

Proiectare si executie: "MODERNIZARE SI EXTINDERE INFRASTRUCTURA DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN PORTUL CONSTANTA "

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare Estimata: 124065930 RON
- Data licitatie: 11-03-2024 15:00
- Data aparitiei: 06-02-2024

Domenii

- Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (CPV: 45232150)
- Statii de pompare a apelor reziduale (CPV: 45232431)
- Lucrari de instalatii electrice (CPV: 45310000)
- Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (CPV: 45332000)
- Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
- Servicii de proiectare a conductelor (CPV: 71322200)
- Lucrari de constructii de rezervoare ridicate de apa potabila (CPV: 45232154)

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1064858]

Proiectare și execuție: "MODERNIZARE ȘI EXTINDERE INFRASTRUCTURĂ DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎN PORTUL CONSTANȚA "

SECTORIALE: DA LEGEA NR. 99/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 02.02.2024 08:35 DATA PUBLICARE: 05.02.2024 19:00

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARI

Documentatie de atribuire:

DF1202913 / 01.02.2024 16:07

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

74938-2024

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod

NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:esincan@constantza-port.ro
Telefon:+40 241601110 Fax:+40 241619512 Adresa Internet (URL):<https://www.portofconstantza-port.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100175481>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:<https://www.e-licitatie.ro>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activitati portuare

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Proiectare și execuție: "MODERNIZARE ȘI EXTINDERE INFRASTRUCTURĂ DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎN PORTUL CONSTANȚA " Numar de referinta:11062831/2024/ C1 PAAS Proiect :MODERNIZARE ȘI EXTINDERE INFRASTRUCTURĂ DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANA

II.1.2) Cod CPV principal:

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descriere succinta:

- Elaborarea Proiectului Tehnic, a tuturor documentațiilor de avize și autorizații (dupa caz); - Elaborarea Documentației Detalii de Execuție; - Executie lucrări. Proiectul "MODERNIZARE ȘI EXTINDERE INFRASTRUCTURĂ DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎN PORTUL CONSTANȚA" este inclus în Master Planul Portului Constanța - Plan de dezvoltare pe termen scurt - Codul de referință al proiectului S14 și în Master Planul General de Transport al României. Obiectivul general al lucrării este de a contribui la dezvoltarea Portului Constanța, principalul port al României, ce deservește regiunea Europei Centrale și de Est. În vederea alinierii la strategiile Comisiei Europene pentru porturi verzi și creșterea eficienței tehnice și economice obiectivele generale urmărite prin implementarea acestei investiții sunt: Ø Alinierea la strategiile pentru porturi verzi ale Comisiei Europene a rețelelor de utilități ale Portului Constanța; Ø Utilizarea mai eficientă din punct de vedere tehnic și economic a rețelelor de utilități; Compania Națională - Administrația Porturilor Maritime S.A intenționează să modernizeze și sa extinda infrastructura de alimentare cu apa și canalizare în Portul Constanța pentru a îndeplini următoarele obiective: • Asigurarea necesarului din punct de vedere al consumului de apă; • Asigurarea alimentării cu apă al consumatorilor existenți în port, precum și a noilor investiții propuse pentru realizare în anii următori; • Implementarea de soluții tehnice pentru eficientizarea consumului de apă; • Asigurarea condițiilor optime în vederea realizării rețelei de canalizare și evacuare a apelor uzate; • Îndeplinirea cerințelor minime de securitate la incendiu prin asigurarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor; • Implementarea tuturor măsurilor specifice

pentru protecția mediului și respectarea acestora; • Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor; • Adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor. Valoarea totală estimată: 124.065.930,00 lei, fără TVA, din care: - Proiectare: 4.182.720,00 lei, fără TVA - Execuție: 119.883.210,00 lei, fără TVA Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute. Valoarea Cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 10.386.390,00 lei, fără TVA. Durata contractului: 32 luni, din care 8 luni pentru proiectare și 24 de luni pentru execuția lucrărilor. Perioada de garanție a lucrărilor minim obligatorie este de 36 luni.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată:124065930 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

45232150-8 Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)

45232154-6 Lucrări de construcții de rezervoare ridicate de apă potabilă (Rev.2)

45232431-2 Stații de pompare a apelor reziduale (Rev.2)

45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

II.2.3) Locul de execuție:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de execuție:Incintă Port Constanta

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Conform caietului de sarcini nr. 4822/29.01.2024 Conform Studiului de Fezabilitate, pentru realizarea lucrărilor CN APM SA sunt necesare următoarele activități: - Elaborare studii de teren (Studii Geotehnic, Studii Topo avizate OCPI), Expertize Tehnice, alte studii (după caz); - Elaborare Studiul de Risc solicitat prin Studiul de Soluție (după caz); - Proiectare: Proiect Tehnic de Execuție (Caiete de Sarcini, Fise Specificații Tehnice), Documentație Detalii de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire, Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor, Proiect de urmărire a comportării în timp; etc. - Furnizare echipamente și realizarea lucrărilor de montaj. Furnizare piese de schimb, unelte, echipamente specifice pentru întreținere (după caz); - Lucrări de construcții de infrastructură și suprastructură ; - Furnizare Manuale de întreținere și operare pentru echipamente; - Orice altă activitate necesară atingerii scopului contractului. Antreprenorul va fi Proiectant și Executant așa cum este stipulat în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă stabilește 2 (două) termene limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, după cum urmează: • Entitatea contractantă va răspunde într-un prim termen de 25 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor tuturor solicitărilor de clarificare adresate de operatorul economic în intervalul de la publicarea documentației de atribuire și până la data la care se împlinesc termenul cu 35 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor; • Entitatea contractantă va răspunde într-un al 2-lea termen de 11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor restului de solicitări de clarificare adresate cu 18 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a publica răspunsurile la clarificări în acest al 2-lea termen pentru care răspunsurile ar trebui publicate la primul termen indicat mai sus. Cele 2 (două) termene de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorului economic de a adresa solicitări de clarificări pe parcursul întregii perioade care se scurge de la momentul publicării anunțului de participare și până la a 18-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor stabilit de Entitatea contractantă. La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde. Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există) Să

bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular nr.2, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilate și semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului. • Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta. Informații privind terțul/terții susținători (daca exista) Ofertantul are obligația de a preciza informații privind susținerea de terță parte. -să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. Ofertantul va completa DUAЕ cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 3a și 3b, însoțit de Declarația/Declarațiile terțului /terților conform Anexa la Formularul nr. 3a și 3b, din Secțiunea „Formulare” din DA, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al terțului susținător. Ofertantul va prezenta odată cu DUAЕ Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/EC îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREPONDERE

Pretul oferteiComponenta financiara

50 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 50

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnica2. Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor

20 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Detalierea modului de acordare a punctajului pentru acest factor se gaseste în cadrul documentului atasat denumit: Algoritm de punctaj

Componenta tehnica3.1.Experiența detinuta de MANAGERUL DE CONTRACT/ Coordonator

(Reprezentantul Antreprenorului) Participarea in contracte cu obiect de proiectare si executie lucrari

și/sau execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau supervizare execuție lucrări pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aducțiuni de apă/rețele de apă/canalizare și/sau alte rețele de fluide sub presiune/ stații de tratare/ epurare în domeniul infrastructurii de apă și canalizare* în care să fi detinut poziția de Manager de Contract și/sau Adjunct Manager de Contract și/sau Coordonator de Contract și/sau Adjunct Coordonator de Contract și/sau Director Proiect și/sau Adjunct Director Proiect

15 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: - pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea în 2 proiecte - 1 punct - pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea între 3 și 4 proiecte - 5 puncte - pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea între 5 și 6 proiecte - 10 puncte - pentru experienta profesionala specifica constand in 7 sau peste 7 proiecte - 15 puncte Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 7 proiecte pentru persoana propusă pentru pozitia de Manager de Contract/ Coordonator (Reprezentantul Antreprenorului) acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 15 puncte acordate ci se va acorda maximum de 15 puncte. Nota 1: Ofertanții vor depune diploma de studii, Anexa 1 la Formularul nr. T "Curriculum Vitae" din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitate prin Cerințele Beneficiarului și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: În vederea acordării punctajului vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

Componenta tehnica 3.2.Experiența detinuta de SEFUL ECHIPEI DE PROIECTAREParticiparea in contracte in cadrul carora au fost elaborate si/sau actualizate si/sau revizuite studii de fezabilitate/DALI si /sau proiect tehnic pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aducțiuni de apă/rețele de apă/canalizare și/sau alte rețele de fluide sub presiune/ stații de tratare/ epurare în domeniul infrastructurii de apă și canalizare* în care să fi detinut poziția de Șef echipa proiectare si/ sau Adjunct Șef Echipa proiectare si/ sau Șef Proiect si/ sau Adjunct Șef Proiect si/ sau si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect.

5 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 5

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: - pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea în 2 proiecte - 1 punct - pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea între 3 și 4 proiecte - 2 puncte - pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea între 5 și 6 proiecte - 3 puncte - pentru experienta profesionala specifica constand in 7 sau peste 7 proiecte - 5 puncte Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 7 proiecte pentru persoana propusă pentru pozitia de Șef echipă de proiectare acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 5 puncte acordate ci se va acorda maximum de 5 puncte. Nota 1: Ofertanții vor depune diploma de studii, Anexa 1 la Formularul nr. T "Curriculum Vitae" din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitate prin Cerințele Beneficiarului și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: În vederea acordării punctajului vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

Componenta tehnica 4.Perioada de garanție a lucrărilorSe acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garantie minim acceptată de 36 de luni, punctajul maxim fiind de 10 puncte.

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarilor ofertate se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Pentru o perioada de garantie acordata lucrarilor, alta decat cea maxima alocate, punctajul se acorda astfel; $PG = PG_n / PG_{max} \times 10$ Unde: PG = perioada de garantie PG_n = garantia acordata de ofertantul aflat in evaluare PG_{max} = cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarilor Perioada de garantie a lucrarilor minim obligatorie este de 36 luni. Perioada de garantie a lucrarilor va fi obligatoriu exprimata in luni. Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Nota 2: Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. In propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata. Nota 3: Având în vedere dinamica dezvoltării Portului Constanța în prezent și strategia de dezvoltare în corelare cu alte investiții ce vor fi derulate din surse proprii sau pe viitoarele programe europene ce pot afecta perioada de garanție mai mare de 4 ani, Ofertantul va avea în vedere că perioada de garanție a lucrărilor nu va depăși durata de 60 de luni, respectiv nu se va oferta o perioada de garantie care sa depaseasca 60 luni. Nota 4: Pentru ofertanții care oferă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mica de 36 de luni, ofertele acestora vor fi declarate neconforme, fiind incidente prevederile art. 228, alin. (5) din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata in luni:32

Contractul se reinnoieste:Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?Nu

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Da

Identificarea proiectului:Obiectivul de investiții are asigurata sursa de finantare din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport (PT) 2021-2027, bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în limita sumelor aprobate anual cu aceasta destinatie, conform programelor de investitii publice aprobate potrivit legii, si surse proprii ale CN APM SA.

Tip finantare :Program / Proiect

Program/Proiect:Programul Operational Transport POT 2021-2027

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal. Operatorul economic prezintă pentru sediile secundare/punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
- 3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr.2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa, Formularul nr.1, Declaratia privind evitarea conflictului de interese din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Declaratia se va încarca în SEAP de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Pentru ca declaratia sa fie emisa în cunoștința de cauza, entitatea contractanta nominalizeaza persoanele ce detin functii de decizie în cadrul entitatii contractante precum și persoane din cadrul entitatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire și/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administratie: Adrian-Daniel GAVRUTA, Suryan-Omar DEDE, Catalin DIACONU, Constantin CHIRILA, Mihnea - Claudiu DRUMEA, Elena VLAD, Dan Alexandru CATANĂ;
- Director General – Florin VIZAN, Director General Adjunct – Costin Valeriu AVĂTAVULUI, Director Executiv – Mihai TEODORESCU, Director Financiar - Daniela ȘERBAN, Director Juridic – Tănase Iulian PEPI, Director Strategie Dezvoltare – Eugen CARUNTU, Șef Serviciu Dezvoltare - Mihaela Alina STĂETU,

Şef Serviciu Achizitii Publice – Hermina BECTEMIR, Şef Birou Accesare Proiecte Europene Otilia IFIMOV;
Manager de proiect - Radu FLORESCU

• Alti semnatori: Şef Birou Control Financiar Preventiv – Adrian STĂNCIUC, Responsabil Achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice – Elena ŞINCAN.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate;

Cerinta nr.1

Operatorii economici participanti la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnătură electronică atașată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului.

Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domeniul de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice stăine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

Nota:

Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta nr. 2

La proiectarea și execuția lucrărilor de subtraversari cale ferată se va avea în vedere ca Ofertantul si/sau Subcontractantul trebuie să fie autorizat și agreementat AFER, conform OMT 290/13.04.2000, Publicat în M.O, Partea I nr. 465bis din 25/09/2000.

- pentru proiectare: Autorizație de Furnizor Feroviar și Agreement Tehnic Feroviar pentru serviciul subtraversare feroviară: Servicii de proiectare și consultantă în domeniul infrastructurii feroviare și de metrou, inclusiv în domeniul instalațiilor feroviare;

- pentru execuție: Autorizație de Furnizor Feroviar și Agreement Tehnic Feroviar pentru serviciile subtraversari feroviare necesare la execuția lucrărilor în domeniul instalațiilor feroviare.

Atestatele, agreementele, autorizatiile vor fi valabile la momentul prezentării, iar Ofertantul va prezenta la momentul depunerii ofertei o declarație pe propria răspundere că, în cazul în care pe parcursul derulării contractului documentele vor expira, operatorul economic se obligă să

prelungescă valabilitatea acestora sau să obțină altele noi.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (număr și data, termen de valabilitate, viza anuală, etc).

Documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se consideră îndeplinită în cazul asocierii/subcontractării dacă asociatul/subcontractantul deține Autorizațiile de Furnizor Feroviar și Agreement Tehnic Feroviar solicitate, cu condiția ca acesta să presteze partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58 din HG 394/2016).

Persoanele juridice străine înregistrate într-o țară membră UE/SEE/Elveția trebuie să prezinte documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele echivalente vor fi prezentate în traducere în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul va preciza cifra de afaceri medie anuală

Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari (2020, 2021, 2022) trebuie să fie de minim 124.000.000 lei.

Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Cursul mediu anual 2020 Euro: 4.8371 RON

Cursul mediu anual 2021 Euro: 4.9204 RON

Cursul mediu anual 2022 Euro: 4.9315 RON

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului. Aceste documente pot fi: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

În cazul în care ofertantul este o asocierie sau beneficiază de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, cerința se consideră îndeplinită prin:

1. Însursumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii și/sau terțului/terților susținător(i) financiar(i), după caz, pentru anul respectiv;

2. Efectuarea mediei aritmetice a sumelor calculate la punctul 1 pentru toți anii;

Operatorul economic (terțul/terții susținători financiari) are obligația să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător, scanat după original, în conformitate cu Formularul nr. 3a însoțit de Declarația/Declarațiile terțului /terților conform Anexa la Formularul nr. 3a, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilate și semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al terțului susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Angajamentul ferm, împreună cu documentele anexe la respectivul angajament, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta.

Documente justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței (cum ar fi bilanțuri contabile, audituri financiare sau alte documente, în măsura în care acestea reflectă imaginea fidelă a situației economice și financiare a ofertantului) se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) - vizate și înregistrate la organul fiscal

abilitat sau documente echivalente – în copie. În cazul în care, din motive justificate corespunzător, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate, acesta poate prezenta și alte documente echivalente în susținerea îndeplinirii acestui criteriu minim de calificare.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Diplome de studii și calificări profesionale

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta nr.1

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani** lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aducțiuni de apă/rețele de apă/canalizare și/sau alte rețele de fluide sub presiune/ stații de tratare/ epurare a apei, în domeniul infrastructurii de apă și canalizare sau similare*** în valoare cumulata de minim 110.000.000 Lei fără TVA, la nivelul a maxim 5 contracte.

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legaleși tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

**) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13).

***) Prin lucrări în domeniul infrastructurii de apă și canalizare sau similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se înțeleg lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere aducțiuni de apă/rețele de apă/canalizare și/sau alte rețele de fluide sub presiune/ statii de tratare/ epurare a apei.

Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similara, astfel încat prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract, în limita a maxim 5 contracte, prezentate să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel:

• în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații:

- obiectul contractului cu Beneficiarul lucrarilor;
- datele de identificare ale contractului (nr, data);
- domeniul pentru care au fost executate lucrarile;
- rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au executat lucrari în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asociere;

- documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a lucrarilor executate pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta Entitatii Contractante la solicitarea expresă a acesteia (data și numărul documentului de receptie, proces verbal pe obiect, recomandări, documente constatatoare, recomandări sau alte asemenea, eliberate de beneficiarul contractului. etc.);

• în câmpul „VALOARE” – va introduce valoarea fără TVA a lucrarilor duse la bun sfarsit în ultimii 5 ani executate de Operatorul Economic Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentand cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;

- în câmpul "MONEDA" – RON;
- în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" – va selecta data la care a început executia lucrarilor, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „DATA DE SFÂRSIT” - va selecta data la care lucrarile au fost finalizate și recepționate de către beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „BENEFICIARI” - va introduce denumirea beneficiarului lucrarilor executate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru executarea lucrarilor, în câmpul "Descriere".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, contract, proces verbal de recepție, etc. prin care se confirmă executia lucrarilor de natura și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achizitiei, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.

Cerinta nr.2

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani** servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare de Studii de Fezabilitate/DALI și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție *** în domeniul infrastructurii de apă și canalizare sau similare**** din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, în valoare cumulată de minim 4.000.000 Lei fara TVA, la nivelul unuia sau cel mult 5 contracte.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

**) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

***) Se consideră îndeplinită cerința "în ultimii 5 ani servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare [Studii de Fezabilitate/DALI și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție]" în condițiile în care Detaliile de Execuție sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 5 ani, de către același operator economic, cu condiția ca acesta să facă dovada realizării respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau alte documente relevante.

În condițiile în care Studiul de Fezabilitate/DALI-ul și/sau Proiectul Tehnic a fost prestat anterior ultimilor 5 ani, Entitatea Contractanta va lua în calculul valorii pentru îndeplinirea cerinței atât valoarea Proiectului Tehnic, cât și valoarea Detaliilor de Execuție, cu condiția ca acestea să fie integrate într-un livrabil cu funcționalitate independentă.

****) Prin proiecte de infrastructura similară se înțelege orice contract care a avut ca obiect servicii de proiectare/proiectare și execuție de obiective construire/reabilitare (reparații capitale)/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul prezentului contract.

Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract, în limita a maxim 5 contracte, prezentate să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel:

- în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații:
 - obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor;
 - datele de identificare ale contractului (nr, data);
 - domeniul în care au fost prestate serviciile;
 - rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat servicii în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocieri;
 - documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor prestate pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta Entității Contractante la solicitarea expresă a acesteia (data și numărul documentului de recepție, proces verbal pe obiect, recomandări, documente constatatoare, recomandări sau alte asemenea, eliberate de beneficiarul contractului. etc.);
- în câmpul „VALOARE” - va introduce valoarea fără TVA a serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani executate de Operatorul Economic Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentând cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;
- în câmpul "MONEDA" - RON;
- în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" - va selecta data la care a început prestarea serviciilor, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „DATA DE SFÂRSIT" - va selecta data la care serviciile au fost finalizate și recepționate de către beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „BENEFICIARI" - va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru prestarea serviciilor, în câmpul "Descriere".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, contract, proces verbal de recepție etc. prin care se confirmă prestarea serviciilor de natura și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achiziției, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

1. Manager de Contract/ Coordonator (Reprezentantul Antreprenorului)

cu pregătire și experiență profesională relevantă în această calitate cu Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor civile infrastructură de alimentare cu apă, canalizări, stații de tratare sau epurare și deținerea unei experiențe ca Manager de Contract și/sau Adjunct Manager de Contract și/sau Coordonator de Contract și/sau Adjunct Coordonator de Contract și/sau Director Proiect și/sau Adjunct Director Proiect în cadrul unui contract de proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau supervizare execuție lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aducțiuni de apă/rețele de apă/canalizare și/sau alte rețele de fluide sub presiune/ stații de tratare/ epurare în domeniul infrastructurii de apă și canalizare sau similare*.

* Prin lucrări în domeniul infrastructurii de apă și canalizare sau similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se înțeleg lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere aducțiuni de apă/rețele de apă/canalizare și/sau alte rețele de fluide sub presiune/ stații de tratare/

epurare a apei

*Prin proiecte de infrastructura similară se înțelege orice contract care a avut ca obiect servicii de proiectare/proiectare și execuție de obiective construire/reabilitare (reparații capitale)/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul prezentului contract.

2. Șef echipă de proiectare

cu pregătire și experiență profesională relevantă în aceasta calitate cu Diploma de Inginer constructii civile infrastructură de alimentări cu apă, canalizări, stații de tratare sau epurare sau similar acestora și deținerea unei experiențe în pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/ sau si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect în cadrul unui contract in care a fost elaborat si/sau actualizat si/sau revizuit studiu de fezabilitate/DALI si/sau proiect tehnic pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aducțiuni de apă/rețele de apă/canalizare și/sau alte rețele de fluide sub presiune/ statii de tratare/ epurare în domeniul infrastructurii de apa si canalizare*.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Cerințele Beneficiarului, Ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate numele, CV-urile, copii ale documentelor care atestă studiile, și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea calificărilor și a experienței profesionale solicitate pentru pozitia propusa. Având în vedere că experiența profesională a experților: Managerul de Contract, Sef Echipa de proiectare reprezintă totodată și factori de evaluare în vederea atribuirii contractului, pentru obținerea punctajelor potrivit algoritmului de calcul menționat în Instrucțiunile către Ofertanți, se vor depune împreună cu oferta documentele solicitate pentru aceștia în cadrul fiecărui factor de evaluare. În vederea obținerii punctajului în conformitate cu algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare stabiliți pentru experții Managerul de Contract, Sef echipa de proiectare, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice și documente/ recomandări emise de Beneficiar (beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului pentru pozitia propusa.

Informații privind subcontractanții (daca exista)

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind subcontractantii propusi. In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 4 însoțit de lista cu subcontractantii propusi si specializarea acestora, Anexa la formular.
- Documentele justificative care probeaza cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru lucrarile executate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale

aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.

3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente executiei lucrarilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezinta, in acelasi timp, si ANGAJAMENTUL FERM, in conditiile prevazute la art.55 alin (2) din HG nr.394/2016.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata:Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

1. Cuantumul garantiei de participare pentru: 1.240.659 lei

2. Perioada de valabilitate a GP: 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a GP: în conf. cu art. 164 alin (4) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE1405V06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

CCuantumul garanției de bună execuție (GBE): 10% din pretul contractului fără TVA;

2. GBE se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la Contract, cu respectarea Clauzei 15 GBE din Condițiile Generale pentru proiectare si executie Lucrari – Anexa 2 la HG 1/2018 pentru aprobarea Condițiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Obiectivul de investiții are asigurata sursa de finantare din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport (PT) 2021-2027, bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în limita sumelor aprobate anual cu aceasta destinatie, conform programelor de investitii publice aprobate potrivit legii, si surse proprii ale CN APM SA.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Da

Conditii de executare a contractului:Având în vedere ca finanțarea obiectivului de investiții se va face din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport (PT) 2021-2027, bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în limita sumelor aprobate anual cu aceasta destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii, și surse proprii ale CN APM SA, EC va încheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin aprobarea cererii de finanțare de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitate de Organism Intermediar de Transport. În cazul în care, indiferent de motive, cererea de finanțare nu este aprobată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitate de Organism Intermediar de Transport, EC își rezerva dreptul de a aplica prevederile art.225 alin (1) lit. c) din Legea 99/2016, după primirea notificării din partea MTI - OIT cu privire la neacordarea finanțării, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg ca EC și/sau MTI - OIT nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestui prejudiciu și indiferent dacă EC și/sau MTI - OIT au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea prezentelor condiții speciale ale fișei de date /clauza suspensivă și își asumă întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Da

Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:-

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:11.03.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:11.09.2024

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:11.03.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Comisia de evaluare

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul anuntului de participare publicat în SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de catre Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti. 2. Fișierele care vor fi incarcate în SEAP de catre ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, în functie de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant. Înputernicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). 2. 3. Toate certificatele și documentele emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba romana. 4. În cazul în care se depune contestatie, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. 5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: a. Solicitățile de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016. b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitări de clarificări/Intrebari"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă. 6. Departajarea ofertelor : Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor În urma aplicării criteriului cel mai bun raport calitate - preț, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art 145, alin (2) din HG 394/2016, respectiv cea care obtine

punctajul maxim în urma aplicării criteriului de atribuire raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu art 145, alin (3) din HG 394/2016. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Nota referitoare la cerințele din Secțiunea III.1.1.a): 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE. 2) După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. 4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). 5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. 6) Angajamentul ferm al tertului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE. 7) Documentele justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante. 8) Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Notă referitoare tert susținător: În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita tertului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b) din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<https://www.cncsc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Conform prevederilor din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA - Directia Juridica
Adresa:Incinta Port, Cladire Gara Maritima Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:+40 241601671 Fax:+40 241619512 Adresa Internet (URL):<https://www.portofconstantza-port.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.02.2024 08:35
