



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume

Avătavului Costin Valeriu

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Romană

Data nașterii

Educație și formare

Perioada

IUNIE 2013 – CURS „MANAGER DE PROIECT”

Managementul proiectelor

Stabilirea activităților și obiectivelor în cadrul proiectelor

Diseminarea rezultatelor proiectelor

Perioada

IULIE 2013 – PROGRAM PERFECTIONARE „EXPERT ACHIZITII PUBLICE”

Analiza legislației de specialitate

Planificarea achizițiilor publice

Derularea procedurilor de atribuire

Finalizarea procedurilor de atribuire

Comunicare interpersonală

Perioada

2011-2013

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea Ovidius Constanta

Masterat - Specializare -Piețe de Capital și Asigurări

<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ</p>	<p>2008 - 2011</p> <p>Universitatea Ovidius Constanța Facultatea de Științe Economice Specializarea Economia Comerțului Turismului și Serviciilor</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ</p>	<p>2004-2008</p> <p>Colegiul Național Mircea cel Bătrân Constanța Profil Real: Matematică - Informatică</p>
<p>Experiență profesională</p>	
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2023 – prezent</p> <p>Director General Adjunct CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța Scopul general al postului: Asigurarea conducerii operative, urmărind strategia de dezvoltare a Companiei.</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2021 – 2023</p> <p>Director General Școala Portuară Școala Portuară Constanța are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de formare profesională permanentă în meseriile specifice sectorului portuar, cât și în meseriile fără specific portuar prin selectarea și plasarea forței de muncă, dar și prin alte tipuri de activități privind educația sindicală și managementul educațional al adulților.</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2022</p> <p>Director General SC Neptun Olimp SA Obiectul principal de activitate: Hoteluri și alte facilități de cazare similare.</p>

Funcția sau postul ocupat	<p>2020 – 2023 Economist CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța Biroul Proiecte Europene - Asigură îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor companiei în domeniul dezvoltării patrimoniului existent și a obiectivelor noi de infrastructură portuară prin elaborarea, promovarea în vederea identificării surselor de finanțare, precum și urmărirea realizării programelor de dezvoltare de perspectivă, urmărește derularea și implementarea proiectelor europene, identifică idei de proiecte și surse/programe de finanțare, precum și inițierea, fundamentarea și realizarea documentației de obținere a finanțărilor.</p>
Funcția sau postul ocupat	<p>2019 – 2022 Administrator / Manager SC VERONA GARDENS SRL – Firmă înființată prin accesarea de fonduri nerambursabile - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Obiectul principal de activitate îl reprezintă producerea pieselor decorative din beton. Produsele fabricate sunt obiecte de decor, având ca materie primă de bază cimentul.</p>
Funcția sau postul ocupat	<p>2017 – 2020 Relationship Manager Fortuna Capital - IFN SA – Instituție Financiară Nebancară care desfașoară activitatea de creditare cu titlu profesional, oferă servicii financiare, acordă credite, leasing financiar, emite garanții etc.</p>
Funcția sau postul ocupat	<p>2012 - 2016 Inspector De Specialitate Primăria Orașului Eforie - Direcția Afaceri Europene</p>
Funcția sau postul ocupat	<p>2011 Referent cabinet parlamentar Parlamentul României</p>

Funcția sau postul ocupat	<p>2020 – Prezent</p> <p>Consilier local municipal</p> <p>Consiliul Local Municipal Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membru în Comisia pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului. - Membru în Comisia de analiză, verificare și punctare a locuințelor modulare din Campus Henri Coanda.
Funcția sau postul ocupat	<p>2016 - 2020</p> <p>Consilier local municipal</p> <p>Consiliul Local Municipal Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membru în Comisia pentru administrație publică, juridică apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului. - Membru în Comisia de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Municipiului Constanța.
Aptitudini și competențe	
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa, motivare, spirit creativ, abilități de comunicare.
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de leadership, capacitate de sinteza și analiză, capacitate decizională, adaptabil, capabil de prioritizare a sarcinilor, selectarea și dezvoltarea oamenilor potriviți, delegarea corectă a sarcinilor, motivarea angajaților aflați în subordine, atât la nivel individual, cât și la nivel de echipă, stabilirea regulilor, menținerea disciplinei și abordarea corectă a eventualelor conflicte, comunicarea la toate nivelele, atât în interiorul cât și în exteriorul echipei.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Programare și operare PC Microsoft Office- Word, Excell, Access, Power Point, Fox-pro, Adobe.
Limba maternă	Romană
Limbi străine	Engleză – nivel avansat, Franceză – nivel mediu
Permis de conducere	Categorია B