înaintat, Consiliului Județean Constanța, spre consultare și avizare Planul de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024.

Planul anual de acțiune se elaborează, în conformitate cu art. 3 alin. (2) din Anexa. Nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, de către structurile de asistență socială din subordinea consiliilor locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Respectarea Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/ Consiliul General al Municipiului București, model ce este adaptat de fiecare structură socială în parte în funcție de nevoile identificate în comunitate.

În conformitate cu prevederile art.118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anterior aprobării planului anual prin hotărâre a Consiliului Local, Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Murfatlar, a transmis spre consultare și avizare, instituției noastre, planul anual.

Prin planul anual de acțiune supus avizării, transmis și înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 44508/14.12.2023 se propun următoarele obiective operaționale:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă ( categoriilor de beneficiari);
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Murfatlar;
- d) Consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile de la nivelul orașului;
- e) Dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Murfatlar adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile din orașul Murfatlar;
- f) Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
- g) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Murfatlar.

**Față de cele mai sus expuse, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind avizarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024.**

**PREȘEDINTE**  
**MIHAI LUPU**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ

Serviciul Administrație Publică și Juridică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri

Nr. 4674/12.02.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **la Proiectul de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024**

Prin adresa nr. 20224/08.12.2023, prin care Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Murfatlar a înaintat, Consiliului Județean Constanța, spre consultare și avizare Planul de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului -cadru de organizare și funcționare al compartimentelor de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale comunelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, consiliul județean, în exercitarea atribuțiilor privind coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, acordă, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local.

Potrivit prevederilor art. 114, alin. (1) lit. b) și alin. (2), lit. a) și b) din Legea asistenței sociale potrivit căreia Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel: prin compartimentul prevăzut la art. 113 alin.(1) pentru atribuțiile prevăzute la alin.(3) lit. p). Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează: coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului. Acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării și organizării serviciilor sociale de interes local.

De asemenea prevederile art. 5 alin.(5) din Anexa nr.3 a H.G. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare potrivit căreia, " Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și

programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Anterior aprobării prin hotărârea consiliului local a planului anual de acțiune, acesta se transmite spre consultare consiliului județean.”

Totodată, prevederile art. 3 alin.(2) lit. b) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, potrivit cărora atribuțiile direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Ținând cont de Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/Consiliul General al Municipiului București.

Fată de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind avizarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrative Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024, se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL D.G.A.P.J.,**

**Șef Serviciu S.A.P.R.I.A.Ong.,  
Raluca Andreea LABEȘ**

**Întocmit inspector superior,  
Alina Țocjorbă**





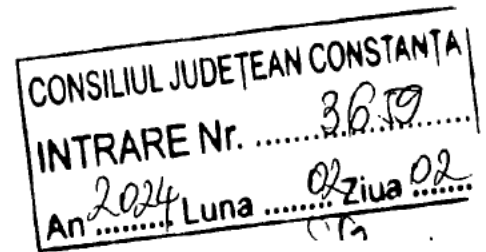
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro) • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 •  
e-mail: [office@dgaspc-ct.ro](mailto:office@dgaspc-ct.ro) •  
operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr. 22857/01.02.2024

Către,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică  
Domnișoarei Secretar General al Județului Nesrin Geafar



Urmare adresei cu numărul 45964/2023 aparținând Consiliului Județean Constanta, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanta sub numărul 22212/2024, prin care se înaintează spre analiză:

- adresa nr. 20224/2023 aparținând Direcției de Asistență Socială Murfatlar care cuprinde Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local.

Vă transmitem alăturat raportul în vederea emiterii avizului consultativ aferent Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Murfatlar pentru anul 2024.

Cu deosebită stimă!

DIRECTOR GENERAL,

  
Ristea Mihaela



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro) • Tel.: +40-241-480851 / Fax:+40-241-694137 •

e-mail: [office@dgaspc-ct.ro](mailto:office@dgaspc-ct.ro) •

operator de date cu caracter personal nr 17764

Nr.22855/01.02.2024

### Raport cu privire la Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Murfatlar pentru anul 2024

Prin adresa nr. 20224/2023 Direcția de Asistență Socială Murfatlar, înregistrată cu numărul 44508/2023 la Consiliul Județean Constanța, se înaintează spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Murfatlar pentru anul 2024.

Planul anual de acțiune se elaborează, în conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. 797/2017 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul orașelor, de către structurile de Asistență Socială din subordinea Consiliilor locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din Anexa nr. 2, la H.G. 797/2017, planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

*La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul Unității Administrativ Teritoriale se au în vedere costul de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniu ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.*

Anterior aprobării, prin hotărâre a Consiliului Local a planului anual de acțiune se transmite spre consultare și avizare Consiliului Județean.

În urma analizei documentației menționate anterior, apreciem că măsurile propuse în aceasta, privind îmbunătățirea serviciilor sociale oferite populației beneficiare de astfel de servicii sunt în concordanță cu Strategia județeană privind serviciile sociale și protecția copilului 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 160/27.07.2022.

În acord cu:

- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022,

- Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022;

- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022;

- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2022;

- Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea active pentru 2023-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022;

- Strategia Națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022;

- Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 ;

dar și cu:

- Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Murfatlar pentru perioada 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 122/2021;

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51/2020.

La nivelul comunității locale funcționează următorul serviciu social:

„Unitatea de îngrijire la domiciliul persoane vârstnice cod serviciu social 8810 ID-1 având o capacitate de 40 beneficiari, bugetul estimat va fi finanțat din următoarele surse: bugetul local 101.352 lei și buget de stat 916.131 lei (conform Contract de finanțare nr.1/2022-PIN).

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din

**Anexa nr. 2, la H.G. 797/2017, planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține Unitatea Administrativ Teritorială.**

Menționăm că planul a fost elaborat în conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011 a asistenței sociale coroborat cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/ Consiliului Local/Consiliul General al Municipiului București.

*Față de aceste motive apreciem că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Murfatlar pentru anul 2024 este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Constanța avizarea planului anual de acțiune în forma prezentată.*

*Competența de avizare a planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Constanța este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.*

Director Executiv,

Marcoșanu Silviu-Mihai

Alina



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro) • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 •

e-mail: [office@dgaspc-ct.ro](mailto:office@dgaspc-ct.ro) •

operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr. 22857/01.02.2024

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

Domnișoarei Secretar General al Județului Nesrin Geafar

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
INTRARE Nr. .... 3659  
An 2024 Luna ..... Ziua 02

SG  
Jurdic

Urmare adresei cu numărul 45964/2023 aparținând Consiliului Județean Constanța, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța sub numărul 22212/2024, prin care se înaintează spre analiză:

- adresa nr. 20224/2023 aparținând Direcției de Asistență Socială Murfatlar care cuprinde Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local.

Vă transmitem alăturat raportul în vederea emiterii avizului consultativ aferent Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Murfatlar pentru anul 2024.

Cu deosebită stimă!

DIRECTOR GENERAL,



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro) • Tel.: +40-241-480851 / Fax:+40-241-694137 •

e-mail: [office@dgaspc-ct.ro](mailto:office@dgaspc-ct.ro) •

operator de date cu caracter personal nr 17764

Nr.22855/01.02.2024

### Raport cu privire la Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Murfatlar pentru anul 2024

Prin adresa nr. 20224/2023 Direcția de Asistență Socială Murfatlar, înregistrată cu numărul 44508/2023 la Consiliul Județean Constanța, se înaintează spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Murfatlar pentru anul 2024.

Planul anual de acțiune se elaborează, în conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. 797/2017 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul orașelor, de către structurile de Asistență Socială din subordinea Consiliilor locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din Anexa nr. 2, la H.G. 797/2017, planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

*La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul Unității Administrativ Teritoriale se au în vedere costul de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniu ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.*

Anterior aprobării, prin hotărâre a Consiliului Local a planului anual de acțiune se transmite spre consultare și avizare Consiliului Județean.

În urma analizei documentației menționate anterior, apreciem că măsurile propuse în aceasta, privind îmbunătățirea serviciilor sociale oferite populației beneficiare de astfel de servicii sunt în concordanță cu Strategia județeană privind serviciile sociale și protecția copilului 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 160/27.07.2022.

În acord cu:

- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022,

- Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022;

- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022;

- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2022;

- Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea active pentru 2023-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022;

- Strategia Națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022;

- Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 ;

dar și cu:

- Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Murfatlar pentru perioada 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 122/2021;

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51/2020.

La nivelul comunității locale funcționează următorul serviciu social:

„Unitatea de îngrijire la domiciliul persoane vârstnice cod serviciu social 8810 ID-1 având o capacitate de 40 beneficiari, bugetul estimat va fi finanțat din următoarele surse: bugetul local 101.352 lei și buget de stat 916.131 lei (conform Contract de finanțare nr.1/2022-PIN).

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din

**Anexa nr. 2, la H.G. 797/2017, planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține Unitatea Administrativ Teritorială.**

Menționăm că planul a fost elaborat în conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011 a asistenței sociale coroborat cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/ Consiliului Local/Consiliul General al Municipiului București.

*Față de aceste motive apreciem că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Murfatlar pentru anul 2024 este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Constanța avizarea planului anual de acțiune în forma prezentată.*

*Competența de avizare a planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Constanța este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.*

Director Executiv,

Marcoșanu Silviu-Mihai





**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr.45964/28.12.2023

**C Ă T R E,**

**Direcția Generală Asistență și Protecția Copilului Constanța**

Prin prezenta, vă înaintăm, Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Murfatlar pentru anul 2024, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 44508/14.12.2023 în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Cu deosebită considerație,

Secretar General al Județului

NESRIN V. AFAR

Șef Serviciu S.A.P.R.I.A.Ong.,  
Raluca LABEȘ

Întocmit/Inspector superior,  
Alina Cociorbă





**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr.45964/28.12.2023

**C Ă T R E,**

**Direcția Generală Asistență și Protecția Copilului Constanța**

Prin prezenta, vă înaintăm, Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Murfatlar pentru anul 2024, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 44508/14.12.2023 în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Cu deosebită considerație,

**Secretar General al Județului**

**Șef Serviciu S.A.P.R.I.A.Ong.,  
Raluca LABEȘ**

**Întocmit inspector superior,  
Alina Cociorbă**

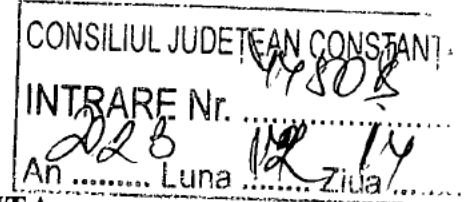


ROMÂNIA  
**ORAȘUL MURFATLAR**  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei str. Calea Dobrogei 1, cod 905100  
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro  
Website: www.primaria-murfatlar.ro  
Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516

Nr. 20224/08.12.2023



**CĂTRE,**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

56

Prin prezenta vă înaintăm spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024, conform art. 5, alin (5), Anexa nr. 2 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Cu considerație,

**PRIMAR,**

**GHEORGHE COJOCARU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**ALEXANDRA TRIȘAN-DINICĂ**



ROMÂNIA  
ORAȘUL MURFATLAR  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei, str. Calea Dobrogei 1, cod905100  
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro  
Website: www.primaria-murfatlar.ro  
Telefon: 0241234350, 0726 238488 Fax: 0241234516

ANEXA la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

**Planul anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din  
bugetul local al orașului Murfatlar pentru anul 2024**



**Planul anual de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale** acordate de Direcția Asistență Socială aflată în subordinea Primăriei Orașului Murfatlar, a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislative:

- *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
- *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinul M.M.J.S. nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale, așa cum rezultă din legislația în domeniu, cât și din următoarele documentele:

1. **Strategia de Dezvoltare Durabilă a orașului Murfatlar pentru perioada 2021-2027** - aprobată prin H.C.L. nr. 122 din 25.11.2021

2. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025**, aprobată prin H.C.L. nr. 51/30.07.2020, respectiv următoarele obiective specifice:

- a) implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- b) înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- c) înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Murfatlar;



- d) consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile de la nivelul orașului;
- e) dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Murfatlar adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile din orașul Murfatlar;
- f) dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- g) realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Murfatlar.

3. **Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Murfatlar**, modificat și aprobat prin *H.C.L. nr. 64/28.04.2023*. Totodată, la baza planului se află întregul ansamblu de valori și principii care guvernează sistemul național de asistență socială.

4. Celelalte **strategii naționale și județene** în domeniul asistenței sociale aflate în vigoare.

- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 440/2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027 aprobată prin HG nr. 490/2022
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea nr. 560 din 28 aprilie 2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027, aprobată prin HG nr. 558/2021
- Strategia multianuală pentru dezvoltarea resurselor umane în sănătate 2022 – 2030, aprobată prin HG nr. 854/2022
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 1491/2022
- Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin HG nr. 1492/2022
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 – 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021 -2027



Direcția Asistență Socială se află în subordinea Consiliului Local Murfatlar.

Direcția de Asistență Socială este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 6699/09.04.2021.

Urmare aprobării HG nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, și a depunerii unei cereri de finanțare pentru Unitatea de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice, Orașul Murfatlar a fost selectat de către MMSS pentru finanțare cu fonduri din PIN.

Astfel, prin HCL nr. 99/2022 a fost înființată Unitatea de îngrijire la domiciliu, s-a aprobat acceptul de participare la procesul de selecție în cadrul PIN, aprobat bugetul proiectului, și au fost abrogate cele două HCL aprobate în 2021 cu privire la unitatea de îngrijire. La data de 12.09.2022 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin AJPIS Constanța și Orașul Murfatlar.

Serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 12.01.2023 la data 11.01.2028, conform Licenței de Funcționare seria LF nr. 0011935 eliberată la data de 19.09.2023 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Conform H.C.L. nr. 64/28.04.2023, Direcția de Asistență Socială Murfatlar se subordonează Consiliului Local și are următoarea structură:

- Compartiment asistență socială, autoritate tutelară - 3 posturi (1 post vacant)
- Compartiment integrare minorități - 1 post
- Compartiment asistență medicală școlară - 4 posturi
- Unitate de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice - 12 posturi
- Centru Comunitar Integrat - 3 posturi
- Compartiment asistenți personali - 51

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, modificat și aprobat de H.C.L. nr. 64/28.04.2023, Secretarul general al UAT asigură coordonarea activității Direcției de Asistență Socială.

La stabilirea bugetelor estimate pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de calitate și cele minime de cost pentru serviciile sociale, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar cuprinde:



### Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

| Nr. crt. | Furnizor de servicii sociale                                | Denumire serviciului social                          | Cod serviciu social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente pentru anul 2020 |                      |   |   |            |
|----------|---|--|---------------------|------------|-----------------|---|----------------------|---|---|------------|
|          |   |  |                     |            |                 | Buget local (lei)   | Buget județean (lei) | Buget de stat (lei)                                     | Contribuții persoane beneficiare (lei)                            | Alte surse |
| 1.       | Primăria orașului Murfatlar - Direcția de Asistență Socială | Unitate de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice | 8810ID-1            | 40*        | -               | 101.352 lei   | -                    | 916131 (conform Contract de finanțare nr. 1/2022 - PIN) | Gratuit sau procent în funcție de venit, conform HCL nr. 138/2022 |            |

\* un îngrijitor la domiciliu poate asigura îngrijiri personale între o oră și patru ore/zi/beneficiar, în funcție de gradul de dependență al vârstnicului, stabilit în urma unei evaluări socio-medicale.

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate/dezvoltate

| Nr. crt.     | Denumire furnizor-serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară |                       | Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp- | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate |                      |                     |  |                      | Justificare |
|--------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---|--|---|----------------------|---------------------|--|----------------------|-------------|
|              |  |                     |                       | Nr. benef. /zi      | Nr locuri (in paturi) |   |  | Buget local (lei)   | Buget județean (lei) | Buget de stat (lei) | Contribuții persoane beneficiare (lei) | Alte surse (UE, etc) |             |
| 1            |  | -                   | -                     | -                   | -                     | -                                       | -  | -   | -                    | -                   | -                                      | -                    | -           |
| <b>Total</b> |  |                     |                       |                     |                       |   |  |   |                      |                     |  |                      |             |





C. Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat și contracte de parteneriat încheiate de D.A.S. Murfatlar cu următoarele instituții și asociații:

| Nr.crt. | Partener  | Scopul   |
|---------|---|--|
| 1       | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța | Dezvoltare relații de colaborare în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs |
| 2.      | Poliția Orașului Murfatlar                                    | Cooperare interinstituțională  |
| 3.      | Școala Gimnazială "Adrian V. Rădulescu" Murfatlar             | Cooperare interinstituțională  |
| 4.      | C.M.I. Plăeșu Anca- Elena                                     | Cooperare interinstituțională  |
| 5.      | Fundația Project Romanian Rescue                              | Cooperare interinstituțională  |
| 6.      | Poliția orașului Murfatlar                                    | Cooperare interinstituțională  |
| 7.      | Centrul de Radiologie Dentară R DENTAL SRL                    | Cooperare interinstituțională  |
| 8.      | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale                    | Cooperare interinstituțională  |



## Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

**1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Orașului Murfatlar în secțiunea alocată Direcției de Asistență Socială, cât și cele care se afișează la sediul instituției:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar;
- c) Se vor actualiza ori de câte ori este nevoie informațiile relevante despre activitatea Direcției Asistență Socială, cât și despre serviciile sociale din subordine, respectiv: programul instituției, formularele utilizate pentru cereri de acordare beneficii de asistență socială și servicii sociale, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc.. De asemenea, se va publica Raportul anual de activitate al instituției.
- d) Vor fi revizuite informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul orașului/județului:
  - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ, cât și a serviciilor sociale acordate de aceștia, care se actualizează lunar;
  - serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială Murfatlar – informații privind beneficiarii eligibili, costuri/contribuție persoană, locație și program serviciu ș.a., care se actualizează trimestrial/ anual;
  - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului, ce se actualizează anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public: lista angajatorilor în căutarea forței de muncă și a posturilor vacante/calificări profesionale necesare, care se actualizează periodic;

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere :**

- diverse anunțuri privind perioadele de depunere cereri pentru acordare tichete sociale/ ajutor pentru încălzirea locuinței, perioada de distribuire beneficii de asistență socială în natură etc.;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:**

- realizarea unui program ce include o serie de campanii anuale de informare și conștientizare în comunitate, incluzând aspecte precum nediscriminarea, egalitatea de șanse, participarea activă, incluziunea socială, etc.;
- organizarea unei campanii privind informarea comunității cu privire la scopul direcției, domeniile de intervenție și acțiunile instituției;
- campanii de informare, sensibilizare, conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și derularea activităților de informare, consiliere primară și îndrumare către servicii specializate;
- informare și conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și a formelor de manifestare a violenței domestice și nu numai;
- sprijinirea într-o manieră complexă a grupurilor vulnerabile, prin furnizarea de servicii sociale integrate, incluzând activități de informare, îndrumare și consiliere în vederea rezolvării problemelor locale ce generează marginalizare socială;
- campanii de informare și sensibilizare, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Constanța, Centrul Regional de Transfuzii Sanguine, alte instituții pentru donarea de sânge, promovarea sănătății și educației pe teme precum: Ziua mondială a diabetului, Ziua europeană a informării despre antibiotice, Ziua națională fără tutun, Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor, Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA etc.



#### 4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Direcție prin: realizare și distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informații relevante pe site-ul instituției;
- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistenței sociale cum ar fi: *Ziua Mondială a Asistenței Sociale (17 martie)*, *Ziua internațională a copilului (01 iunie)*, *Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie)*, *Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor (25 noiembrie)*, *Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA (1 decembrie)*, *Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (3 decembrie)* ș.a., prin organizarea în unitățile de învățământ/comunitatea locală a unor acțiuni de informare și sensibilizare cu tematică specifică;
- conceperea și aplicarea unui chestionar privind identificarea percepției comunității despre serviciile sociale oferite, nevoile sociale și servicii sociale propuse spre a fi înființate;

**5. Organizarea de întâlniri tripartite:** furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, membrii Consiliului Comunitar Consultativ etc.

**6. Activități de informare și consiliere,** cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

-identificarea în cadrul comunității a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

#### 7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informațiile relevante despre direcție, acțiunile derulate cu ocazia diverselor sărbători/evenimente, acțiuni de donații către persoanele în dificultate, campaniile derulate ș.a. vor fi transmise presei locale în vederea promovării acestora.

#### 8. Promovare activitate serviciu social de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice:

- promovarea serviciilor oferite în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice;
- implementare proiect PIN

**9. Realizarea unei diagnoze sociale la nivelul grupului și comunității, elaborarea unui plan de servicii comunitare.**

### Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

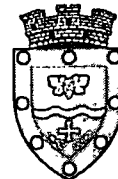
a) cursuri de perfecționare:

|                            | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 14              | 21.000 lei    |

b) sesiuni de instruire pentru personalul care lucrează în serviciile sociale, conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

- personalul din cadrul serviciilor sociale subordonate Direcției de Asistență Socială, conform cerințelor standardelor de calitate, cu privire la: drepturi și obligații beneficiari, drepturi și obligații ale angajatului, proceduri activități etc.;

- asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav – Direcția transmite Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei planul anual de formare profesională a angajaților;



- îngrijitori informali: periodic, personalul de specialitate din cadrul serviciilor sociale, conform standardelor minime de calitate în domeniu, organizează sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta;

- voluntari – instruirea inițială se referă la structura, misiunea și activitățile Direcției, drepturile și responsabilitățile voluntarului, regulamentele interne ale instituției.

c) organizarea de întâlniri de tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la seminariile/focus-grupurile organizate de către Colegiul Asistenților Sociali din România – filiala Constanța și alte instituții publice / private care desfășoară formare profesională continuă;

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

**2. Revizuirea fișelor de post ale personalului angajat** – se face ori de câte ori situația o impune, ca urmare a unor modificări privind atribuțiile postului, modificări în structura instituției, a unor modificări legislative, a promovării în grad/trepte profesionale a personalului contractual.