

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16/25.01.2024  
privind aprobarea indicatorilor și devizul general  
privind cheltuielile necesare realizării documentației de urbanism  
"Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța"

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2024.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 15862/25.01.2024
- raportul Biroului planificare urbană din cadrul Direcției generale urbanism și patrimoniu nr. 16241/25.01.2024;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- art. 46 alin. (1<sup>^</sup>3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2, art. 17 și art. 32 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul nr. 233/2016 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului MLPAT nr. 13/N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" – indicativ GP038/99,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- art. 5 și art. 6 alin. (1) din Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin HG nr. 1137/2023;

Luând în considerare:

- HCL nr. 653/1999 privind aprobarea documentației Aspecte critice, premise de dezvoltare și regulament-cadru din PUG preliminar;
- HCL nr. 77/31.03.2011 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent - până la data de 11.02.2013;
- HCL nr. 81/26.03.2013 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent - până la data de 30.12.2015;
- HCL nr. 327/18.12.2015 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General

al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent - până la 30.12.2018;

- HCL nr. 323/2016 privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului urbanistic general al municipiului Constanța;

- HCL nr. 429/2018 privind prelungirea valabilității Planului urbanistic general al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de 31.12.2023;

- HCL nr. 405/2023 privind prelungirea valabilității Planului urbanistic general al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de 31.12.2026;

- contractul de prestări servicii nr. 149682/2020 privind serviciul de proiectare pentru elaborarea documentației de urbanism Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța;

- adresa Consiliului județean Constanța transmisă prin e-mail și înregistrată la Primăria Municipiului Constanța sub nr. 12376/19.01.2024 ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. c), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – Se aprobă indicatorii și devizul general privind cheltuielile necesare realizării documentației de urbanism "Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța", conform anexei care face parte din prezenta hotărâre. Valoarea totală a investiției este de 5.000.000 lei, respectiv 5.950.000 lei cu TVA, din care:

- a) Studii de fundamentare aferente PUG: 1.000.000 lei (1.190.000 lei cu TVA)
- b) Elaborare PUG preliminar: 1.500.000 lei (1.785.000 lei cu TVA)
- c) Avizare PUG: 500.000 lei (595.000 lei cu TVA)
- d) Elaborare PUG final: 500.000 lei (595.000 lei cu TVA)
- e) Integrarea PUG în sistemul informațional geografic (GIS): 1.500.000 lei (1.785.000 lei cu TVA).

Art. 2 – Compartimentul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale urbanism și patrimoniu, Consiliului județean Constanța, Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

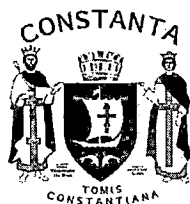
Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membri.

INIȚIATOR,  
PRIMAR

VERGIL CHITAC



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
MUNICIPIUL CONSTANTA  
PRIMAR  
Nr. 15862/25.01.2024

## REFERAT DE APROBARE

Analizând adresa formulată de Consiliul județean Constanța transmisă prin e-mail și înregistrată în evidențele Primăriei Municipiului Constanța sub nr. 12376/19.01.2024;

Având în vedere următoarele:

- HCL nr. 653/1999 privind aprobarea documentației Aspecte critice, premise de dezvoltare și regulament-cadru din PUG preliminar;
- HCL nr. 77/31.03.2011 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent - până la data de 11.02.2013;
- HCL nr. 81/26.03.2013 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent - până la data de 30.12.2015;
- HCL nr. 327/18.12.2015 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent - până la 30.12.2018;
- HCL nr. 323/2016 privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului urbanistic general al municipiului Constanța;
- HCL nr. 429/2018 privind prelungirea valabilității Planului urbanistic general al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent, până intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de 31.12.2023;
- HCL nr. 405/2023 privind prelungirea valabilității Planului urbanistic general al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de 31.12.2026;
- contractul de prestări servicii nr. 149682/2020 privind serviciul de proiectare pentru elaborarea documentației de urbanism Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța;

În temeiul art. 136 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor și a devizul general privind cheltuielile necesare realizării documentației de urbanism Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța.

PRIMAR ,

VERGIL CHITAC



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
DIRECTIA GENERALA URBANISM SI PATRIMONIU  
BIROUL PLANIFICARE URBANA

**RAPORT**Nr. 16241/25.01.2024

Având în vedere următoarele:

- Planul General de Urbanism al municipiului Constanța a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999.
- Valabilitatea PUG municipiul Constanța a fost prelungită prin adoptarea :
  - HCLM nr. 77/2011, în temeiul prevederilor art. 46 al Legii nr. 350/2001(actualizată), privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ale art. III al OUG nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 – până la data de 11.02.2013;
  - HCLM nr. 81/2013, în baza prevederilor OUG nr. 85/12.12.2012 – până la data de 30.12.2015;
  - HCL nr. 327/2015 prin care a fost prelungită valabilitatea Planului urbanistic general până la 30.12.2018 în temeiul Legii nr. 303/27.11.2015, pentru modificarea art. 46 din Legea nr. 350/2001 și a art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2012 pentru modificarea alin. (1<sup>^</sup>3) al art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
  - HCL nr. 429/2018 prin care s-a prelungit valabilitatea PUG până la 31.12.2023 în temeiul prevederilor OUG nr. 51/2018 ;
  - HCL nr. 405/2023 privind prelungirea valabilității Planului urbanistic general al municipiului Constanța și a Regulamentului local de urbanism aferent, până intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de 31.12.2026, în temeiul OG nr. 33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului și construcțiilor.
- Actualizarea prevederilor PUG a fost inițiată prin adoptarea HCL nr. 323/2016 privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului urbanistic general al municipiului Constanța.
- Contractul de prestări servicii nr. 149682/01.10.2020 privind serviciul de proiectare pentru elaborare documentație de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța” a fost atribuit în temeiul Raportului procedurii nr. 120655/2020.

Contravaloarea serviciilor de proiectare, respectiv valoarea contractului de servicii de proiectare este de 5.000.000 lei fără TVA (5.950.000 lei cu TVA), defalcarea pe livrabile fiind prezentată în anexa la oferta financiară, anexă a contractului. În baza ofertei financiare a fost elaborat devizul general privind cheltuielile necesare realizării documentației de urbanism Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța.

Potrivit prevederilor contractuale, etapele de elaborare a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța” sunt următoarele:

- Etapa I - Studii de fundamentare, analiză diagnostic și Concept General de Dezvoltare Urbană;
  - Faza 1.1. - Elaborarea formei sintetizate a Planului Urbanistic General în vigoare;
  - Faza 1.2. - Elaborarea studiilor de fundamentare analitice, consultative și prospective;
  - Faza 1.3. - Diagnoza prevederilor PUG actual și formularea sintezei studiilor de fundamentare;
  - Faza 1.4. - Concept general de dezvoltare urbană pentru Zona Metropolitană Constanța;
  - Faza 1.5. Sustenabilitate financiară - estimarea viabilității financiare;
  - Faza 1.6. Organizarea primei etape de informare și de consultare a publicului.
- Etapa II - Elaborare P.U.G. preliminar al municipiului Constanța;
- Etapa III - Documentațiile specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. al municipiului Constanța, precum și obținerea acestor avize/acorduri, inclusiv participarea activă la procesul de informare și consultare a publicului în toate etapele prevăzute de lege;
- Etapa IV - Redactarea finală a documentației de urbanism – cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobarea documentației de urbanism P.U.G. municipiul Constanța prin hotărâre a Consiliului local;
- Etapa V – Predarea și integrarea P.U.G. digital în GIS.

Plata se va face la finalul fiecărei etape pe baza proceselor verbale de recepție a calității și a facturilor emise de către ofertant, după cum urmează:

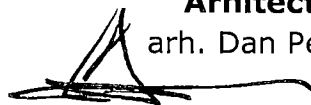
- Etapa I: Studii de fundamentare, analiză diagnostic și Concept General de Dezvoltare Urbană: 20% din valoarea contractului.
- Etapa II - Elaborarea formei preliminare a Planului Urbanistic General al Municipiului Constanța: 30% din valoarea contractului.
- Etapa III - Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. al municipiului Constanța, precum și obținerea acestor avize: 10% din valoarea contractului.
- Etapa IV - Redactarea finală a documentației de urbanism – cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri: 10% din valoarea contractului.
- Etapa V – Predarea și integrarea P.U.G. digital în GIS: 30% din valoarea contractului.

Până la data prezentei au fost prezentate și recepționate livrabilele aferente primelor două faze din cadrul etapei I, nefiind realizată nici o plată, conform contractului.

Față de cele prezentate, în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor și a devizul general privind cheltuielile necesare realizării documentației de urbanism Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța.

**Arhitect Șef,**

arh. Dan Petre Leu



**Inspector,**

Cristina Stamat



**DEVIZ GENERAL**

privind cheltuielile necesare realizării documentației de urbanism Actualizare plan urbanistic general al municipiului Constanța

Etapa / Faza / Activitatea	Valoarea (lei) fără TVA	TVA (lei)	Valoarea totală (lei inclusiv TVA)
<b>ETAPA I – Forma sintetizată și diagnoza PUG aflat în vigoare, studiile de fundamentare, sinteza studiilor de fundamentare, diagnosticul general și cel prospectiv, conceptul de dezvoltare a Zonei Metropolitane Constanța și viabilitatea financiară - total, din care (defalcare pe faze):</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>1.190.000,00</b>
Faza 1.1. Elaborarea formei sintetizate a Planului Urbanistic General în vigoare	100.000,00	19.000,00	119.000,00
Faza 1.2. Elaborarea studiilor de fundamentare analitice, consultative și prospective - total, din care (defalcare pe fiecare studiu):	815.000,00	154.850,00	969.850,00
Studiul de actualizare a suportului topografic (reambulare topografică) și cadastral	100.000,00	19.000,00	119.000,00
Studiul istoric general	50.000,00	9.500,00	59.500,00
Studiul istoric – arheologic	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Studiul de relații periurbane	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Studiul de fundamentare a fondului construit (inclusiv tipuri de proprietate)	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Studiul hidro-geotehnic (studiul privind condițiile geologice, geotehnice și hidrologice)	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Studiul de fundamentare privind rezervele de teren și zonele de reconversie funcțională	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Studiul de fundamentare privind circulațiile și căile de comunicație, mobilitatea și transportul. În acest context vor fi analizate: Integrarea și valorificarea infrastructurilor portuare de transport rutier, feroviar, fluvial și maritim Nivelul de integrarea economică dintre oraș și port Condiția de oraș de frontieră a UE	122.500,00	23.275,00	145.775,00
Studiul de fundamentare privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului - cuprinde:			

Etapa / Faza / Activitatea	Valoarea (lei) fără TVA	TVA (lei)	Valoarea totală (lei inclusiv TVA)
Studiul privind cadrul natural și antropic (inclusiv riscurile naturale și antropice) Studiul privind rețeaua de spații verzi și dotări de agrement, precum și delimitarea zonelor naturale protejate Studiu privind utilitățile publice și tehnologice, echiparea tehnico-edilitară Studiu privind zonele de protecție sanitară, tehnologică și de gospodărie comunală Calitatea factorilor de mediu (inclusiv impactul schimbărilor climatice)	175.000,00	33.250,00	208.250,00
Studiul de fundamentare privind frontul la apă	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Studiul de fundamentare privind silueta urbană	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Studiul de fundamentare al identității și stadiului de dezvoltare al cartierelor	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Studiu de fundamentare privind infrastructura echipamentelor publice pentru: Educație, Sanatate, Comerț, Turism (inclusiv Studiul de fundamentare privind oferta turistică), Sport, Industrie și servicii	85.000,00	16.150,00	101.150,00
Studiul privind așteptările și implicarea cetățenilor în dezvoltarea Municipiului Constanța	12.500,00	2.375,00	14.875,00
Studiul privind așteptările și implicarea investitorilor în dezvoltarea Municipiului Constanța	12.500,00	2.375,00	14.875,00
Studiul privind așteptările și implicarea specialiștilor în urbanism și amenajarea teritoriului în dezvoltarea Municipiului Constanța	12.500,00	2.375,00	14.875,00
Studiul de cercetare socială și analiză demografică	12.500,00	2.375,00	14.875,00
Studiul privind repartizarea activităților economice și forța de muncă	12.500,00	2.375,00	14.875,00
Studiul privind mobilitatea la nivel urban, periurban și metropolitan	22.500,00	4.275,00	26.775,00
Studiul privind reziliența urbană și schimbările climatice	12.500,00	2.375,00	14.875,00
Faza 1.3. Diagnoza prevederilor PUG actual și formularea sintezei studiilor de fundamentare (Stadiul actual al dezvoltării urbane)	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Faza 1.4. Elaborare Concept General de Dezvoltare pentru Zona Metropolitană Constanța	50.000,00	9.500,00	59.500,00

Etapa / Faza / Activitatea	Valoarea (lei) fără TVA	TVA (lei)	Valoarea totală (lei inclusiv TVA)
Faza 1.5. Sustenabilitatea financiară - estimarea viabilității financiare	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<b>ETAPA II – Elaborare P.U.G. preliminar al municipiului Constanța</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>1.785.000,00</b>
<b>ETAPA III – Documentațiile pentru obținerea avizelor și a acordurilor necesare</b>	<b>500.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>595.000,00</b>
<b>ETAPA IV – Forma finală a documentației PUG Constanța</b>	<b>500.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>595.000,00</b>
<b>ETAPA V – Predarea și integrarea PUG Constanța în sistemul informational geografic (SIG/GIS)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>1.785.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>5.950.000,00</b>

BĂJENARU CLAUDIU NICOLAE,

în calitate de Administrator, în numele SYNERGETICS CORPORATION S.A.

– lider al Asocierii SYNERGETICS CORPORATION S.A. – QUATTRO DESIGN S.R.L.

BAJENARU  
 CLAUDIU  
 NICOLAE

Digitally signed by  
 BAJENARU  
 CLAUDIU-NICOLAE  
 Date: 2024.01.22  
 13:09:50+02'00'



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciul de proiectare pentru elaborare documentație de urbanism  
„Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța”

Nr. 149682 / 01.10.2020

### CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în municipiul Constanța, bd. Tomis nr.51, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **Asocierea SYNERGETICS CORPORATION S.R.L. - QUATTRO DESIGN S.R.L.**, având lider de asociere SYNERGETICS CORPORATION S.R.L. cu sediul în București, str. Puțul lui Zamfir nr.22-24, etaj 3, ap.4A, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. J40/3714/2008, cod unic de înregistrare RO 23401796, având contul de virament nr. RO36TREZ7005069XXX011157, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Administrator Ilie Adrian - Dumitru, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul Raportului procedurii nr. 120655/10.08.2020 s-a încheiat prezentul contract.

### CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de proiectare pentru elaborarea documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța”.

### CAP. III. ETAPELE DE ELABORARE

**Art.3.1.** Potrivit caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, etapele de elaborare a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța” sunt următoarele:

- **Etapa I** - Studii de fundamentare, analiză diagnostic și Concept General de Dezvoltare Urbană;
  - **Faza 1.1.** - Elaborarea formei sintetizate a Planului Urbanistic General în vigoare;
  - **Faza 1.2.** - Elaborarea studiilor de fundamentare analitice, consultative și prospective;

- **Faza 1.3.** - Diagnoza prevederilor PUG actual și formularea sintezei studiilor de fundamentare;
- **Faza 1.4.** - Elaborare Concept General de Dezvoltare Urbană pentru Zona Metropolitană Constanța;
- **Faza 1.5.** Sustenabilitate financiară - estimarea viabilității financiare;
- **Faza 1.6.** Organizarea primei etape de informare și de consultare a publicului.

- **Etapa II** - Elaborare P.U.G. preliminar al municipiului Constanța;

- **Etapa III** - Documentațiile specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. al municipiului Constanța, precum și obținerea acestor avize/acorduri, inclusiv participarea activă la procesul de informare și consultare a publicului în toate etapele prevăzute de lege;

- **Etapa IV** - Redactarea finală a documentației de urbanism – cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobarea documentației de urbanism P.U.G. municipiul Constanța prin hotărâre a Consiliului local;

- **Etapa V** – Predarea și integrarea P.U.G. digital în GIS.

**Art.3.2.** Etapele de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor urbanistice sunt însoțite obligatoriu de activitățile de participare publică prevăzută de legislație (Ordin nr. 2701/2010 pentru aprobarea „Metodologiei de consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”).

#### **CAP.IV. PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.4.1.** Valoarea totală a contractului este de **5.000.000 lei fără T.V.A.**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

**Art.4.2.** În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**Art.4.3.** Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea acordului cadru, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii} / 100$

Unde: A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat acordul cadru și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data semnării contractului.

#### **CAP.V. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.5.1.** Plata se va face la finalul fiecărei etape pe baza proceselor verbale de recepție a calității și a facturilor emise de către prestator, după cum urmează:

- **Etapa I:** Studii de fundamentare, analiză diagnostic și Concept General de Dezvoltare Urbană: **20%** din valoarea contractului;

- **Etapa II** - Elaborarea formei preliminare a Planului Urbanistic General al Municipiului Constanța: **30%** din valoarea contractului;

- **Etapa III** - Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. al municipiului Constanța, precum și obținerea acestor avize: **10%** din valoarea contractului;
- **Etapa IV** - Redactarea finală a documentației de urbanism – cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri: **10%** din valoarea contractului;
- **Etapa V** – Predarea și integrarea P.U.G. digital în GIS: **30%** din valoarea contractului.

## **CAP.VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI**

**Art.6.1.** Durata contractului este începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului până la întocmirea procesului verbal de recepție finală a proiectului documentației de urbanism „*Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța*”.

**Art.6.2.** Termenul de execuție a serviciului de proiectare pentru elaborarea documentației de urbanism „*Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanta*” este de **maximum 49 de luni** (termen de prestare efectivă, fără a lua în considerare perioadele dintre etapele contractuale), de la data menționată în ordinul de începere, în mai multe etape, cărora le corespund anumite activități, respectiv:

- a) **Etapa I:** Studii de fundamentare, analiză diagnostic și Concept General de Dezvoltare Urbană
  - **Faza 1.1.** – Elaborarea formei sintetizate a Planului Urbanistic General în vigoare: maxim **6 luni** de la ordinul de începere și nota de comandă a beneficiarului;
  - **Faza 1.2.** – Elaborarea studiilor de fundamentare: maxim **6 luni** de la nota de comandă a beneficiarului;
  - **Faza 1.3.** - Stadiul actual al dezvoltării urbane: maxim **6 luni** de la nota de comandă a beneficiarului;
  - **Faza 1.4.** Concept General de Dezvoltare Urbană: maxim **6 luni** de la nota de comandă a beneficiarului;
  - **Faza 1.5.** Sustenabilitate financiară: maxim **2 luni** de la nota de comandă a beneficiarului.
- b) **Etapa II** - Elaborarea formei preliminare a Planului Urbanistic General al Municipiului Constanța: maxim **6 luni** de la nota de comandă a beneficiarului.
- c) **Etapa III** - Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. al municipiului Constanța, precum și obținerea acestor avize: maxim **9 luni** de la validarea formei preliminare a P.U.G.
- d) **Etapa IV** - Redactarea finală a documentației de urbanism – cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri: maxim **6 luni** de la obținerea ultimului aviz favorabil.
- e) **Etapa V** – Predarea și integrarea P.U.G. digital în GIS: maxim **2 luni** de la finalizarea Etapei IV.

**Art.6.3.** În maxim o lună de la semnarea contractului, părțile contractante vor agreea datele și informațiile care sunt necesare derulării contractului și care trebuie predate prestatorului.

**Art.6.4.** După finalizarea fiecărei etape în parte și încheierea procesului verbal recepție a calității livrabilelor, fără obiecțiuni, beneficiarul va emite nota de comandă pentru următoarea etapă de elaborare PUG.

**Art.6.5.** Notele de comandă sunt condiționate de punerea la dispoziție de către beneficiar a informațiilor și datelor necesare derulării contractului și de recepția și plata livrabilelor anterioare.

## **CAP.VII. OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

### **Obligatiile prestatorului**

**Art.7.1.** Prestatorul se obligă să efectueze serviciul de proiectare, respectiv elaborarea documentației de urbanism „*Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța*”, în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu, precum și cu prevederile caietului de sarcini și ale temei de proiect, anexe la prezentul contract.

**Art.7.2.** Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului elaborării documentațiilor de urbanism și a prevederilor Caietului de Sarcini;
- b. Realizarea planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția beneficiarului în timp util a tuturor documentelor și livrabilelor prevăzute în Caietul de sarcini;
- d. Transmiterea către beneficiar spre revizuire și aprobare a documentațiilor elaborate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către beneficiar;
- e. Prezentarea documentațiilor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de beneficiar;
- f. Colaborarea cu personalul beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- g. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii, acolo unde aceasta este cerută de reglementările în vigoare;
- h. Punerea la dispoziția beneficiarului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței privind realizarea activităților din contract;
- i. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- j. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate, în vederea optimei efectuări a acestora;
- k. Asigurarea că nu va utiliza, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

**Art.7.3.** Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către beneficiar prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor beneficiarului.

**Art.7.4.** Prestatorul răspunde de asigurarea standardelor de calitate impuse de către beneficiar prin intermediul caietului de sarcini, a temei de proiectare, anexe la prezentul contract, dar și de legislație.

**Art.7.5.** Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat pentru fiecare etapă de elaborare a documentației de urbanism P.U.G., respectiv toate livrabilele rezultate din derularea contractului vor deveni proprietatea beneficiarului, la momentul efectuării plății, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică sau de altă natură și fără acordul scris sau verbal prealabil al prestatorului. Prestatorul nu le va utiliza în scopuri care nu au legătura cu contractul în cauza, fără acordul scris prealabil al beneficiarului.

**Art.7.6.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

**Art.7.7.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.7.8.** Prestatorul asigură punerea la dispoziție a echipamentelor și logisticii necesare echipei de experți și specialiști pentru buna desfășurare a activităților, precum și a surselor financiare necesare echipei de experți pentru buna desfășurare a activităților acestora conform contractului.

**Art.7.9.** Prestatorul se obligă să elaboreze documentația de urbanism în perioada/perioadele convenite în graficul de elaborare și aprobare a documentației de urbanism P.U.G.

**Art.7.10.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă datele/termenele asumate prin propunerea tehnică, anexă la prezentul contract, atunci acesta are obligația de a notifica beneficiarul în scris, în termen de 15 zile; modificarea datei/termenelor de furnizare asumate în propunerea tehnică se va face cu acordul părților, prin act adițional.

**Art.7.11.** Prestatorul are obligația de a justifica motivele nerespectării termenelor maxime de executare menționate la capitolul 6 al prezentului contract (respectiv capitolul 8 din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract). Beneficiarul va putea prelungi termenul de livrare cu încă 30 de zile de la data primirii notificării prestatorului, în situația în care, din motive neimputabile acesta nu a respectat termenul de livrare.

**Art.7.12.** Prestatorul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării documentațiilor care vor sta la baza obținerii avizelor / acordurilor. Întocmirea și depunerea dosarelor pentru obținere avize / acorduri se va realiza de către prestator cu sprijinul beneficiarului. Toate studiile, documentații specifice sau rapoartele solicitate de către instituțiile abilitate să emită avizele / acordurile, vor fi asigurate de către prestator.

**Art.7.13.** Planul Urbanistic General revizuit se va adapta din punctul de vedere al conținutului și al documentației minime necesare la specificațiile din normele legislative în vigoare, urmând ca, în vederea aprobării, prestatorul să preia obligatoriu în conținut orice modificare a acestor prevederi legale până la data predării finale a lucrării.

**Art.7.14.** Prestatorul, la elaborarea documentației de urbanism P.U.G., va lua în considerare conceptele, viziunile, obiectivele, direcțiile strategice de dezvoltare, precum și politicile, programele și proiectele menționate în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract. Prestatorul are obligația de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și competitivă a unității administrativ - teritoriale, pe baza unei analize diagnostic multicriteriale integrate.

**Art.7.15.** Prestatorul va întocmi documentațiile specifice și va asigura prezentarea și susținerea documentației în toate etapele de avizare, va urmări obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele completări și observații intervenite pe parcursul avizării.

**Art.7.16.** Prestatorul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul.

**Art.7.17.** Prestatorul va respecta etapele de elaborare P.U.G., stabilite conform caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, respectiv:

- **Etapa I:** Studii de fundamentare, analiză diagnostic și Concept General de Dezvoltare Urbană;

- **Faza 1.1.** - Elaborarea formei sintetizate a Planului Urbanistic General în vigoare;
- **Faza 1.2.** - Elaborarea studiilor de fundamentare;

- **Faza 1.3.** - Stadiul actual al dezvoltării urbane;
- **Faza 1.4.** - Elaborare Concept General de Dezvoltare Urbană pentru Zona Metropolitană Constanța;
- **Faza 1.5.** Sustenabilitate financiară;
- **Faza 1.6.** Organizarea primei etape de informare și de consultare a publicului.

- **Etapa II** - Elaborare P.U.G. preliminar al municipiului Constanța;

- **Etapa III** - Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. al municipiului Constanța, precum și obținerea acestor avize/acorduri, inclusiv participarea activă la procesul de informare și consultare a publicului în toate etapele prevăzute de lege;

- **Etapa IV** - Redactarea finală a documentației de urbanism – cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobarea documentației de urbanism P.U.G. municipiul Constanța prin hotărâre a Consiliului local;

- **Etapa V** – Predarea și integrarea P.U.G. digital în GIS.

**Art.7.18.** Prestatorul va realiza redactarea finală a documentației de urbanism cu introducerea în documentație a observațiilor din avize și/sau acorduri, precum și a celor rezultate din participarea populației din cadrul dezbaterilor publice.

**Art.7.19.** Documentația P.U.G. al municipiului Constanța va include Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.), care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de P.U.G. actualizat.

**Art.7.20.** Regulamentul Local de Urbanism va conține și detalia prevederile P.U.G. actualizat, referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora. Scopul ce trebuie urmărit în elaborare este acela ca documentația actualizată să cuprindă seturi de reglementări clare (fără exprimări de genul "se poate", "se recomandă", "după caz", etc.) bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal activități economice de proximitate, servicii și locuințe astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu.

**Art.7.21.** Prestatorul va elabora un Catalog de sinteză, în scopul consultării populației și afișării pe pagina web a Primăriei Municipiului Constanța, cuprinzând explicații succinte, într-un limbaj nontehnic și ușor de înțeles. Va elabora și o piesă desenată, ca document pentru consultare publică, cu titlul – PROPUNERE DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI CONSTANȚA. Planșa va conține:

- informații sintetizate privind situația existentă – limita intravilanului existent, zonificarea funcțională, echiparea edilitară, căile de comunicație, zonele cu riscuri naturale, sursele de poluare;

- scheme privind propunerile de dezvoltare, realizate într-un limbaj simplu și ușor de înțeles (evitând încărcarea grafică cu suprapuneri inutile de informații și generând pentru fiecare aspect o schemă distinctă), însoțite de estimări cantitative sau calitative ale efectelor propunerilor și cu evidențierea priorităților și a etapizării acestora referitoare la: limita intravilanului propus, zonificarea funcțională propusă, zonele protejate, circulațiile propuse, proiectele prioritare, etc.

**Art.7.22.** În scopul integrării cu sistemul GIS existent și în scopul creării Băncii de Date Urbane, prestatorul va preda fișiere în format shapefile (fișiere arhivate .zip care vor conține toate fișierele necesare - .shp, .shx, .dbf etc, conținând atât partea grafică cât și atributele asociate, respectiv partea alfanumerică) sau .gml, cu referință geografică în sistem de proiecție națională Stereo 1970, care vor respecta o structură standardizată de date, respectiv un model de date geo-spațiale, care va fi stabilit împreună cu beneficiarul, și care va cuprinde toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, astfel încât să permită

beneficiarului consultarea documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD) și elaborarea actelor administrative/de informare (certIFICATE de urbanism, autorizații de construcție, autorizații de demolare) prin extragerea informațiilor necesare, existente în baza de date.

**Art.7.23.** Prestatorul va elabora o documentație cu descrierea seturilor de date care vor fi livrate în format digital și regulile privind modul de organizare a datelor, respectiv descrierea straturilor de date și atributele asociate elementelor geospațiale, care să respecte modelul de date geo-spațiale. Această documentație va urmări respectarea reglementărilor metodologiei de elaborare a planurilor de urbanism și va avea în vedere specificațiile cu privire la recepția documentațiilor de urbanism livrate de către proiectanți.

**Art.7.24.** Prestatorul va fi responsabil de prelucrarea și preluarea datelor geo-spațiale din documentațiile de urbanism, studiile de fundamentare sau alte surse, care să respecte modelul standard de date pus la dispoziție de beneficiar. Operațiile de culegere a datelor vor fi realizate cu respectarea regulilor de transpunere a informațiilor în format geospațial, cu păstrarea topologiei datelor, a regulilor de interpretare a informațiilor din conținutul cadru de realizare a planurilor de urbanism.

**Art.7.25.** Livrabilele vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite color, semnate și șampilate (piese scrise și desenate), cu excepția documentațiilor pentru avize/acorduri care se predau în 2 (două) exemplare tipărite color, semnate și șampilate.

**Art.7.26.** Materialele de prezentare și promovare pentru consultarea/informarea populației vor fi redactate în limbaj non-tehnic, atât pe suport hârtie (2 exemplare color), cât și în format digital editabil, pe suport CD ROM/DVD.

**Art.7.27.** Toate documentațiile/livrabilele vor fi predate și în format digital, astfel:

- pentru partea scrisă în format editabil, DOC/XLS/PDF;
- pentru partea desenată:

a) formate tip imagine (jpg, pdf, tiff)

și

b) format vectorial structurat pe straturi GIS (shapefile) și după caz tip CAD (dxf, dwg), după cum este specificat în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

**Art.7.28.** În scopul integrării cu sistemul GIS existent și al constituirii Băncii de Date Urbane, prestatorul va preda datele în format electronic, așa cum este specificat la ETAPA V - *Predarea și integrarea PUG digital în GIS*, din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract. În afara datelor de temă conținute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract, se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației aplicabile și adoptate pe parcursul derulării contractului.

### **Obligațiile beneficiarului**

**Art.7.29.** Beneficiarul se obligă ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să achiziționeze serviciul ce face obiectul prezentului contract.

**Art.7.30.** După finalizarea fiecărei etape în parte și încheierea procesului verbal recepție a calității livrabilelor, fără obiecțiuni, beneficiarul va emite nota de comandă pentru următoarea etapă de elaborare PUG.

**Art.7.31.** Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.V - Modalități de plată.

**Art.7.32.** Beneficiarul este responsabil pentru:

- a. Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. Desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului;

- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. Organizarea recepției livrabilelor intermediare și finale în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, anexă la prezentul contract;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, anexă la prezentul contract, după caz;
- i. Emiterea ordinului de incepere pentru serviciul de proiectare contractat.

**Art.7.33.** Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Constanța va urmări derularea prezentului contract.

### **CAP.VIII. RECEPȚII SI GARANTII**

**Art.8.1.** Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între beneficiar și prestator în cadrul cărora beneficiarul își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

**Art.8.2.** După predarea fiecărei etape, beneficiarul are obligația de a recepționa livrabilele în termen de maxim 15 zile de la predarea acestora, prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție, semnat de către ambele părți.

**Art.8.3.** După recepționarea livrabilelor, prestatorul va prezenta livrabilele în cadrul unei comisii tehnice de specialitate constituită de către beneficiar. Dacă livrabilele corespund cerințelor legislative, prevederilor din caietul de sarcini și temei de proiectare, se va semna de către beneficiar și prestator procesul verbal de recepție a calității. Acest proces verbal semnat va permite prestatorului să treacă la etapa următoare de elaborare a documentației P.U.G.

**Art.8.4.** În condițiile în care beneficiarul constată neconformități asupra calității livrabilelor, formulează obiecții, observații sau recomandări, iar Prestatorul are obligația de a revizui documentațiile predate și livrabilele în termen de maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului.

**Art.8.5.** Procesul verbal de recepție a calității se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentanții beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile din caietul de sarcini, tema de proiectare și termenul stabilit.

**Art.8.6.** În termen de 15 zile de la încheierea procesului verbal de recepție a calității ultimei etape de execuție a proiectului, fără obiecțiuni, se va întocmi Procesul verbal de recepție finală a proiectului documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Constanța”.

**Art.8.7.** La finalizarea fiecărei etape se vor evalua livrabilele aferente acestora în baza indicatorilor minimi de performanță menționați în cadrul anexei nr. 6 a caietului de sarcini. Comisia de recepție va fi compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, respectiv din urbanști/arhitecți cu experiență în domeniul urbanismului și din reprezentanți ai administrației publice locale. În cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști și din alte domenii, cu rol de consultanți. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță sus menționați conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalități de întârziere/rezilierea contractului, etc).

**Art.8.8.** Procesul verbal recepție a calității se semnează doar dacă toate livrabilele primesc individual, cel puțin, calificativul "bine" (adică media aritmetică este mai mare sau egala cu cifra 2).



**Art.8.9.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.8.10.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.11.** Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a) Conform art. 40, alin. (1) din HG nr. 395/2016 „*prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.*”.

Sau

b) Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3) din HG nr. 395/2016. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. *Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mica de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.* Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

**Art.8.12.** Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție. După finalizarea fiecărei etape, din suma alocată fiecărei etape, ulterior încheierii procesului verbal de recepție a calității și a facturilor emise de către prestator, se va reține 4,5 % din valoarea etapei în contul de garanție.

**Art.8.13.** Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție, în condițiile prevăzute de art. 42 din HG nr. 395/2016, la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform Procesului Verbal de Recepție Finală a proiectului, fără obiecțiuni, dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei.

## **CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

## **CAP.X. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.10.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.10.3.** Nerespectarea obligațiilor, asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.10.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.5.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit dispozițiilor art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatat printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.10.6.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru beneficiar, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**Art.10.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

**Art.10.8.** Prevederile prezentului Contract, în materia rezilierii Contractului se completează, de drept, cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

## **CAP.XI. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

**Art.11.1.** Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației de urbanism.

Măsuri de gestionare: conform prevederilor caietului de sarcini beneficiarul are la dispoziție comisia tehnică de specialitate cu rolul de a verifica corectitudinea elaborării documentației de urbanism.

**Art.11.2.** Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

**Art.11.3.** Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

## **CAP.XII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### **CAP.13. COMUNICĂRI**

**Art.13.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.13.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.13.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **CAP.XIV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.14.1.** Documentele prezentului contract sunt:

a) caietul de sarcini întocmit de către Direcția Urbanism și înregistrat sub nr.224169/19.11.2019 împreună cu toate anexele aferente acestuia, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) acordul de asociere încheiat în data de 26.02.2020 (înregistrat sub nr.51/26.02.2020 și sub nr.59/26.02.2020) între SYNERGETICS CORPORATION S.R.L. în calitate de lider de asociere și QUATTRO DESIGN S.R.L. cu sediul în București, Calea Dorobanților nr.168, bl.15, sc.D, etaj 2, ap.126, sector 1, având J40/7652/2004, CUI RO 16413534, reprezentată prin administrator Jelescu Andrei-Vlad, în calitate de asociat.

### **CAP.XV. SUBCONTRACTAREA**

**Art.15.1.** (1) Beneficiarul va solicita Contractantului cel mai târziu la momentul începerii prestării serviciului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica Beneficiarul cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite Beneficiarului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul beneficiarului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

**Art.15.2.** (1) Beneficiarul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Beneficiarul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

**Art.15.3.** (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator/contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, executantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân neschimbate.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(9) În condițiile prezentului articol beneficiarul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

## **CAP. XVI. AMENDAMENTE**

**Art.16.1.** Părțile contractanțe au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art.16.2.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art.16.3.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

**Art.16.4.** (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.16.5.** (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Art.16.6.** (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

### **CAP.XVII. FORTA MAJORĂ**

**Art.17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.17.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.17.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.17.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art.17.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**Art.17.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **CAP.XVIII. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.18.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Art.18.2.** Dispozițiile art. 20.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

**Art.18.3.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### **CAP.XIX. DISPOZITII FINALE**

**Art.19.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art.19.2.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.19.3.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

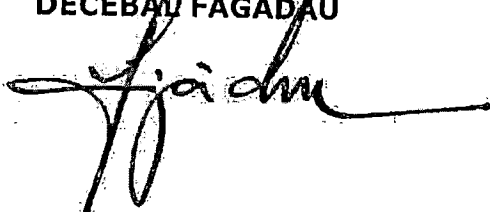
**Art.19.4.** Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și beneficiar este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

**Art.19.5.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR  
DECEBAL FĂGĂDĂU**



**Director Exec. Direcția Financiară,  
MARCELA FRIGIOIU**



**Arhitect Sef Direcția Urbanism,  
RADU MIHAI VANTURACHE**

**VIZAT C.F.P.  
Director Exec. Adj. Direcția Financiară,  
GEORGETA GHEORGHE**



**Întocmit  
Comp. contracte, avizări și legile proprietății,  
c.j. LUANA A CONSTANTINESEI**



**PRESTATOR**

**SYNERGETICS CORPORATION S.R.L.  
În calitate de lider al asocierii  
Synergetics Corporation S.R.L. -  
Quattro Design S.R.L. -  
Administrator,  
ILIE ADRIAN - DUMITRU**



353

URGENT - cereri de finantare PUG-uri pentru bugetul de stat 2024



ana.bacila@cjc.ro <ana.bacila@cjc.ro>

Vin 19.01.2024 10:19

Către: Secretar MUNICIPAL | Primaria Municipiului Constanta <secretar.municipal@primaria-constant.ro>; secretariat@primaria.mangalia.ro <secretariat@primaria.mangalia.ro>; office@primaria-medgidia.ro <office@primaria-medgidia.ro>; secretariat@primaria-cernavoda.ro <secretariat@primaria-cernavoda.ro>; secretariat@primariaeforie.ro <secretariat@primariaeforie.ro>; secretariat@primaria-harsova.ro <secretariat@primaria-harsova.ro>; primar@primaria-murfatlar.ro <primar@primaria-murfatlar.ro>; secretariat@primaria-navodari.ro <secretariat@primaria-navodari.ro>; office@primaria-negruvoda.ro <office@primaria-negruvoda.ro>; primariovidiu@gmail.com <primariovidiu@gmail.com>; secretariat@primariatechirghiol.ro <secretariat@primariatechirghiol.ro>; secretar@primaria23august.ro <secretar@primaria23august.ro>; secretar@primaria-adamclisi.ro <secretar@primaria-adamclisi.ro>; secretariat@primaria-agigea.ro <secretariat@primaria-agigea.ro>; primaria\_loc.albesti@yahoo.com <primaria\_loc.albesti@yahoo.com>; secretariat@primaria-aliman.ro <secretariat@primaria-aliman.ro>; secretariat@primaria-amzacea.ro <secretariat@primaria-amzacea.ro>; secretariat@primaria-baneasa.ro <secretariat@primaria-baneasa.ro>; primariabaraganu@yahoo.com <primariabaraganu@yahoo.com>; casteluprimariacomunei@yahoo.com <casteluprimariacomunei@yahoo.com>

4 atașări (2 MB)

Anexa-Cerere finantare-PUG f .xlsx; adresa 1584.pdf; Monitorul Oficial Partea I nr. 470.pdf; Monitorul Oficial Partea I nr. 1054\_HG\_PUG.pdf;

Buna ziua,

Avand in vedere adresa inregistrata la CJC cu nr. 1335 de catre Ministerul dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, ca urmare a aprobarii Legii nr. 421 din 28 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024 si a intrarii in vigoare a normelor metodologice privind finantarea programului multianual Elaborarea si/sau actualizarea PUG-urilor si a RLU-urilor, **va rugam sa ne transmiteti in regim de urgenta** tabelul anexa completat, precum si toate documentele doveditoare (acolo unde este cazul) ale contractelor de finantare, etc.

Am atasat adresa nr. 1584 din 17.01.2024 emisa de Consiliul Judetean Constanta, precum actele anexa primite de la MDLPA.

Daca intapinati dificultati in completarea fisierului Excel atasat, va rog sa ma anuntati. Puteti sa le enumerati pe o foaie si completez eu ulterior in tabel, dar este foarte important sa am informatiile cerute in fiecare coloana.

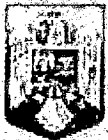
Va rog sa imi confirmati primirea acestui mail.

Cu respect

Inspector Anamaria Bacila.

redirech'act of mail-ul  
Anamaria





# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Compartimentul Gestiune Baze de Date Urbane, GIS  
Nr. 1584 din 17.01.2024

Către: Toate Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Constanța

Referitor: cereri de finanțare PUG-uri, ca urmare a aprobării Legii nr. 421 din 28 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024 și a intrării în vigoare Normele metodologice privind finanțarea programului multianual Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, în baza adoptării Hotărârii de Guvern nr. 1137/16.11.2023.

Având în vedere solicitarea înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu numărul 1335 din 16.01.2024 de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, ca urmare a aprobării Legii nr. 421 din 28 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024 și a intrării în vigoare Normele metodologice privind finanțarea programului multianual Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, în baza adoptării Hotărârii de Guvern nr. 1137/16.11.2023, vă rugăm să ne transmiteți în sistem de urgență, în scopul centralizării și depunerii, tabelul anexă la Cererea de finanțare pentru Programul multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării PUG-urilor localităților și a regulamentelor locale de urbanism completat, împreună cu toate actele adiționale doveditoare, după caz (HCL aprobare PUG, contracte de finanțare, contracte cu furnizori, facturi, etc).

Pentru estimarea necesarului de finanțare a lucrărilor de elaborare / actualizare a planurilor urbanistice generale (PUG), vă rugăm să aveți în vedere și realizarea unor seturi de date spațiale în format GIS, aferente documentației de urbanism, în acord cu prevederile OMDLPA 904/2023.

Menționăm că următoarele UAT-uri nu sunt eligibile pentru obținerea de fonduri prin Programul Multianual Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, indiferent de etapa finanțată, deoarece au contractat finanțare prin PNRR: Agigea, Independența, Mangalia, Negru Vodă, Pantelimon, Pecineaga și Valul lui Traian.

Atașăm adresa trimisă de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, iar informațiile vor fi transmise conform modelului anexat până cel târziu marți 23.01.2024, ora 10.00 pe adresa de mail: [urbanism@cjc.ro](mailto:urbanism@cjc.ro).

Cu deosebită considerație,

PRESEDINTE,

Mihai LUPU

ARHITECT-ȘEF

Alexandru Gabriel Bărcă



Întocmit,

Anamaria Băcilă



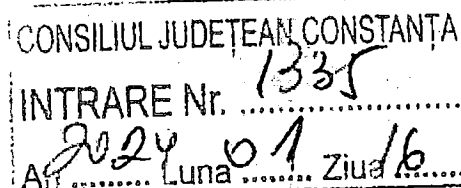
*Bacila Anamaria*  
17.01.24

Subject: Fwd: PROGAM MULTIANUAL FINANTARE PUG 2024-2027

From: "arhsef@cjc.ro" <arhsef@cjc.ro> ✓

Date: 15.01.2024 15:56

To: ana.bacila@cjc.ro



----- Forwarded Message -----

Subject: RE: PROGAM MULTIANUAL FINANTARE PUG 2024-2027

Date: Thu, 11 Jan 2024 12:51:53 +0200

From: Anca Ureche <anca.ureche@mdlpa.gov.ro>

Reply-To: anca.ureche@mdlpa.gov.ro

Organisation: MDLPA

To: CJ ALBA <amenajare.teritoriu@cjalba.ro>, CJ ARAD

<Florian.Virvescu@cjarad.ro>, CJ ARAD 10 <DaianaMandi@cjarad.ro>, CJ Arges <arhitect@cjarges.ro>, Munteanu Cornelia <corneliam@csjbacau.ro>, ioanafilip2003@yahoo.com, urbanism cjb <urbanismcjb@gmail.com>, cristinafarcas\_r@yahoo.com, Florea Danut <florea.danut@cjbotosani.ro>, ion maria <ctatuarh@cjbraila.ro>, marcu magda <mediuarh@cjbraila.ro>, CJ BRASOV <dbotoman@yahoo.com>, daniela.botoman@cjbrasov.ro, CJ BUZAU <catalina.dodan@gmail.com>, CJ CALARASI 8 <madalina.tilpeanu@calarasi.ro>, CJ CALARASI 7 <constantin.micu@calarasi.ro>, CJ CALARASI 2 <constantin.porumbacu@calarasi.ro>, CARAS SEVERIN CJ <andrei.iuhasz@cjcs.ro>, Simona Deac <Simona.Deac@ciclui.ro>, Arhitect Șef <arhsef@cjc.ro>, CJ COVASNA2 <cabinet.jakab@kvmt.ro>, 'CJ DAMBOVITA' <directia.urbanism@cjd.ro>, 'Ovidiu Tonea' <toneaovidiu@gmail.com>, cristian emil ionica <ioniacristianemil@gmail.com>, ana.cioroeanu@cjdolj.ro, 'Cristian Ionica' <ice\_22\_m@yahoo.com>, 'CJ GALATI' <urbanism@cjgalati.ro>, Roxana Buradel <buradel.roxana@gmail.com>, CJ GIURGIU ARHITECT <arhitect.cig@yahoo.com>, CJ GORJ <dana.nistorescu@cjgorj.ro>, Liliana Banta <liliana.banta@cjgorj.ro>, Szebeni Erika <szebenierika@hargitamegye.ro>, 'CJ HARGHITA FULOP OTILIA' <fulopotilia@hargitamegye.ro>, urbanism@cjhunedoara.ro, 'cji datu' <datu@cicnet.ro>, Maria Oana Agavriiloaie <oana.agavriiloaie@icc.ro>, Monica Patrascu <monica.patrascu@icc.ro>, Anca Mihailescu <urban@icc.ro>, CJ ILFOV <urbanism@cjilfov.ro>, olivia.oprescu@cjilfov.ro, Sorina Radu <Sorina.Radu@cjmaramures.ro>, CJ MARAMURES ARH SEF <george.lazar@maramures.ro>, 'CJ MEHEDINTI MIHAELA BUZEAC' <popa.and1@yahoo.com>, alexandrina.papa@cimehedinti.ro, Pop Calin <mediu@cjmures.ro>, CJ NEAMT <cornel.galban@cjneamt.ro>, CJ OLT <urbanism@cjolt.ro>, magdalena.konrad@cjph.ro, Tatiana ratiu <ratiutatiana@yahoo.com>, CJ SALAJ 6 <amenajareateritoriului@cjsj.ro>, CJ SATU MARE <noemi.gyure@cism.ro>, tiberiu botezan <tiberiubotezan@cism.ro>, Cornelia Luca <urbanism@cjsibiu.ro>, Adrian Pop

[<adrianpop@cism.ro>](mailto:adrianpop@cism.ro), [oana.ulea@cisuceava.ro](mailto:oana.ulea@cisuceava.ro), 'Bortun LUMI TELEORMAN'  
[<bortun@citeleorman.ro>](mailto:bortun@citeleorman.ro), CJT Lavinia Vescan [<lavinia.vescan@citimis.ro>](mailto:lavinia.vescan@citimis.ro),  
Georgeta Costache [<Georgeta.Costache@citulcea.ro>](mailto:Georgeta.Costache@citulcea.ro), dhl\_expresscargo  
[<adi\\_sofia06@yahoo.com>](mailto:adi_sofia06@yahoo.com), Consiliul Judetean Valcea  
[<consiliuljudeteanvalcea@gmail.com>](mailto:consiliuljudeteanvalcea@gmail.com), CJ VASLUI [<mirela.avadanei@cjvs.eu>](mailto:mirela.avadanei@cjvs.eu),  
POTORAC TATIANA-MARIA [<potorac.tatiana@civrancea.ro>](mailto:potorac.tatiana@civrancea.ro)  
CC:[liviu.bailesteanu@mdlpa.gov.ro](mailto:liviu.bailesteanu@mdlpa.gov.ro)

Bună ziua,

Revin cu câteva clarificări cu privire la emailul transmis anterior.

- Dintr-o eroare materială în Cererea de finanțare au fost trecuți anii(2023...2026) în loc de anii I..IV, așa cum sunt corect menționați în Anexa Cererii de finanțare. Astfel, anul I este 2024... anul IV este 2027, iar termenul de depunere a cererilor de finanțare este 27 ianuarie 2024.
- UAT-urile care au contractat finanțare prin PNRR pentru Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, indiferent de etapa finanțată, nu pot aplica la Program. În acest sens atașez lista cu UAT-urile menționate.

Totodată, am rugămintea de transmitere a unui email de confirmare de primire a e-mailului de informare privind finanțarea Programului.

Mulțumesc de înțelegere,

Toate cele bune!

Anca Ana URECHE – consilier evaluare examinare

Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură  
Direcția politici și strategii - Serviciul politici și strategii de dezvoltare durabila  
mail: [anca.ureche@mdrap.gov.ro](mailto:anca.ureche@mdrap.gov.ro)  
tel: 0723595534/0372114570

Buna ziua,

Vă informăm că a fost aprobată Legea nr. 421 din 28 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024 și că au intrat în vigoare Normele metodologice privind finanțarea programului multianual Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, în baza adoptării Hotărârii de Guvern nr. 1137/16.11.2023.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 6 din Normele Metodologice, cererile de finanțare se transmit în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a legii bugetului de stat, respectiv până în data de 27 ianuarie 2023.

În acest sens, vă comunicăm că se pot depune cererile de finanțare în platforma „Investitii.mdlpa.ro”, conform prevederilor art. 5 din Normele metodologice.

În ajutorul demersurilor pe care le veți întreprinde vă atașăm următoarele:

- Hotărârea de Guvern nr. 1137/16.11.2023,

- Anexele Hotărârii de Guvern nr.1137/16.11.2023 în format electronic,
- Ordinul MDLPA nr. 904/2023 (M.O. partea I, nr. 470/29.05.2023),
- Ghid înregistrare și accesare aplicație investitii.mdipa.ro (este ghidul cu ajutorul căruia veți intra în platforma investitii.mdipa.ro a Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației unde sunt gestionate programele pe care acesta le derulează)
- Ghid cerere de finanțare aplicație PUG (este ghidul pentru crearea și depunerea Cererii de finanțare pentru programul multianual.Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism)

Pentru estimarea necesarului de finanțare în vederea finalizării lucrărilor de elaborare / actualizare a planurilor urbanistice generale, vă rugăm să aveți în vedere și cheltuielile cu transpunerea documentației în format GIS, în acord cu prevederile OMDLPA 904/2023 (atașat).

Pentru informații suplimentare persoana de contact este:

Anca Ana URECHE, consilier evaluare examinare,  
Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură,  
tel: 0372.114.570/0723.595.534;  
email: [anca.ureche@mdrap.gov.ro](mailto:anca.ureche@mdrap.gov.ro).

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat,  
Cu stimă,

Anca Ana URECHE – consilier evaluare examinare

Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură  
Direcția politici și strategii - Serviciul politici și strategii de dezvoltare durabilă  
mail: [anca.ureche@mdrap.gov.ro](mailto:anca.ureche@mdrap.gov.ro)  
tel: 0723595534/0372114570

—Attachments:—

Contracte UAT\_PNRR.pdf

281 KB