

## Acord cadru de prestari "Servicii de intretinere parcuri - diverse" pentru o perioada de 3 ani

### Detalii

- Organizator: MUNICIPIUL MANGALIA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare Estimata: 7586538.12 RON
- Data licitatie: 05-03-2024 15:00
- Data aparitiei: 31-01-2024

### Domenii

- Servicii de intretinere a parcurilor (CPV: 77313000)

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1064692]

Acord cadru de prestari "Servicii de întreținere parcuri – diverse" pentru o perioada de 3 ani

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA  
TRANSMITERE: 29.01.2024 14:51 DATA PUBLICARE: 31.01.2024 15:02

### **SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARI**

Documentatie de atribuire:

DF1202043 / 23.01.2024 16:10

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

60815-2024

### **SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

#### **I.1) Denumire si adrese**

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa: Strada: Sos Constantei , nr. 13 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 4515255 Cod postal: 905500 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Mangalia Tara: Romania E-mail: investitii@primaria.mangalia.ro Telefon: +40 755141526 Fax: +40 241755606 Adresa Internet (URL): <https://www.mangalia.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestrictionat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100175171>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritate regionala sau locala

#### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **SECTIUNEA II: OBIECT**

### **II.1) Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlu:

Acord cadru de prestari "Servicii de întreținere parcuri – diverse" pentru o perioada de 3 ani Numar de referinta:1

II.1.2) Cod CPV principal:

77313000-7 Servicii de intretinere a parcurilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4) Descriere succinta:

Prin contractul supus prezentei proceduri se se va incheia prin derularea procedurii privind achizitia serviciilor pentru "Întreținere parcuri – diverse,, din Municipiul Mangalia, finalizata cu incheierea unui accord cadru pe operioada de 3 ani. Serviciile de intretinere a parcurilor din Municipiul Mangalia constau in: - intretinere zilnica a suprafetelor (cu aspiratorul manual); - maturatul zilnic al aleilor cu matoratoare; - razuit rigole (indepartarea vegetatiei dintre borduri si pavele); - zugraveli la arbustii si stalpii din incinta parcurilor; - cositul gazonului; - cosit iarba; - tuns gard viu; - mobilizarea solului - adancime 10 cm, 20 cm, 30 cm; - dezgropat/ingropat trandafiri; - plantat flori anuale, bienale plus material saditor; - intretinere trandafiri; - taieri de corectie a arborilor pana la 7m/h; - combaterea daunatorilor; - degajarea de corpuri straine a terenurilor; - taieri de formare de arbusti; - incarcatul, transportul crengilor - material lemnos; - plantat arbori cu balot; - udare, irigare; - plivitul si prasitul stratului de flori; - administrarea ingrasamintelor; - colectarea sacilor menajeri din cosurile de gunoi si inlocuirea acestora; - defrisarea manuala a tufisurilor si arbustilor cu diametru de 10 cm cu scoaterea cioturilor; - doborarea arborilor cu diametrul de 31-50 cm, 10-30 cm, diam. peste 50 cm; - semanarea manuala a gazonului - suprafete orizontale - suprafete in panta; - plantat flori; - saparea manuala a gropilor; - nivelarea manuala a terenului; - erbicidarea; - neutralizarea gunoiului si transportatul lui la rampa de gunoi; - spalat alei, platouri; - igienizare si intretinere tartan; - reconditionat pereti constructii; - servicii de igienizare si dezinfectare toalete si cismele Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, până când Ofertanții pot solicita clarificări - 20 zile. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (e-licitatie.ro). Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificari va fi transmis in a 11-a zi, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1.264.423,02 si 7.586.538,12 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

## II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Municipiul Mangalia

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Prin contractul supus prezentei proceduri se va incheia prin derularea procedurii privind achizitia serviciilor pentru "Întreținere parcuri - diverse,, din Municipiul Mangalia, finalizata cu incheierea unui accord cadru pe perioada de 3 ani. Serviciile de intretinere a parcurilor din Municipiul Mangalia constau in: - intretinere zilnica a suprafetelor (cu aspiratorul manual); - maturatul zilnic al aleilor cu matoratoare; - razuit rigole (indepartarea vegetatiei dintre borduri si pavele); - zugraveli la arbustii si stalpii din incinta parcurilor; - cositul gazonului; - cosit iarba; - tuns gard viu; - mobilizarea solului - adancime 10 cm, 20 cm, 30 cm; - dezgropat/ingropat trandafiri; - plantat flori anuale, bienale plus material saditor; - intretinere trandafiri; - taieri de corectie a arborilor pana la 7m/h; - combaterea daunatorilor; - degajarea de corpuri straine a terenurilor; - taieri de formare de arbusti; - incarcatul, transportul crengilor - material lemnos; - plantat arbori cu balot; - udare, irigare; - plivitul si prasitul stratului de flori; - administrarea ingrasamintelor; - colectarea sacilor menajeri din cosurile de gunoi si inlocuirea acestora; - defrisarea manuala a tufisurilor si arbustilor cu diametru de 10 cm cu scoaterea cioturilor; - doborarea arborilor cu diametrul de 31-50 cm, 10-30 cm, diam. peste 50 cm; - semanarea manuala a gazonului - suprafete orizontale - suprafete in panta; - plantat flori; - saparea manuala a gropilor; - nivelarea manuala a terenului; - erbicidarea; - neutralizarea gunoiului si transportatul lui la rampa de gunoi; - spalata alei, platouri; - igienizare si intretinere tartan; - reconditionat pereti constructii; - servicii de igienizare si dezinfectare toaleta si cismele

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREPONDERE

Experienta Profesionala a Coordonatorului-pentru o experienta cuprinsa intre 3 ani si o zi si 4 ani se acorda 7 puncte pentru o experienta cuprinsa intre 4 ani si o zi si 5 ani se acorda 14 puncte -pentru o experienta de peste 5 ani se acorda 20 puncte. Pentru alte durate se va utiliza formula:  $EPC(n) = (EP(n)/EP(\text{cea mai mare}) \times 20 \text{ puncte}$  Unde:  $EPC(n) = \text{punctajul ofertei pentru factorul de evaluare "Experienta Profesionala a Coordonatorului"}$   $EPC(\text{cea mai mare}) = \text{Experienta Profesionala a Coordonatorului cea mai mare oferta}$   $EP(n) = \text{Experienta Profesionala ofertata in cadrul ofertei al carei punctaj se calculeaza}$

20 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: -pentru o experienta cuprinsa intre 3 ani si o zi si 4 ani se acorda 7 puncte pentru o experienta cuprinsa intre 4 ani si o zi si 5 ani se acorda 14 puncte -pentru o experienta de peste 5 ani se acorda 20 puncte. Pentru alte durate se va utiliza formula:  $EPC(n) = (EP(n)/EP(\text{cea mai mare}) \times 20 \text{ puncte}$  Unde:  $EPC(n) = \text{punctajul ofertei pentru factorul de evaluare "Experienta Profesionala a Coordonatorului"}$   $EPC(\text{cea mai mare}) = \text{Experienta Profesionala a Coordonatorului cea mai mare oferta}$   $EP(n) = \text{Experienta Profesionala ofertata in cadrul ofertei al carei punctaj se calculeaza}$

Pretul oferteiComponenta financiara

80 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 80

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Punctaj maxim total100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata in luni:36

Contractul se reinnoieste:Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?Nu

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

### **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### **III.1) Conditii de participare**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertantii, tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In DUAE se vor cuprinde informatii privind: tertii sustinatori, conform prev. art. 183, si 193-195 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante de catre operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar. Aceste documente pot fi:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat si la bugetul local restante la momentul prezentarii;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele cu functie de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1.Primar: Radu Cristian;

2.Viceprimar: Angelescu Dragoş;

3. Administrator public: Călin Didi George;

4. Secretar general municipiu: Ciocanel Andreea;

5.Director executiv – D.A.I.P.D.: Jianu Iosif-Florin;

6. Director executiv – Direcția Economică: Stoicescu Cristina (exercitare temporara);
7. Șef serviciu – Serviciul juridic și contencios: Lionte Alexandra-Magdalena
8. Șef Serviciu Contabilitate: Mișici Daniela;
9. Director executiv – D.M.F.C.V: Căpraru Adriana;
10. Director executiv – D.G.U.S.U.P: Călin Mihaela;
11. Director executiv–Direcția Turism și Mediul de Afaceri: Gheorghe Ana Maria;
12. Director executiv adjunct–Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului: Drăgan-Dan Elena;
13. Director executiv–Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;
14. Director executiv–Direcția Management Resurse Umane:Tatarciuc Margareta;
15. Director executiv–Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
16. Șef Serviciu Resurse Umane: Drăgulin Andreea;
17. Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Nicolae Florina;
18. Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice: Jianu Anca-Elena;
19. Șef Birou Urmărire Contracte: Paraschiv Simona Iuliana;
20. Șef Birou Inspecție Fiscală: Radu Marius Cosmin (exercitare temporara);
21. Șef Birou Executare Silită Creanțe: Macău Aurelian Marian;
22. Șef Serviciu Dezvoltare, Promovare Turistică și Organizare Evenimente: Mihuț Roxana;
23. Șef Serviciu Management Proiecte: Popa Dan Ciprian;
24. Șef Birou Investiții: Dină Liliana;
25. Șef Serviciu Achiziții Publice: Cozianu Ilie;
26. Șef Birou Registratură și Informare Cetățeni: Anghel Venera;
27. Șef Birou Parcuri și Spații Verzi: Roșu Adrian;
28. Șef Birou Administrare Piețe: Ilie Marius;
29. Șef Birou Monitorizare Servicii de Utilități Publice: Ivan Alexandra;
30. Șef Birou Administrarea Domeniului Public și Privat: Roșu Florin;
31. Șef Birou Beneficii Asistență Socială – Direcția Asistență Socială: Dumitru Luciana;
32. Șef Serviciu Strategii, Programe de Asistență Socială și Beneficii Sociale – Direcția Asistență Socială: Rusu Cătălina;
33. Șef Serviciu Tehnic, Administrativ, Club Pensionari: Condruț Ion;
34. Șef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana;
35. Șef Serviciu Fond Locativ: Serban Gheorghe (exercitare temporara)
36. Șef S.P.C.L.E.P Mangalia: Abălaru Theodora Ioana;

Consilieri locali:

1. Ali Leila;
2. Andrei Daniel-Sorin;
3. Canea Larisa-Elisabeta;
4. Călin Maria;
5. Dumitrașcu Laurențiu-Iulian;
6. Foleanu Paul-Florin;
7. Griguță Nicoleta;
8. Iorguș Zanfir;
9. Ioniță Dragoș-Marian;
10. Luca Lucian;
11. Marinescu Teodor;
12. Menabit Ozghiun;
13. Moldovan Dănuț;
14. Stan Linica;
15. Tănasă Neculai;
16. Toma Vasile-Dorel;
17. Zbanț Iulian Dorinel.

Precizare: Ofertantul/tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de

administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt exclusi din procedura de atribuire. Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul are obligatia sa notifice in scris, de indata, autoritatea contractanta si sa ia masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Atenționări speciale:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru /terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Toate documentele/ofertele depuse in sistemul SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de produse de certificare acreditat, conform art. 123, alin 3 din H.G. nr. 395/2016

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire prin bifarea sectiunii de indicatie globala.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse in DUAE (raspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le poate propune Autoritatii Contractante includ, fara a se limita la:

i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comertului sau documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care Operatorul Economic este stabilit;  
ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit  
Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

La solicitarea expresa a Autoritatii Contractante si in aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicarii criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierea de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa:

i. probeze toate afirmatiile incluse in DUAE (raspuns) la rubrica/rubricile solicitate;  
ii. sa demonstreze ca:

a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,

b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:

i. exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;

ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant si/sau tert sustinator

iii. Corespondenta se determina prin raportarea cel putin la sectiunea din economia nationala, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, cu luarea in considerare a serviciilor prestate.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Informatii privind serviciile similare prestate in ultimii 3 ani. Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii trei ani calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor servicii similare, aferente a doua contracte, in valoare cumulata de cel putin 2.528.846,04 Lei fara TVA.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare simplificat.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016

Se va completa si prezenta DUAE cu urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea

serviciilor prestate si duse la bun sfarsit in interiorul perioadei solicitate in fisa de date a achizitiei, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: contracte de prestari servicii, procese - verbale de receptie a serviciilor/documente constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor contractuale/recomandari/orice alte documente edificatoare echivalente care sa ateste prestarea serviciilor continand valori, datele beneficiarilor publici sau privati.

Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, dupa caz, si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexate la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materialize sustinerea acestuia/acestora). Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în perioada solicitata, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul / tertii confirma faptul ca va / vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitia ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata:Nu

### **III.2) Conditii referitoare la contract**

#### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

#### III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Nu

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descriere**

#### IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Da

Acord-cadru cu un singur operator economic

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru:-

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani:-

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

#### **IV.2) Informatii administrative**

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:05.03.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:05.07.2024

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:05.03.2024 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Comisia de evaluare

### **SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE**

#### **VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica:Nu

#### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

#### **VI.3) Informatii suplimentare**

-

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod

postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro

Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cncs.ro Adresa

profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro



VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform legii 101

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

29.01.2024 14:51

-----