



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI PRIVIND „ÎMBUNĂTĂȚIREA  
MANAGEMENTULUI RISCURILOR DE DEZASTRE”

**DE ACORD, ROG A APROBA,**

**ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL,  
MANAGER DE PROIECT**

*General-major*

**Benone-Gabriel DUDUC**

**APROB.**  
**INSPECTOR GENERAL**  
*General*  
**Dan Paul IAMANDI**

**Termeni de Referință achiziție servicii consultanță pentru**

**Verificare tehnică a Documentațiilor Tehnice necesare pentru realizarea investițiilor din Batch 4**

- ”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri Ineu din cadrul ISUJ Arad”;
  - ”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Garda nr.2 de intervenție Cehu Silvaniei din cadrul ISUJ Sălaj”;
  - ”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Garda de intervenție nr. 2 Berești din cadrul ISUJ Galați”;
  - ”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Secția de pompieri Adjud din cadrul ISUJ Vrancea”;
  - ”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Secția de pompieri Mangalia din cadrul ISUJ Constanța”;
  - ”Consolidare și refuncționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Turda din cadrul ISUJ Cluj”;
  - ”Consolidare și refuncționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Făgăraș din cadrul ISUJ Brașov”;
  - „Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri “Vitan” din cadrul ISU București-Ilfov”;
  - ”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri ”Sublocotenent Fripis Marius-Daniel” din cadrul ISUJ Constanța”.
- la cerințele fundamentale de calitate: domeniile A1 nivel I, A2 nivel I, A4, B2, B1 nivel I, Cc, D1 nivel I, D2, E nivel I, F nivel I, Is nivel I, Ie nivel I, It nivel I, Ig nivel I**

**A. SUMAR**

**1. Contextul Proiectului**

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului „Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre”, denumit în continuare „Proiectul”.

Acordul de împrumut pentru finanțarea Proiectului privind „Îmbunătățirea managementului riscurilor de

dezastre“ a fost semnat de Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la București în data 01.08.2018 și a fost ratificat prin Legea 307/2018 la care s-a adăugat Acordul de împrumut (Finanțare adițională pentru Proiectul privind îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 25 mai 2023 și ratificat prin Legea nr. 331 din 07.11.2023.

**Obiectivul Proiectului** este îmbunătățirea rezilienței în caz de dezastre și a infrastructurii de răspuns în situații de urgență, precum și întărirea capacității instituționale pentru reducerea riscurilor de dezastre și adaptarea la schimbările climatice.

Componentele Proiectului sunt următoarele:

- 1) Componenta 1: Îmbunătățirea rezilienței seismice la dezastru și a infrastructurii de răspuns în caz de urgență
- 2) Componenta 2: Îmbunătățirea capacității instituționale pentru planificarea investițiilor de reducere a riscurilor
- 3) Componenta 3: Managementul proiectului.

## **2. Obiectivele serviciilor de consultanță**

Obiectivele serviciilor de consultanță descrise de către acești Termeni de Referință (numiți în continuare ToR), constă în *Verificarea tehnică atestată* pentru **Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)-după caz, a Documentației pentru obținerea Autorizației de Desființare** a construcției existente (după caz), a **Documentației pentru obținerea Autorizației de Construire, a Proiectului tehnic** și a **Detaliilor de execuție** pentru construcția propusă; Verificatorul tehnic va realiza verificarea tehnică specializată a documentelor realizate **în timpul execuției lucrărilor**, dispoziții de șantier - după caz, documentația "as-built" precum și a **documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare**.

Această activitate, se va realiza pentru cerințele fundamentale de calitate pentru domeniile:

**domeniile A1 nivelul I (sau echivalent A1), A2 nivelul I (sau echivalent A2), A4, B1 nivelul I (sau echivalent B1), B2 , Cc, , D1 nivelul I (sau echivalent D), D2 (sau echivalent D), E nivelul I (sau echivalent E), F nivelul I (sau echivalent F), Is nivelul I (sau echivalent Is), It nivelul I (sau echivalent It), Ie nivelul I (sau echivalent Ie), Ig nivelul I (sau echivalent Ig),**

pentru care se asigura serviciile de verificare tehnica conform legii.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în cuprinsul acestor Termeni de Referință și în conformitate cu prevederile Contractului. Acestea vor fi prestate în baza Contractului de către Consultant, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, și vor fi realizate în concordanță cu următoarele:

- *Verificarea Documentațiilor Tehnice* menționate mai jos, puse la dispoziție de Proiectant:
  - a. Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
  - b. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) - după caz,
  - c. Documentația tehnică pentru autorizarea/desființarea (după caz) lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise și desenate dintre care fac parte nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, program de control al calității execuției lucrărilor de construcții; Verificarea proiectului privind urmărirea specială a comportării în timp a construcțiilor și a instrucțiunilor privind urmărirea curentă.
  - d. Documentele tehnice întocmite după caz pe parcursul execuției lucrărilor de către Proiectant/Proiectanți cu acordul scris al Clientului;
  - e. Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – as built- conform prevederilor HG 343 / 2017 art. 15 (3) d) privind recepția lucrărilor;

Verificarea tehnică de specialitate se va realiza în conformitate cu:

- Documentațiile puse la dispoziție de către Client pentru fiecare obiectiv de investiții așa cum sunt enumerate în Secțiunea D.2.- 2. Documente de bază care vor fi utilizate și care se vor pune la dispoziție de către UIP pentru fiecare obiectiv în parte;
- Legislația românească în vigoare, inclusiv normele și reglementările obligatorii la nivel național detaliate în Secțiunea B- LEGISLAȚIA APLICABILĂ precum și normele specifice IGSU (<https://www.igsu.ro/InformatiiGenerale/Biblioteca?Length=18>);
- Cadrul de management al politicilor de mediu și social aprobat pentru Proiectul "Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre" [https://www.igsu.ro/Resources/FinantareExterna/ESMF%20-DRMP\\_RO\\_final.pdf](https://www.igsu.ro/Resources/FinantareExterna/ESMF%20-DRMP_RO_final.pdf);
- Cerințele Băncii Mondiale (conform Legii 307/2018 pentru ratificarea Acordului de împrumut pentru finanțarea "Proiectului privind îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre").
- Cerințele specifice de funcționalitate pentru fiecare obiectiv de investiții așa cum sunt aprobate și emise de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Serviciile de consultanță corespunzătoare acestor ToR se referă doar la cerințele specifice de certificare pentru care verificatorii tehnici sunt atestați conform prevederilor legale.

### 3. Scopul serviciilor

Serviciile de consultanță care fac obiectul Contractului se referă la realizarea verificării tehnice a Documentațiilor Tehnice elaborate de Proiectant, pentru realizarea obiectivelor de investiție din Batch 4 enumerate mai jos:

Nr. crt.	Obiectiv de investiții conform soluției aprobate	Total personal	Suprafață construită/ desfășurată (mp)	Soluție aprobată
1.	"Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de pompieri <b>Ineu</b> din cadrul ISUJ Arad" și facilitățile aferente acesteia, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Ineu</b>	Total personal: 89 Personal pe schimb max: Bărbați –32; Femei – 2.	Suprafața construită existentă – 315mp; <b>Suprafața desfășurată propusă – 855mp*</b> ;	- Patru travei / uși garaj – adâncime 15,8m; - Administrativ Mizil restrâns cu două travei (transversal și longitudinal) parter/etaj. - Teren disponibil: 2878 mp (acte), 2897 mp (măsurători).
2.	"Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Garda nr.2 de intervenție <b>Cehu Silvaniei</b> din cadrul ISUJ Sălaj" și facilitățile aferente acesteia, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Cehu-Silvaniei</b>	Total personal: 50 Personal pe schimb max: Bărbați – 16; Femei – 2.	Suprafața construită existentă – 750mp; <b>Suprafața desfășurată propusă – 855mp*</b> .	- Patru travei / uși garaj – adâncime 15,8m; - Administrativ Mizil restrâns cu două travei (transversal și longitudinal) parter/etaj. - Teren disponibil: 4750 mp
3.	"Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Garda de intervenție nr. 2 <b>Berești</b> din cadrul ISUJ Galați", și facilitățile aferente acesteia, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Berești</b>	Total personal: 103 Personal pe schimb max: Bărbați – 32; Femei – 5.	Suprafața construită existentă – 255mp+152mp; <b>Suprafața desfășurată propusă – 855mp*</b> ;	- Patru travei / uși garaj – adâncime 15,8m; - Corp administrativ Mizil restrâns cu două travei (transversal și longitudinal) parter/etaj. - Teren disponibil: 1636 mp (acte), 1666 mp (măsurători).
4.	"Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Secția de pompieri <b>Adjud</b> din cadrul ISUJ Vrancea" și facilitățile aferente acesteia,	Total personal: 109 Personal pe schimb max: Bărbați – 37; Femei – 3.	Suprafața construită existentă – 397mp; <b>Suprafața desfășurată propusă –</b>	- Patru travei / uși garaj – adâncime 15,8m; - Corp administrativ Mizil restrâns cu două travei (transversal și longitudinal) parter/etaj. - Teren disponibil: 4300 mp

Nr. crt.	Obiectiv de investiții conform soluției aprobate	Total personal	Suprafață construită/ desfășurată (mp)	Soluție aprobată
	numit în continuare obiectivul de investiții <b>Adjud</b>		<b>855mp*</b> ;	(acte), 4091 mp (măsurători).
5.	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Secția de pompieri <b>Mangalia</b> din cadrul ISUJ Constanța” și facilitățile aferente acesteia, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Mangalia</b>	Total personal: 71 Personal pe schimb max: Bărbați – 26; Femei – 2.	Suprafața construită existentă – 515mp; <b>Suprafața desfășurată propusă – 930mp*</b> ;	- Cinci travei / uși garaj – adâncime 15,8m; - Corp administrativ Mizil restrâns cu două travei (transversal și longitudinal) parter/etaj. - Teren disponibil: 23.910 mp
6.	„Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri <b>“Vitan”</b> din cadrul ISU București-Ilfov”, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Vitan</b> ;	Total personal: 286 Personal pe schimb max: Bărbați – 108; Femei – 2.	Suprafața construită existentă – 1303 mp; Suprafața desfășurată existentă – 2273 mp; <b>Suprafața desfășurată propusă – 3300mp**</b> ;	Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri Vitan din cadrul ISU B-IF și facilitățile aferente acesteia
7.	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri <b>”Sublocotenent Fripis Marius-Daniel”</b> din cadrul ISUJ Constanța”, și facilitățile aferente acesteia, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Fripis</b>	Total personal: 134 Personal pe schimb max: Bărbați – 44; Femei – 2	Suprafața construită existentă – 542mp Suprafața desfășurată existentă – 814mp; <b>Suprafața desfășurată propusă – 1620mp*</b> ;	Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă - Cinci uși / travei duble sau 10 travei simple / uși garaj (în curs de aprobare); - Administrativ Mizil adaptat la incinta în care se află și sediul ISUJ Constanța aflat în faza Studiu de Fezabilitate; - Sit urban Cod CT-II-s-B-02842; - Turn antene: 30m - Teren disponibil: 5279 mp
8.	”Consolidare și refuncționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Turda din cadrul ISUJ Cluj” și facilitățile aferente acesteia, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Turda</b>	Total personal: 92 Personal maxim/schimb: Barbati- 33 Femei- 1	• Suprafața construită existentă – 484 mp • Suprafața desfășurată existentă – 968 mp (cu subsol partial); Suprafața propusă desfășurată – aprox. 968 mp*(cu subsol partial)	Consolidare și refuncționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Turda
9.	”Consolidare și refuncționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Făgăraș din cadrul ISUJ Brașov”, și facilitățile aferente	Total personal: 152 Personal maxim/schimb: Barbati- 54	• Suprafața construită existentă – 1297 mp • Suprafața desfășurată existentă – 1750	Consolidare și refuncționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Făgăraș

Nr. crt.	Obiectiv de investiții conform soluției aprobate	Total personal	Suprafață construită/ desfășurată (mp)	Soluție aprobată
	acesteia, numit în continuare obiectivul de investiții <b>Făgăraș</b>	Femei- 4	mp; Suprafața propusă desfășurată – aprox. 1750 mp*	

*\*NOTĂ: suprafața propusă este estimată. Suprafața va rezulta în funcție de cerințele funcționale ale clădirilor. Orice modificări de +/- 15% sau +/- 20% (obiectiv Vitan\*\*) ale suprafeței brute estimate și/sau ale unor cerințe funcționale (de exemplu, camere suplimentare, facilități etc.) fac parte din Scopul prezentelor Servicii și nu vor genera costuri suplimentare pentru Client.*

#### **B. LEGISLAȚIE APLICABILĂ**

- Legea nr. 307/2018 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiect privind îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare
- Codul Civil actualizat 2023, Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, Legea nr. 60 din 10/04/2012, Legea nr. 76 din 24/05/2012, Legea nr. 138 din 15/10/2014, Ordonanță de urgență nr. 1 din 03/02/2016, Decizia nr. 534 din 18/07/2018;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 50 (r2) din 29/07/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13/10/2004 cu modificările și completările ulterioare inclusiv prin Legea nr. 117 din 20/06/2019, Legea nr.193/28.10.2019 și Legea 7 06/01/2020 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 8 din 8 ianuarie 2020;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 765 din 30/09/2016 modificată și completată prin Legea nr. 177/2015, Ordonanța de urgență nr. 6 din 22/02/2018, Ordonanța de urgență nr. 84 din 13/09/2018, Legea nr. 256/2018, Legea nr.17/2019, Legea nr. 97/2019, O.U.G. nr.18/2019 și Legea 7 06/01/2020 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 8 din 8 ianuarie 2020;
- Lege nr. 350 din 06/07/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 151/24.07.2019);
- P100-1/2013 Cod de proiectare seismică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri, aprobat prin Ordinul MDRAP nr.2465/2013 publicat în M.Of. nr.558/03.09.2013, și modificat prin Ordinul nr. 2956/2019 pentru completarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P100-1/2013.
- P100-3/2019 cod de proiectare seismică — Partea a III-a —Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019”, aprobat cu Ordinul nr. 2834 din 09.10.2019 și publicat în Monitorul Oficial nr 1003 bis din 13.12.2019
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice modificată și completată prin H.G. nr. 79/2017 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 147 din 27 februarie 2017
- Ordinul nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne (abrogă O.M.A.I. 597/2008) publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 63 din 25 ianuarie 2019;
- Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742 din 13/09/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (denumit în continuare **Regulament adoptat prin Hotărârea nr.**

- 742/2018), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 828 din 27 septembrie 2018;
- Ordinul 2264 din 2018 privind procedura de atestare a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
  - Ordinul nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de protecția mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
  - Hotărârea nr. 343/18.05.2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 406 din 30 mai 2017;
  - Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile modificată și completată prin H.G. nr. 601/13.06.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 470 din 12 iulie 2007 (cuprinde modificări și completări pentru: H.G. nr. 1875/2005 privind protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest publicată în M.Of. p.I nr. 64/24.01.2006; H.G. nr. 1876/2005 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații publicată în M.Of. p.I nr. 81/30.01.2006; H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile publicat în M.Of. p.I nr. 252/21.03.2006; H.G. nr.971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă publicată în M.Of. p.I nr. 683/09.08.2006; H.G. nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot publicată în M.Of. p.I nr. 380/03.05.2006; Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006; H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
  - Legea nr. 372/2005 privind performanță energetică a clădirilor republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 764 din 30/09/2016
  - Ordinul 157/2007 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor" – Anexa 4 *Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor* PARTEA a IV-a - Breviar de calcul al performanței energetice a clădirilor și apartamentelor, Indicativ Mc 001/4 <sup>TM</sup> 2009 – punctul 4, Secțiunea II – schema generală de aplicare a metodologiei de calculare a performanței energetice a clădirilor;
  - Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor – Partea I – Anveloparea clădirii – Indicativ Mc 001/1-2006;
  - Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor – Partea II – Performanța energetică a instalațiilor din clădiri – Indicativ Mc 001/2-2006;
  - Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor – Partea III – Auditul și Certificatul de Performanță Energetică a clădirii – Indicativ Mc 001/3-2006;
  - Breviar de calcul al performanței energetice a clădirilor și apartamentelor – Partea IV - Indicativ Mc 001/4-2009;
  - Parametrii climatici necesari determinării performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor – Partea VI - Indicativ Mc 001/6 – 2013; C56-00 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
  - Ordin M.A.I. nr. 633/2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
  - C 107/0-2002-Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri;
  - NP 068 - 2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranța în exploatare;
  - I7 – 2011 (republicat 2023) Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;

- P 118 – 1999 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- P118-2 / 2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Partea II – Instalații de stingere – include modificările prevăzute de Ordinul 6026/2018;
- P118-3/2015 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare include modificările prevăzute de Ordinul 6025/2018;
- O.U.G. nr. 80/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- I9 – 2015 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare;
- C56-00 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- I 13/2015 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire;
- NP-061-2002 – Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri;
- P 91/1-02 Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice.

### **C. POLITICI ASIGURATORII MEDIU ȘI SOCIAL**

Impactul de mediu și social este considerat minor pentru realizarea noilor investiții prin demolarea clădirilor existente (după caz) și realizarea unor construcții noi, sau consolidarea și refuncționalizarea (după caz) a construcțiilor existente, în raport cu garanțiile M&S (Mediu și Social) ale Băncii Mondiale și CMMS (Cadrul de Management pentru Mediu și Social) pregătite în acest scop. Cu toate acestea, anumite aspecte trebuie luate în considerare în etapele de elaborare a Documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție (DALI), unde este cazul, la etapele de realizare a documentațiilor de Proiect Tehnic (PT) și a asistenței tehnice (AT), toate acestea fiind incluse în serviciile contractuale ale Proiectantului, etape la care Verificatorul are atribuții conform acestor Termeni de Referință. Planurile privind măsurile asiguratorii pentru protecția mediului și a cerințelor sociale, pentru obiectivele de investiții din Batch 4, adaptat pentru obiectivele de investiții și conform Cadrului de Management pentru Mediu și Social, este detaliat în **Anexa C** la prezenții Termeni de Referință.

### **D. DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR**

Conform art.7 (2) din Legea nr. 50 (r2) din 29/07/1991 republicată și actualizată, a art. 9 d) din Legea 10 din 1995 republicată și actualizată, și art. 7 din Regulamentul adoptat prin Hotărârea nr. 742/2018, Verificatorii tehnici atestați de specialitate trebuie să verifice documentația tehnică necesară realizării investiției.

**Consultantul, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, asigură verificarea de specialitate a proiectelor conform legii pentru următoarele domenii, respectiv cerințe fundamentale de calitate:**

*Cerința A1 nivel I (sau echivalent A1)- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;*

*Cerința A2 nivel I (sau echivalent A2)- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;*

*Cerința A4 - Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;*

*Cerința B2 -Siguranță în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;*

*Cerința B1 nivel I (sau echivalent B1) - Siguranță în exploatare;*

*Cerința Cc - Siguranță împotriva incendiilor la construcții;*

*Cerința D1 nivel I (sau echivalent D) - Igienă, sănătate umană, restaurare și protecția mediului;*

*Cerința D2 (sau echivalent D) - Igienă, sănătate umană, restaurare și protecția mediului - pentru construcții rutiere;*

*Cerința E nivel I (sau echivalent E) - Izolare termică, impermeabilă și economie de energie;*

*Cerința F nivel I (sau echivalent F) - Protecție împotriva zgomotului;*

*Cerința Is nivel I (sau echivalent Is) - Instalații sanitare aferente construcțiilor;*

*Cerința It nivel I (sau echivalent It) - Instalații termice aferente construcțiilor;*

*Cerința Ig nivel I (sau echivalent Ig) - Instalații de utilizare gaze aferente construcțiilor;*

*Cerința Ie nivel I (sau echivalent Ie) - Instalații electrice aferente construcțiilor.*

Conform **Regulamentului adoptat prin Hotărârea nr. 742/2018** art. 6 (3) Consultantul, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, este angajat al investitorului (Client) și efectuează verificări numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

### **1. Serviciile care vor fi realizate cuprind următoarele activități:**

Realizarea și livrarea serviciilor de verificare tehnică de specialitate pentru domeniile **solicitate**.

În conformitate cu standardele de calitate descrise în cuprinsul acestor Termeni de Referință, Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va asigura verificarea documentațiilor tehnice necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții, documentații puse la dispoziție de Proiectant/Client, verificarea tehnică de specialitate pentru dispozițiile de șantier (după caz) și documentația tehnică "as-built" precum și documentațiile tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare.

### **2. Documente de bază care vor fi utilizate și care se vor pune la dispoziție de către UIP pentru fiecare obiectiv în parte:**

- *Expertizele tehnice pentru construcțiile existente;*
- *Studii geotehnice;*
- *CertIFICATELE DE Urbanism pentru fiecare obiectiv de investiții*

### **3. Etapele de realizare a serviciilor de verificare tehnică de specialitate a documentației tehnice de proiectare și a documentelor elaborate de Proiectant pe perioada de asistență tehnică a execuției lucrărilor**

Serviciile de verificare tehnică atestată sunt corelate cu următoarele etape de elaborare a documentațiilor tehnice, iar descrierea acestora sunt prezentate mai jos, în baza soluției de intervenție aferentă fiecărui obiectiv de investiție:

#### **A. DEMOLARE ȘI REALIZARE CONSTRUCTIE NOUĂ (Băilești, Zimnicea, Moldova Noua, Bradu, Câmpulung Muscel, Salonta și Fripis Constanta)**

**Etapa 1: Raportul Preliminar – Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.**

**Etapa 2: Studiul de Fezabilitate**

- 2.1. Studiu de Fezabilitate (SF) în format **DRAFT**. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.
- 2.2. Documentații de obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism la stadiul SF
- 2.3. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism la stadiul SF și predare SF **FINAL**
- 2.4. Aprobarea Studiului de Fezabilitate de către C.T.E. al M.A.I. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.

**Etapa 3: Documentația tehnică pentru Autorizația de Desființare (DTAD)**



- 3.1. Documentații obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Desființare; DTAD & DTOE **DRAFT**
- 3.2. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism entru Autorizația de Desființare
- 3.3. Documentația tehnică **FINALĂ** pentru Autorizația de Desființare (DTAD) care integrează comentariile autorităților avizatoare
- 3.4. Emiterea Autorizației de Desființare de către M.A.I. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.

#### **Etapa 4. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)**

- 4.1. Documentații obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire
- 4.2. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute de Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire
- 4.3. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) **DRAFT**
- 4.4. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) **FINAL**
- 4.5. Aprobarea obiectivului de investiții de către C.T.E. al M.A.I., inclusiv a Devizului General. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.
- 4.6. Documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) **FINALĂ**
- 4.7. Eliberarea Autorizației de Construire de către M.A.I. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.

#### **Etapa 5: Asistență Tehnică**

- 5.1. Asistență Tehnică în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de demolare. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.
- 5.2. Asistență Tehnică pe perioada lucrărilor de demolare – verificarea eventualelor Dispoziții de Șantier/detalii suplimentare de execuție emise în cadrul acestei etape.
- 5.3. Asistență Tehnică în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de construire. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.
- 5.4. Asistență Tehnică pe perioada lucrărilor de construire – verificarea eventualelor Dispoziții de Șantier/detalii suplimentare de execuție precum și a documentației „as built” emise în cadrul acestei etape.
- 5.5. Verificarea, semnarea și ștampilarea documentațiilor elaborate pentru punerea în funcțiune.

### **B. CONSOLIDARE ȘI REFUNCTIONALIZARE (Sibiu și Constanța Port)**

**Etapa 1: Raportul Preliminar – Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.**

**Etapa 2: Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)**

- 2.1. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții **DRAFT**
- 2.2. Documentații de obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism la stadiul DALI
- 2.3. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism la stadiul DALI și predarea de către Consultant a DALI **FINAL**
- 2.4. Aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții de către C.T.E. al M.A.I. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.

**Etapa 3: Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)**

- 3.1. Documentații obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire
- 3.2. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire
- 3.3. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) – **DRAFT**
- 3.4. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)- **FINAL**

- 3.5. Aprobarea obiectivului de investiții de către C.T.E. al M.A.I., inclusiv a Devizului General
- 3.6. Documentația tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC)- **FINALĂ**
- 3.7. Eliberarea Autorizației de Construire de către M.A.I. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.

#### **Etapa 4: Asistență Tehnică**

- 4.1. Asistență tehnică (AT) în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de construire. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.
- 4.2. Asistență Tehnică pe perioada lucrărilor de construire.
- 4.3. Întocmirea documentațiilor tehnice de punere în funcțiune

La realizarea tuturor serviciilor prezentate mai sus, Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va avea în vedere respectarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții republicată și modificată la zi, precum și îndeplinirea cerințelor de calitate menționate în **Anexa B**.

#### **4. Descrierea detaliată a serviciilor de verificare tehnică conform etapelor menționate mai sus constă în următoarele activități:**

##### ***Etapa 1: Etapă informativă ce constă în parcurgerea Raportului preliminar elaborat de Proiectant***

Proiectantul va analiza datele tehnice înainte de începerea Studiului de Fezabilitate/ D.A.L.I. și va genera un *Raport preliminar* care va cuprinde date privind construcția analizată .

Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va primi, spre informare, documentația integrată în *Raportul preliminar* și va lua la cunoștință astfel despre informațiile relevante ale soluțiilor de îmbunătățire prezentate.

##### ***Etapa 2: Etapă informativă ce constă în parcurgerea Studiului de Fezabilitate/ D.A.L.I. elaborat de Proiectant și, după caz, verificarea documentației tehnice a avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism***

Etapa 2.1. *Etapă informativă privind Studiul de Fezabilitate/D.A.L.I. în format **DRAFT**. La această etapă se vor transmite eventualele neconformități care pot influența negativ prin soluțiile tehnice, etapele ulterioare de proiectare, sau în cazul D.A.L.I, eventualele neconformități înaintea etapei de vizare a documentației.*

Etapa 2.2. *Etapă de consultare preliminară, în cazul documentațiilor tehnice la nivelul Studiului de Fezabilitate, respectiv etapă de verificare preliminară, pentru similar la nivelul D.A.L.I., ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități din punct de vedere tehnic.*

Etapa 2.3. *Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației D.A.L.I. (după caz) precum și a documentațiilor necesare pentru Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor / acordurilor / studiilor cerute prin Certificatul de Urbanism pentru Studiul de Fezabilitate/D.A.L.I.*

Etapa 2.4. *Etapă informativă - Aprobarea Studiului de Fezabilitate de către C.T.E. al M.A.I.*

##### ***Etapa 3: Parcurgere și identificare eventuale neconformități, precum și vizarea Documentațiile Tehnice necesare pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor de desființare și proiectul tehnic de execuție:***

Etapa 3.1. *Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități pentru Documentațiilor de obținere a avizelor / acordurilor / studiilor incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Desființare; DTAD & DTOE - **DRAFT***

Etapa 3.2. Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației (după caz) a documentațiilor necesare pentru Depunerea documentațiilor și obținerea a avizelor /acordurilor / studiilor cerute prin Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Desființare

Etapa 3.3. Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației (după caz) a Documentației tehnice **FINALE** pentru Autorizația de Desființare (DTAD) care integrează comentariile autorităților avizatoare

Etapa 3.4. Etapă informativă - Emiterea Autorizației de Desființare de către M.A.I.

Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, parcurge documentația predată de către Proiectant în format *draft* și identifică eventualele neconformități din cuprinsul Documentației pentru obținerea Autorizației de Desființare a construcției existente (inclusiv organizarea de șantier necesară pentru lucrările de desființare), documentație predată de către Proiectant în format *draft*. Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va informa Clientul și Proiectantul cu privire la aceste posibile neconformități pentru remedierea acestora de către Proiectant.

Se asigură verificarea de specialitate, inclusiv semnarea și ștampilarea documentației de către Consultant, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, conform normelor și a legislației actuale, precum și prevederilor din Regulamentul adoptat prin Hotărârea nr. 742/2018, art.7(1) a) pentru Documentația Tehnică necesară obținerii avizelor / acordurilor/ studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Desființare.

**Etapa 4 (3\*): Parcurgere și identificare eventuale neconformități, precum și vizarea (după caz) pentru Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)**

Etapa 4.1. (3.1.\*) Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități pentru Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor / acordurilor / studiilor incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire

Etapa 4.2. (3.2.\*) Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației (după caz) a documentațiilor necesare pentru Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor / acordurilor / studiilor cerute prin Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire

Etapa 4.3. (3.3.\*) Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități pentru documentele aferente Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE) – **DRAFT**

Etapa 4.4. (3.4.\*) Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a Documentației tehnice **FINALE** pentru Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)

Etapa 4.5. (3.5.\*) Etapă informativă privind Aprobarea obiectivului de investiții de către C.T.E. al M.A.I., inclusiv a Devizului General

Etapa 4.6. (3.6.\*) Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a Documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (DTAC)

Etapa 4.7. (3.7.\*) Etapă informativă privind Eliberarea Autorizației de Construire de către M.A.I.

Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, realizează parcurgerea documentației predată de către Proiectant în format *draft* și identifică eventualele neconformități din cuprinsul Documentației pentru obținerea Autorizației de Construire (inclusiv organizarea de șantier necesară pentru lucrările de construire), documentație predată de către Proiectant în format *draft*. Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va informa Clientul și Proiectantul cu privire la aceste posibile neconformități pentru remedierea acestora de către Proiectant.

Se asigură verificarea de specialitate, inclusiv semnarea și ștampilarea documentației de către Consultant, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, conform normelor și a legislației actuale precum și a

Regulamentului adoptat prin Hotărârea nr. 742/2018, art.7(1) a) pentru Documentația Tehnică necesară obținerii avizelor / acordurilor/ studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire.

#### **Etapa 5 (4\*): Asistență Tehnică (AT)**

Etapa 5.1. *Etapă informativă privind AT în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de demolare*  
La această etapă, Proiectantul asigură sprijin reprezentanților UIP la procesul de achiziție al Contractorului, prin asistență tehnică, cu privire la clarificările necesare asupra specificațiilor tehnice pe durata pregătirii ofertelor de către potențialii ofertanți. Pentru această etapă Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va consilia, dacă este solicitat, răspunsurile de clarificare.

Etapa 5.2. *Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor elaborate conform Asistenței Tehnice pe perioada lucrărilor de demolare – verificarea eventualelor Dispoziții de Șantier/detalii suplimentare de execuție emise în cadrul acestei etape.*

Etapa 5.3. (4.1.\*) *Etapă informativă privind AT în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de construire*

La această etapă, Proiectantul asigură sprijin reprezentanților UIP la procedura de achiziție al Contractorului, prin asistență tehnică, cu privire la clarificările necesare asupra specificațiilor tehnice pe durata pregătirii ofertelor de către potențialii ofertanți. Pentru această etapă Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va consilia, dacă este solicitat, răspunsurile de clarificare.

Etapa 5.4. (4.2.\*) *Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor elaborate conform Asistenței Tehnice pe perioada lucrărilor de construire – verificarea eventualelor Dispoziții de Șantier/detalii suplimentare de execuție precum și a documentației „as built” emise în cadrul acestei etape.*

Etapa 5.5. (4.3.\*) *Verificarea, semnarea și ștampilarea documentațiilor elaborate pentru punerea în funcțiune*

Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va furniza următoarele servicii profesionale:

- Verifică și certifică Dispozițiile de Șantier, întocmite de Proiectant;
- Verifică Planuri detaliate, specificațiile tehnice și estimările de cost pentru lucrările suplimentare sau pentru comenzile de variație, aprobate de Client;
- Verifică documentația "as built" întocmită de Proiectant conform cerințelor legislației române în vigoare.

**Notă1:** Consultantul, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, are obligația să comunice în permanență cu Proiectantul și cu Clientul pentru incorporarea tuturor observațiilor în documentația tehnică.

**Notă2:** Pentru a reprezenta etapele Serviciilor realizate de Consultant, într-o formă integrată, acolo unde este menționat numărul etapei în paranteze, iar acesta este însoțit de simbolul asterisc (\*), va duce la interpretarea reprezentării acelei etape/sub-etape incluse în Secțiunea B de mai sus cu privire la CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE (Sibiu și Constanța Port).

### **E. OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI**

Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați**, va realiza activitățile prezentate anterior și va furniza serviciile aferente, așa cum este descris în etapele de mai jos, în corelare cu etapele de furnizare a documentațiilor tehnice de către Proiectant:

- **Etape în care Consultantul, prin verificatorii tehnici atestați, va fi informat** despre documentațiile furnizate de către Proiectant și care nu necesită vizarea documentației (Raport Preliminar, Studiu de Fezabilitate);

○ Raportul preliminar și Studiul de Fezabilitate va fi elaborat de către Proiectant, iar Consultantul va lua la cunoștință / va fi informat despre datele furnizate de către Proiectant la această etapă. Consultantul va transmite eventuale observații în cazul în care se constată că sunt necesare modificări ale documentațiilor tehnice din cauza unor neconformități care pot afecta etapele ulterioare de proiectare.

- **Etape de avizare/autorizare** - Etape de avizare în CTE al MAI sau de emitere Autorizații de Desființare/Construire; - Nu sunt prevăzute la aceasta etape verificări tehnice de specialitate. Pentru anumite avize/ acorduri necesare pentru emiterea Autorizațiilor de desființare/construire- Sunt necesare verificări tehnice de specialitate.

*În cazul în care sunt necesare completări ale documentației, care sunt solicitate conform legii, va fi necesar să se vizeze aceste documente de către Consultant, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, în cel mai scurt timp.*

- **Etape de verificare preliminară** ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități a documentațiilor în format **DRAFT** cum ar fi: Documentațiile solicitate prin Certificatul de Urbanism (după caz), documentele aferente Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE), DTAD (după caz), DTAC, eventuale dispoziții de șantier, documentații "as built", precum și documentațiile necesare pentru autorizațiile de funcționare.

○ Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va elabora, dacă este cazul, o listă de neconformități, care va fi transmisă către Client și către Proiectant, referitoare la calitatea documentațiilor de proiect tehnic conform normelor precum și a prezentării tuturor documentelor de către Proiectant prevăzute pentru această etapă.

○ În cazul în care nu sunt neconformități, Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va specifica în mod clar faptul că Documentația Tehnică este conformă cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;

- **Etape care necesită verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor FINALE** elaborate de Proiectant după implementarea eventualelor observații transmise în prealabil de către Consultant, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, la etapele anterioare de proiectare: Documentațiile solicitate prin Certificatul de Urbanism (după caz), documentele aferente Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE), DTAD (după caz), DTAC, eventuale dispoziții de șantier, documentații "as built" precum și documentațiile necesare pentru autorizațiile de funcționare.

○ Documentația specifică elaborată de Proiectant conform normelor și legislației în vigoare se va parcurge de către Consultant, prin verificatorii tehnici de proiecte, în varianta depusă în format **final**, pentru a se identifica eventualele neconformități.

○ Documentele se prindează de către Proiectant după primirea acceptului în acest sens de la Consultant, care prin verificatorii tehnici atestați, a parcurs în prealabil documentația tehnică și a transmis observațiile spre implementare.

○ Documentațiile tehnice, necesare obținerii / actualizării avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, vor fi verificate conform legislației în vigoare și se vor întocmi referatele de verificare tehnică a acestora (după caz).

Se va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile / studiile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare.

Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică, documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă.

Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant.

Termene de predare: 5 zile calendaristice (după primirea documentației menționate mai sus).

\*\*\*

## **NOTA**

- Termenele menționate sunt cu caracter maximal și se consideră zile calendaristice;

- Pe durata desfășurării serviciilor, se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP / Consultant, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte / Proiectant.
- Toate documentele întocmite, în orice format, de către Proiectant și verificate de către Consultant, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, vor rămâne proprietatea IGSU după încheierea serviciilor. Consultantul nu poate folosi sau disemina niciunul dintre documente fără acordul prealabil în scris al IGSU.

### **Obligațiile Consultantului, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte**

- Va prezenta Clientului asigurare de răspundere civilă profesională pentru specialiștii atestați tehnico-profesional conform Legii 10 /95 republicată - art.6 și art. 31;
- Va respecta toate obligațiile stabilite prin legislație cu privire la măsurile de sănătate și securitate în muncă și la măsurile de securitate la incendiu, precum și la toate etapele de realizare a serviciilor;
- La verificarea de specialitate a Documentației Tehnice și la pregătirea tuturor documentelor solicitate în contract, Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va lua în considerare standardele naționale în vigoare;
- La verificarea documentelor de proiectare, Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, trebuie să țină cont de prevederile referitoare la politicile asigurătorii privind protecția mediului și a aspectelor sociale, conform acordului de finanțare dintre Guvernul României și Banca Mondială (numărul proiectului P166302, împrumutul BIRD 8892-RO, Legea nr. 307/2018 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1063 / 17 Decembrie 2018). Totodată se va consulta și *Cadrul de Management de Mediu și Social pentru Proiectul privind Gestionarea Riscurilor la Dezastre*;
- La verificarea Documentației Tehnice, Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, va lua în considerare specificul funcțiunii obiectivelor (unitate / subunitate operativă) raportat la activitățile Clientului;
- Observațiile verificatorilor atestați, pentru toate etapele de proiectare, se vor transmite centralizat într-o singură arhivă, cu excepția situațiilor în care sunt solicitări punctuale, sau sunt faze la care sunt necesare verificări doar din partea unor anume specialiști ai echipei Consultantului (cum ar fi dispozițiile de șantier pentru anumite specialități), caz în care se vor transmite observațiile grupate doar pentru cerințele respective
- Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea / nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, efectuează activitățile de verificare de specialitate pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivelor de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. *Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea Proiectantului de specialitate și vor fi integrate în Devizul General estimativ al investiției, prin grija și responsabilitatea Proiectantului;*
- Se va prezenta de către Consultant, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, același număr de referate (în original) egal cu numărul de exemplare al documentației pusă la dispoziție de către Proiectant, referate la care se vor atașa (în copie) atestatele și legitimațiile vizate la zi de către autoritățile competente care certifică calitatea de verificatori tehnic atestați;
- Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, verifică documentația tehnică "as-built" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor), documentație necesară la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor HG 273/1994 modificată prin HG 343/2017 art15 (3) d);
- Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege;

- Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, nu poate verifica, semna și ștampila proiectul / proiectele întocmite de el, proiectul / proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul / proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a documentației tehnice aferente proiectului numai pentru domeniul / domeniile și / sau subdomeniul / subdomeniile de construcții și / sau (după caz) specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței / cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;
- Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte** pentru activitatea de verificare de specialitate, întocmește și ține la zi registrul de evidență, a Documentațiilor Tehnice verificate, conform legii.
- Consultantul va asigura următoarele activități:
  - preluarea, de la sediul Clientului, a documentațiilor tehnice prezentate acestuia de către Proiectant;
  - după efectuarea verificării tehnice de specialitate, va returna documentele Clientului (vizate, semnate, ștampilate) conform cerințelor din Termenii de referință, la sediul acestuia;
  - pentru unele situații, verificarea tehnică de specialitate se poate efectua la sediul Clientului de verificatorii atestați;
  - toate costurile legate de aceste deplasări, corespunzător, curierat, se vor suporta de către Consultant;
  - în vederea facturării și arhivării, Consultantul va transmite prin e-mail, după fiecare verificare tehnică de specialitate, referatele în format PDF, scanate, cu semnături și ștampile;

## RĂSPUNDERI

Consultantul, prin **verificatorii tehnici atestați de proiecte**, are următoarele responsabilități pentru activitatea de verificare de specialitate, potrivit reglementărilor relevante în vigoare:

- Răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției / construcțiilor prin îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități și planurile elaborate de către Proiectant, pentru tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivelor de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- Răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate.

## **F. FACILITĂȚI CARE TREBUIE FURNIZATE DE CĂTRE CLIENT ÎN TIMPUL REALIZĂRII SERVICIILOR DE VERIFICARE TEHNICĂ CONFORM LEGII**

Pentru Serviciile prestate de Consultant, Clientul va pune la dispoziție un spațiu special pentru întâlnirile necesare pentru realizarea Serviciilor de verificare tehnică de specialitate.

*Consultantul, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, este responsabil și va suporta toate costurile pentru deplasările la amplasamentele investițiilor, materialele și echipamentele necesare acestuia pentru derularea ședințele tehnice cu Clientul.*

*Consultantul, prin verificatorii tehnici atestați de proiecte, va asigura realizarea, pe cheltuială proprie, a tuturor activităților necesare realizării Serviciilor și pentru a îndeplini sarcinile prevăzute în Termenii de Referință.*

*Toate aceste costuri cuantificate de Consultant vor fi incluse în Valoarea Contractului.*

## G. GRAFIC DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI SERVICII

<b>DEMOLARE ȘI REALIZARE CONSTRUCTIE NOUĂ (Ineu, Cehu Silvaniei, Berești, Adjud, Mangalia, Vitan - București și Fripis Constanța)</b>		
Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
<b>Etapă 1. Raport Preliminar</b>	Etapă informativă ce constă în parcurgerea Raportului preliminar elaborat de Proiectant. <u>Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.</u>	Proiectantul are la dispoziție <b>20 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Consultantul va fi informat asupra soluțiilor tehnice cuprinse în această documentație.
<b>Etapă 2. Studiul de Fezabilitate (SF)</b>	Etapă informativă ce constă în parcurgerea Studiului de Fezabilitate elaborat de Proiectant și, după caz, verificarea documentației tehnice a avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism la etapa SF	Proiectantul are la dispoziție <b>66 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Consultantul va fi informat asupra soluțiilor tehnice cuprinse în această documentație.
<b>2.1. Studiul de Fezabilitate DRAFT</b>	Etapă informativă privind Studiul de Fezabilitate în format <b>DRAFT</b> . La această etapă se vor transmite eventualele observații sau neconformități care pot influența negativ prin soluțiile tehnice, etapele ulterioare de proiectare.	Proiectantul are la dispoziție <b>21 zile</b> pentru a elabora SF <b>DRAFT</b> , în acest timp, Consultantul va comunica Clientului/Proiectantului eventualele observații sau neconformități care pot influența negativ prin soluțiile tehnice, etapele ulterioare de proiectare identificate în urma parcurgerii Studiului de Fezabilitate – <b>DRAFT</b> .
<b>2.2. Documentații obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism la stadiul SF</b>	Etapă de verificare preliminară în cazul documentațiilor tehnice la nivelul Studiului de Fezabilitate, ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități din punct de vedere tehnic.	Proiectantul are la dispoziție <b>15 zile</b> pentru a elabora aceste documentații, în acest timp, Consultantul va face o verificare preliminară. Dacă sunt identificate eventualele observații sau neconformități, necesare pentru modificări ale Devizului General, precum și a datelor tehnice înaintate către C.T.E. Consultantul le va comunica Proiectantului/Clientului în termen de <b>3 zile</b> .
<b>2.3. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism la stadiul SF și predare SF FINAL</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor necesare pentru Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor / acordurilor / studiilor cerute prin Certificatul de Urbanism pentru Studiul de Fezabilitate	Proiectantul are la dispoziție <b>15 zile</b> pentru această etapă, timp în care Consultantul va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare.  Consultantul va transmite Proiectantului/ Clientului în termen de <b>3 zile</b> eventualele <i>observații sau neconcordanțe</i> asupra soluțiilor tehnice cuprinse în aceste documentații.
<b>2.4. Aprobarea Studiului de Fezabilitate de către C.T.E. al M.A.I.</b>	Etapă informativă. <u>Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>15 zile</b> în cazul în care sunt necesare modificări ale Devizului General precum și a datelor tehnice înaintate către C.T.E., Consultantul va transmite Proiectantului/Clientului în termen de <b>3 zile</b> răspunsurile tehnice necesare.



**DEMOLARE ȘI REALIZARE CONSTRUCTIE NOUĂ (Ineu, Cehu Silvaniei, Berești, Adjud, Mangalia, Vitan - București și Fripis Constanța)**

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
<b>Etapă 3. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Desființare (DTAD)</b>	Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități, precum și vizarea (după caz) pentru Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)	Proiectantul are la dispoziție <b>44 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Consultantul își va corela activitatea și realizarea serviciilor în acest interval.
<b>3.1. Documentații obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Desființare; DTAD &amp; DTOE DRAFT</b>	Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități pentru Documentațiilor de obținere a avizelor / acordurilor / studiilor incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Desființare; DTAD & DTOE - <b>DRAFT</b>	Proiectantul are la dispoziție <b>17 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă Consultantul parcurge documentația predată de către Proiectant în format <i>draft</i> și identifică eventualele neconformități din cuprinsul Documentației pentru obținerea Autorizației de Desființare a construcției existente (inclusiv organizarea de șantier necesară pentru lucrările de desființare), documentație predată de către Proiectant în format <i>draft</i> . Consultantul va informa Clientul și Proiectantul cât mai curând posibil cu privire la aceste posibile neconformități pentru remedierea acestora de către Proiectant
<b>3.2. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Desființare</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației (după caz) a documentațiilor necesare pentru Depunerea documentațiilor și obținerea a avizelor /acordurilor / studiilor cerute prin Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Desființare.	Proiectantul are la dispoziție <b>15 zile</b> pentru această etapă, timp în care Consultantul va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 15 zile.
<b>3.3. Documentația tehnică FINALĂ pentru Autorizația de Desființare (DTAD) care integrează comentariile autorităților avizatoare</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației (după caz) a Documentației tehnice <b>FINALE</b> pentru Autorizația de Desființare (DTAD) care integrează comentariile autorităților avizatoare	Proiectantul are la dispoziție <b>5 zile</b> pentru această etapă, timp în care Consultantul va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare. Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de <b>3 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de <b>5 zile</b> .
<b>3.4. Emiterea Autorizației de Desființare de către M.A.I</b>	Etapă informativă. <u>Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>7 zile</b> . În cazul în care mai sunt necesare completări, sau se contactă omisiuni a unor părți din documentația vizată, Consultantul are obligația de a asigura verificarea tehnică în termen de <b>3 zile</b> de la primirea documentației.

**DEMOLARE ȘI REALIZARE CONSTRUCTIE NOUĂ (Ineu, Cehu Silvaniei, Berești, Adjud, Mangalia, Vitan - București și Fripis Constanța)**

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
<b>Etapa 4. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor necesare pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)	Proiectantul are la dispoziție <b>105 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Consultantul își va corela activitatea și realizarea serviciilor în acest interval.
<b>4.1. Documentații obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire</b>	Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități din documentațiile obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire	Proiectantul are la dispoziție <b>22 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă Consultantul parcurge aceste documentații tehnice astfel încât să se încadreze în acest interval
<b>4.2. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute de Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor cerute de Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire.	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>15 zile</b> . Consultantul va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 15 zile.
<b>4.3. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) DRAFT</b>	Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități din documentațiile de Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) <b>DRAFT</b>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>34 zile</b> . Astfel, Consultantul va comunica, în scris, către Client și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Proiectului Tehnic" și a "Detaliilor de Execuție" În cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Proiectul Tehnic" și "Detaliile de Execuție" sunt conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului; termen de predare de <b>7 zile</b> de la primirea documentației menționată mai sus.
<b>4.4. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) FINAL</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a Documentației tehnice <b>FINALE</b> pentru Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>7 zile</b> . Consultantul va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare.  Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de <b>7 zile</b> .
<b>4.5. Aprobarea obiectivului de investiții de către C.T.E. al M.A.I., inclusiv a Devizului General</b>	Etapă informativă. <u>Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>15 zile</b> . În cazul în care mai sunt necesare completări/modificări ale Devizului General precum și ale datelor tehnice, incluse deja în

**DEMOLARE ȘI REALIZARE CONSTRUCTIE NOUĂ (Ineu, Cehu Silvaniei, Berești, Adjud, Mangalia, Vitan - București și Frișis Constanța)**

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
		documentația vizată, Proiectantul are obligația de a asigura răspunsurile în termen de <b>3 zile</b> de la primirea documentației.
<b>4.6. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) FINALĂ</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a Documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (DTAC) <b>FINALE</b>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă <b>de 5 zile</b> . Consultantul va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de <b>3 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare <b>de 5 zile</b> .
<b>4.7. Eliberarea Autorizației de Construire de către M.A.I.</b>	Etapa informativă. <u>Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>7 zile</b> . În cazul în care mai sunt necesare completări, sau se contactă omisiuni a unor părți din documentația vizată, Consultantul are obligația de a asigura verificarea tehnică în termen de <b>3 zile</b> de la primirea documentației.
<b>Etapa 5. Asistență Tehnică (AT)</b>		Pentru această etapă este prevăzută o perioadă <b>de 715 zile</b> . Se vor verifica conform legii, de către Consultant, documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă de execuție lucrări.
<b>5.1. AT în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de demolare</b>	Etapă informativă. <u>Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă <b>de 45 zile</b> În cazul în care sunt solicitate clarificări, Consultantul va sprijini Proiectantul pentru furnizarea răspunsurilor tehnice necesare în termen de <b>3 zile</b> .
<b>5.2. AT pe perioada lucrărilor de demolare</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentelor tehnice, a eventualelor Dispoziții de Șantier/detalii suplimentare de execuție, etc. emise în cadrul acestei etape.	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă <b>de 60 zile</b> . Consultantul va verifica conform documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziții de șantier, dacă este cazul;</li> <li>- planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație;</li> </ul> Pentru fiecare documentație elaborată de Proiectant, Consultantul o va remite, însoțită, verificată, semnată și ștampilată, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea acesteia.
<b>5.3. AT în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de construire</b>	Etapă informativă. <u>Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>135 zile</b> În cazul în care sunt solicitate clarificări, în termen de <b>3 zile</b> , Consultantul va sprijini UIP/Proiectantul pentru furnizarea răspunsurilor tehnice necesare.
<b>5.4. AT pe perioada lucrărilor de construire (aprox. 15 luni)</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentelor tehnice, a eventualelor Dispoziții de	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă <b>de 450 zile</b> . Consultantul va verifica conform legii

**DEMOLARE ȘI REALIZARE CONSTRUCTIE NOUĂ (Ineu, Cehu Silvaniei, Berești, Adjud, Mangalia, Vitan - București și Fripis Constanța)**

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
	Șantier/detalii suplimentare de execuție, etc. emise în cadrul acestei etape	documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă, respectiv: - dispoziții de șantier, dacă este cazul; - planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație; - documentația "as built" conform cerințelor; - documentațiile tehnice necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare. Pentru fiecare documentație elaborată de Proiectant, Consultantul o va remite, însoțită, verificată, semnată și ștampilată, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea acesteia.
<b>5.5. Întocmirea documentațiilor tehnice de punere în funcțiune</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor tehnice necesare pentru punerea în funcțiune.	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă <u>de 25 zile</u> . Consultantul va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de <b>25 zile</b> . În cazul în care sunt observații asupra acestor documentații, se vor transmite de urgență (în termen de <b>3 zile</b> ) aceste observații către Proiectant.

**CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE (Turda și Făgăraș)**

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
<b>Etapa 1. Raport Preliminar</b>	Etapă informativă ce constă în parcurgerea Raportului preliminar elaborat de Proiectant. <u>Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.</u>	Proiectantul are la dispoziție <b>20 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Consultantul va fi informat asupra soluțiilor tehnice cuprinse în această documentație.
<b>Etapa 2. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)</b>	Etapă informativă ce constă în parcurgerea Studiului de Fezabilitate elaborat de Proiectant și, după caz, verificarea documentației tehnice a avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism la etapa SF	Proiectantul are la dispoziție <b>66 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Consultantul va fi informat asupra soluțiilor tehnice cuprinse în această documentație.
<b>2.1. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții DRAFT</b>	Etapă informativă privind DALI în format <b>DRAFT</b> . La această etapă se vor transmite eventualele observații sau neconformități care pot influența negativ prin soluțiile tehnice, etapele ulterioare de proiectare.	Proiectantul are la dispoziție <b>21 zile</b> pentru a elabora DALI <b>DRAFT</b> , în acest timp, Consultantul va comunica Clientului/Proiectantului eventualele observații sau neconformități care pot influența negativ prin soluțiile tehnice, etapele ulterioare de proiectare identificate în urma parcurgerii DALI – <b>DRAFT</b> .
<b>2.2. Documentații de obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism la stadiul DALI</b>	Etapă de verificare preliminară în cazul documentațiilor tehnice la nivelul DALI, ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități din punct de vedere tehnic.	Proiectantul are la dispoziție <b>15 zile</b> pentru a elabora aceste documentații, în acest timp, Consultantul va face o verificare preliminară. Dacă sunt identificate eventualele observații sau neconformități, necesare pentru modificări ale Devizului General, precum și a datelor tehnice înaintate către C.T.E. Consultantul le va comunica Proiectantului/Clientului în termen de <b>3 zile</b> .
<b>2.3. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism la stadiul DALI și predarea de către Consultant a DALI FINAL</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor necesare pentru Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor / acordurilor / studiilor cerute prin Certificatul de Urbanism la stadiul DALI	Proiectantul are la dispoziție <b>15 zile</b> pentru această etapă, timp în care Consultantul va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare. Consultantul va transmite Proiectantului/Clientului în termen de <b>3 zile</b> eventualele <i>observații sau neconcordanțe</i> asupra soluțiilor tehnice cuprinse în aceste documentații.
<b>2.4. Aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții de către C.T.E. al M.A.I. Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate</b>	Etapă informativă <u>Nu este necesară verificare tehnică de specialitate</u> .	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>15 zile</b> în cazul în care sunt necesare modificări ale Devizului General precum și a datelor tehnice înaintate către C.T.E., Consultantul va transmite Proiectantului/Clientului în termen de <b>3 zile</b> răspunsurile tehnice necesare.

**CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE (Turda și Făgăraș)**

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
<b>Etapă 3. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor necesare pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)	Proiectantul are la dispoziție <b>105 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Consultantul își va corela activitatea și realizarea serviciilor în acest interval.
<b>3.1. Documentații obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire</b>	Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități din documentațiile obținere avize incluse în Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire	Proiectantul are la dispoziție <b>22 zile</b> pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă Consultantul parcurge aceste documentații tehnice astfel încât să se încadreze în acest interval
<b>3.2. Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor cerute de Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor cerute de Certificatul de Urbanism pentru Autorizația de Construire.	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>15 zile</b> . Consultantul va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 15 zile.
<b>3.3. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) DRAFT</b>	Etapă de verificare preliminară ce constă în parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități din documentațiile de Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) <b>DRAFT</b>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>34 zile</b> . Astfel, Consultantul va comunica, în scris, către Client și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Proiectului Tehnic" și a "Detaliilor de Execuție" În cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Proiectul Tehnic" și "Detaliile de Execuție" sunt conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului; termen de predare de <b>7 zile</b> de la primirea documentației menționată mai sus.
<b>3.4. Proiect Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE) FINAL</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a Documentației tehnice <b>FINALE</b> pentru Proiectul Tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE)	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>7 zile</b> . Consultantul va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare.  Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de <b>7 zile</b> .
<b>3.5. Aprobarea obiectivului de investiții de către C.T.E. al M.A.I., inclusiv a Devizului General</b>	Etapă informativă. <u>Nu este necesară verificare tehnică de specialitate.</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>15 zile</b> . În cazul în care mai sunt necesare completări/modificări ale Devizului General precum și ale datelor tehnice, incluse deja în documentația vizată, Proiectantul are obligația

**CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE (Turda și Făgăraș)**

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
		de a asigura răspunsurile în termen de 3 zile de la primirea documentației.
<b>3.6. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) FINALĂ</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a Documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (DTAC) FINALE	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>5 zile</b> . Consultantul va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de 3 zile de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 5 zile.
<b>3.7. Eliberarea Autorizației de Construire de către M.A.I.</b>	Etapă informativă. <u>Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>7 zile</b> . În cazul în care mai sunt necesare completări, sau se contactă omisiuni a unor părți din documentația vizată, Consultantul are obligația de a asigura verificarea tehnică în termen de 3 zile de la primirea documentației.
<b>Etapa 4. Asistență Tehnică (AT)</b>		Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>715 zile</b> . Se vor verifica conform legii, de către Consultant, documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă de execuție lucrări.
<b>4.1. AT în timpul procedurii de achiziție a lucrărilor de construire</b>	Etapă informativă. <u>Nu sunt prevăzute la această etapă verificări tehnice de specialitate.</u>	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>135 zile</b> În cazul în care sunt solicitate clarificări, în termen de 3 zile, Consultantul va sprijini UIP/Proiectantul pentru furnizarea răspunsurilor tehnice necesare.
<b>4.2. AT pe perioada lucrărilor de construire (aprox. 24 luni)</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentelor tehnice, a eventualelor Dispoziții de Șantier/detalii suplimentare de execuție, etc. emise în cadrul acestei etape	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>720 zile</b> . Consultantul va verifica conform legii documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă, respectiv: - dispoziții de șantier, dacă este cazul; - planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație; - documentația "as built" conform cerințelor; - documentațiile tehnice necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare. Pentru fiecare documentație elaborată de Proiectant, Consultantul o va remite, însușită, verificată, semnată și ștampilată, în termen de <b>5 zile</b> de la primirea acesteia.
<b>4.3. Întocmirea documentațiilor tehnice de punere în funcțiune</b>	Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentațiilor tehnice necesare pentru punerea în funcțiune.	Pentru această etapă este prevăzută o perioadă de <b>25 zile</b> . Consultantul va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de 5 zile de la primirea

## CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE (Turda și Făgăraș)

Activități	Etapă verificare	*Descriere Servicii și Timp alocat / termen predare Verificatori tehnici atestați (zile calendaristice/luni)
		documentație, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de <b>25 zile</b> . În cazul în care sunt observații asupra acestor documentații, se vor transmite de urgență (în termen de <b>3 zile</b> ) aceste observații către Proiectant.

### NOTĂ

- *Colaborare și ședințe de consultare: Pe durata desfășurării Serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/ Consultant verificare tehnică atestată /Proiectant (aproximativ câte o ședință de consultare pentru fiecare subetapă)*
- *Termenele stabilite sunt cu caracter maximal; "zile" se consideră zile calendaristice.*
- *Pe durata desfășurării Serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/ Consultant verificare tehnică atestată /Proiectant (aproximativ câte o ședință de consultare pentru fiecare subetapă)*
- *Consultantul pentru verificare tehnică atestată are obligația să comunice în permanență cu Proiectantul și cu Clientul pentru încorporarea tuturor observațiilor în documentația tehnică.*

\*\*\*

Timpul alocat Consultantului de verificare tehnică atestată, pentru realizarea activităților prezentate anterior, este corelat cu progresul activităților desfășurate de Proiectant respectiv Contractor. În cazul în care termenele acestora suferă modificări, rămân valabile termenele de raportare ale Verificatorului Atestat stabilite prin prezenții termeni de referință.

## H. ACORDURI INSTITUȚIONALE

Instituții implicate:

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)** în calitate de agenție de implementare și în calitate de Client conform termeni contractuali;

**Unitatea de Implementare a proiectului (UIP)** din cadrul IGSU în calitate de responsabil pentru implementarea proiectului.

În timpul realizării Serviciilor, Consultantul va intra în contact și va comunica (după caz) cu:

1. *Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP);*
2. *Responsabilul de contract reprezentant al UIP;*
3. *Firma de proiectare (respectiv proiectanții de specialitate), contractată de către IGSU denumită Proiectant;*
4. *Contractorul care realizează lucrările de execuție, contractat de IGSU;*
5. *Orice alte organizații din România care, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt implicate în etapele de elaborare documentație și asistență tehnică.*

**Consultantul este obligat să înștiințeze și să comunice către UIP - Unitatea de Implementare a Proiectului fiecare discuție tehnică stabilită cu entitățile prezentate mai sus.**



## I. PROFILUL ENTITĂȚII DE VERIFICARE TEHNICĂ DE SPECIALITATE

Consultantul va fi o firmă sau asocierie eligibilă, cu sau fără un sub-consultant, cu calificările, experiența și resursele necesare pentru executarea serviciilor descrise în prezenții Termeni de Referință.

### Consultantul trebuie să demonstreze:

- a) Firma sau cel puțin unul dintre asociați, în cazul asocierii, să prezinte dovada înregistrării la Registrul Comerțului cu domeniu principal de activitate codul CAEN 71 - Activități de arhitectura și inginerie; activități de testări și analiză tehnică;
- b) Minim 3 ani experiență în prestarea de servicii de consultanță în România în domeniul elaborării de documentații tehnice de proiect tehnic și asistență tehnică, sau al verificării tehnice a documentațiilor tehnice, prin verificatori tehnici atestați;
- c) Minim 2 contracte finalizate în ultimii 3 ani privind prestarea de servicii de verificare tehnică de calitate în România; se vor prezenta Referatele de verificare tehnică a documentațiilor tehnice și extrase din Registrul de evidență a proiectelor tehnice verificate, cel puțin pentru contractele care demonstrează experiența minimă solicitată;
- d) Referințele primite de la beneficiarii serviciilor de verificare tehnică de specialitate vor fi considerate un avantaj;
- e) Firma sau cel puțin unul dintre asociați, în cazul asocierii, cu sediul social/punctul de lucru în București-Ilfov se consideră un avantaj;
- f) Va fi considerat un avantaj prestarea de servicii pentru obiective de complexitate similară, unde similaritatea se va aprecia în mod cumulativ cu referire la:
  - a. soluția de intervenție;
  - b. tip clădiri: clădiri administrative, clădiri industriale, clădiri cu destinație de învățământ, clădiri cu destinație de spații cazare/hoteluri cu o suprafață desfășurată cca. 1500 mp, înălțime minimă P+1E.
  - c. clădiri cu clasa I de importanță.
- g) Consultantul va pune la dispoziție o echipă de specialiști – verificatori tehnici atestați, cu experiența și calificările necesare executării cu profesionalism a serviciilor, echipă care va include cel puțin următorul personal cheie: Coordonator, Verificatori tehnici atestați pentru domeniile *“Rezistență mecanică și stabilitate”*, *domeniile A1 nivelul I (sau echivalent A1), A2 nivelul I (sau echivalent A2), A4, „Siguranță și accesibilitate în exploatare” B1 nivelul I (sau echivalent B1), B2*, *„Securitate la incendiu” Cc, „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”, D1 nivelul I (sau echivalent D), D2 (sau echivalent D), „Economie de energie și izolare termică” E nivelul I (sau echivalent E), „Protecție împotriva zgomotului” F nivelul I (sau echivalent F), Is nivelul I (sau echivalent Is), It nivelul I (sau echivalent It), Ie nivelul I (sau echivalent Ie), Ig nivelul I (sau echivalent Ig).*

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare de mai sus, Consultantul va furniza:

- Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului, valabil la data limită de depunere a Expresiilor de Interes;
- o listă cu contractele relevante din ultimii 3 ani care să includă: perioada de execuție a contractului, tipul documentațiilor tehnice verificate (demolare, demolare parțială, consolidare, modernizare) inclusiv tipul structurii clădirilor construite și încadrarea în clasele de importanță; suprafețele desfășurate și regimul de înălțime ale clădirilor precum și destinația/funcțiunea acestora inclusiv domeniile la care au fost verificate;
- o listă cu echipa de specialiști – verificatori tehnici atestați pentru domeniile/subdomeniile precizate în acești Termeni de referință, menționând cel puțin: poziția fiecăruia, calificările și experiența profesională relevante, contribuția la prestarea prezentelor servicii. Lista va fi însoțită și de certificatele de atestare și legitimațiile vizate la zi;
- Documente suport pentru specialistii cheie, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare;

- CV cu informații detaliate în special pentru contractele ce demonstrează experiența similară
  - Recomandări de la beneficiari, după caz;
  - Extrase din Registrul de evidență a documentațiilor tehnice verificate
  - Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.
- Consultantul își asumă responsabilitatea și pentru extinderea valabilității atestării specifice a Verificatorilor tehnici din echipa sa, ori de câte ori este cazul, pentru a asigura o atestare continuă a certificării acestora, pe întreaga durată a derulării Contractului.
  - Consultantul va încheia o **poliță de asigurare de răspundere civilă profesională**, pentru toți verificatorii tehnici atestați care fac parte din echipa sa de specialiști, polița ce va acoperi riscurile specifice pe toată durata contractului, conform art. 31 din Legea 10/1995. Consultantul va prezenta Clientului polița de asigurare în termen de 15 de zile calendaristice de la semnarea contractului de consultanță.

### **Echipa Consultantului va include, cel puțin următorii experți cheie:**

#### **1. Coordonator**

*(Poziția de Coordonator poate fi cumulată cu una din pozițiile de verificator tehnic atestat, caz în care cerințele de coordonator și verificator tehnic atestat se vor cumula.)*

Coordonatorul va avea următoarele calificări și experiență:

- Studii superioare în domeniul inginerie construcții civile/ instalații/arhitectură;
- Minim 3 ani experiență în activități de proiectare/ verificare tehnică, certificarea ca verificator tehnic atestat va fi considerată un avantaj;
- Experiență în ultimii 3 ani, în România, în calitate de coordonator/ șef de proiect/verificator tehnic atestat în cel puțin un contract de verificare tehnică pentru documentații tehnice și asistența tehnică – lucrări de demolare și reconstruire, demolare parțială, consolidare și modernizare, de complexitate similară (suprafață desfășurată cca. 1500 mp, înălțime minimă P+1E, clădiri administrative, clădiri industriale, clădiri cu destinație de învățământ, clădiri cu destinație de spații cazare/hoteluri);
- Experiența în calitate de verificator tehnic atestat în cel puțin un contract pentru documentații tehnice și asistență tehnică – lucrări de demolare și reconstruire, demolare parțială, consolidare și modernizare, pentru clădiri din clasa de importanță I, va fi considerată un avantaj;

#### **2. Verificatori tehnici atestați - domeniile construcții, instalații**

**2.1** Consultantul va include între experții cheie propuși verificatori tehnici atestați care să acopere următoarele domenii de autorizare:

*Cerința A1 nivel I (sau echivalent A1)- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;*

*Cerința A2 nivel I (sau echivalent A2)- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;*

*Cerința A4 - Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;*

*Cerința B2 -Siguranță în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;*

*Cerința B1 nivel I (sau echivalent B1) - Siguranță în exploatare;*

*Cerința Cc - Siguranță împotriva incendiilor la construcții;*

*Cerința D1 nivel I (sau echivalent D) - Igienă, sănătate umană, restaurare și protecția mediului;*

*Cerința D2 (sau echivalent D) - Igienă, sănătate umană, restaurare și protecția mediului - pentru construcții rutiere;*

*Cerința E nivel I (sau echivalent E) - Izolare termică, impermeabilă și economie de energie;*

*Cerința F nivel I (sau echivalent F) - Protecție împotriva zgomotului;*

*Cerința Is nivel I (sau echivalent Is) - Instalații sanitare aferente construcțiilor;*  
*Cerința It nivel I (sau echivalent It) - Instalații termice aferente construcțiilor;*  
*Cerința Ig nivel I (sau echivalent Ig) – instalații de utilizare gaze aferente construcțiilor;*  
*Cerința Ie nivel I (sau echivalent Ie) – Instalații electrice aferente construcțiilor*

## 2.2. Profilul Verficatorului tehnic atestat - Calificări minime solicitate:

- **Verficatorul tehnic atestat** va fi certificat pentru verificarea Documentatiilor Tehnice la cerințele fundamentale (domenii/subdomenii), stabilite conform legii și specificate în prezenții Termeni de Referință;
- **Verficatorul atestat** va prezenta certificarea sa valabilă, pentru a fi inclusă la momentul depunerii ofertei de către Consultant, punând la dispoziție acte specifice emise de autoritățile competente;
- **Experiență relevantă**, în calitate de Verficator atestat de proiecte, la cerințele de calitate la care este atestat, specificate în prezenții Termeni de Referință, este de minim 3 (trei) ani și cel puțin 2 (două) lucrări similare finalizate. În acest sens, documentația justificativă este prezentată în mod obligatoriu și se prezintă referințe în acest sens;
- **Verficatorul Atestat** implicat în etapele de verificare de specialitate, va avea spirit analitic și capacitatea de a comunica Proiectantului și Clientului în cel mai scurt timp, eventualele modificări și completări necesare în proiect, astfel încât să se îndeplinească cerințele de calitate conform legii;

**Serviciile pentru verificarea de specialitate se vor realiza conform Contract, pentru atingerea obiectivelor propuse, în conformitate cu documentele de procedură ale Băncii Mondiale și a legislației naționale în vigoare.**

## 2.3. Obligatiile Verficatorului tehnic atestat

Verificarea tehnică a proiectelor se efectuează de către specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verficator/verficatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcții.

Verficatorul de proiecte, efectuează verificări numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

(1.) Verficatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- verifică Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.)
- verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului;
- întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței

de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

- semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

(2) Verificatorul de proiecte întocmește și ține la zi registrul de evidență a proiectelor verificate. În conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\)](#), coroborate cu [art. 26 alin. \(1\)](#) și [art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată](#), cu completările ulterioare, potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

- nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

**3. Consultantul poate include în echipa sa și personal auxiliar pentru realizarea obligațiilor contractuale.**

**ANEXA A – DENUMIRILE OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII**

Conform Certificatelor de Urbanism emise sunt denumirile obiectivelor de investiții sunt conform tabelului de mai jos:

<b><i>DEMOLARE ȘI REALIZARE CONSTRUCTIE NOUA</i></b>	
<b>Ineu</b>	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri Ineu din cadrul ISUJ Arad”
<b>Cehu Silvaniei</b>	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Garda nr.2 de intervenție Cehu Silvaniei din cadrul ISUJ Sălaj”
<b>Berești</b>	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Garda de intervenție nr. 2 Berești din cadrul ISUJ Galați”
<b>Adjud</b>	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Secția de pompieri Adjud din cadrul ISUJ Vrancea”
<b>Mangalia</b>	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Secția de pompieri Mangalia din cadrul ISUJ Constanța”;
<b>Vitan</b>	„Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri “Vitan” din cadrul ISU București-Ilfov”
<b>Fripis Constanța</b>	”Demolare construcție administrativă existentă și construire clădire nouă pentru Detașamentul de Pompieri ”Sublocotenent <b>Fripis Marius-Daniel</b> ” din cadrul ISUJ Constanța”
<b><i>CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE</i></b>	
<b>Făgăraș</b>	”Consolidare și refunționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Făgăraș din cadrul ISUJ Brașov”;
<b>Turda</b>	”Consolidare și refunționalizare pavilion administrativ pentru Detașamentul de pompieri Turda din cadrul ISUJ Cluj”

## ANEXA B - CERINȚE DE CALITATE

În conformitate cu legislația în vigoare, **Verificatorul tehnic atestat** va avea printre altele, următoarele obligații:

- Să verifice asigurarea prin Documentația Tehnică pusă la dispoziție de Proiectant a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, Verificatorul Atestat are următoarele obligații (fără a solicita cheltuieli suplimentare):

- Să verifice dacă este cuprinsă în Documentația Tehnică categoria de importanță și clasa de importanță a construcției;
- Să verifice dacă Documentația Tehnică prezintă nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Să prezinte Clientului și Proiectantului neconformitățile și neconcordanțele semnalate în Documentația Tehnică în vederea soluționării și remedierii acestora. Ulterior va verifica soluționarea acestora.

Serviciul de asistență tehnică din partea Proiectantului pe parcursul executării lucrărilor va fi asigurat conform prevederilor legale, iar Verificatorul tehnic atestat va asigura suportul pentru verificarea documentelor.

- Toate cheltuielile de deplasare la amplasament (după caz) sau la ședințele solicitate de Client (transport, cazare, etc.) se vor realiza prin cheltuiala Verificatorului Atestat conform contractului de atribuire pentru verificare tehnică de specialitate.

La recepțiile care se vor efectua, Verificatorul tehnic atestat are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin, respectiv verificarea documentației "as-built".

Se va urmări dacă documentațiile sunt tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne (abroga O.M.A.I. 597/2008);
- Legea nr. 50 (r2) din 29/07/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13/10/2004 cu modificările și completările ulterioare inclusiv prin Legea nr. 117 din 20/06/2019, Legea nr.193/28.10.2019 și Legea 7 din 06/01/2020 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 8 din 8 ianuarie 2020;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 765 din 30/09/2016 modificată și completată prin Legea nr. 177/2015, Ordonanța de urgență nr. 6 din 22/02/2018, Ordonanța de urgență nr. 84 din 13/09/2018, Legea nr. 256/2018, Legea nr.17/2019, Legea nr. 97/2019, O.U.G. nr.18/2019 și Legea 7 din 06/01/2020 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 8 din 8 ianuarie 2020;
- precum și toată legislația națională în vigoare.

Verificarea calității documentației tehnice are ca scop realizarea unor construcții corespunzătoare calitativ cel puțin la nivelurile minime de performanță prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

*Cerința A1 nivel I (sau echivalent A1)- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;*

*Cerința A2 nivel I (sau echivalent A2)- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;*

*Cerința A4 - Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;*

*Cerința B2 - Siguranță în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;*

*Cerința B1 nivel I (sau echivalent B1) - Siguranță în exploatare;*

*Cerința Cc - Siguranță împotriva incendiilor la construcții;*

*Cerința D1 nivel I (sau echivalent D) - Igienă, sănătate umană, restaurare și protecția mediului;*

*Cerința D2 (sau echivalent D) - Igienă, sănătate umană, restaurare și protecția mediului - pentru construcții rutiere;*

*Cerința E nivel I (sau echivalent E) - Izolare termică, impermeabilă și economie de energie;*

*Cerința F nivel I (sau echivalent F) - Protecție împotriva zgomotului;*

*Cerința Is nivel I (sau echivalent Is) - Instalații sanitare aferente construcțiilor;*

*Cerința It nivel I (sau echivalent It) - Instalații termice aferente construcțiilor;*

*Cerința Ig nivel I (sau echivalent Ig) - instalații de utilizare gaze aferente construcțiilor;*

*Cerința Ie nivel I (sau echivalent Ie) - Instalații electrice aferente construcțiilor.*

Verificarea calității Documentațiilor Tehnice de către **Verificatorul tehnic atestat** este obligatorie pentru **toată** documentația tehnică și economică elaborată de Proiectant în conformitate cu contractul de consultant a serviciilor de Proiectare.

Activitatea **Verificatorului tehnic atestat** este necesară și în timpul desfășurării lucrărilor de demolare/construire pentru a certifica prin documentația elaborată faptul că modificările apărute în documentația tehnico-economică respectă necesitățile apărute în timpul executării lucrărilor pe șantier.

**Verificatorul tehnic atestat are obligația să comunice în permanență cu Proiectantul și să verifice dacă s-au implementat toate observațiile în documentația tehnică finală.**

## 1. PLAN DE MANAGEMENT SOCIAL

Impactul social asociat cu demolarea clădirii existente și realizarea noilor investiții este considerat minor în raport cu garanțiile M&S (Mediu și Social) ale Băncii Mondiale și CMMS (Cadrul de Management pentru Mediu și Social) pregătite în acest scop. Cu toate acestea, anumite aspecte trebuie luate în considerare în raport cu fazele de proiectare și asistența tehnică asigurate de Proiectant în timpul elaborării documentațiilor tehnice și desfășurarea lucrărilor de execuție, Verificatorul atestat fiind solidar implicat cu Proiectantul în asigurarea soluțiilor tehnice optime:

- (i) Planificarea demolării și a lucrărilor de construire pentru clădirea nouă sau pentru lucrările de consolidare și refuncționalizare (după caz), va trebui să țină seama de vecinătatea amplasamentului, de gospodăriile private și de riscurile potențiale de a genera pagube proprietăților private (din cauza vibrațiilor, a prafului din timpul demolării/construirii/consolidării /refuncționalizării - după caz);
- (ii) La racordarea noii clădiri (după caz) la infrastructura urbană (gaz, electricitate, apă și rețele de ape uzate) se va evita, pe cât posibil, orice deranjamente pentru proprietățile învecinate (publice sau private) în ceea ce privește deficiențele temporare; dacă nu există opțiuni de evitare a acestora, va fi implementată o campanie de informare, redactată împreună cu furnizorii de utilități, pentru a informa publicul cu privire la toate detaliile legate de deficiențe; se vor lua în considerare măsuri speciale, în cazul în care spitale sau alte instituții de sănătate sunt afectate ca urmare a lucrărilor de demolare / construire;
- (iii) Se va redacta un plan de gestionare a traficului, împreună cu reprezentanții departamentului Poliției Rutiere, pentru a se asigura că tulburările din traficul local sunt menținute la minimum și că riscul de accidente rutiere este minim; prin măsuri suplimentare, cum ar fi campaniile de informare publică se va asigura înștiințarea publicului larg asupra rutelor congestionate din cauza lucrărilor de construire (după caz); planul va ține cont de populația diferitelor minorități care trăiesc în respectivele localități, asupra copiilor care nu frecventează școala sau nu sunt sub supravegherea adulților, pentru a evita accidentele rutiere care ar putea implica copii nesupravegheați;
- (iv) Întocmirea documentațiilor tehnice va trebui să asigure facilități sanitare separate pentru femei (toalete, dușuri, vestiare), având în vedere absorbția viitoare a studentelor în sistemele educaționale de stingere a incendiilor (începând cu 2020);
- (v) Măsurile de securitate vor trebui să fie în vigoare pentru a permite accesul la amplasament doar pentru echipele Contractorului desemnat pentru a evita eventualele accidente care implică publicul larg, în special copiii care pot rătăci în căutarea unei zone de joacă; gardurile vor trebui să fie amplasate perimetral, iar accesul restricționat va trebui să fie semnalizat prin panouri și indicatoare specifice;
- (vi) Lângă panoul de investiție va trebui instalată o casetă pentru înregistrarea contestațiilor, unde vor fi furnizate instrucțiuni cu privire la modul în care plângerile legate de investiție pot fi transmise către UIP.
- (vii) Măsurile de securitate și sănătate vor fi încorporate într-un plan care va ține cont de măsurile destinate personalului detașamentului (în timpul relocării birourilor), personalului în domeniul construcțiilor (în conformitate cu legislația națională și garanțiile BIRD) și publicului larg (vecini, pietoni, etc.) pentru a reduce eventualele accidente și impacturi asupra sănătății umane.

## 2. PLAN MANAGEMENT MEDIU

### Riscuri pentru mediu



Se preconizează că Proiectul va avea un efect pozitiv asupra mediului prin:

- reducerea riscului de deteriorare sau prăbușire a clădirilor selectate pentru demolare (după caz), ca urmare a unui cutremur, cu impact direct asupra siguranței personalului și tehnicii de intervenție în situații de urgență;
- realizarea unor construcții noi (după caz) care să se încadreze în **clasa „I” de importanță** - Clădiri având funcțiuni esențiale, pentru care păstrarea integrității pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă – conform P100-1/2013 (modificat și completat conform Ord. 2956/2019) – construcții de importanță excepțională, conform H.G. 766/1997;
- dezvoltarea infrastructurii de intervenție la nivel de unitate/subunitate de pompieri, prin asigurarea tuturor funcțiilor necesare unui serviciu de urgență profesionist capabil să asigure prevenirea și răspunsul în situații de urgență, conform „Strategiei de consolidare și dezvoltare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pentru perioada 2016-2025”, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.951/2016;
- reducerea impactului asupra mediului prin realizarea noii investiții, prin diminuarea emisiilor de gaze/substanțe periculoase pentru mediul înconjurător, prin adoptarea unor soluții tehnice moderne în ceea ce privește: materialele utilizate, alimentarea cu apă și canalizarea, combustibilul utilizat pentru încălzire, iluminatul, sistemele de control/monitorizare, gestionarea riscurilor tehnologice, care vor asigura sustenabilitate/funcționalitate ridicată pentru clădire, eficiență energetică și costuri reduse de întreținere;
- îndeplinirea cerințelor sanitare pentru noua investiție impuse de normele M.A.I. de avizare sanitară a spațiilor în care funcționează unitățile S.M.U.R.D. (conform Dispoziției comune I.G.S.U. și Direcția Medicală a M.A.I. nr.20409/10.02.2014 respectiv 4044151/12.02.2014 referitoare la spațiile în care funcționează unitățile SMURD);

Posibilul impact advers al implementării Proiectului asupra factorilor de mediu va fi limitat și temporar, legat în principal de lucrările de construcție (demolare clădiri selectate și reconstruire sediu multifuncțional, consolidare și refuncționalizare clădiri existente) care ar putea include:

- i Creșterea poluării solului din cauza deșeurilor din construcții generate pe amplasament;
- ii Generarea de praf, zgomot și vibrații din cauza: lucrărilor, deplasării mașinilor și utilajelor pentru construcții, cu impact de scurtă durată față de calitatea aerului atmosferic;
- iii Riscuri de poluare a apelor, solului și subsolului asociate cu eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor periculoase din construcții, azbest și material cu conținut de azbest, sau din scurgerile minore operaționale ori poluările accidentale cu combustibili, ulei minerali și lubrifianți de la mașinile/utilajele de construcții;
- iv Intensificarea traficului pe perioada lucrărilor de construcții, fapt care poate amplifica fondul de zgomot (poluarea fonică) pe amplasament;
- v Impact asupra sănătății și siguranței muncitorilor pe perioada lucrărilor de construcții, în cazul nerespectării normelor legale în vigoare de sănătate și securitate în muncă;
- vi Refacerea necorespunzătoare a amplasamentului după terminarea lucrărilor cu posibil impact asupra ecosistemului terestru și patrimoniului administrat;

Toate aceste efecte asupra mediului sunt ușor de identificat, sunt la scară mică și cu un posibil efect minim. Pot fi prevenite, diminuate sau atenuate prin includerea în contractele de lucrări a unor măsuri specifice care să fie aplicate de către executanții lucrărilor, sub stricta supraveghere a IGSU\_UIP care va monitoriza respectarea măsurilor de protecție a mediului la realizarea lucrărilor de construcție la unitățile / subunitățile de pompieri.

În ceea ce privește construcțiile, procesul de reglementare din România abordează materialele periculoase, eliminarea deșeurilor, impactul în zonă și impactul asupra patrimoniului cultural. Sunt necesare aprobări ale administrației locale și centrale în etapa de elaborare a proiectului, care obligă agenții responsabili și proiectanții să soluționeze toate problemele de mediu referitoare la investiția propusă. În plus, toate contractele de execuție lucrări ale proiectului vor include proceduri de atenuare a impactului

asupra mediului și vor detalia responsabilitățile antreprenorului în respectarea acestor reglementări cât și a celor locale. Trebuie avute în vedere cerințele legate de inspectarea, identificarea și manipularea materialelor periculoase și deșeurilor din construcții. Sunt stabilite cerințe cu privire la măsurile de prevenție și de atenuare pe care trebuie să le întreprindă antreprenorul în cazul în care sunt identificate materiale periculoase. De asemenea, toate contractele de execuție lucrări vor include proceduri de diminuare a efectelor și vor detalia responsabilitățile contractorului în respectarea reglementărilor și luarea măsurilor de precauție în controlul identificarea și manevrarea materialelor periculoase și a deșeurilor de construcție.

*Proiectul nu va finanța activități din Categoria A, activități care au ca țintă habitat natural sau arii protejate și va interzice acele activități care pot provoca pierderi semnificative sau degradarea oricărui habitat natural important. Procesul de analiza a mediului va verifica prezența resurselor culturale. De asemenea, în toate contractele de lucrări vor fi incluse proceduri privind patrimoniul cultural/identificat din întâmplare.*

Impactul pozitiv identificat asupra mediului include:

- i. Îmbunătățirea competențelor și conștientizării autorităților și cetățenilor în planificarea și implementarea activităților locale, cu atenție deosebită asupra protecției mediului, și
- ii. Management sustenabil de ameliorare a infrastructurii de către autorități și comunitate, care va aduce beneficii pe partea de mediu și social legate de managementul resurselor naturale.

Impactul imediat al activităților investiției propuse asupra mediului va fi limitat. Posibilele efecte adverse asupra mediului sunt prezentate mai jos și sunt minore ca subiect și importanță:

- i. Praf și zgomot pe perioada activităților de construcții;
- ii. Distrugerea improprie a deșeurilor din construcții;
- iii. Manevrarea improprie a eventualelor materiale periculoase rezultate din clădiri (ex. azbest);
- iv. Practici nesigure pe perioada operațiunilor în clădiri;

Aceste riscuri sunt anticipate anterior implementării Proiectului și abordate în reglementări locale și activități directe de atenuare în cadrul proiectului, planului și procesului de supraveghere a cât și pe perioada de exploatare a facilităților. Riscurile enumerate mai sus sunt prevăzute înainte de implementarea subproiectelor iar activitățile de atenuare vor fi stabilite, implementate, monitorizate și evaluate pe perioada de pre-construcție, construcție și exploatare conform legislației naționale, politicilor Băncii Mondiale și bunelor practici internaționale.

Utilizarea de materiale de construcții care sunt periculoase pentru sănătatea umană (ex azbest, materiale care conțin azbest) nu va fi permisă. Deșeurile cu conținut de azbest vor fi colectate, transportate și distruse prin aplicarea măsurilor speciale de protecție conform standardelor de manipulare a deșeurilor periculoase.

## **B) Planul de gestionare a mediului și socialului și planul de monitorizare**

### **a) Procedura de încadrare (screening) și revizuire specifică locațiilor**

În cadrul ESMP specific locației, toate activitățile susținute de proiect pentru demolările /construcțiile unitățile / subunitățile de pompieri vor fi supuse unui proces de verificare și examinare a mediului specific locațiilor, în conformitate cu cerințele Legii Protecției Mediului. În conformitate cu legislația națională, autoritățile locale pentru protecția mediului pot emite decizie de exceptare de la procedura de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul propus având în vedere excepția prevăzută la art.5 din Legea nr.292/2018 „proiectelor sau părților proiectelor care au ca obiectiv unic apărarea și securitatea națională ori reacția la situații de urgență”. Pentru atenuarea efectelor de mediu specific locației și folosește un format standard de evaluare care include, dar nu în mod exclusiv, o analiză cu privire la:

- a) actualele probleme de mediu din respectiva locație (eroziunea solului, contaminarea surselor de apă. etc.);

b) efectele potențiale asupra mediului, dacă există, din cauza proiectului (eliminarea deșeurilor din construcții, manipularea și eliminarea deșeurilor, zgomotul și praful generate de lucrările de construcții, etc.);

c) orice bunuri culturale care ar putea fi găsite în locația lucrărilor de construcții, și

d) perturbările potențiale în circulația pietonilor și vehiculelor cât și riscurile asociate legate de siguranța publică.

### **b) Supraveghere**

Aspectele legate de impactul asupra mediului, inclusiv de măsurile de atenuare a acestui impact, urmează să fie supravegheate periodic de personalul IGSU-UIP și de personalul care execută lucrările de construire/reabilitare.

Se preconizează că impactul negativ potențial asupra mediului va fi localizat sau va putea fi atenuat pe parcursul etapei de implementare. În plus, în România există o serie de regulamente de mediu în temeiul cărora controlul și supravegherea lucrărilor de construcții este obligatorie. Contractele și devizele cantitative trebuie să includă clauze privind eliminarea corespunzătoare a deșeurilor din construcții, inclusiv a materialelor periculoase care pot fi întâlnite. În regulamentele existente se stipulează interdicția de a utiliza materialele inacceptabile din punct de vedere al mediului, iar această interdicție va fi preluată în documentația de atribuire. Liniile directe cu privire la managementul de mediu incluse în Anexa 2 ar trebui puse la dispoziția antreprenorilor implicați în executarea lucrărilor civile prevăzute prin proiect și ar trebui să fie parte integrantă din contractele de lucrări civile.

### **B) Ghiduri de mediu**

Lista cu recomandări prezentată în continuare nu este exhaustivă, ci evidențiază cele mai relevante măsuri de atenuare a impactului care vor fi avute în vedere în etapa executării lucrărilor de construcții. Secțiunile de mai jos includ recomandări mai detaliate, în funcție de tipul impactelor:

- Manipularea necorespunzătoare a materialelor periculoase precum azbestul și vopselele pe bază de plumb, în etapele de transport și de manipulare aferente lucrărilor de construcții, se va minimiza prin utilizarea apei și prin alte metode, precum împrejmuirea șantierelor.
- Pentru reducerea zgomotului, lucrările de construcții vor fi restricționate între anumite intervale orare.
- Toate deșeurile din construcții și deșeurile de lemn vor fi depozitate în șantier.
- Deșeurile de lemn vor fi depozitate separat și se vor face aranjamente pentru reciclarea acestora și nu pentru eliminarea lor.
- Este interzisă arderea în aer liber și eliminarea ilegală a deșeurilor.
- Se vor stabili locații adecvate pentru eliminarea pământului/argilei și nisipului și se va obține aprobarea prealabilă din partea autorității relevante pentru eliminarea acestora.
- Se va evita acumularea de stocuri de deșuri din construcții pe șantier iar deșeurile vor fi eliminate periodic la o groapă de gunoi autorizată oficial. Se vor asigura jgheaburi pentru transferul deșeurilor de la nivelurile superioare la sol.
- Perturbările în trafic trebuie să fie evitate prin operațiuni de planificare internă.

Executanții lucrărilor vor fi obligați să aplice proceduri și standarde de reconstrucție ecologică pentru aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări și/sau a spațiilor verzi adiacente.

## Plan de Management pentru Mediu și Social (Plan de Atenuare a Impactului)

<b>Etapă</b>	<b>Risc potențial, impact</b>	<b>Măsuri de atenuare sugerate</b>	<b>Responsabil</b>
<b>Proiectare</b>	Impact general asupra componentelor de mediu și sociale din zona proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii de fezabilitate, topografice, geologice, pedologice și alte studii;</li> <li>• Efectuarea evaluării de mediu pre-proiectare a activității planificate (procedura de „screening” conform Directivei 2011/92 / UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului); Evaluarea impactului asupra mediului pentru activitatea planificată;</li> <li>• Coordonarea și aprobarea activităților de proiectare în conformitate cu cerințele și procedurile naționale în vigoare; Elaborarea secțiunii „Protecția mediului” a proiectului conform Normelor de construcție în vigoare, inclusiv soluții de amenajare a teritoriului și eficiență energetică adiacente;</li> <li>• Elaborarea măsurilor de atenuare și a planurilor de monitorizare a mediului pentru etapele de construcție și operare;</li> <li>• Asigurarea expertizei ecologice de stat a proiectelor de detaliu și a activităților de construcție / demolare în conformitate cu procedurile naționale.</li> </ul>	Firma de proiectare + IGSU
<b>Demolare</b>	Generarea deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Căile și locațiile de colectare și eliminare a deșeurilor vor fi identificate pentru toate tipurile majore de deșeurii care se așteaptă din activitățile de construcție</li> <li>• Deșeurile de construcție și demolare minerale / solide vor fi separate de deșeurile generale, organice, lichide și chimice prin sortare la fața locului și depozitate în locuri corespunzătoare</li> <li>• Deșeurilor din construcții vor fi colectate și eliminate în mod corespunzător în depozite autorizate de către firme de colectare autorizate.</li> <li>• Înregistrările de eliminare a deșeurilor vor fi menținute ca dovadă pentru un management adecvat ca proiectare, așa cum este prevăzut</li> <li>• Ori de câte ori este posibil, contractantul va reutiliza și recicla materialele adecvate și viabile</li> </ul>	Contractantul selectat pentru lucrările de demolare + IGSU și Reprezentantții UIP
	Poluarea fonică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea muncii astfel încât timpul petrecut în zonele zgomotoase să fie limitat</li> <li>• Planificarea activităților producătoare de zgomot, astfel încât performanța lor să afecteze cât mai puțin muncitorii</li> <li>• Implementarea programelor de lucru pentru a controla expunerea la zgomot</li> <li>• Utilizarea de materiale absorbante de sunet și filtre / bariere pentru a reduce sunetele reflectate</li> </ul>	Contractantul selectat pentru lucrările de demolare + IGSU și Reprezentantții UIP
	Poluarea aerului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În timpul activităților de demolare este necesară reducerea prafului prin stropirea cu apă și / sau instalarea dispozitivelor de absorbție a prafului</li> <li>• Este strict interzisă arderea pe sol a materialelor de construcție / deșeurilor</li> <li>• Pentru transportul oricărui alt material prăfuit la șantier, este necesar să se acopere încărcătura</li> <li>• Reducerea prafului de pe teren în timpul sezonului uscat se face prin umezirea suprafeței solului.</li> <li>• La fața locului, toate rutele vor fi aranjate astfel încât să nu conducă la derapaje, noroi, bălțire, etc.</li> </ul>	Contractantul selectat pentru lucrările de demolare

Etapă	Risc potențial, impact	Măsuri de atenuare sugerate	Responsabil
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehiculele și mașinile vor fi întreținute în mod corespunzător și vor avea revizii tehnice actualizate.</li> <li>• Muncitorii care efectuează munca trebuie să poarte îmbrăcăminte de protecție și măști de respirație.</li> </ul>	+ IGUSU și Reprezentanții UIP
	Pericole pentru sănătate și siguranță	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurați-vă că muncitorii din construcții primesc instrucțiuni de siguranță, echipamente și haine de lucru</li> <li>• Semnele speciale de instrucțiune / avertizare trebuie instalate pe instalație</li> <li>• Asigurați agenți de securitate la fața locului</li> <li>• Furnizarea instalațiilor sanitare și adecvate pentru eliminare a deșeurilor solide ce vor fi utilizate de muncitorii din construcții</li> <li>• Furnizarea truselor de prim ajutor și de protecție</li> <li>• Asigurați semnalizarea eficientă pentru public și asigurați-vă că toate zonele de construcție expuse sunt îngrădite pentru a împiedica accesul publicului</li> </ul>	Contractantul selectat pentru lucrările de demolare + IGUSU și Reprezentanții UIP
<b>Construcție</b>	Pierderea resurselor de sol, degradarea terenului / solului și poluarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformitatea proiectului de construcție detaliat cu reglementările naționale de mediu, siguranță industrială, construcții, arhitecturale, tehnologice și de sănătate publică</li> <li>• Amplasarea clădirii într-un loc cu o productivitate scăzută a solului</li> <li>• Proiectarea corectă pentru a reduce suprafața în construcție</li> <li>• Dacă este neferabil, asigurați protecția solului prin intermediul structurilor de protecție moarte și vii ale solului</li> <li>• Dislocarea solului vegetal fertil excavat (dacă este cazul) pe terenurile agricole adiacente</li> <li>• Incorporarea caracteristicilor de proiectare de protecție (de exemplu, structuri de drenaj și vegetația plantelor pe pante)</li> <li>• Instalarea unui sistem adecvat de apă de ploaie / drenaj pentru a exclude potențialul de inundații, alunecarea de teren și / sau procesele de eroziune</li> <li>• Evitați tăierea copacilor, acolo unde este posibil, și a altor vegetații locale existente etc.</li> </ul>	Compania de construcții + IGUSU și Reprezentanții UIP
	Poluarea fonică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea muncii astfel încât timpul petrecut în zonele zgomotoase să fie limitat</li> <li>• Planificarea activităților producătoare de zgomot, astfel încât executarea lor să afecteze cât mai puțin muncitorii</li> <li>• Implementarea programelor de lucru pentru a controla expunerea la zgomot</li> <li>• Utilizarea de materiale absorbante de sunet și filtre / bariere pentru a reduce sunetele reflectate</li> </ul>	Compania de construcții + IGUSU și Reprezentanții UIP
	Poluarea aerului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În timpul activităților de construcție este necesară reducerea prafului prin pulverizare cu apă și / sau instalarea dispozitivelor de absorbție a prafului</li> <li>• Este strict interzisă arderea materialelor de construcție / deșeurilor pe sol</li> <li>• Pentru transportarea oricărui alt material prăfuit la șantier, este necesar să se umezească sau să acopere încărcătura</li> <li>• Reducerea prafului de pe teren în timpul sezonului uscat se face prin umezirea suprafeței solului.</li> </ul>	Compania de construcții + IGUSU și

Etapă	Risc potențial, impact	Măsuri de atenuare sugerate	Responsabil
	Pericole pentru sănătate și siguranță	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fața locului, toate rutele vor fi aranjate astfel încât să nu conducă la derapaje, noroi, bălțire, etc.</li> <li>• Vehiculele și mașinile vor fi întreținute în mod corespunzător și vor avea revizii tehnice actualizate.</li> <li>• Muncitorii care efectuează munca trebuie să poarte îmbrăcăminte de protecție și măști de respirație.</li> <li>• Asigurați-vă că muncitorii din construcții primesc instrucțiuni de siguranță, echipamente și haine de lucru</li> <li>• Semnele speciale de instrucțiune / avertizare trebuie instalate pe instalație</li> <li>• Asigurați agenți de securitate la fața locului</li> <li>• Furnizarea instalațiilor sanitare și adecvate pentru eliminare a deșeurilor solide ce vor fi utilizate de muncitorii din construcții</li> <li>• Furnizarea truselor de prim ajutor și de protecție</li> <li>• Asigurați semnarea eficientă pentru public și asigurați-vă că toate zonele de construcție expuse sunt îngrădite pentru a împiedica accesul publicului</li> </ul>	Reprezentanții UIP
	Generarea de deșuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Căile și locațiile de colectare și eliminare a deșeurilor vor fi identificate pentru toate tipurile majore de deșuri care se așteaptă din activitățile de construcție</li> <li>• Deșeurile de construcție și demolare minerale / solide vor fi separate de deșeurile generale, organice, lichide și chimice prin sortare la fața locului și depozitate în locuri corespunzătoare</li> <li>• Deșeurilor din construcții vor fi colectate și eliminate în mod corespunzător în depozite autorizate de către firme de colectare autorizate.</li> <li>• Înregistrările de eliminare a deșeurilor vor fi menținute ca dovadă pentru un management adecvat ca proiectate, așa cum este proiectat</li> <li>• Ori de câte ori este posibil, contractantul va reutiliza și recicla materialele adecvate și viabile</li> </ul>	Compania de construcții + IGSU și Reprezentanții UIP
<b>Exploatare</b>	Consumul excesiv de energie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului și punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică în activitatea noului centru de comandă</li> <li>• Utilizarea instalațiilor electrice și a echipamentelor de înaltă eficiență energetică</li> <li>• Iluminarea optimă și cu eficiență ridicată poate reduce consumul de energie</li> <li>• Instruirea personalului local în bune practici în ceea ce privește întreținerea echipamentelor și eficiența energetică, inclusiv aerul condiționat optim</li> <li>• Proiectarea și implementarea sistemului de management al energiei, în conformitate cu bunele practici internaționale</li> </ul>	Beneficiar
	Generarea deșeurilor, inclusiv a celor speciale (electro-tehnice, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea sistemului de gestionare a deșeurilor corespunzător, colectarea și depozitarea separată, furnizarea de reciclare și reutilizare (dacă este cazul); Semnalizare și marcaj special; Inventar și înregistrare</li> </ul>	IGSU-UIP/ Compania de construcții
	Consumul excesiv și contaminarea resurselor de apă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea sistemului și mijloacelor adecvate de înregistrare a consumului de apă</li> <li>• Planificarea și implementarea măsurilor de întreținere adecvate ale sistemului de distribuție, evitarea scurgerilor și a consumului excesiv etc.</li> </ul>	IGSU-UIP/ Compania de construcții

Etapă	Risc potențial, impact	Măsuri de atenuare sugerate	Responsabil construcții
	<p>Poluarea aerului (sistemele de încălzire și ventilație cum ar fi transportul auto ,sunt principalele surse de emisii poluante în aer)</p> <p>Zgomot, poluare acustică</p> <p>Siguranța și sănătatea umană</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Respectarea surselor termoelectrice cu standardele de calitate prin obținerea autorizației de emisii poluante în atmosferă</li> <li>● Inventarierea și raportarea consumului de resurse</li> <li>● Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor menajere</li> <li>● Întreținerea și funcționarea mijloacelor de transport în mod corespunzător etc.</li> <li>● Identificarea surselor care generează zgomot,</li> <li>● Monitorizarea și măsurarea nivelului de zgomot,</li> <li>● Monitorizarea stării de sănătate a personalului și a locatarilor,</li> <li>● Aplicarea de măsuri tehnice pentru reducerea nivelului de zgomot,</li> <li>● Semnalizarea corespunzătoare a locațiilor cu zgomot puternic,</li> <li>● Instruirea angajaților și a locatarilor cu privire la riscurile la care sunt expuși etc.</li> <li>● Instruirea periodică privind securitatea și sănătatea</li> <li>● Informarea personalului local, cu privire la situațiile excepționale</li> <li>● Afișarea într-un loc deschis a Planului de acțiune în circumstanțe excepționale</li> <li>● Instruirea privind procedurile și măsurile de protecție individuale și colective aplicate în situații excepționale</li> <li>● Furnizarea de echipamente de protecție în conformitate cu cerințele și normele în vigoare</li> <li>● Examinarea medicală anuală a personalului companiei etc.</li> </ul>	<p>IGSU-UIP/ Compania de construcții</p> <p>IGSU-UIP/ Compania de construcții</p> <p>IGSU-UIP/ Compania de construcții</p>

\*\*\*

**Cerințele tehnice din Termenii de Referință și Anexe au caracter informativ, prin care sunt solicitate condițiile minimale. Se vor respecta și cerințele ultimelor versiuni ale legislației și normativelor în vigoare.**

ÎNTOCMIT,

**P.C. Ștefania TRIFAN**



**P.C. Marcela VLĂDĂREANU**

