


APROB,
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02248 BUCUREȘTI
Colonel **ing. CONSTANTIN COȘOFREȚ**



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR
PLAN URBANISTIC ZONAL, STUDII DE SPECIALITATE
ȘI OBTINERE AVIZE ȘI ACORDURI**

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- a) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1061 din 29.12.2016;
- e) **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017** pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;
- f) **Ordinul ministrului apărării naționale M 94/2017** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 710 din 01.09.2017).
- g) **Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019** pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **Dispoziția pentru modificarea Dispoziției șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019** pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Ministerul Apărării Naționale prin **Unitatea Militară 02248**, cu sediul în str. Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București, telefon 021/318.53.67 interior 682, fax 021/319.81.57, e-mail: um02248_achiz@mapn.ro, um02248@mapn.ro

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Achiziționarea în cadru concurențial, transparent, de către **Ministerul Apărării Naționale**, prin **Unitatea Militară 02248 București**, denumită în continuare **autoritate contractantă**, a documentației tehnico-economice, faza PLAN URBANISTIC ZONAL pentru obiectivul de investiție imobiliară: „*Lucrări de amenajare a unui Cimitir Militar în cazarma 3619 Constanța*” cod proiect **2023-I-3619 Constanța**, cuprinzând:

- elaborarea documentației tehnice, faza Plan Urbanistic Zonal și obținerea acestuia cu toate avizele necesare și elaborarea studiilor tehnice de specialitate necesare;

2.2. Cod CPV: **71410000-5** – Servicii de urbanism

2.3. Procedura aplicată pentru achiziția serviciilor: **achiziție directă**.

2.4. Durata de prestare: 365 zile de la ordinul de începere, pe parcursul derulării contractului, prestatorul va prezenta autorității contractante:

a) **după culegerea datelor din teren**, în ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la sediul Unității Militare 02248 București, **la maximum 10 zile de la primirea ordinului de începere**, dovada vizitării amplasamentului și datele consemnate în formularul de vizită în amplasament, precum și informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica în cadrul Temei de proiectare.

Totodată ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor, organizată conform punctului 20.3 lit a) este data limită până la care operatorul economic trebuie să solicite din partea autorității contractante toate informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica în cadrul temei de proiectare. Dacă operatorul economic nu își îndeplinește această obligație de diligență, o eventuală solicitare de prelungire a termenului contractual nu va fi acceptată.

b) **după stabilirea soluțiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul Planului Urbanistic Zonal, la maximum 30 zile de la primirea ordinului de începere a serviciilor**, în ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la sediul Unității Militare 02248 București, se vor prezenta **concepția de structură și conținut a Planului Urbanistic Zonal**, precum și câte 1 (un) exemplar în original al studiilor de specialitate (studiu topografic, studiu geotehnic, studiu de trafic, studiu istoric), semnat și ștampilat, de persoanele în drept, totodată;

La ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor prevăzută la 20.3 lit. b) și h) prestatorul are obligația de a asigura prezența completă a personalului nominalizat prin ”Lista specialiștilor cheie implicați în contract”, implicat în îndeplinirea contractului, fără a emite pretenții financiare sau de altă natură din partea autorității contractante.

c) **Documentația tehnică, faza PLAN URBANISTIC ZONAL, completă**, având atașate toate avizele finale, sau după caz, dovezile depunerii documentației pentru obținerea avizelor și

acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice din Planul Urbanistic Zonal, spre recepționare, cu încadrare în termenul convenit de prestare a serviciilor; Planul Urbanistic Zonal pentru proiectul de investiție imobiliară va fi predat autorității contractante în 2 exemplare format hârtie (conținând piesele scrise și piesele desenate) și în 2 exemplare în format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls.), inclusiv fișierele din care s-au generat unele planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .db1, .pln, .pla, etc.).

- d) În caz de constatare a unor omisiuni și/sau inadvertențe în documentația tehnico-economică prezentată, autoritatea contractantă va face obiecțiunile cuvenite – în limitele documentației de atribuire – în maximum 10 zile, prestatorul având obligația de a remedia deficiențele constatate în 15 zile, sau până la împlinirea termenului pentru predarea obiectului contractului.
- e) La data stabilită pentru recepționarea documentației tehnico-economice, prestatorul, prin șeful de proiect și personalul nominalizat prin "Lista specialiștilor cheie implicați în contract", va susține documentația întocmită (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) la sediul autorității contractante.
- f) După recepționarea documentației tehnice complete, prestatorul va depune în original la sediul autorității contractante toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și cele care pot condiționa soluțiile tehnice din Planul Urbanistic Zonal care nu au fost depuse în termenul contractual și nu au la origini lipsa de diligență a prestatorului. Dacă avizele și acordurile obținute implică unele modificări ale documentației tehnico-economice, faza PLAN URBANISTIC ZONAL, prestatorul are obligația actualizării acestora în maxim 15 zile.

2.5. Obiectele investiției:

- OBIECT 1 – Amenajare locuri de veci;
- OBIECT 2 – Realizarea lucrărilor de sistemizare și pregătirea terenului;
- OBIECT 3 – Împrejmuire;
- OBIECT 4 – Biserică din lemn;
- OBIECT 5 – Casă mortuară;
- OBIECT 6 – Punct de control acces;
- OBIECT 7 – Clopotniță;
- OBIECT 8 – Foișor(obiecte funerare);
- OBIECT 9 – Parcare auto;
- OBIECT 10 – Platformă colectare deșeuri;
- OBIECT 11 – Racorduri și bransamente utilități;
- OBIECT 12 – Rețele utilități (apă canal, energie electrică, hidranți exteriori);
- OBIECT 13 – Grup electrogen;
- OBIECT 14 – Realizare rețele de iluminat exterior;
- OBIECT 15 – Realizare drum de acces principal și alei interioare;

2.6. Studii preliminare necesare

- studiu topografic în sistem STERO 70;
- studiu geotehnic verificat Af;

2.7. Avize și acorduri de principiu necesare

- aviz de oportunitate, potrivit prevederilor art. 32 alin.(1), lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- aviz Ministerul Culturii;
- aviz rețele edilitare necesare.

2.8. Condițiile și specificațiile tehnice complete se regăsesc în Tema de proiectare, anexă la Caietul de sarcini.

2.9. Documentația tehnico-economică va fi elaborată cu ajutorul programelor de proiectare de tipul (*.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls), precum și cu alte programe de calcul structural.

2.10. Recepția cantitativă și calitativă a documentației se va efectua la sediul autorității contractante.

2.11. Conținutul prezentului Caiet de sarcini cuprinde:

1. Anexa 1 - Certificatul de Urbanism;
2. Anexa 2 – Tema de proiectare/ nota conceptuala care se pun la dispoziția candidaților/ ofertanților.
3. Anexa 3 - Modele de formulare care se pun la dispoziția candidaților/ofertanților;
4. Anexa 4 - Proiectul de contract.

3. CERINȚE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR

3.1. Conflictul de interese

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 60 din Legea nr. 98/2016.**

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Coșofreț Constantin, Eftimie Florin, Orzan Mariana, Moldoveanu Ciprian, Stanciu Maria Angelica, Petrache Cătălina, Croitoru Daniela, Zanfiri Mihaela, Georgescu Gianina-Beatrice, Secară Sorin, Popa Raul, Drugă Alexandru, Captiu Radu, Hogeia Raluca, Forminte Nicoleta, Mareș Ionuț, Nancu Cristi-Renato, Afrim Alexandru-Vasile, Figher Vasile Cristian, Grigore Andrei Marian, Guță Cristian Octavian, Maricoiu Alin Ioan, Pană Lorena Elena, Țuțui Cristian, Ușurelu Ion, Bălașa Alexandru.

Modalitatea de îndeplinire:

Formularul nr. 1 completat corespunzător, semnat și stampilat.

3.2. Criterii de calificare

3.2.1. Motive de excludere a ofertantului - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Formularul nr. 2 completat corespunzător, semnat și stampilat.

3.2.2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici, operatorii economici asociați, terții susținători și subcontractanții care depun ofertă, cât și subcontractanții acestora, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este **certificatul constatator emis de ONRC** emis cu cel mult 30 zile înainte de data limita de deschidere a ofertelor (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul), din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Persoane juridice străine:

Documente solicitate:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și documente oficiale care să ateste obiectul de activitate corespondent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură, precum și documente echivalente celor solicitate persoanelor juridice române.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, semnată electronic, și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Ofertanții persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propri răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajează ferm ca înaintea încheierii contractului să asigure înregistrarea la autoritatea fiscală competentă conform prevederilor legislației în vigoare în România.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.

3.2.3. Cerințe privind situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să prezinte în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional pentru prezentele tipuri de servicii.

Modalitate de îndeplinire

Operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terțul susținător) va prezenta în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **o poliță de asigurare a riscului profesional de o valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului, valabilă pe durata exercitării dreptului de practică.**

3.2.4. Criterii privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertanților:**a) Lista specialiștilor implicați**

Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că echipa sa de proiectare cuprinde minim următoarele specializări/ calificări/ autorizări/ atestări:

- **specialist** atestat RUR (registru urbanistilor din Romania), categoria cel puțin D;
- **inginer** topograf;
- **inginer** geotehnician;
- **verificator proiecte domeniul Af.**

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va prezenta la depunerea ofertelor Lista specialiștilor cheie implicați în contract, **Formular nr. 3.**

Operatorul economic este obligat să prezinte **diplomele, atestatele și/sau autorizațiile (după caz) personalului propus.**

Pentru personalul solicitat trebuie prezentate:

- copia diplomei de studii;
- C.V.
- Copia contractului de munca sau extrasului Revisal, sau declarația de disponibilitate cu angajamentul de participare din partea acestuia;
- Documente-suport relevante care atestă experiența specifică confirmate de angajator/beneficiar.

Notă:

- C.V.-urile prezentate vor fi datate și vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanelor respective;

b) Lista cu subcontractanții

Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/părți din contract.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va preciza într-un tabel partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, va prezenta acordul de subcontractare, iar la încheierea contractului de achiziție publică va prezenta contractele semnate cu subcontractanții nominalizați în ofertă/declarați ulterior, astfel încât activitățile ce le revin subcontractanților, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică, conform art. 218, alin. (4) și (5) din Legea 98/2016.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Prestatorul va trebui să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Unitatea Militară 02248 București își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile, lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

Prețul ofertei include riscurile generate prezentate mai jos, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natura (materiala, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

4.1. Ipoteze privind prestarea serviciilor

Principalele ipoteze privind prestarea cu succes a serviciilor sunt:

- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, Autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- Respectarea de către Prestator și Autoritatea Contractantă a termenelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și tema de proiectare și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

4.2. Riscuri

Autoritatea Contractantă a identificat riscurile generate pe care le aduce la cunoștința Prestatorului, în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Autorității contractante, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Astfel, Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice recunoscute managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor identificate în Anexa nr. 1 - RISCURI.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Unitatea Militară 02248 București își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întâzierile cauzate, de erorile/ lipsa de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

5. CERINȚE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

5.1. Oferta tehnică se va constitui într-o **Declarație pe proprie răspundere** a ofertantului (conform **Formular nr. 4**) că își însușește și se obligă să respecte cerințele de natură tehnică detaliate în Tema de proiectare, anexă la Caietul de sarcini.

5.2. Planul/Graficul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului.

- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel);
- denumirea activităților și planificarea duratei acestora (zi lucrătoare);
- resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul contractului devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului, conform art. 20.3. din contract. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

6. CERINȚE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

6.1. Oferta financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A., conform **Formular nr.5**.

6.2. Oferta financiară va include toate activitățile prevăzute la **punctul 2.1.** din prezentul Caiet de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

6.3. Nu se acordă avans.

6.4. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

6.5. Autoritatea contractantă va încheia contractul în funcție de alocațiile bugetare primite.

6.6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

6.7. Încadrarea în sumele disponibile din bugetul alocat investiției imobiliare: **96.493,63 lei fără TVA.**

6.8. Preț neobișnuit de scăzut:

Se vor solicita clarificări, conform art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorului economic al cărei ofertă financiară reprezintă mai puțin de 80% din media aritmetică a ofertelor calculată fără a se avea în vedere propunerea financiară cea mai mică și propunerea financiară cea mai mare.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI ASPECTE JURIDICE SPECIFICE

7.1. Finanțarea se realizează integral din surse bugetare, iar plata serviciilor contractate se realizează

la finalizarea contractului, pe baza **procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă**.

7.2. Decontarea serviciilor efectuate se va face cu **ordin de plată**, conform art. 4.5 din contract.

7.3. Legea aplicabilă derulării **procedurii de achiziție publică** este legea română.

7.4. Contractele sunt supuse dispozițiilor legale prevăzute de către părți.

Verificat,

Întocmit,

Şef ŞEF SECȚIE PROIECTARE
Cpt.

Ing.Ciprian MOLDOVEANU

P.c.c. ,

Mihaela ZANFIR

OFIȚER SPECIALIST

Slt.

ing. Alin MARICĂ

Riscuri

1. Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. incomplete, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
2. Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate să apară modificări legislative precum și modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de Proiectare, de investigare, de elaborare a studiilor și analizelor, etc. necesare întocmirii Planului Urbanistic Zonal. Prestatorul va completa/ajusta/reface studiile și lucrările desfășurate până la momentul apariției acestor modificări, și totodată va reproiecta ținând cont de normele/ reglementările tehnice/legislația și standardele în vigoare.
3. În situația în care condițiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, apar ca urmare a faptului ca Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract, și/sau scenariul/ opțiunea tehnico-economică recomandată sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.
4. Riscul ca studiile de teren să nu fie acceptate de Autoritatea Contractantă. Studiile de teren incomplete în conformitate cu prevederile legislative, reglementările tehnice în vigoare și prezentul caiet de sarcini nu vor fi acceptate de Autoritatea Contractantă ca mijloc de argumentare a soluțiilor tehnice propuse;
5. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor speciale formulate de către autoritățile competente de mediu;
6. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute avize și/sau realizate revizuri de soluții tehnice și/sau completări de studii de teren.
7. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Romane, cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a Planului Urbanistic Zonal sau a altor servicii și lucrări solicitate conform caietului de sarcini.
8. Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.
9. Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului.
10. Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelilor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului.
11. Riscul neavizării de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor datorita conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea

activităților specifice de elaborare a Planului Urbanistic Zonal. În aceasta situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusa Autorității Contractante.

12. Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.

13. Riscul neîncadrării de către Prestator în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, asumat prin Contractul de Servicii ce rezultă din această procedură;

14. Pot apărea în derularea contractului și următoarele riscuri care cad în sfera de control a autorității contractante (fie ca sunt specifice autorității sau ale unor terțe părți) și anume:

a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);

b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

c. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

15. Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

16. Unitatea Militară 02248 București își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS:

- Formular nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016
- Formular nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016
- Formular nr. 3 - Lista specialiștilor cheie implicați în contract
- Formular nr. 4 - Declarație privind însușirea cerințelor tehnice
- Formular. nr. 5 - Formular de ofertă financiară

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 60 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(*semnătură autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile de excludere prevăzute la **art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

**LISTA SPECIALIȘTILOR CHEIE
IMPLICAȚI ÎN CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al
..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de
ofertant/ofertant asociat, declar că specialiștii cheie propuși pentru implementarea contractului
de prestare servicii, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, sunt:

Numele și prenumele specialistului	Poziția propusă	Ani de experiență	Domeniile de specialitate	Autorizări/certificări	Ofertant unic/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind însușirea și respectarea cerințelor de natură tehnică

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/lider de asociere, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect, cod CPV..... că am citit și mi-am însușit cerințele de natură tehnică detaliate în Caietul de sarcini nr. /

De asemenea, declar că societatea (*denumirea operatorului economic*) are capacitatea tehnică pentru a elabora documentațiile tehnico-economice care fac obiectul contractului iar în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare mă oblig să respect întru totul cerințele de natură tehnică detaliate în Caietul de sarcini.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(*nume, prenume și semnătură*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02248 București

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea contractului*), pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda*), defalcăt conform *Anexei* la prezentul formular.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm în conformitate prevederile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
 (*nume, prenume și semnătură*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (*denumirea/numele operatorului economic*)

ANEXĂ FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Servicii proiectare	lei fără TVA
- elaborarea documentației tehnice, faza Plan Urbanistic Zonal și obținerea acestuia cu toate avizele necesare și elaborarea studiilor tehnice de specialitate necesare	
TOTAL fără TVA	

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Proiect de contract de prestare servicii

Ar la nr. A-868 data 06 FEB. 2024

1. PREAMBUL

În temeiul:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 94/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale;
- f) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017 pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;
- g) Dispoziția șefului Direcției domenii și infrastructuri nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Dispoziția nr. 13463/20.09.2019 pentru modificarea Dispoziției șefului Direcției domenii și infrastructuri nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și în baza **Raportului de atribuire a contractului de achiziție publică nr. _____** s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

A. Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02248 București, cu sediul în strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București, telefon 021.318.53.67, 021.318.22.32, 021.318.22.40, 021.318.22.43, 021.314.46.10 interior 682/668/669, fax **021.319.81.57**, cod fiscal **12859080**, cont trezorerie **RO02TREZ23A600200710101X** – articol bugetar **71.01.01**, deschis la Trezoreria Statului sector 6, legal reprezentată de **col.ing. Constantin Cosofret**

și

B. Societatea _____ din _____, Str. _____, nr. __, bloc _____, sc. __, Etaj __, apt. __, sector __, telefon/fax 0 _____, număr de înmatriculare: J / ____ / _____. cod fiscal: RO _____, cont RO _____ TREZ _____, deschis la Trezoreria Statului sector __, reprezentat legal prin _____, posesor al C.I. seria __ nr. _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Abatere profesională**” – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

„**Abatere profesională gravă**” – orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip "cartel" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

„**Act Adițional**” – document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile prezentului Contractului de Servicii;

„**Anexa la Propunerea Financiară**” – documentul în care este defalcată valoarea contractului de servicii;

„**Autoritatea Contractantă/Beneficiar al contractului**” – Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02248 București, denumită autoritate contractantă;

„**Caiet de Sarcini**” – documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea Contractantă, care conține specificații tehnice și include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

„**Caz fortuit**” – conform Articol 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

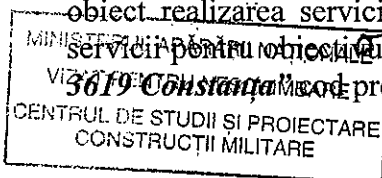
„**CE**” – Comunitatea Europeană;

„**Comisia**” – Comisia Europeană

„**Conflict de interese**” – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

„**Contract de achiziție publică**” – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

„**Contract de Servicii sau Contract**” – contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini, respectiv prestarea de activități și servicii pentru obiectivul de investiție „**Lucrări de amenajare a unui Cimitir Militar în cazarma**”



„**Convocator de recepție**” – notificare din partea autorității contractante prin care aceasta invită prestatorul la ședința de recepție, după ce se asigură că documentația tehnico-economică respectă cerințele documentației de atribuire și ale contractului;

„**Data intrării în vigoare**” – înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform articolului 5.2 din Contractul de Servicii;

„**Data semnării Contractului**” – data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;

„**Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea Contractantă**” – reprezintă dreptul recunoscut Autorității Contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității Contractante;

„**Despăgubire Generală**” – suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

„**Dobânda penalizatoare**” – înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești;

„**Documentația de atribuire**” – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile. Aceasta cuprinde modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;

„**Durata de prestare a contractului**” – intervalul de timp în care Prestatorul este obligat prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de începere a contractului;

„**Durata de valabilitate a contractului**” – reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract este valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

„**Forța majoră**” conform Articol 1351 alin. (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

„**Garanția de Bună Execuție**” – garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

„**Legea aplicabilă**” – Legea Română;

„**Lună**” : luna calendaristică;

„**Managerul de Proiect**” – persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

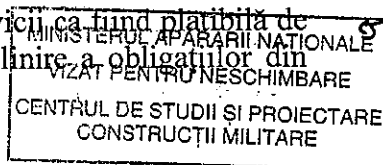
„**Moneda națională**” – moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

„**Ofertă**” – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin Documentația de atribuire;

„**Operator economic**” – orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

„**Ordinul de începere al Contractului**” – notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

„**Penalitate Contractuală**” – despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din



Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

„**Prestator/Proiectant**” – operatorul economic care a devenit parte în Contractul de Servicii pentru a desfășura Servicii;

„**Prețul Contractului**” – suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 4 al Contractului de Servicii;

„**Proiectul**” – documentația în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;

„**Propunerea tehnică**” – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de Autoritatea Contractantă;

„**Propunerea financiară**” – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

„**Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante**” – Managerul de Proiect sau altă persoană fizică, desemnată de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Autoritatea Contractantă;

„**Rezilierea contractului**” – se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

„**Servicii**” – înseamnă orice activități, servicii care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea *elaborării* documentației tehnico-economice, faza Plan Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiție: „*Lucrări de amenajare a unui Cimitir Militar în cazarma 3619 Constanța*” cod proiect *2023-I-3619 Constanța* în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.;

„**Specificații tehnice**” – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante;

„**Standard**” – o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă;

„**Standard național**” – un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

„**Subcontractant**” – înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

„**Tert susținător**” – persoană care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Prestatorul cărui i-a fost acordată susținere. În cazul în care Prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/

susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere;

„Zi/Zile” – zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

„Zi/Zile lucrătoare” – zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sambata și duminca, zile de sarbatoare legala și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucreaza.

„Zi/Zile nelucrătoare” – sâmbata și duminca, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Societatea _____ se obligă să presteze, iar **Unitatea Militară 02248 București** să recepționeze următoarele servicii de proiectare pentru **elaborarea** documentației tehnico-economice, faza Plan Urbanistic Zonal aferent obiectivului de investiție imobiliară: **„Lucrări de amenajare a unui Cimitir Militar în cazarma 3619 Constanța”** cod proiect **2023-I-3619 Constanța**.

- elaborarea documentației tehnice, faza Plan Urbanistic Zonal și obținerea acestuia cu toate avizele necesare și elaborarea studiilor tehnice de specialitate necesare;

3.2. Toate documentațiile prevăzute la punctul 3.1. se vor preda în același timp și pe un mediu electronic de stocare în format electronic editabil (.doc, .xls, .ppt, .dwg, etc.) precum și în format electronic needitabil (pdf). De asemenea se vor preda inclusiv fișierele din care s-au generat planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .dbl, .pln, .pla, etc.).

3.3. Șeful de proiect din partea operatorului economic va fi _____. Personalului implicat în ducerea la îndeplinire a contractului pe specialități va fi nominalizat într-un tabel anexă la prezentul contract de prestare servicii (cu numele complet și numărul de telefon), Anexa VIII.

3.4. În cazul în care pe parcursul derulării contractului de prestare servicii se va constata necesitatea elaborării unor documentații tehnico-economice pentru eventuale alte servicii ce nu au putut fi previzionate la data încheierii contractului de prestare servicii de proiectare (dar care nu au la origine greșeli sau omisiuni ale prestatorului), acestea vor fi considerate servicii suplimentare. (exemplu: studii de specialitate care condiționează obținerea avizelor).

3.5. Documentațiile solicitate de emitenții de avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură solicitate prin certificatul de urbanism, nu sunt servicii suplimentare la prezentul contract.

3.6. În situația în care emitenții avizelor prevăzute în certificatul de urbanism solicită obținerea unor alte avize, acorduri ce nu au fost prevăzute, Prestatorul poate solicita în scris Autorității contractante modificarea contractului printr-un Act Adițional care să includă serviciile ce nu au fost oferite, cu respectarea art. 221 din Legea nr. 98/2016.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către autoritatea contractantă, este de _____ lei, din care _____ lei T.V.A, defalcat pe surse de finanțare, astfel:

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

- **articol bugetar 71.01.01 – „Active nefinanciare - Active fixe - Construcții”:** _____ lei, din care _____ lei T.V.A.- plan urbanistic zonal;

4.2. Valoarea înscrisă la **punctul 4.1.** cuprinde prețul aferent tuturor serviciilor menționate la **punctul 3.1.**

4.3. Valoarea înscrisă **punctul 4.1.** cuprinde inclusiv taxe administrative, costul avizelor/acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructura solicitate prin certificatul de urbanism și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

4.4. Prețul este ferm și nu suportă actualizare pe durata derulării prezentului contract de prestare servicii de proiectare.

4.5. Decontarea serviciilor efectuate se va face cu **ordin de plată**, pe baza următoarelor documente:

- a) **proces-verbal de recepție a documentației tehnico-economice complete, în conformitate cu Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- b) **proces-verbal privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se întocmește în maxim 5 zile de la recepția prevăzută la art. 4.5. lit. a)**
- c) **factura electronică transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform Legii nr.139/2022 art.II, pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 emisă de prestator, după primirea procesului-verbal privind recepția cantitativă și calitativă a documentației tehnico-economice complete**
- d) **avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și a celor necesare ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate în Planul Urbanistic Zonal.**

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata de prestare a Contractului de Servicii este de 365 zile de la Data de Începere a contractului.

5.2 Data intrării în vigoare a Contractului de Servicii va fi în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la articolul 19 din prezentul Contract de Servicii.

5.3 Data de Începere a Contractului de Servicii va fi notificată de către Autoritatea Contractantă după data intrării în vigoare a Contractului (conform articolului 5.2) prin Ordinul de Începere al serviciilor de proiectare. Autoritatea Contractantă este exonerată de orice costuri suplimentare ce ar putea fi invocate de Prestator în perioada de timp cuprinsă între Data intrării în vigoare a contractului și data de începere a contractului. De la data de începere a contractului de servicii, Prestatorul va fi mobilizat, atât din punct de vedere al personalului, cât și din punct de vedere al echipamentelor/ utilajelor necesare desfășurării activității.

5.4 Durata de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricăror efecte pe care le produce Contractul și produce efecte și după efectuarea recepției documentației tehnico-economice și plata acesteia, cu privire la obligațiile prevăzute la art. 9.4; art. 12.1 lit h) și art. 15.4.

5.5 În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la articolul 19, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință Prestatorului acest fapt, și, totodată, Autoritatea Contractantă va executa garanția de participare.

6. STRUCTURA CONTRACTULUI DE SERVICII

6.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv *(dacă este cazul)*, clarificarile/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor *(dacă este cazul)*;

Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;

Anexa III: Instrumentul de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție;

Anexa IV: Angajamentul Ferm de susținere din partea unui terț *(dacă este cazul)*;

Anexa V: Contractele încheiate de Prestator cu subcontractanții cu nominalizați în ofertă *(dacă este cazul)*;

Anexa VI: Acordul de asociere autentificat *(dacă este cazul)*;

Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).

Anexa VIII: Tabel cu numele și prenumele complet și numărul de telefon al personalului implicat în ducerea la îndeplinire a contractului pe specialități.

6.2 Toate clarificarile, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificarile aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificarile, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

6.3 În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

6.4 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

7. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

7.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

7.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.3. Punerea la dispoziție a oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate.

8. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

8.1 Prestatorul va presta Serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract.

8.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.3 Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia.

8.4 Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

8.5 Prestatorul se va conforma solicitărilor reprezentantului legal al Autorității Contractante/ Managerului de Proiect al Autorității Contractante, în termenele comunicate de către acesta. Când Prestatorul apreciază că solicitările sunt emise cu depășirea competenței reprezentantului legal al Autorității Contractante/ Managerului de Proiect al Autorității Contractante, ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect al Autorității Contractante, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii solicitării. Solicitarea nu va fi suspendată prin această notificare.

8.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

8.7 Dacă Prestatorul este o Asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieria.

8.8 În cazul în care Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se află în imposibilitatea derulării contractului, asociatul/ asociații rămas/ rămăși vor îndeplini în mod solidar obligațiile rămase de executat.

8.9 Orice modificare a componenței Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale Asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

9. OBLIGAȚIILE SPECIFICE ALE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în acesta și prin prezentul Contract de Servicii.

9.2 Prestatorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia, cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - Republicate, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare, HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile legislației incidente în materie, în vigoare.

9.3 Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratetea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Planului Urbanistic Zonal, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit

prevederilor legislației incidente în materie și a condițiilor contractuale, oricând pe durata de viața a Proiectului.

9.4 Prestatorul va oferi asistență Autorității Contractante pentru orice problemă identificată pe parcursul următoarei faze de proiectare, ori de câte ori este solicitat, conform legislației în vigoare și condițiilor contractuale.

10. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ. MĂSURI PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR.

10.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu, precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

10.2 Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

10.3 Personalul Prestatorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

10.4 Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Prestator.

10.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

10.6 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor Prestatorului, va fi înregistrat de Prestator, conform legislației în vigoare.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

11.1. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate, dacă acestea îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și de prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea convocatorului de recepție.

11.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului de prestare servicii de proiectare către prestator în maxim **30 de zile** de la primirea facturii de către acesta, conform **punctul 4.5.**

11.3. Autoritatea contractantă se obligă să:

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

a) să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune, cu condiția ca acestea să fie necesare implementării contractului și să fie neclasificate conform prevederilor Legii nr. 182/2002;

b) să obțină pentru prestator permisiunea de acces în amplasamentul proiectului de investiție imobiliară pentru culegerea datelor tehnice necesare executării obligațiilor contractuale;

c) să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute ce pot apărea în derularea contractului.

12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

12.1. Prestatorul are următoarele obligații:

a) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică; totodată, este răspunzător pentru soluțiile tehnice descrise și propuse în Plan Urbanistic Zonal (așa cum este reglementat prin **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Dispoziția șefului Direcției domenii și infrastructuri nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**) și după finalizarea prezentului contract;

b) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract; prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

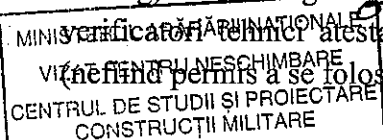
c) să informeze autoritatea contractantă asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;

d) să solicite, între termenele prevăzute la art. 20.3. a) și art. 20.3. b), toate informațiile necesare pentru: definitivarea conceptului de proiectare prevăzut la art. 20.3.b), elaborarea studiilor de specialitate și documentațiilor pentru obținerea **avizelor privind asigurarea necesarului de utilități**;

e) să susțină documentațiile tehnico-economice elaborate, în ședințele comisiilor de specialitate ale emitenților de avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

f) să completeze/modifice/actualizeze documentațiile tehnico-economice elaborate, conform precizărilor formulate de comisiile de specialitate ale emitenților avizelor/acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructură, solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției;

g) să se asigure că documentațiile tehnico-economice elaborate sunt însușite de către verificatori tehnici atestați, experți tehnici de specialitate prin evidențierea semnăturii olografe (nefiind permisă să se folosească o ștampilă gravată cu semnătură);



h) să răspundă solicitărilor autorității contractante, prin emiterea unui punct de vedere (în scris sau prin participare la eventuale ședințe) cu privire la propunerile de modificare a soluțiilor tehnice la faza Proiect Tehnic, în cazurile în care elaboratorul documentației Proiect Tehnic invocă incompatibilitatea soluțiilor propuse la faza PLAN URBANISTIC ZONAL, din punct de vedere tehnic;

i) să răspundă la solicitările de clarificare ale agenților economici la faza procedurilor de achiziție a documentației tehnico-economice pentru execuția lucrărilor, în termen de cel mult 48 ore de la primirea solicitării din partea autorității contractante.

j) să nu prevadă utilizarea tehnologiilor experimentale în documentația tehnico-economică întocmită, ci doar a celor autorizate și reglementate prin sistemul calității în construcții (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.).

k) să comunice, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr). Amplasamentul proiectului de investiție imobiliară se poate vizita doar în intervalul luni-vineri, ora 08⁰⁰-16⁰⁰, exceptând sărbătorile legale.

l) să asigure prezenta personalului ce este implicat în îndeplinirea contractului, la solicitarea justificată a autorității contractante, fără a emite pretenții financiare sau de altă natură din partea autorității contractante.

m) să asigure securitatea și sănătatea angajaților/colaboratorilor săi care își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale, în toate aspectele legate de muncă;

n) să răspundă de comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor accidente de muncă ale angajaților/colaboratorilor prestatorului, chiar dacă aceștia își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale.

o) să prevadă partea părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă acestea sunt cunoscute înainte/ la momentul depunerii ofertei.

p) să nu subcontracteze parte/părți din contract fără acordul scris al autorității contractante.

13. Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor

13.1 Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii și/sau
- c) executarea garanției de bună execuție a contractului.

13.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale;
- c) Dobânda legală penalizatoare.

13.3 În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere (daune interese moratorii), poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

13.4 Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri.

13.5. În situația rezilierii, totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora autorității contractante daune-interese compensatorii cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

13.6. În situația în care executarea parțială a unei obligații contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligației contractuale stabilite prin contract ce nu au putut fi recepționate.

13.7. Daunele-interese pe care autoritatea contractantă este în drept să le pretindă de la prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună-execuție, prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 14 zile de la notificarea autorității contractante.

Managementul riscurilor

13.5 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile, lipsa de profesionalism sau de diligență în îndeplinirea obligațiilor contractuale, superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform Contractului de servicii, Caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

13.6 Prestatorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului de servicii și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terte părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

13.7 Prețul Contractului include riscurile generale, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

13.8 (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor generale și a consecințelor aferente acestora precum și pentru evitarea/ minimizarea/controlul efectelor și consecințelor aferente acestora.

(2) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare atât pentru evitarea concretizării riscurilor, cât și pentru evitarea consecințelor acestora.

14. PENALITĂȚI PENTRU ÎNTÂRZIAREA ÎN EXECUTAREA CONTRACTULUI

14.1 Dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenul de prestare stabilit în Contract la art. 5.1 sau prestează serviciile necorespunzător, serviciile neputând fi recepționate, Autoritatea Contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat în Contractul de Servicii până la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate, cuantumul penalităților este prevăzut la articolului 14.2 alin. (2) și reprezintă daune interese moratorii.

14.2 (1) Dacă Prestatorul nu respectă unul sau mai multe termene intermediare prevăzute la art. 20.3 din prezentul Contract, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul expirării termenului prevăzut, până în momentul efectiv al îndeplinirii obligațiilor.

(2) Valoarea penalităților de întârziere este de **0,1%/zi** de intarziere din Prețul contractului până la îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor. Valoarea penalităților pentru fiecare zi de întârziere de 0,1% pe zi din valoarea contractului are titlu de clauză penală, indiferent de

14.3 Contravaloarea penalităților va fi de maxim **30% din Prețul Contractului**.

14.5 Dacă valoarea penalităților de întârziere atinge pragul de 20% din Prețul Contractului, Autoritatea Contractantă, după notificarea prealabilă a Prestatorului, este îndreptățită:

- a) să dispună rezilierea Contractului de Servicii, în baza unui raport justificativ, sau
- b) să finalizeze serviciile cu același Prestator, în acest caz valoarea totală a penalităților putând depăși 20%, calculându-se în continuare penalități, dar în niciun caz valoarea acestora nu poate depăși 30% din prețul Contractului, dacă valoarea penalităților ajunge la pragul de 30% din contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul și de a recepționa de la prestator doar acele documentații ce pot fi în mod obiectiv cuantificabile potrivit ofertei. (exemplu: Studii geotehnice, studii topografice, studii hidrogeologice etc)

15. DESPĂGUBIRI GENERALE

15.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

15.2 Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea Contractantă, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea Contractantă despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunostință despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

15.3 Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluții neconforme sau care conțin neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligația de a completa/reface documentația tehnică, după caz, pe cheltuială proprie, în termen de 15 zile.

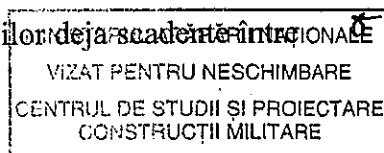
15.4 În cazul în care datele conținute în Planul Urbanistic Zonal nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatată de antreprenori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificării soluțiilor tehnice din cadrul Planului Urbanistic Zonal generate de lipsa de rigurozitate a Planului Urbanistic Zonal sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, după caz, persoane fizice sau juridice, în solidar cu Prestatorul, la sesizarea justificată a Autorității Contractante.

16. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

16.1 (1) Prezentul Contract va înceta dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majoră și/sau cazul fortuit, conform prevederilor articolului 27;
- d) Prestatorul finalizează serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.1 din Contractul de Servicii și acestea sunt recepționate;
- e) alte situații prevăzute în Contract.

16.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.



16.3 (1) Autoritatea Contractantă poate printr-o notificare scrisă comunicată Prestatorului cu 7 zile înainte, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel, să declare contractul reziliat de plin drept, fără să mai fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești/arbitrale, în următoarele situații, dar nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile în conformitate cu prevederile Contractului și refuză să se prezinte la sediul Autorității contractante pentru a rezilia contractul;
- b) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către reprezentantul Autorității Contractante, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările/ordinele emise de către reprezentantul Autorității Contractante;
- d) Prestatorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.
- f) Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea Contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- h) Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese cu Autoritatea Contractantă, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la prezentul Contract;
- k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- l) Prestatorul eșuează în a furniza/mentine/prelungi/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m) în cazul în care, printr-un act normativ sau administrativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- n) Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - o1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - o2) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

03) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

04) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35¹ și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

05) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

06) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

07) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate;

q) Cuantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Prestator Autorității contractante conform prezentului Contract depășește 20% (30% dacă se aplică art.14.5 lit.b)) din Prețul Contractului.

(2) Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 16.2 alin. (1) lit o) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

16.3 Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 16.2.alin. (1) lit. f) sunt aplicabile și în situația în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la articolul 16.2 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la articolul 16.2 alin. (1) lit. o).

16.4 În sensul dispozițiilor articolului 16.2 (1) lit d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

16.5 Prin excepție de la dispozițiile articolului 16.2 (1) lit e), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Prestator, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

16.6 Punerea în intarziere a Prestatorului intervine de plin drept și rezulta din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevazute în cadrul prezentului contract.

16.7 Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Legii 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Civil.

16.8 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul, va fi îndreptătită să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptătită în baza Contractului, orice

16.9 Fără a prejudicia niciun alt drept al său potrivit Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PRIN DENUNȚARE UNILATERALĂ

17.1 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

17.3 În cazul prevazut la articolul 17.1 și articolul 17.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.

17.4 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevazute la art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 17.5 din prezentul contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

17.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN INIȚIATIVA PRESTATORULUI

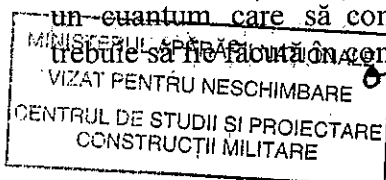
18.1 În urma unui preaviz de 15 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiții:

a) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespécificate în Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 21 "*Suspendarea Contractului de Servicii*" și articolul 27 "*Forța majoră și cazul fortuit*".

18.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

18.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situații imprevizibile care nu a putut fi prevazută la încheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un-cu-antun care să conducă la depășirea plăților efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române.



19. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

19.1 Prestatorul se obligă să constituie și să mențină pe toata durata convenită a Contractului o garanție de bună execuție în cuantum de _____, reprezentând **10% din Pretul Contractului fara TVA**. Garanția de bună execuție a contractului asigură Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, respectiv până la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin Contract. În cazul în care prejudiciul produs Autorității Contractante/ Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul integral și întocmai.

19.2 Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării Contractului (pe cheltuiala sa și fără a solicita Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului costurile aferente și se emite în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în favoarea Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului, care va fi prezentată de Prestator în original și care va deveni document al Contractului. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. Totodată prestatorul poate constitui Garanția de Bună Execuție prin virament bancar în contul Autorității contractante: **RO04TREZ7065005XXX000108**, deschis la Trezoreria Sectorului 6.

19.3 Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor articolului 19.1 și articolului 19.2, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

19.4 Garanția de bună execuție se va constitui în favoarea Unității Militare 02248 București și se va prezenta acesteia, **în original, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de Servicii**.

19.5 În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta:

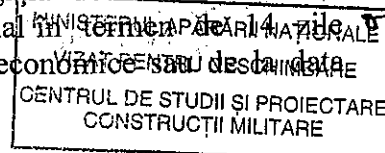
a) nu trebuie să fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Autorității Contractante/ Beneficiarului Contractului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare, etc.;

b) va trebui prezentată Autorității Contractante/ Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Autoritatea Contractantă/ Beneficiar va fi exclusiv în baza garanției de bună execuție emisă. Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului în situația de a nu accepta garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurări și, totodată, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului poate rezilia contractul și executa garanția de participare.

19.6 Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Autorității Contractante/ Beneficiarului și care va fi apreciat de către aceasta, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

19.7 Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului se obligă să elibereze Garanția de participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție în forma și cuantumul agreed de Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului.

19.8 Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului are obligația de a elibera/restitui cuantumul garanției de bună execuție aferentă Planului Urbanistic Zonal în termen de **14 zile** de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data



finalizării tuturor obligațiilor aferente acestuia, prevazute în Contractul de servicii, dacă Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19.9 (1) În situația în care este necesară prelungirea valabilității garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Autorității Contractante/ Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de maximum 3 zile de la data notificării Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului în acest sens, dar nu mai târziu de termenul de expirare al acesteia.

(2) În cazul în care Prestatorul nu prelungește valabilitatea garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului este îndreptățită să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii prezentului Contract pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

19.10 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de servicii se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de servicii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului în acest sens.

19.11 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat din Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului în acest sens.

19.12 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 19.9, 19.10 și/sau 19.11 în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului este îndreptățit(ă) să aplice penalități în valoare de **0,1%/zi de întârziere din cuantumul garanției de bună execuție**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la articolul 19.9, articolul 19.10 sau articolul 19.11 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia și/sau să rezilieze contractul de servicii în conformitate cu condițiile articolului 16.2 și/sau să execute integral Garanția de bună execuție.

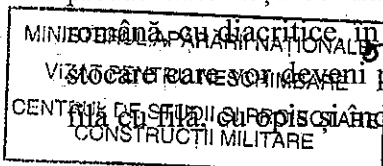
19.13 În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii.

În situația în care Prestatorul nu amendează Garanția de bună execuție în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul este îndreptățită să aplice penalități în valoare de **0,1 %/zi de întârziere din cuantumul garanției de bună execuție**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute anterior și până la data modificării Garanției de bună execuție și/sau să rezilieze contractul și/sau să execute integral Garanția de bună execuție.

20. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

20.1. Autoritatea contractantă are dreptul să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a se stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din caietul de sarcini, din specificațiile tehnice și din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Tehnic al Specialiștilor și de a fi informat permanent cu privire la stadiul îndeplinirii obligațiilor contractuale prevăzute la **punctul 3.1.**

20.2. Documentațiile tehnico-economice și studiile de specialitate care fac obiectul contractului se predau autorității contractante la sediul acesteia, conform termenului angajat, redactate în limba română, în două exemplare, în 4 exemplare format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls), pe medii de stocare care să devină proprietatea autorității contractante și tipărite în 4 exemplare (numerotate în ordine alfabetică și cosariate sau, după caz, în mape). De asemenea, se vor preda electronic pe



CD inclusiv fişierele din care s-au generat planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .db1, .pln, .pla, etc.). Primele pagini din fiecare dosar/mapă/volum vor fi destinate cuprinsului şi fişei responsabilităţilor, completată şi semnată. Numerotarea paginilor va fi continuă iar în cazul tipăririi faţă/verso, paginile albe vor fi evidenţiate.

20.3. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va prezenta autorităţii contractante:

a) După culegerea datelor din teren, va fi organizată la sediul Unităţii Militare 02248 Bucureşti o şedinţă a Consiliului Tehnic al Specialiştilor organizată de către autoritatea contractantă, la maximum **10 zile** de la primirea ordinului de începere, şedinţă la care Prestatorul are obligaţia de a face dovada vizitării amplasamentului şi totodată are obligaţia de a pune în discuţie datele consemnate în formularul de vizită în amplasament, precum şi informaţiile necesare a se modifica/completa/clarifica din cadrul Notelor Conceptuale.

Totodată şedinţa Consiliului Tehnic al Specialiştilor, organizată conform punctului 20.3 lit a) este data limită până la care operatorul economic trebuie să solicite din partea Autorităţii contractante toate informaţiile necesare pentru realizarea proiectului. Dacă operatorul economic nu îşi îndeplineşte această obligaţie de diligenţă, o eventuală solicitare de prelungire a termenului contractual nu va fi acceptată..

b) după stabilirea soluţiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul Planului Urbanistic Zonal, la maximum **30 zile de la primirea ordinului de începere a serviciilor**, în şedinţa Consiliului Tehnic al Specialiştilor organizată de către autoritatea contractantă la sediul Unităţii Militare 02248 Bucureşti, se vor prezenta concepţia de structură şi conţinut a - Planului Urbanistic Zonal, precum şi câte 1 (un) exemplar în original al studiilor de specialitate (studiu topografic, studiu geotehnic) semnat şi şampilat, de persoanele în drept.

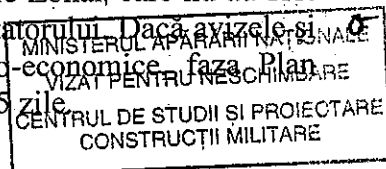
La şedinţa Consiliului Tehnic al Specialiştilor prevăzută la pct. 20.3 lit. b) din contract, prestatorul are obligaţia de a asigura prezenţa completă a personalului nominalizat în "Formularul nr. 3 – Lista specialiștilor cheie", implicat în îndeplinirea contractului, fără a emite pretenţii financiare sau de altă natură din partea autorităţii contractante.

c) Documentaţia tehnică, faza Plan Urbanistic Zonal, completă, având ataşate toate avizele finale, sau după caz, dovezile depunerii documentaţiei pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau şi a celor care pot condiţiona soluţiile tehnice din Planul Urbanistic Zonal, spre recepţionare, cu încadrare în termenul convenit de prestare a serviciilor; Planul Urbanistic Zonal pentru proiectul de investiţie imobiliară va fi predat autorităţii contractante în 2 exemplare format hârtie (conţinând piesele scrise şi piesele desenate) şi în 2 exemplare în format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls.) cu obligativitatea folosirii diacriticelor conform Legii 183/2006, inclusiv fişierele din care s-au generat unele planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .db1, .pln, .pla, etc.).

d) În caz de constatare a unor omisiuni şi/sau inadvertenţe în documentaţia tehnico-economică prezentată, autoritatea contractantă va face obiecţiunile convenite – în limitele documentaţiei de atribuire – în maximum 10 zile, prestatorul având obligaţia de a remedia deficienţele constatate în 15 zile, sau până la împlinirea termenului pentru predarea obiectului contractului.

e) La data stabilită pentru recepţionarea documentaţiei tehnico-economice, prestatorul, prin arhitectul şef de proiect şi personalul nominalizat prin "Formularul nr. 3 – Lista specialiștilor cheie", va susţine documentaţia întocmită (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) la sediul autorităţii contractante.

f) După recepţionarea documentaţiei tehnico-economice complete, prestatorul va depune în original la sediul autorităţii contractante toate avizele şi acordurile solicitate prin certificatul de urbanism şi cele care pot condiţiona soluţiile tehnice din Planul Urbanistic Zonal, care nu au fost depuse în termenul contractual şi nu au la origini lipsa de diligenţă a prestatorului. Dacă avizele şi acordurile obţinute implică unele modificări ale documentaţiei tehnico-economice, faza Plan Urbanistic Zonal, prestatorul are obligaţia actualizării acesteia în maxim 15 zile.



21. SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

21.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

21.2 În cazul în care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate suplimentar suspendării sa refuze efectuarea platilor proportional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei.

21.3 Autoritatea Contractantă are dreptul de a suspenda executarea Contractului de servicii cu acordul Prestatorului fără ca acesta să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/ daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care Autoritatea Contractantă suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

21.4 Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a denunța Contractul fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a denunțării.

21.5 Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea Contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator.

22. STANDARDE

22.1. Documentația tehnico-economică, faza PLAN URBANISTIC ZONAL, va fi elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând toate avizele și acordurile privind utilitățile urbane și infrastructură solicitate prin certificatul de urbanism și cele necesare ca urmare a soluțiilor tehnice, constructive și tehnologice adoptate în Plan Urbanistic Zonal.

22.2. Serviciile prestate în baza prezentului contractului vor respecta prevederile tuturor normativelor, reglementărilor tehnice și ordinelor departamentale de specialitate în vigoare.

23. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

23.1 (1) Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b) de mai jos, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma de organizare și/sau denumirea societății;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile

Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să

nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni (*dacă nu reprezintă modificări substanțiale*), modificările nesubstanțiale (în sensul art. 221 alin 1. lit. e) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare), precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractanților, înlocuirea personalului, se pot realiza, după caz, prin Act Adițional.

(4) Modificările contractului:

a) generate de schimbări/modificări legislative/ normative/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc.;

b) generate de solicitări ale Autorităților/ Entităților/ Instituțiilor ce eliberează avize/acorduri/ autorizații;

c) privind prelungirea termenelor de predare a livrabililor (documentelor/documentației) (*termene intermediare*) precizate în Caietul de Sarcini, în condițiile în care se prelungește durata de prestare a Contractului de Servicii;

d) generate de înlocuirea/introducerea subcontractanților;

se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului, prin semnarea unui Act Adițional.

(5) Durata de prestare a Contractului de Servicii va putea fi extinsă atunci când apar situații independente de voința Părților.

(6) Orice modificare a adresei, contului în care se efectuează plățile, sau a titularului de cont și a contului în care se va face plata, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax/e-mail, cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data confirmării primirii lor de către Părți.

(7) Actele Adicionale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

23.2 În completarea articolului 23.1 (4) și prin excepție de la prevederile articolului 5.1, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata de prestare a Contractului de Servicii poate fi prelungită din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin Act Adițional, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:

a) materializarea riscurilor de apariție a întârzierilor și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri,

b) neobținerea de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri (*imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului*),

c) materializarea riscurilor de apariție a unor întârzieri în urma verificării documentației de către Autoritatea Contractantă.

23.3 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

23.4 În situația în care vor fi indeplinite condițiile de aplicare a prevederilor art. 221 alin. (1), litera f) din Legea nr. 98/2016, valoarea cu care poate fi suplimentat Pretul Contractului nu va

depasi 50% din Pretul Contractului fara TVA, iar aceste sume vor fi platite conform modalitatii stipulate în contract. Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Aditional.

23.5 Niciun Act Aditional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

24. SUBCONTRACTAREA

24.1 Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/ subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractanții optează/ nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

24.2 Înlocuirea/ introducerea subcontractanților de către Prestator pe toată durata contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de servicii în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de servicii.

24.3 În situațiile prevăzute la Articolul 24.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 24.1.

24.4 În situațiile prevăzute la Articolul 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

24.5 Contractele menționate la Articolul 24.3 și declarațiile menționate la Articolul 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 5 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

24.6 (1) În situațiile prevăzute la Articolul 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității Contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/ excluderea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

(3) În sensul Articolului 24.6 alin. (1), Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea Contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta se află întruna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea Contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
 CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
 CONSTRUCȚII MILITARE

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8), nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.

24.7 Înlocuirea/introducerea subcontractanților de către Prestator, în perioada de implementare a contractului, se realizează numai după obținerea acordului scris al Autorității Contractante.

24.8 (1) În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

24.9 În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

24.10 Situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică Prețul Contractului încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;

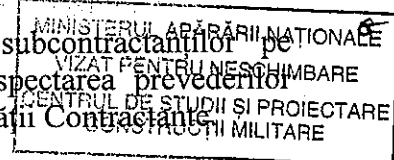
c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

24.11 În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolul 24.2 lit. a).

24.12 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

24.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității Contractante



24.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru calitatea prestației subcontractantului, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

24.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Prestator, Autoritatea Contractantă sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă, fie să preia el însuși executarea contractului.

24.16 Introducerea unui nou subcontractant, orice schimbare a subcontractantului, sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante, va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la aplicarea unei penalități Prestatorului, în cuantum de 20% din suma ofertată de Prestator pentru activitățile subcontractate, pentru fiecare caz în parte.

24.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

24.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/inlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

25. TERȚUL SUSȚINĂTOR

25.1 (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 5 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Prestatorul nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Terțul Susținător cu privire la faptul că Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se află în imposibilitatea derulării Contractului și va solicita Terțului Susținător ca pentru partea de contract pentru care a acordat susținere să pună la dispoziția Prestatorului acele resurse menționate în Angajamentul ferm de susținere și/sau anexele acestuia.

(4) Totodată, în situația în care, și ulterior aplicării prevederilor alin. (3), Prestatorul se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a chema Terțul Susținător să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului pentru care a acordat susținere, iar Terțul Susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea Terțului Susținător. În acest sens, Autoritatea Contractantă, Terțul Susținător și/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adițional la prezentul contract sau o înțelegere scrisă în formă autentică prin care aceștia convin, fără a fi limitative, următoarele:

- Terțul Susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și

prevederile contractului încheiat între Prestator și Autoritatea Contractantă vor deveni aplicabile Terțului Susținător.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (4), Terțul Susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 5 de zile de la data semnării Actului Adițional la contractul de

servicii sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 10 "Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor" și ale Articolului 19 "Garanția de Bună Execuție" devin aplicabile și Terțului Susținător.

(6) Prestatorul/terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

25.2 Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător conform prevederilor Articolului 25.4.

25.3 În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea Contractantă solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Autoritatea Contractantă o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Prestator către Autoritatea Contractantă cu titlu de garanție.

25.4 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

25.5 Toate obligațiile prevăzute la Articolul 8 "Obligații Generale ale Prestatorului" ca fiind în sarcina Prestatorului se vor aplica terțului susținător în situația în care acesta se va substitui Prestatorului, în baza Angajamentului ferm de susținere.

26. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

26.1 Toate documentele realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după predarea. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Proiectului/ Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

26.2 Prestatorul/ subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acesteia.

26.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26.4 Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente, de către Prestator/ subcontractanții acestuia, dă dreptul Autorității Contractante la daune interese în cuantum Lei, 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru fiecare caz în parte.

26.5 Prevederile articolului 16.1 nu înlătură răspunderea Prestatorului conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și conform HG nr. 907/2016.

27. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

27.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

27.2 Termenul „forță majoră” utilizat în Contract va însemna calamități naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundații, și orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile și inevitabile.

27.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

27.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

27.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

27.7 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

28. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

28.1 Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut între acestia în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

28.2 Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, dar nu mai târziu de 15 zile de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă litigiul aparut între acestea în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului, oricare dintre părți poate solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanța civilă de drept comun în circumscripția căreia se află sediul Autorității Contractante.

28.3 Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități conform art. 14.2 din contract pentru fiecare zi de întârziere, pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta și le îndeplinește.

29. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

29.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

30. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

30.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract, prin fax/e-mail cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire.

30.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

30.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autorității Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

30.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

30.6 Orice modificare a adresei precizate în preambulul prezentului contract devine opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost notificată în condițiile stabilite în prezentul articol.

30.7 Orice informație a contului și a băncii în care se efectuează plățile trebuie notificată de Prestator Autorității Contractante.


30.4. Responsabilul din partea autorității contractante, pentru îndeplinirea prezentului contract este – Slt. ing. MARICOIU Alin – telefon 021.318.53.67, 021.318.22.32, 021.318.22.40, 021.318.22.43, 021.314.46.10 interior 682, email: um02248@mapn.ro.

31. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

31.1. Contractul va fi interpretat conform legii Române în vigoare la data semnării contractului.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____.____.2024, prezentul contract în două exemplare, din care 1 (unu) exemplar pentru autoritatea contractantă și 1 (unu) exemplar pentru prestator.

Autoritate contractantă,
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE
02248 BUCUREȘTI
Col. **ing. Constantin USOFREȚ**



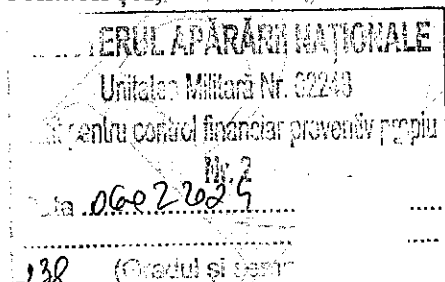
Prestator,
Societatea _____

Consilier juridic,



Contabil șef,

ȘEFUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitate Militară Nr. 02248
pentru control financiar prevenitiv pag. 10
Data 06.02.2024
238 (Gradul și denumirea)



Responsabil contract,

Birou achiziții publice,



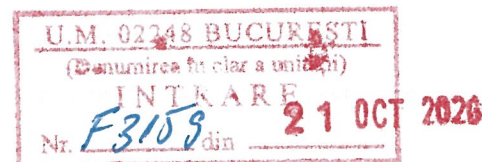
ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORTELOR NAVALE

Contraamiral

Mihai PANATI

DE ACORD, ROG APROBATI
COMANDANTUL BATALIONULUI DE SPRIJIN
AL FORTELOR NAVALE

Lt.col.



NOTĂ CONCEPTUALĂ
privind amenajarea cimitirului militar
din cazarma 3619 Constanța, județul Constanța

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

- Înființare cimitir militar, biserică, capelă militară și construcțiile anexe necesare funcționării în condiții optime a cimitirului din cazarma 3619 Constanța, județul Constanța, cu următoarele obiective:
 - a) realizarea lucrărilor de sistematizare și pregătirea terenului pentru execuția lucrărilor de construcții;
 - b) Obiectiv nou – realizare împrejmuire din panouri prefabricate de beton armat;
 - c) Obiectiv nou – Capelă/biserică din lemn inclusiv dotări cu mobilier;
 - d) Obiectiv nou – Casă mortuară (2 încăperi mortuare cu sistem de climatizare și filtroventilație separat, grup sanitar public, grup sanitar personal, sală de mese, birou administrator) cu încăperi anexe, specifice domeniului de utilizare inclusiv dotări cu mobilier;
 - e) Obiectiv nou - construcție cu destinația punct de control acces, inclusiv dotări cu mobilier;
 - f) Obiectiv nou - construcție clopotniță;
 - g) Obiectiv nou - construcție foișor (obiecte funerare) inclusiv dotări cu mobilier;
 - h) Obiectiv nou – realizare parcare auto 30 locuri;
 - i) amenajarea unei platforme betonate (3m x 3m) pentru organizarea unui punct de depozitare a deșeurilor de tip menajer;
 - j) realizarea branșamentului și a rețelei de alimentare cu apă potabilă și instalarea unei rețele cu cișmele publice distribuite din 50m în 50m, pe toată suprafața cimitirului;
 - k) realizarea branșamentului și a rețelei de colectare și evacuare ape uzate și ape pluvial;

- l) realizare instalație de hidranți exteriori;
- m) achiziționarea, montarea și punerea în funcțiune a unui grup electrogen cu puterea de 65 kW;
- n) realizare bransament la rețeaua de energie electric;
- o) realizarea rețelei de iluminat exterior (cu lămpi de culoare albă);
- p) realizare drum de acces principal și realizarea de alei interioare (cu borduri): 2000 mp;

1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor:

- Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în municipiul București, str. Izvor, nr.3-5, telefon/fax 021-410.40.40.

1.3. Ordonatorul de credite secundar/terțiar:

- Statul Major al Forțelor Navale, cu sediul în municipiul București, Șos. București-Ploiești, km 10.5, tel.: 021.319.6052, fax: 021.319.4019.

1.4. Beneficiarul investiției:

- Statul Major al Forțelor Navale, cu sediul în municipiul București, Șos. București-Ploiești, km 10.5, tel.: 021.319.6052, fax: 021.319.4019 prin UM 02154 Constanța, cu sediul în strada Ștefăniță Vodă, nr. 4, Constanța, județul Constanța.

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale:

- zona în care se situează cazarma 3619 Constanța, nu este amenajată, ea reprezentând o suprafață de teren intravilan care nu dispune de împrejmuire sau alimentare cu rețele de utilități. Totodată, imobilul prezintă diferențe mari de nivel, fapt care necesită realizarea unor lucrări ample de sistematizare, anterioare începerii execuției împrejurimilor, capelilor, construcțiilor anexe, drumurilor și aleilor de acces și a locurilor de veci.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

- creșterea încrederii personalului civil contractual și militarilor în activitate/rezervă/retragere din garnizoană, respectiv a membrilor familiilor acestora, în rezolvarea unei categorii de probleme sociale de către MAPN;
- diminuarea disconfortului creat de căutarea unui loc de înhumare, mai ales în cazul unui deces prin surprindere al persoanelor care au dreptul de a concesiunea un loc de înhumare;

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:

- creșterea neîncrederii în instituția MAPN, în special a cadrelor militare în rezervă/retragere din cauza faptului că cimitirul militar nu poate fi utilizat conform destinației;

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus:

- având în vedere faptul că în cazarma 3050, cimitirul militar Constanța nu sunt asigurate suficiente locuri de veci, considerăm oportună amenajarea cimitirului din zona Metro 2, cazarma 3619, Constanța și construirea capelei militare mortuare cu toate anexele și facilitățile, care să corespundă cerințelor și nevoilor pe termen lung.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus:

- nu este cazul.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții:

- nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

- prin amenajarea cimitirului militar se asigură un sector de servicii absolut necesar cu un impact emoțional puternic pentru personalul civil contractual și militarii în activitate/rezervă/retragere din garnizoană, respectiv membrii familiilor acestora.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- *standarde de cost pentru investiții similare* (conform H.G. nr. 363 din 14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost):

- a) Realizarea lucrărilor de sistematizare și pregătirea terenului pentru execuția lucrărilor de construcții: 450.000 lei;
- b) Obiectiv nou – realizare împrejmuire din panouri prefabricate de beton armat: 275.000 lei;
- c) Obiectiv nou – Capelă/biserică din lemn inclusiv dotări cu mobilier: 400.000 lei;
- d) Obiectiv nou – Casă mortuară (2 încăperi mortuare cu sistem de climatizare și filtroventilație separat, grup sanitar public, grup sanitar personal, sală de mese, birou administrator) cu încăperi anexe, specifice domeniului de utilizare: 700.000 lei;
- e) Obiectiv nou - construcție cu destinația punct de control acces, inclusiv dotări cu mobilier: 15.000 lei;
- f) Obiectiv nou - construcție clopotniță: 25.000 lei;
- g) Obiectiv nou - construcție foișor (obiecte funerare): 25.000 lei;
- h) Obiectiv nou – realizare parcare auto 30 locuri: 50.000 lei;
- i) amenajarea unei platforme betonate (3m x 3m) pentru organizarea unui punct de depozitare a deșeurilor de tip menajer: 5.000 lei;
- j) realizarea bransamentului și a rețelei de alimentare cu apă potabilă și echiparea cu cișmele publice: 60.000 lei;
- k) realizarea bransamentului și a rețelei de colectare și evacuare ape uzate și ape pluviale: 50.000 lei;
- l) realizare instalație de hidranți exteriori: 20.000 lei;
- m) achiziționarea, montarea și punerea în funcțiune a unui grup electrogen cu puterea de 65 Kw: 50.000 lei;
- n) realizare bransament la rețeaua de energie electric: 20.000 lei;
- o) realizarea rețelei de iluminat exterior (cu lămpi de culoare albă): 50.000 lei;
- p) amenajarea drum de acces principal și realizarea de alei interioare (cu borduri): 2000 mp x 300 lei/mp = 600.000 lei;

Valoare estimată investiție de bază: 450.000 + 275.000 + 400.000 + 700.000 + 15.000 + 25.000 + 25.000 + 50.000 + 5.000 + 60.000 + 50.000 + 20.000 + 50.000 + 20.000 + 50.000 + 600.000 = 2.765.000 lei, fără TVA x 1,19 = 3.320.350 lei cu TVA

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

- conform H.G. nr. 363 din 14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cheltuielile de proiectare și inginerie, reprezintă 3.0% din valoarea investiției de bază.

- conform Tabelului 3 din “Onorurile de referință” aprobate de Conferința Națională a OAR din 30-31.05.2005, necesarul de fonduri pentru elaborarea DALI, constituie cca 25-30% din costurile de proiectare și inginerie din investiția de bază:

- proiect tehnic și verificator – **99.610 lei;**

- elaborare DALI – **29.883 lei.**

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/ axa corespunzătoare, identificată):

- bugetul de stat;

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente:

Cazarma 3619 Constanța, aflată în domeniul public al statului - administrarea Ministerului Apărării Naționale, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 273 din 02.04.2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 din 09.04.2020, înscris în cartea funciară nr. 249783 UAT Constanța, nr. cadastral 249783, conform încheierii nr. 174762 din 11.12.2019;

Terenul are suprafața de 42.349 m.p. și valoarea din contabilitate a terenului este de 13.795.000 lei.

5. Particularități ale amplasamentului/ amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiție:

a) Descrierea succintă a amplasamentului/ amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

- terenul în suprafață de 42.349 m.p. (cazarma 3619 Constanța) este situat în zona de SUD a orașului Constanța și are următoarele vecinătăți:
- la EST cu traseul feroviar de lângă Stația de Epurare Constanța SUD;
- la SUD cu Oil Terminal Constanța Sud;
- la VEST parțial cu fabrică dezafectată nr. cadastral 206677, parțial cu METRO 2, nr. cadastral 242595;
- la NORD cu teren viran;
- nu are nicio clădire construită sau în curs de construire;

Terenul prezintă diferențe mari de nivel dinspre laturile de Vest și Nord, către laturile de Est și Sud, în unele locuri prezentând declivități exagerate, către traseul de cale ferată situat pe latura de Est. Aceste diferențe de nivel ajung în unele locuri până la 14 m.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

- În prezent, accesul se poate realiza de pe partea sudică a imobilului, prin punctul de acces/control al Oil Terminal Constanța Sud, și dinspre latura de Nord, se poate facilita accesul pe un drum pietruit, paralel cu traseul căii ferate, dinspre strada Theodor D. Speranția, și Secția 5 Poliție.

c) Surse de poluare existente în zonă:

- posibil Oil Terminal Constanța Sud.

d) Particularități de relief:

În județul Constanța predomină relieful de podiș cu altitudine redusă, cu valori sub 200m, doar în nordul județului altitudinea atingând pe alocuri 250m.

Terenul are valori ale altitudinii cuprinse între 22m. și 36m.

e) Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

- utilitățile se vor asigura prin racord la rețelele publice ale orașului, în zonă existând toate utilitățile necesare.

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

- există posibilitatea existenței unor rețele de conducte subterane care aparțin Oil Terminal Constanța Sud.

g) Posibile obligații de servitute:

- nu este cazul;

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

- nu este cazul;

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei, conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/ plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

- nu este cazul;

j) Existența de monumente istorice/ de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate:

- nu este cazul.

6) Descrierea succintă a obiectivului de investiție propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

Unitatea Militară 02154 Constanța propune construirea și amenajarea cimitirului militar aferent cazarmii 3619 Constanța, în vederea asigurării tuturor condițiilor necesare desfășurării serviciului de înhumare.

Proiectul de investiție imobiliară propus, cuprinde:

- **REALIZAREA LUCRĂRILOR DE SISTEMATIZARE** și pregătirea terenului pentru execuția lucrărilor de construcții, prin nivelarea diferențelor de nivel și aducerea întregii suprafețe la o cotă care să permită utilizarea acestuia în scopul propus prin investiția solicitată.

- **REALIZARE ÎMPREJMUIRE DIN PANOURI PREFABRICATE DE BETON ARMAT**

Pentru păstrarea integrității imobilului, se propune realizarea unei împrejuriri din stâlpi de beton armat prefabricat și panouri prefabricate din beton armat, cu o înălțime de 2 m. Între morminte și gardul cimitirului va fi lăsată o zonă liberă de 3 metri unde se vor planta arbuști, copaci (pomi nefructiferi). Pe poarta de acces, pentru punerea în valoare a elementelor ortodoxe se va monta o cruce.

Lungimea totală a împrejuririi este de 1.016,95 metri.

- **CAPELĂ /BISERICĂ DIN LEMN INCLUSIV DOTĂRI CU MOBILIER**

Se dorește a se realiza o capelă din lemn similară celei aflate în cazarma 473 Focșani, conform pozei anexate:



- **CASA MORTUARĂ (2 ÎNCĂPERI MORTUARE CU SISTEM DE CLIMATIZARE ȘI FILTROVENTILAȚIE SEPARAT, GRUP SANITAR PUBLIC, GRUP SANITAR PERSONAL, SALĂ DE MESE, BIROU ADMINISTRATOR) CU ÎNCĂPERI ANEXE, SPECIFICE DOMENIULUI DE UTILIZARE**

Suprafața construită a imobilului va fi de aproximativ 280 mp (35 m x 8 m), tip parter.

Interiorul este împărțit în:

- 2 camere mortuare (spațiu găzduire - depunere decedați), capacitatea sălilor decedaților: 1- 5 persoane, cu sistem de climatizare și filtroventilație separat;
- grup sanitar separat pe sexe pentru public;
- coridor (hol);

- grup sanitar pentru angajații cimitirului;
- spălător;
- magazie;
- sală de mese;
- birou administrator;
- birou pentru angajații cimitirului.

Acoperișul se dorește a fi tip șarpantă, cu învelitoarea din țiglă metalică, iar elementele de fațadă să respecte elementele arhitecturale ale bisericii.

- **CONSTRUCȚIE CU DESTINAȚIA PUNCT DE CONTROL ACCES** inclusiv dotări cu mobilier.

Se propune a fi realizată din zidărie, iar acoperișul tip șarpantă, cu învelitoarea din țiglă metalică, iar elementele de fațadă să respecte elementele arhitecturale ale bisericii.

- **CLOPOTNIȚA**

Se propune realizarea clopotniței cu o structură de rezistență din cadre metalice, și sistem metalic de prindere a clopotului, care va avea un acoperiș tip șarpanta și învelitoarea din țiglă metalică.

- **FOIȘORUL (obiecte funerare)**

Se propune a fi realizată din zidărie, iar acoperișul tip șarpantă, cu învelitoarea din țiglă metalică, iar elementele de fațadă să respecte elementele arhitecturale ale bisericii.

Suprafața foișorului va fi de 24 mp (6,00 m x 4,00 m).

- **PARCARE AUTO 30 locuri**

Se propune a fi chiar la intrarea în cimitir, va avea o suprafață de 500 mp și se va realiza pe o pernă din piatră spartă, peste care se va turna un covor asfaltic.

- **PLATOU BETONAT**

Amenajarea unei platforme betonate (3m x 3m) pentru organizarea unui punct de depozitare a deșeurilor de tip menajer.

- **REALIZARE BRANȘAMENTULUI ȘI A REȚELEI DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ** a cimitirului militar se va realiza de la rețeaua de apă potabilă a orașului, printr-un branșament din țevă de polietilenă de înaltă densitate PEHD. Căminul de apometru va fi amplasat în incintă. Se dorește a se realiza o rețea de cișmele distribuite din 50m în 50m, pentru a putea facilita acces la această utilitate pe întreaga suprafață a cimitirului.

- **REALIZAREA BRANȘAMENTULUI ȘI A REȚELEI DE COLECTARE ȘI EVACUARE APE UZATE ȘI APE PLUVIALE**

Realizarea unei rețele de captare și colectare a apelor uzate menajere, și evacuarea gravitațională a acestora într-un bazin vidanjabil din incinta cimitirului sau direct la rețeaua locală.

- **REALIZARE INSTALAȚIE DE HIDRANȚI EXTERIORI**

Se dorește realizarea unei rețele de hidranți exteriori, pentru a putea asigura intervenția eficientă în cazul unor accidente în domeniul A.Î.I., având în vedere faptul că biserica va fi realizată din lemn, iar specificul destinației necesită utilizarea de foc deschis.

- **ACHIZIȚIONAREA, MONTAREA ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A UNUI GRUP ELECTROGEN CU PUTEREA DE 65 KW**

Se propune instalarea unui grup electrogen, cu ajutorul căruia să poată fi asigurat consumul de energie electrică în cazul situațiilor în care este întreruptă furnizarea de curent electric de la furnizor.

- **REALIZARE BRANȘAMENT LA REȚEAUA DE ENERGIE ELECTRIC**

În cadrul cimitirului militar este nevoie de următoarele instalații electrice:

- tablouri electrice de distribuție;
- instalații electrice pentru iluminat;
- instalații electrice pentru prize;
- instalații de protecție.

Alimentarea cu energie electrică a noilor consumatori se va face printr-un branșament de la rețeaua orașului, iar soluția de alimentare cu energie electrică se va stabili de către furnizor.

- REALIZAREA REȚELEI DE ILUMINAT EXTERIOR (CU LĂMPI DE CULOARE ALBĂ)

Se dorește a se realiza o rețea de iluminata exterior pentru a facilita accesul auto și pietonal pe aleile din incintă, cât și a parcării auto și a clădirilor.

- AMENAJAREA DRUM DE ACCES PRINCIPAL ȘI REALIZAREA DE ALEI INTERIOARE (CU BORDURI)

Se dorește a se facilita accesul auto pe toată suprafața cimitirului, totodată, accesul pietonal în incintă, se dorește a se putea asigura pe ape pietonale care să fie distribuite perimetral și central în cadrul incintei, pentru o suprafață totală de 2.000m.p.

a) Destinație și funcțiuni:

- Destinație – cimitirul militar se găsește în zona Metro 2 a Municipiului Constanța, a fost preluat în administrarea Ministerului Apărării Naționale din administrarea Consiliului Local al Municipiului Constanța, conform protocolului înregistrat cu nr. A 1002 din 26.05.2020 și a procesului-verbal de predare-primire nr. A 1002 din 26.05.2020, anexat, al U.M.02154.

- Înscriserea imobilului în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestuia în administrarea Ministerului Apărării Naționale și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, se va efectua conform H.G. nr. 273 din 02.04.2020 și are o suprafață de 42.349 mp.

- Funcțiuni:

- servicii premergătoare înhumării;
- înhumarea persoanelor decedate în aproximativ 3000 locuri de înhumare;
- executarea de lucrări funerare;
- servicii de înhumare-deshumare.

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate:

- în conformitate cu art. 20 din Regulamentul privind organizarea și administrarea cimitirelor militare, nr. M 117 din 04.10.2016.

c) Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/ funcțiunilor propuse:

- până la ocuparea tuturor locurilor de înhumare.

d) Nevoi/ solicitări funcționale specifice:

- utilități (apă, canalizare, energie electrică), căi de acces.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:**a) studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții:**

- nu este cazul;

b) expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente:

- nu este cazul;

c) unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate:

- nu este cazul.

Data: 08.10.2020

VĂZUT

Șeful secției domenii, infrastructuri,
coordonare mișcare și transport
Statul Major al Forțelor Navale

Col. ing.

Ionut BIANU

Întocmit

Administratorul cazărmilor
Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale

Cpt.

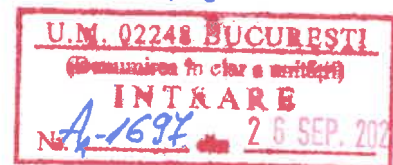
Mihai LĂCĂTUȘ

23
22
21
20

10/10/10

10/10/10

07.10.2020
SPMG



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. A 1809 din 22.09.2023

În scopul: *elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare pentru „Lucrări de amenajare a unui Cimitir Militar în cazarma 3619 Constanța”, cod lucrare 2023-I-3619.*

Ca urmare a Cererii adresate de Constantin COȘOFREȚ, în calitate de reprezentant al Unității Militare 02248 București, cu sediul în municipiul București, sector 6, str. Drumul Taberei nr. 7H, cod poștal 061416, telefon/fax 021.319.81.57, e-mail: um02248@mapn.ro, înregistrată la Direcția domeniului și infrastructurii cu nr. A₂ 1809 din 20.09.2023,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul Constanța, municipiul Constanța, zona Metro 2.

în temeiul reglementărilor Regulamentului general de urbanism aprobat prin Hotărâre a Guvernului României nr. 525 din 27 iunie 1996, republicată;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- *situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia:*

Terenul este situat în localitatea Constanța, județul Constanța, zona Metro 2, incinta cazarmii 3619 Constanța.

- *natura proprietății/ titlu asupra imobilului:*

Imobilul este proprietatea STATULUI ROMÂN aflat în administrarea Ministerului Apărării Naționale și este înscris în Cartea funciară: 249783 Constanța, nr. cadastral: 249783.

Imobilul aflat în intravilan este compus din teren și construcții, în suprafață de 42.349 mp din acte și măsurători conform Extrasului de carte funciară pentru informare nr. 159911 din 18.09.2023.

- *înscrisuri privitoare la proprietate:*

Direcția domeniului și infrastructurii nu este responsabilă pentru existența unor spețe aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau a unor cereri formulate conform legilor de restituire în vigoare, altele decât cele menționate în nota conceptuală.

- *servituțurile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemțiune, zonă de utilitate publică*

Nu este cazul.

- *inclusiunea imobilelor în listele monumentelor istorice și / sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora:*

Lista monumentelor istorice pentru municipiul Constanța (LMI) precizează imobilul cu denumirea „Așezare” la poziția 21, cod CT-I-s-A-02556 și adresa La Sud de intrarea în portul Constanța SUD, zona fabrica de Oxigen.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosința actuală: ZRV 1a – Zona spațiilor verzi – UTR 20

Destinația: teren pentru cimitir militar.

3. REGIMUL TEHNIC: Prin proiectul imobiliar sunt propuse:

- amenajare locuri de veci, lucrări de sistematizare și pregătire teren, împrejmuire, punct control acces, biserică din lemn, casă mortuară, clopotniță, foisor, parcare auto, platformă colectare deșeuri, racorduri și bransamente utilități, rețele utilități (apă canal, energie electrică, hidranți exteriori) grup electrogen, rețele de iluminat exterior, drum de acces principal și alei interioare.

Planul Urbanistic General al municipiului Constanța și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia (în continuare RLU Constanța), aprobat cu Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999, cu valabilitatea prelungită cu HCL 77/ 2011 și HCL 81/ 2013, încadrează imobilul cu nr. cadastral 249783, drept **ZRV 1a - Parcuri, grădini publice orășenești și de cartier, scuaruri și fâșii plantate publice.**

În capitolul **ZRV - ZONA SPAȚIILOR PLANTATE** la **CARACTERUL ZONEI** se precizează:

Zona spațiilor plantate se compune din următoarele categorii:

ZRV 1 – SPAȚII VERZI PUBLICE CU ACCES NELIMITAT

ZRV 1a - Parcuri, grădini publice orășenești și de cartier, scuaruri și fâșii plantate publice

ZRV 1b - Amenajări sportive din zonele rezidențiale

ZRV 2 – SPAȚII VERZI PENTRU AGREMENT

ZRV 2a - Baze de agrement, parcuri de distracții

ZRV 2b - Complexe și baze sportive

ZRV 3 – SPAȚII VERZI PENTRU PROTECȚIA CURSURILOR DE APĂ ȘI A ZONELOR UMEDE

ZRV 4 - CULOARE DE PROTECȚIE FAȚĂ DE INFRASTRUCTURĂ TEHNICĂ

ZRV 5 – FÂȘII PLANTATE DE PROTECȚIE SANITARĂ

*Pentru toate subzonele funcționale realizarea lucrărilor de construcții se poate face numai pe baza de **PUZ** cu regulament aferent, aprobat conform legii prin care se vor stabili: condițiile urbanistice specifice amplasamentului, tipurile de plantații și modalitățile de întreținere a acestora, etapizarea realizării spațiilor plantate, modul de amenajare a aleilor pietonale și conformarea elementelor cu caracter decorativ.*

Pentru zonele umede sunt necesare studii de specialitate inclusiv pentru a se identifica valoarea acestora din punct de vedere ecologic. Se recomandă inițierea de către CLMC a lucrărilor de reabilitare a spațiilor plantate prin elaborarea de studii de specialitate și PUZ.

SECȚIUNEA I: UTILIZARE FUNCȚIONALĂ

ARTICOLUL 1- UTILIZĂRI ADMISE

ZRV 1a sunt admise numai funcțiunile de spațiu plantat public constând în :

- spații plantate, mobilier urban, amenajări pentru joc și odihnă;
- circulații pietonale din care unele ocazional carosabile pentru întreținerea spațiilor plantate;
- adăposturi, grupuri sanitare, spații pentru administrare și întreținere având suprafața

construită desfășurată limitată la cel mult 60 mp.

ARTICOLUL 2 - UTILIZĂRI ADMISE CU CONDIȚIONĂRI

ZRV 1 + ZRV 2 + ZRV 3 + ZRV 4 + ZRV 5

• orice intervenție necesită documentații specifice aprobate de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr. 137/1995 și cu normele de protecție stabilite pe plan local;

ARTICOLUL 3 - UTILIZARI INTERZISE

ZRV 1 + ZRV 2 + ZRV 3 + ZRV 4 + ZRV 5

- se interzic orice intervenții care contravin legilor și normelor în vigoare;
- se interzic orice schimbări ale funcțiilor spațiilor verzi publice și specializate și diminuarea suprafețelor înverzite;
- nu se admit nici un fel de intervenții care depreciază caracterul zonelor protejate;
- este interzisă în perimetrul de protecție amplasarea de obiective și desfășurarea de activități cu efecte dăunătoare asupra vegetației și amenajărilor

• se interzic orice amenajări care să atragă locuitorii în spațiile de protecție față de infrastructura tehnică reprezentată de circulații majore și de rețele de transport a energiei electrice și gazelor;

• se interzice tăierea arborilor fără autorizația autorității locale, legal abilitate.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat pentru/~~întrucât~~:

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru întocmirea unei documentații plan urbanistic zonal (P.U.Z.);

Ulterior aprobării documentației de urbanism se va reveni cu o cerere pentru emiterea unui nou certificat de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/
desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

**Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, municipiul Constanța, strada
Unirii nr. 23, județul Constanța**

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

~~5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:~~

- ~~a) certificatul de urbanism (copie);~~
- ~~b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi;~~
- ~~c) documentația tehnică D.T.:~~

~~D.T.A.C.~~

~~D.T.O.E.~~

~~D.T.A.D.~~

~~documentație tehnică întocmită conf. L.50/91, modificată și completată, HG 525/96 republicată, L 10/95 republicată, L 350/2001, republicată -2 exemplare;~~

~~d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:~~

~~d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):~~

- ~~alimentare cu apă~~ ~~gaze naturale~~ ~~Alte avize/acorduri~~
- ~~canalizare~~ ~~telefonizare~~ ~~Administrația drumurilor~~
- ~~alimentare cu energie electrică~~ ~~transport urban~~ ~~.....~~
- ~~alimentare cu energie termică~~ ~~salubritate~~

~~d.2) avize și acorduri privind:~~

- ~~securitatea la incendiu~~ ~~Direcția domeniului și infrastructurii a Ministerului Apărării Naționale~~
- ~~protecția civilă~~
- ~~sănătatea populației~~

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

Ministerul Culturii

aviz de oportunitate , potrivit prevederilor Art. 32 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

avize rețele edilitare necesare

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

plan urbanistic zonal (P.U.Z.) elaborat, avizat și aprobat potrivit legii

studiu geotehnic studiu topografic

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) ~~aprobarea scoaterii din funcțiune a construcției (copie), pentru lucrările de desființare.~~

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

General de brigadă

CRISTIAN-MARIUS APOSTOL

SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE

Colonel

ing. BOGDAN ALEXANDRU

Întocmit

arh. NORELA DĂNILĂ

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CONSTANTA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 249783 Constanța

Nr. cerere 159911
Ziua 18
Luna 09
Anul 2023

Cod verificare
10015677970



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Constanta, Jud. Constanta, zona Metro 2

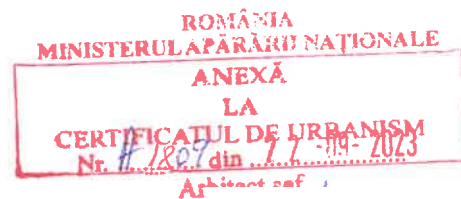
Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	249783	42.349	Teren neimprejmuț; Teren neimprejmuț

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
176721 / 23/11/2022 Act Normativ nr. 273, din 02/04/2020 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. 82305, din 26/05/2020 emis de CONSILIUL LOCAL CONSTANTA;	
B3 Intabulare, drept de PROPRIETATE, DOMENIU PUBLIC, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) STATUL ROMAN	A1
B4 Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) MINISTERUL APARARII NAȚIONALE, CIF:4183229	A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



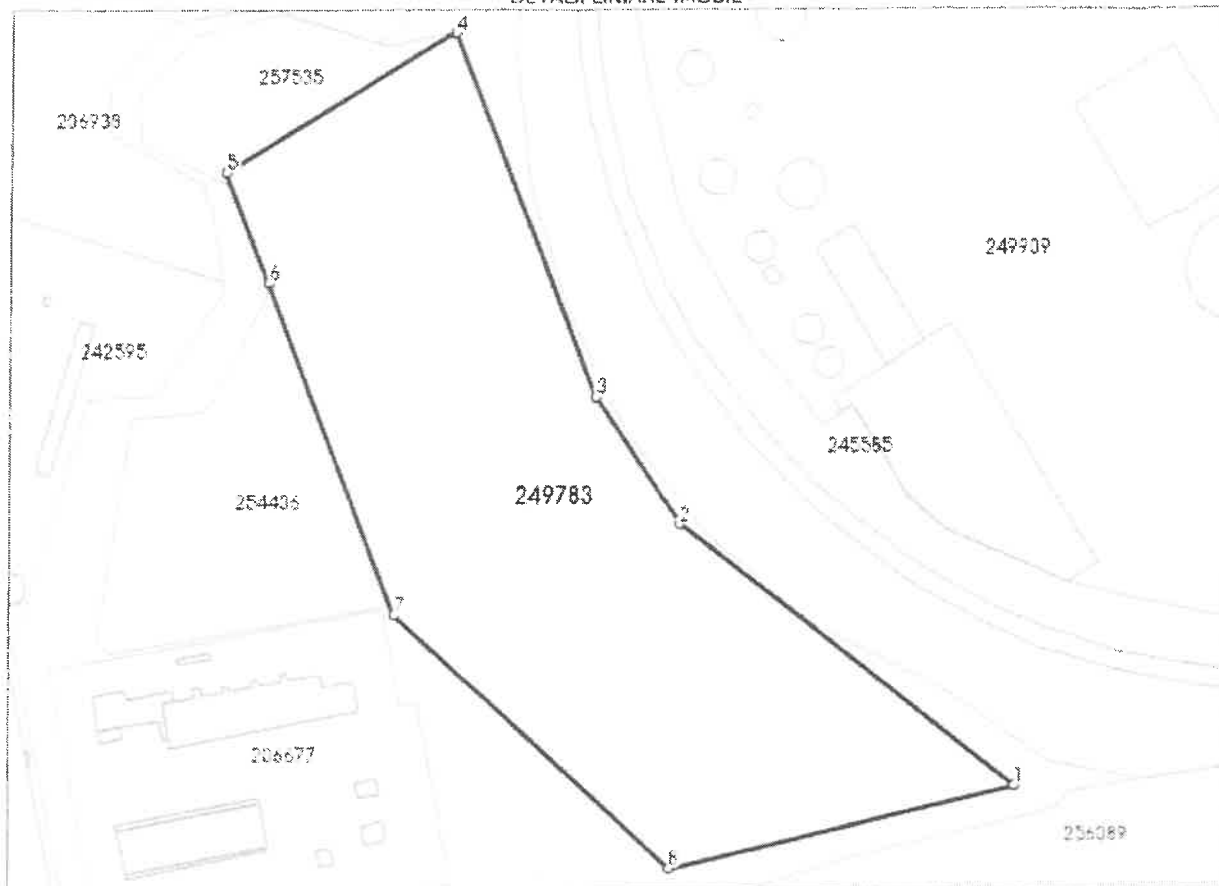
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
249783	42.349	Teren neimprejmuit

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr. Crt.	Categorie folosință	Intra viilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	42.349	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	177.765
2	3	63.994
3	4	162.299
4	5	111.101
5	6	49.136
6	7	148.571

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ANEXĂ
 LA
 CERTIFICATUL DE URBANISM
 Nr. 41807 din 22-09-2023
 Arhitect ș

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	8	156.302
8	1	147.781

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

18/09/2023, 09:03

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
 Nr. 41607 din 12 -09- 2023
 Arhitect șef.

