



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA Nr.259**  
**privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2024**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 15.12.2023, având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr.242/09.11.2023 și Referatul de aprobare nr.37077/24.10.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 38511/02.11.2023 al Direcției Generale Economico-Financiare;
- Raportul de specialitate nr. 32380/14.09.2023 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr. 36786/22.09.2023 al societății Drumuri Județene Constanța S.A.;
- Raportul de specialitate nr. 37898/30.10.2023 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr. 37096/24.10.2023 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate nr. 36062/16.10.2023 al Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr.42565/04.12.2023 privind asigurarea transparenței decizionale la Proiectul de Hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2024;
- Avizele Comisiilor de specialitate: Buget-Finanțe, Cultură, Culte, Monumente, Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism și Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Prevederile art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287.2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – “*Impozite și taxe locale*”, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.J.C. nr. 120/30.05.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene,

poduri și podețe aflate în patrimoniul județului Constanța și prevederile Contractului de delegare nr. 29469/21.08.2023 a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din Județul Constanța, către Drumuri Județene S.A.;

- Prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
- Prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată;
- Prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
- Prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;
- Prevederile Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidenta și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;
- Prevederile H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

**În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se stabilesc valorile taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor în anul 2024, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se stabilesc valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice, pentru anul 2024, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se stabilesc valorile taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001, aferente anului 2024, conform **Anexei nr. 3** și se aprobă Regulamentul aferent, conform **Anexei nr. 3.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se stabilesc tarifele de utilizare a zonei drumurilor publice, aflate în administrarea societății Drumuri Județene Constanța S.A., prin amplasarea unor construcții, instalații sau panouri publicitare, tarifele pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor de acces, precum și tarifele suplimentare aplicabile transportatorilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/sau

dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație, aferente anului 2024, conform **Anexelor nr. 4a, 4b, 4c** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se stabilesc taxele pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public, create și/sau gestionate de Consiliul Județean Constanța, în anul 2024, conform **Anexei nr. 5** și se aprobă Regulamentul aferent, conform **Anexei 5.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** Se stabilesc tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în anul 2024, conform **Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7** Se stabilesc taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, în anul 2024, conform **Anexei nr. 7** și se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, conform **Anexei nr. 7.1**, acestea făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8** Taxele stabilite prin anexele 1, 2, 3, 5 și 7 constituie venituri la bugetul județului.

**Art.9** Tarifele stabilite conform Anexelor nr. 4a, 4b și 4c vor fi colectate de către societatea Drumuri Județene Constanța S.A. și vor fi utilizate pentru repararea și întreținerea drumurilor aflate în administrare.

**Art.10** Tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța stabilite conform Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h vor fi colectate și utilizate de către instituțiile de cultură menționate în anexă și constituie venituri proprii ale acestora.

**Art.11** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de **01.01.2024**.

**Art.12** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, comunică prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Generale Economico-Financiare, persoanelor și instituțiilor interesate în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 37 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri.*

**PREȘEDINTE,  
MIHAI LUPU**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Nesrin GEAFAR**

**Valorile taxelor**

**pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor:**

1. Taxa pentru eliberarea Certificatului de urbanism, în mediul urban este de :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism. :	Anul 2023 (lei)	Anul 2024 (lei) <small>valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 13,8% pentru anul fiscal 2022, cf art 491 alin 1 din Lge 227/2015</small>
a) până la 150 mp inclusiv	<b>7 lei</b>	<b>8 lei</b>
b) între 151 și 250 mp inclusiv	<b>8 lei</b>	<b>9 lei</b>
c) între 251 și 500 mp inclusiv	<b>10 lei</b>	<b>12 lei</b>
d) între 501 și 750 mp inclusiv	<b>13 lei</b>	<b>16 lei</b>
e) între 751 și 1000 mp inclusiv	<b>16 lei</b>	<b>18 lei</b>
f) peste 1000 mp	<b>16 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp</b>	<b>18 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp</b>
2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu:	<b>30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale</b>	<b>30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale</b>
3. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la:	<b>18 lei</b>	<b>20 lei</b>
4. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu:	<b>0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri</b>  În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată	<b>0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri</b>  În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată
5. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu:	<b>3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier</b>	<b>3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier</b>
6. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu:	<b>2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.</b>	<b>2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.</b>

7. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la:	9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție	10 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție
---	--	---

8. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform pct.1.

9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

10. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la punctul 9 este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

11. Pentru taxele prevăzute în prezenta anexă stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) valoarea reală a lucrărilor de construcție, pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă, nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Anexa 2;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

12. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, trebuie să plătească taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

## **SCUTIRI**

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

(3) Pentru construirea unei locuințe unifamiliale acordă scutirea de taxă, prin hotărâre de consiliu, persoanei care nu deține singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă, potrivit art. 7 alin 1, lit. f) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Scutirea se acordă în baza hotărârii consiliului local, comunicată structurii de specialitate din subordinea arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și a certificatului fiscal emis de autoritatea administrației publice locale.

#### **NOTA:**

- Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate se stabilesc conform prezentei Hotărâri și constituie venit în proporție de:

- **50% la bugetul local al comunei pe raza căreia se execută obiectivul;**
- **50% la bugetul local al consiliului județean.**

- În situația preluării funcției de emitent al certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean Constanța pentru unitatea administrativ teritorială care nu are constituită structura de specialitate potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la cererea acestora, taxele cuvenite se vor stabili în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local respectiv sau cu Hotărârea Consiliului Județean, conform prevederilor convenției încheiate. Taxele încasate constituie venit în proporție de :

- **50% la bugetul consiliului județean;**
- **50% la bugetul consiliului local pe raza căruia se execută obiectivul.**

**PRESEDINTE,**

**Mihai LUCRĂ**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**

**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism P.N.D.L.,**

**Carmen Ioană TAMASE**

**Întocmit,**  
**consilier Maria POPESCU**

**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată \*) la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă – anul 2023 - lei/mp - **)		Valoarea impozabilă – anul 2024 - lei/mp - **)	
	valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 13,8% pentru anul fiscal 2022, cf art 491 alin 1 din Lge 227/2015		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire ***)
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1187	712	1351	810
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	238	405	271
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	238	207	271	236
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	148	88	168	100
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

\*) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp.

\*\*) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scârilor și teraselor neacoperite.

\*\*) Se încadrează în aceste valori clădirile care nu au nici una dintre aceste instalații sau au una, două ori trei astfel de instalații.

**Notă:**

- Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. Valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii.

- La terminarea lucrărilor, beneficiarul autorizației de construire are obligația să regularizeze taxa pentru autorizația de construire, iar valoarea finală a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform tabel anexa 2 cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor, conform art. 457, alin 6 din Legea 227/2015:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

- Rangul localităților este stabilit în conformitate cu art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare:

- rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități;
- rangul III - orașe;
- rangul IV - sate reședință de comune;
- rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

**PREȘEDINTE,**

**Mihail LĂPU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**  
**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**  
**Carmen Toana TĂNASE**

**Întocmit,**  
**consilier Poșescu Maria**



**Valorile taxelor speciale și tarifelor**

stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

**1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, se stabilește după cum urmează:**

**-dublul taxei calculate conform anexa 1 punctul 9 sau 10**

**NOTA: Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile** - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Taxele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata taxei corespunzător serviciului solicitat, în termenul legal, sau plata parțială a acesteia atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii. Ulterior acestui termen, în situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu se va mai achita un nouă taxă de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă odată cu redepunerea acesteia.

**2. Taxa pentru avizul de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de:**

**- 500 lei.**

**3. Taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și eliberarea avizului, se stabilește în valoare de:**

**- 1500 lei.**

**4. Taxa pentru eliberarea avizului structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, în vederea eliberării Autorizației de construire/desființare de către primarii comunelor se stabilește în valoare de :**

**- 200 lei.**

**5. Tarifele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se stabileste în valoare de:**

**- 2,00 lei pentru fiecare formular**

**SCUTIRI**

1. Avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.

2. Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

**PREȘEDINȚE,**  
**Mădălina LUPU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**  
**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism.P.N.D.L.,**  
**Carmen Ioana VĂNASE**

**Întocmit,**  
**consilier Maria POPESCU**

## REGULAMENT

privind adoptarea taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

### I. Scopul adoptării prezentului Regulament

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care se instituie taxele speciale și tarifele stabilite în Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2024**, precum și modul de încasare al acestora de către serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

**Art.2.** Taxele speciale și tarifele sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### II. Condiții de instituire a taxelor speciale și tarifelor

**Art. 3.** În temeiul art. 484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale*”, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea la cerere a următoarelor documente:

- autorizația de construire în termen de până la 7 zile** – conform art. 7 (1<sup>6</sup>) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- aviz de oportunitate** – conform art. 32 alin. (1) lit. c), alin (2), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ORDIN nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- aviz pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD** – potrivit art. 56 alin. (1), (2), (3), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- avizul structurii de specialitate** – conform art. 82, alin. 2 și 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

**Art.4.** Eliberarea **autorizației de construire în termen de 7 zile** de la înregistrarea cererii, se va face cu condiția depunerii documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2024**, punctul 1 - **dublul taxei calculată conform anexa 1, punctul 9 sau 10.**

**Valoarea taxei a fost stabilită luând în considerare termenul legal stabilit de legislația în vigoare redus la 1/3 din termenul de 30 zile, respectiv 1/2 din termenul de 15 zile prevăzut pentru construcțiile la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat.**

Eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile este propusă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/1991, art. 7 (1<sup>6</sup>) - Prin excepție de la prevederile alin. (1), la solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea de urgență. Organizarea emiterii în regim de urgență, precum și cuantumul taxei de urgență se stabilesc în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.*

**Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile** – În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Taxele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata taxei corespunzător serviciilor solicitate, în termenul legal, sau plata parțială a acestuia atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redpuse, în limita cererii inițiale, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii. Ulterior acestui termen, în situația în care la redpunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda în după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu se va mai achita o nouă taxă de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă.

**Art.5.** Eliberarea **avizului de oportunitate**, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2024**, punctul 2 - în valoare de **500 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.

**Art.6.** Eliberarea avizului pentru **documentațiile de urbanism PUZ/PUD** de către structura specializată condusă de arhitectul-șef și avizat de Președintele Consiliului Județean Constanța se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2024**, punctul 3 - în valoare de – **1500 lei**

**Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, art. 56 (1)** – *Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezenta lege.*

*(2) Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.*

*La art. 56 alin. (3) se menționează ca avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice – se face fără perceperea de taxe.*

Având în vedere prevederile legislației menționate propunem stabilirea unei taxe pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate în conformitate cu prevederile art. 32 lit. c) și d) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

**Art.7.** Eliberarea **avizului structurii de specialitate** se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare" din competența de emiteră a primarilor comunelor și orașelor care nu au constituite încă structuri de

specialitate, în condițiile prevederilor alin. (1) și (2), precum și ale art. 4 alin. (1) lit. e), la cererea acestora. Emiterea **avizului structurii de specialitate asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare"** se va face în baza documentației complete pervăzută în ANEXA 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și după achitarea taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2024**, punctul 4 - în valoare de – **200 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.

**Art.8. Eliberarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, se va face de către structura specializată condusă de arhitectul-șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și achitării tarifului stabilit, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru anul 2024, punctul 4 - în valoare de - **2,00 lei** pentru fiecare formular.**

**Conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Utilizarea formularelor cuprinse în anexa nr. 1 la normele metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost**

### **III. Plata taxelor speciale și tarifelor**

**Art.9.** Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2024 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin ordin de plata/transfer bancar, etc., potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **RO 43 TREZ 231 21 16 02 03 XXXXX**

### **IV. Scutiri taxe speciale și tarife**

**Art.10.** Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile acordate potrivit capitolului SCUTIRI din Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2024**.

### **V. Consultare și informare publică instituire taxe speciale și tarife**

**Art.11.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

**Art.12.** Serviciul Urbanism, P.N.D.L. este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

**PRESEDINTE,**

**Mihai CĂRU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**

**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**  
**Carmen Ioana TĂNASE**

**Întocmit,**  
**consilier ~~Maria~~ POPESCU**

# DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.

str. Celulozei nr. 15 A, mun. Constanța, jud. Constanța  
cod poștal 900155



RONRC: J13/115/1991  
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

ANEXA 4 a  
La Hotararea nr. 259 / 15.12.2023  
a Consiliului Județean Constanța

## TARIFE PENTRU UTILIZAREA AMPRIZEI, A ZONEI DE SIGURANTA ȘI A ZONELOR LIMITROFE ZONEI DE SIGURANȚĂ A DRUMURILOR DE INTERES JUDEȚEAN AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA PE ANUL 2024

Nr. Crt.	DENUMIRE TARIF	U.M.	TARIF UNITAR CU T.V.A.(lei)
1.	Amplasare mijloace publicitare ( panou publicitar, banner )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	7.16
2.	Spatii cu destinatie comerciala ( chiosc, rulota, masa pentru desfacere produse alimentare si nealimentare, terase )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	29.47
3.	Cai de acces la diferite obiective ( statii de distributie carburanti, hoteluri, moteluri, depozite, spatii comerciale, show – room, etc. )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	29.47
4.	Amplasari de cabluri electrice, telefonice, TV, internet, stalpi sau alte constructii asemanatoare )	-	-
	a. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	6.14
	b. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	6.14
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	8.87
	c. Cabluri in lungul drumului :		
	- subteran	Tarif/ml/luna	6.14
	- aerian pe stalpi	Tarif/ml/luna	6.14
	d. Amplasarea unor stalpi noi :		
	in ampriza, in afara partii carosabile	Tarif/buc/luna	6.14
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta	Tarif/buc/luna	8.64
	e. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/luna	17.07
	- ancorate de pod	Tarif/ml/luna	20.93
5.	Conducte pentru gaze, titei si alte produse inflamabile	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	6.14
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	8.64

	b. Amplasare in lungul drumului : - in ampriza, in afara partii carosabile (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	8.64 7.28 14.79
	c. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod : - in canale tehnice ancorate de pod	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	44.26 48.47
6.	Conducte de apa, canalizare, aburi, alte produse neinflamabile, benzi transportoare, funiculare si alte constructii asemanatoare	-	-
	a. Subtraversare : - drum pietruit - drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	5.00 8.64
	b. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	6.14
	c. Amplasare in lungul drumului : - in ampriza, in afara partii carosabile (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran) - in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	8.64 7.28 14.79
	d. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod : - in canale tehnice - ancorate de pod	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	36.98 32.77
7.	Alte constructii in zona de protectie a drumului si a zonei de siguranta (parcari, constructii cu caracter provizoriu, etc.)	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	24.92

**Director General ,**

\_\_\_\_\_

**Ing. Gabriel – Răzvan ZAGON**

Intocmit,

ing. Șerban Remus-Iulian

# DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.

str. Celulozei nr. 15 A, mun. Constanța, jud. Constanța  
cod poștal 900155



RONRC: J13/115/1991  
CUI: RO 2749993

Tel. 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax. 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

Anexa 4 b

La Hotararea nr. \_\_\_\_\_ / 15.12.2023  
a Consiliului Judetean Constanta

## TARIFE PENTRU ELIBERAREA ACORDURILOR PREALABILE SI AUTORIZATIILOR DE AMPLASARE SI ACCES A UNOR OBIECTIVE IN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A JUDEȚULUI CONSTANTA, PE ANUL 2024

Nr.crt.	Denumirea documentului	Tarif lei / U.M.	
		Valoare actuala	Propunere
1.	Acord prealabil de amplasare si acces in zona drumului ( se elibereaza la faza de proiectare )		
	–Analiza primara a documentatiei »	325	370
	La care se adauga contravaloarea prestatiei privind constatarea pe teren :		
	a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar »	195	222
	b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	343	390



2.	Autorizatie de amplasare si acces in zona drumului ( se obtine inainte de inceperea lucrarilor in zona drumului ) 2.1. Daca s-a emis acord prealabil la care s-a incasat deja taxa de constatare pe teren » 2.2. Daca se emite direct autorizatia fara acord prealabil » La care se adauga contavaloarea prestatiei privind constatarea pe teren : a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar » b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	130 519 260 408	148 591 296 464
3.	Prelungire acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	92	105
4.	Eliberare duplicate ( copie ) acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	92	105
5.	Pentru schimbari de solutie, care comporta modificari ale planurilor din documentatia prezentata de beneficiar ( efectuate de administratorul drumului ) se percep in plus »	260/ora de proiectare	296/ora de proiectare

**\* Se aplica atat persoanelor juridice cat si persoanelor fizice**

**Director General ,**

---

**Ing. Gabriel Răzvan ZAGON**

Intocmit,

Ing. Șerban Remus-Iulian

# DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.

str. Celulozei nr 15 A, mun Constanța, jud Constanța  
cod poștal 900155



RONRC: J13/115/1991  
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693 527, 0372-704.682, 0372-704 683, Fax 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

Anexa 4 c

La Hotararea nr. 15.12.2023  
a Consiliului Judetean Constanta

## TARIFE SUPLIMENTARE

de utilizare a drumurilor judetene, aplicabile transporturilor care depășesc masa totala maximă admisă, masa maximă admisă pe osie si/ sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație pe drumurile judetene aflate pe raza administrativ – teritoriala a judetului Constanta pe anul 2024

Nr. crt.	Denumire tarif		Unitate de calcul	Tarif unitar (EURO) (Echivalent lei)
0	1		2	3
1.	Eliberare aviz prealabil sau autorizatie speciala pentru transport cu mase si/sau dimensiuni de gabarit depasite, inclusiv traseu si conditii de parcurs		Tarif/doc.	127,45
2.	Depasirea limitelor maxime admise	greutate totala cuprinsa intre	16.1-20.0	0.030
			20.1-25.0	0.03
			25.1-30.0	0.044
			30.1-35.0	0.046
			35.1-40.0	0.048
			40.1-45.0	0.05
			45.1-50.0	0.077
			50.1-55.0	0.096
			55.1-60.0	0.116
			60.1-65.0	0.146
			65.1-70.0	0.158
			70.1-75.0	0.170
			75.1-80.0	0.182
			80.1-85.0	0.198
85.1-90.0	0.205			
90.1-95.0	0.215			
95.1-100.0	0.223			
		Tarif/tona bruta x greutate reala x km		

			pentru fiecare 0.1- 10 tone peste 100.0 tone		0.004
		depasire osia simpla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	0.609
			1.1-1.5		0.879
			1.6-2.0		1.46
			2.1-2.5		1.47
			2.6-3.0		3.10
			3.1-3.5		4.16
			3.6-4.0		8.47
			4.1-4.5		14.12
			4.6-5.0		19.26
			5.1-5.5		24.66
			5.6-6.0		30.25
			peste 6.0 tone		239.24
		depasire osia dubla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	0.69
			1.1-2.0		1.18
			2.1-3.0		1.70
			3.1-4.0		2.34
			4.1-5.0		3.26
			5.1-6.0		4.34
			6.1-7.0		11.81
			7.1-8.0		19.72
			8.1-9.0		28.14
			9.1-10.0		36.95
			peste 10.0 tone		389.90
		depasire osia tripla cu	0.1-1.0	Tarif/km	0.94
			1.1-2.0		1.37
			2.1-3.0		2.07
			3.1-4.0		2.83
			4.1-5.0		3.64
			5.1-6.0		4.67
			6.1-7.0		5.99
			7.1-8.0		14.23
			8.1-9.0		22.89
			9.1-10.0		31.92
			10.1-11.0		41.37
			11.1-12.0		51.19
			peste 12.0 tone		543.6
		depasire lungime cu	0.1-1.0	Tarif/km	0.17
			1.0-2.0		0.35
			2.0-3.5		0.66
			3.5-6.0		1.14
			6.0-9.0		1.88

			9.0-12.0		2.74
			12.0-15.0		3.76
			pentru fiecare 1.0m peste 15.0 m		1.28
		depasire latime sau inaltime cu	0.0-0.5		0.45
			0.5-1.0		0.66
			1.0-1.5		1.26
			1.5-2.0		2.10
			2.0-2.5		3.36
			2.5-3.0		5.02
			3.0-3.5		9.77
			pentru fiecare 0.5m peste 3.5		1.25
3.	Depasire sau remasurare gabarit		Tarif/operatie		52.04

**Notă:** - tarifele includ TVA

- se exceptează de la plata tarifelor de mai sus autovehiculele care aparțin Corpului Pompierilor Militari, serviciilor publice de pompieri și administratorului drumului.

**Director General,**

**Ing. Gabriel Răzvan ZAGON**

Intocmit,

ing Șerban Remus-Iulian

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

La Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 259/15.12.2024 <sup>Anexa nr. 5</sup>

**TAXE PENTRU SERVICIILE DE CĂUTARE, ELIBERARE ȘI COPIERE A  
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC  
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE  
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificație taxe</b>	<b>Lei</b>
<b>1</b>	<b>Copiere documente</b>	<b>2.50 lei/pag. – A4 3.50 lei/pag. –A3</b>
<b>2</b>	<b>Taxă urgență</b>	<b>35 lei/Doc.</b>
<b>3</b>	<b>Copii heliografice</b>	<b>40 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan</b>
<b>4</b>	<b>Imprimare documente din baza de date digitală</b>	<b>11.50 lei/Doc.</b>

**Președinte**  
**Mihai Bura**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului**  
**Nesrin Geafar**

**Șef Serviciu**  
**Labeș Raluca-Andreea**

**Întocmit**  
**Cocos Mirela**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ADOPTAREA TAXELOR SPECIALE PENTRU SERVICIILE DE**  
**IDENTIFICARE, COPIERE ȘI ELIBERARE A**  
**DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**  
**CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**I. Scopul adoptării prezentului Regulament**

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxe precum și modul de organizare și funcționare al serviciului privind eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța.

**Art.2.** În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, *„Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”*

**II. Condiții de instituire a taxelor**

**Art.3.** În temeiul art.29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, coroborat cu prevederile art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia *„Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”*, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea copiilor de pe documentele din Consiliului Județean Constanța, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	2.50 lei/pag. – A4 3.50 lei/pag. –A3
2	Taxă urgentă	35 lei/Doc.
3	Copii heliografice	40 lei/mp. sau fracțiune de mp. pe plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	11.50 lei/Doc.

**Art.4.** Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, în regim de urgență, se soluționează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul SAPRIA și ONG-uri, responsabilă de arhivă.

**Art.5.** Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare numai după ce hotărârea Consiliului Județean, prin care au fost aprobate, a fost adusă la cunoștință publică și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin decontare bancară, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **ROTRZZ23121360250XXXXX**

**Art.6.** Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile pentru persoanele fizice, în temeiul art.485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015 actualizată.

**Art.7** Se vor excepta de la plata taxelor instituite conform prezentului Regulament:

- cererile privind eliberarea adeverințelor de vechime în muncă formulate de persoanele fizice interesate;
- cererile privind eliberare unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța formulate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice și instanțele judecătorești.

**Art.8** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

**Art.9** Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

**PREȘEDINȚĂ**  
Mihai Lăbuș

**Contrasemnează**  
Secretar General al Județului  
Nesrin Geafar

**Șef Serviciu**  
Labeș Raluca-Andreea

**Întocmit**  
Cocoș/Mirela

**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTE ALE NATURII CONSTANTA**

TARIF	EXTRASEZON 01.10.-30.04		SEZON 01.05.-30.09	
	Tarif intreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii	Tarif întreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii
	Lei	Lei	Lei	Lei
Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice	30	7,5	60	15
Tarif acces Acvariu	20	5	40	10
Tarif acces Microrezervație	8	2	16	4
Tarif acces Planetariu	12	3	24	6
Tarif acces lei de mare și foci	20	5	40	10
Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min.sedința)	400 lei			
Abonament lunar echitație – 11 sedințe (40 min.sedința)	800 lei			
Tarif plimbare cu ponei	10 lei			
Tarif plimbare cu cai	15 lei			
Tarif cursuri biologie, geografie, astronomie	5 lei			
Tarif utilizare Sală conferințe “ing. Stanciu Marcel”	300 lei/zi			
Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație	320 lei/an			
Abonament nominal acces CMSN (inclusiv sectia Acvariu)	800 lei/an			
Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc dendrologic - pensionari (accesul se va face in baza cuponului de pensie si al abonamentului)	100 lei/an			



Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției	250 lei/ora	
Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 min)	35 lei	
Tarif parcare	EXTRASEZON 01.10.-30.04	SEZON 01.05.-30.09
	20 lei	30 lei

\*tarifele includ TVA

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la: Delfinariu, Microrezervație, Păsări Exotice și Acvariu, în baza oricăror acte doveditoare.
- Elevii, studenții și copiii de peste 7 ani beneficiază de o reducere de 75% din costul biletului întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev student.
- Biletul pentru achitarea "tarifului parcare" poate fi achiziționat exclusiv însoțit de achiziționarea unui bilet de vizitare a obiectivului muzeal.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe special/educative/cultural în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile, pe baza unor programări prealabile sau prin dispoziția directorului general, cu informarea prealabilă a Președintelui Consiliului Județean Constanța.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete la intrarea la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel :
  - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți;

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza certificatului de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

**PRESEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**MIHAI LUDU**

**Director general interimar**  
**Ioan Mihai NACHE**

Director general adjunct  
Teodora Pintilie

Contabil șef  
Elena Iordache

## MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

TARIF Muzeul de Artă Constanța , Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	NIVEL TARIF (LEI)		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	15 lei	8 lei	4 lei
Tarif unic de vizitare: Muzeul de Artă Constanța Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de Artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	30 lei	15 lei	8 lei
Tarif ghidaj	75 lei		
Tarif foto	45 lei		
Tarif folosință sală	300 lei/oră		

- Copiii in varsta de pana la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Arta Constanta.
  - Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee
  - Adultii cu handicap beneficiaza de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestari artistice si sportive, astfel:
    - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum si persoana care îl însoțește beneficiaza de gratuitate;
    - b) adultul cu handicap mediu si usor beneficiaza de bilete de intrare în aceleasi conditii ca pentru elevi si studenti.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Elevii și studenții beneficiază de o reducere cu 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student.
  - Se pot acorda gratuitati/scutiri privind accesul, prin dispozitia sau la solicitarea Presedintelui Consiliului Județean Constanta, cu ocazia unor evenimente deosebite/sarbatori nationale sau in cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
  - Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

## PREȘEDINTE CONȘIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECTOR,  
MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA  
LELIA PÎRVAN RUS

TARIFE DE VIZITARE	NIVEL TARIFE						ABONAMENTE	
	Tarif întreg lei	Tarif pensionari lei	Tarif elevi/studenti lei	Tarif ghidaj lei	Tarif foto/video Persoane juridice evenimente culturale	Adulți	Elevi, studenți	
MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	20 lei	5 lei	5 lei	50 lei	300 lei	50 lei Pentru accesul în muzeu (sediu), Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium	12 lei Pentru accesul în muzeu (sediu), Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium
COMPLEXUL MUZEAL ADAMCLISI	MONUMENTUL TRIUMFAL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	MUZEUL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATEA TROPAEUM TRAIANI	gratuit	gratuit	gratuit	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL MUZEAL HISTRIA	MUZEU	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
MUZEUL CARSIUM HARȘOVA	MUZEU	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL ARHEOLOGIC CAPIDAVA	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		

	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE	MONUMENT TRIUMFAL ADAMCLISI	MUZEUL ADAMCLISI	CETATEA HISTRIA	MUZEUL HISTRIA	CETATEA CAPIDAVA	MUZEUL CARSIVM HÂRȘOVA	ABONAMENTE
TRANȘE DE BILETE	51-150 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	18	9	9	9	9	9	9	45
TRANȘE DE BILETE	151-250 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	16	8	8	8	8	8	8	42,50
TRANȘE DE BILETE	peste 250 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	15	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	40

**NOTĂ:**

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța
- Elevii și studenții beneficiază de reduceri și/sau gratuități privind accesul la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța (inclusiv secțiile acestuia), conform tarifelor prevăzute mai sus, pe baza carnetului de student.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Pensionarii beneficiază de reduceri, conform tarifelor prevăzute mai sus, accesul făcându-se pe baza ultimului cupon de pensie și actului de identitate.
- Pentru accesul în muzeu (sediul), complexe muzeale Histria, Adamclisi, Capidava și Carsium se poate elibera un abonament turistic/ card multiplu plătindu-se un tarif unic în valoare de 50 lei pentru adulți și 12 lei pentru elevi și studenți. În cazul cumpărării unui număr crescut de bilete, se vor aplica tarifele prevăzute în tabelul de mai sus.
- Tarif pentru fotografiere și filmare este pentru persoane juridice (albume, ghiduri turistice, cărți poștale, filme documentare, etc.), diferite evenimente particulare (foto modeling, etc.). Tarif foto pentru amator este inclusă în biletul de intrare.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare.

**A. TARIFE DE COST PENTRU CONTRACTELE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ, SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ, DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC, STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC  
REVIZIA 3 / 2021**

**1. CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ**

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața afectată de proiect (conform documentației depuse) și potențialul arheologic al sitului. În funcție de gradul de dificultate al săpăturii, cantitatea estimată de material și logistica necesară, se pot determina două categorii de situri:

A (grad ridicat de dificultate, material arheologic abundent, logistică medie)

B (grad mediu sau scăzut de dificultate, material arheologic relativ prezent, logistică medie)

Operațiunile incluse în tarif: documentare, proiectare/autorizare, transport specialiști și material arheologic, săpătură arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcare, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

**Notă:** în zone cu potențial arheologic insuficient cunoscut, pentru suprafețe care depășesc 2000 mp se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv. În cazul în care diagnosticul confirmă sarcină arheologică pe suprafața studiată, costurile aferente contractului de diagnostic se deduc din cele pentru contractul de cercetare.

<b>A Așezare pluristratificată, oraș antic, castru, fortificație din piatră</b>		
Cercetare 1 mp = 150 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare*</i> <i>(minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei / TVA inclus (maxim)</i>
1-50 mp	5-20	<b>7.500 lei</b>
51-100 mp	15-40	<b>15.000 lei</b>
101-150 mp	20-60	<b>22.500 lei</b>
151-200 mp	25-80	<b>30.000 lei</b>
201-250 mp	30-100	<b>37.500 lei</b>
251-300 mp	35-120	<b>45.000 lei</b>
301-350 mp	40-140	<b>52.500 lei</b>
351-400 mp	45-160	<b>60.000 lei</b>
401-450 mp	50-180	<b>67.500 lei</b>
451-500 mp	60-200	<b>75.000 lei</b>
.....mp	.....	<b>.....lei</b>
951-1000 mp	100-300	<b>150.000 lei</b>

\* Cu respectarea condițiilor minime specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

<b>B Așezare unistratificată, necropolă, fortificație liniară (val-șanț), drum antic</b>		
Tarif Cercetare 1 mp = 25 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare*</i> <i>(minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei /TVA inclus (maxim)</i>
1-50 mp	1-5	<b>1.250 lei</b>

51-100 mp	2-10	2.500 lei
101-150 mp	3-15	3.750 lei
151-200 mp	4-20	5.000 lei
201-250 mp	5-25	6.250 lei
251-300 mp	6-30	7.500 lei
301-350 mp	7-35	8.750 lei
351-400 mp	8-40	10.000 lei
401-450 mp	9-45	11.250 lei
451-500 mp	10-50	12.500 lei
.....mp	.....	.....
951-1000 mp	15-70	25.000 lei
.....mp	.....	.....
1951-2000 mp	20-80	50.000 lei

\* Cu respectarea condițiilor minime specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

## 2. SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața construită la sol identificată în proiectul investiției, pe tranșe de suprafețe din 50 în 50 mp. Tariful este de 200 lei / tranșa de 50 mp (TVA inclus) și cuprinde operațiuni de documentare, proiectare/autorizare, deplasare în teren, monitorizare săpături, înregistrare fotografică, întocmire raport de specialitate.

<b>Supraveghere arheologică</b>	
Supraveghere 50 mp = 200 lei (TVA inclus)	
Tabel orientativ	
<i>Suprafața construită la sol (mp)</i>	<i>Tarif, lei / TVA inclus</i>
1-50 mp	200 lei
50-100 mp	400 lei
100-150 mp	600 lei
150-200 mp	800 lei
200-250 mp	1.000 lei
250-300 mp	1.200 lei
300-350 mp	1.400 lei
350-400 mp	1.600 lei
400-450 mp	1.800 lei
450-500 mp	2.000 lei
.....	.....
4950-5000 mp	20.000 lei

**Notă:** Pentru suprafețe afectate de proiect mai mari de 5000 mp și în cazul proiectelor de infrastructură de interes național, regional sau local se efectuează, după caz, evaluare de teren non intrusivă și/sau diagnostic arheologic intrusiv, conform standardelor în vigoare, cu scopul de a delimita mai clar zonele în care este necesară supravegherea arheologică.

## 3. DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC / STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața de studiu identificată în proiectul investiție și cuprind următoarele operațiuni: documentare, proiectare, transport specialiști și material arheologic, săpătură

arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcare, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

Pentru suprafețe până în 50 ha și în cazul lucrărilor de infrastructură de interes național sau local se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv.

<b>Diagnostic arheologic intrusiv</b>		
Tarif 1500 lei /ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>
0-1 ha	1-3	<b>1.500 lei</b>
2 ha	2-5	<b>3.000 lei</b>
5 ha	5-10	<b>7.500 lei</b>
10 ha	10-15	<b>15.000 lei</b>
20 ha	15-20	<b>30.000 lei</b>
25 ha	20-25	<b>37.500 lei</b>
... ha	....	<b>...lei</b>
40 ha	35-40	<b>60.000 lei</b>
45 ha	40-45	<b>67.500 lei</b>
50 ha	45-50	<b>75.000 lei</b>

\*Cu condiția asigurării de către beneficiar a logisticii necesare (excavator cu cupă de taluz și muncitori)

<b>Studiu istoric-arheologic (evaluare de teren non-intrusivă)</b>		
Tarif 2,5 lei / ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare** (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>
100 ha*	2-5	<b>250 lei</b>
500 ha	5-10	<b>1.250 lei</b>
1000 ha	10-15	<b>2.500 lei</b>
5000 ha	15-20	<b>12.500 lei</b>
7500 ha	20-30	<b>18.750 lei</b>
10000 ha	30-50	<b>25.000 lei</b>
12500 ha	50-75	<b>31.250 lei</b>
15000 ha	75-100	<b>37.500 lei</b>
17500 ha	100-125	<b>43.750 lei</b>
20000 ha	125-150	<b>50.000 lei</b>

\*Pentru suprafețe mai mici se calculează tariful corespunzător tranșei de 100 ha.

\*\*În funcție de situația din teren și de perioadele favorabile evaluării în condiții optime de vizibilitate în teren (se exclud perioadele din an în care terenurile sunt ocupate cu culturi agricole care împiedică identificarea de artefacte la suprafața solului).

<b>Evaluare de teren non-intrusivă în situri arheologice subacvatice</b>	
Tranșă de 10 km <sup>2</sup> = 30.000 lei (TVA inclus)	
Tabel orientativ	
Suprafața (km <sup>2</sup> )*	Tarif, lei (TVA inclus)**
0-10	30.000 lei
10-20	60.000 lei
20-30	90.000 lei
30-40	120.000 lei
40-50	150.000 lei
50-60	180.000 lei
60-70	210.000 lei
70-80	240.000 lei
80-90	270.000 lei
90-100	300.000 lei
.....	.....
190-200	600.000 lei
.....	.....
290-300	900.000 lei
.....	.....
390-400	1.200.000 lei
.....	.....
490-500	1.500.000 lei
.....	.....

\* 1 km<sup>2</sup> = 100 ha; 10 km<sup>2</sup>=1000 ha

\*\*Tarifele nu includ transport, logistică specializată, side-scan, sub-bottom (se negociază cu beneficiarul).

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MIHAI LUPU

Director General

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie

Constantin Aurel Motolea

Director Economic

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie

Adrian Marian/Filin



**Aprobat,**  
**Președintele Consiliului Județean Constanța**

**CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”**  
**SERVICIUL COORDONARE CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN” ,**  
**ȘI EXPLOATARE A FILMELOR**

**1.1 TARIF BILETE FILM**

<b>DENUMIRE</b>	<b>TARIF BILETE SALA CINEMATOGRAF</b>
Bilete intrare sală cinematograf	<p><b>EVENIMENT CINEMATOGRAFIC*</b> - Proiecții concerte, balet, opere și transmisiuni culturale live/streaming Luni – Duminică - 30 lei de persoană/ tarif unic</p> <p><b>FILME ÎN FORMAT 2D</b> Luni - Duminică - 20 lei persoană / reprezentație; - 15 lei persoană / pensionari - 12 lei persoană / elevi și studenți</p> <p><b>AVANPREMIERĂ 2D:</b> - 25 lei persoană / tarif unic</p> <p><b>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 2D</b> - 30 lei persoană/tarif unic</p> <p><b>FILME ÎN FORMAT 3D (fără ochelari 3D)</b> Luni - Duminică - 22 lei persoană / reprezentație; - 17 lei persoană / pensionari - 14 lei persoană / elevi și studenți</p> <p><b>FILME ÎN FORMAT 3D (cu ochelari 3D)</b> Luni - Duminică - 24 lei persoană / reprezentație; - 19 lei persoană / pensionari - 16 lei persoană / elevi și studenți</p> <p><b>AVANPREMIERĂ 3D (fără ochelari 3D):</b> - 28 lei persoană / reprezentație tarif unic</p> <p><b>AVANPREMIERĂ 3D (cu ochelari 3D):</b> - 30 lei persoană / reprezentație tarif unic</p>

	<b>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (fără ochelari 3D)</b> - 30 lei persoană/ tarif unic <b>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (cu ochelari 3D)</b> - 32 lei persoană/ tarif unic
--	--

<b>DENUMIRE</b>	<b>TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC (proiecție din a 3 -a săptămână de la lansare)</b>
Bilete intrare proiecție din a 3-a săptămână de la lansare	<b>Proiecție 2D</b> Luni – Duminică - 12 lei persoană / tarif unic <b>Proiecție 3D (fără ochelari 3D)</b> Luni – Duminică - 14 lei persoană / tarif unic <b>Proiecție 3D (cu ochelari 3D)</b> Luni – Duminică - 16 lei persoană / tarif unic

<b>DENUMIRE</b>	<b>TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC</b>
Bilete intrare proiecție de film european / de artă / festival / documentar	Film cinematografic Luni – Duminică - 10 lei/ tarif unic

<b>DENUMIRE</b>	<b>TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC</b>
Bilete intrare proiecție de film cinematografic în aer liber	Film cinematografic Luni – Duminică - 15 lei/ reprezentație tarif unic

\*Prețurile de vânzare ale билетelor de intrare la filme, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, Timbrul Cinematografic, Fondul Cinematografic, Cota UCMR- ADA, impozit, etc.

\*Tariful la biletele 3D, nu includ valoarea de 2 lei pentru ochelarii 3D.

\*Contravaloarea билетelor pentru filmele cu proiecție în aer liber, nu se returnează în cazul în care condițiile meteo se deteriorează după începerea proiecției

\*Tarifele cu discount pentru copii/elevi se aplică doar la filmele recomandate categoriei lor de vârstă (AG și Ap-12), accesul se face pe bază de carnet/ legitimație de elev vizat/a la zi.

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

\* Discount-urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\* Discount-urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi

\*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole doar dacă sunt permise categoriei lor de vârstă în limita locurilor disponibile.

\*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi/studenți. (cf. Art. 21. Lg. 448/2006).

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

\* La spectacolele de tip AVANPREMIERĂ/ BLOCKBUSTER nu se percep tarife cu discount.

\* Tarifele au fost stabilite în urma raportului de evaluare cu nr. 2622/29.07.2022

## 1.2 TARIFE INTRARE SPECTACOL

DENUMIRE	VALOARE (LEI)
Evenimente extraordinare (concerte/spectacole) / procent tarif artist 0,0030	80 lei / bilet

\*Persoanele cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Copilul cu handicap, adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

\*Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la spectacole, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, impozit pe spectacol.

\* Tarifele au fost stabilite în urma raportului de evaluare cu nr. 2622/29.07.2022.

### 1.3 TARIFE UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU – CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET ”JEAN CONSTANTIN”

DENUMIRE	TARIF ESTIMAT PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU	OBSERVAȚII
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.200 lei/ oră sau 4.800 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograf; - 240 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet/lumini din dotarea centrului
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.500 lei/ oră sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograf - 300 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet și beneficiază de proiecție cu operator intern.
Organizare seminarii/ ședințe/ lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional	- 50 lei/ oră* sau 200 lei / contract minim 4 ore până la 8 ore; *închiriere minim 2 ore	Tariful include utilizarea mobilierului (mese, scaune pentru 20 de persoane) și a videoproietorului.
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-150 lei/zi	Panotarea se face de către contractant
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-150 lei/ oră *contract minim 2 ore.	Tariful include utilizarea canapelelor foaier.
Utilizare temporară Bar bistro	-450 lei/ zi. 4 ore până la 8 ore pe zi  -225 lei/lună/aparat	Tariful include mobilierul și vitrină frig.  Automat vending băuturi reci

\*Tarifele au fost stabilite în urma raportului de evaluare cu nr. 2622/29.07.2022

\*La tariful de utilizare temporară spațiu pentru organizare de evenimente cultural-artistice se va aplica un discount de 50% pentru solicitările venite din partea organizațiilor de tineret și non-guvernamentale non profit.

NOTĂ: Pentru evenimentele culturale, de promovare sau cu scop umanitar realizate de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” în parteneriat cu instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Constanța, nu se vor percepe tarife de utilizare temporară a spațiului.

Se pot acorda gratuități/scutiri privind organizarea de evenimente, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de programul de evenimente al centrului.

**1.4. SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRĂULEȚUL” – PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ**  
**TARIFE INTRARE SPECTACOLE**

<b>DENUMIRE</b>	<b>VALOARE</b>
<b>Spectacole sala Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” sau alte locații</b>  <b>Notă: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, aprobate prin H.C.J.</b>	Bilet Adult – minim 28 lei – maxim 150 lei / reprezentație Elev/Student – minim 7 lei – maxim 20 lei / reprezentație Pensionari – minim 14 lei - maxim 40 lei / reprezentație În limita locurilor disponibile

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

\*Discount-urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\*Discount-urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole, în baza unui act doveditor (carte de identitate, certificat).

\*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți (cf. Art.21, Leg. 448/2006)

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

**1.5 TARIFE INTRARE SPECTACOLE ORGANIZATE DE CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”**

<b>TARIFE BILETE INTRARE LA SPECTACOLE</b>		
<b>ADULȚI</b>	<b>PENSIONARI</b>	<b>ELEVI/STUDENȚI</b>
<p><b>FESTIVALURI ȘI EVENIMENTE SPECIALE</b></p> <p>Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” sau alte locații minim 28 lei – maxim 150 lei</p> <p><b>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de costurile determinate de complexitatea și impactul spectacolului, asupra publicului aprobate prin H.C.J.</b></p>	<p><b>Minim 14 lei - maxim 40 lei</b> în limita locurilor disponibile</p>	<p><b>Minim 7 lei- maxim 20 lei</b> în limita locurilor disponibile</p>

**1.6 TAXE DE ȘCOLARIZARE PRIVIND FRECVENTAREA DISCIPLINELOR DIN OFERTA EDUCAȚIONALĂ DIN CADRUL CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”.**

**SECȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ  
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII**

<b>DENUMIRE CATEDRA</b>	<b>TAXĂ DE ȘCOLARIZARE PENTRU DISCIPLINELE DIN CADRUL OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII</b>
<b>CANTO</b>	<p>CANTO CLASIC: 850 lei/an            CANTO MUZICĂ USOARĂ: 850 lei/an            CANTO MUZICĂ POPULARĂ: 850 lei/an            INSTRUCTOR CANTO MUZICĂ USOARĂ/ POPULARĂ: 850 lei/an            SPECIALIZARE CANTO: 850 lei/an</p>
<b>INSTRUMENTE</b>	<p>PIAN 850 lei/an            VIOARĂ 850 lei/an            ORGĂ 850 lei/an            ACORDEON 850 lei/an            CHITARĂ CLASICĂ 850 lei/an            CHITARĂ ELECTRICĂ 850 lei/an            NAI 850 lei/an            SAXOFON/CLARINET 850 lei/an            ȚAMBAL 850 lei/an            SPECIALIZARE INSTRUMENT 850 lei/an</p>
<b>ARTE VIZUALE</b>	<p>PICTURĂ: 850 lei/an            ICONOGRAFIE: 850 lei/an            CERAMICĂ/MODELAJ: 900 lei/an            GRAFICĂ: 850 lei/an            DESIGN DE INTERIOR / DESIGN DE OBIECT: 850 lei/an            DESIGN VESTIMENTAR: 850 lei/an            ARTĂ FOTOGRAFICĂ: 950 lei/an            ARTĂ VIDEO 950: lei/an</p> <p>SPECIALIZARE : pictură, iconografie, grafică, design de interior/design de obiect, design vestimentar: 850 lei/an            ceramică/modelaj: 900 lei/an            artă fotografică, artă video: 950 lei/an</p>

<b>ARTELE SPECTACOLULUI</b>	ACTORIE : 850 lei/an DANS MODERN: 850 lei/an CONTEMPORAN/IMPROVIZAȚIE COREGRAFICĂ: 850 lei/an COREGRAFIE DE MUSICAL: 850 lei/an AEROBIC ( ÎNTREȚINERE ) /STEP AEROBIC ADULȚI: 850 lei/an INSTRUCTOR DANS: 850 lei/an SPECIALIZARE ACTORIE/DANS: 850 lei/an
-----------------------------	--

**SECTII EXTERNE DIN JUDEȚUL CONSTANTA**

**MEDGIDIA**

<b>CANTO</b>	MUZICĂ UȘOARĂ: 850 lei/an MUZICĂ POPULARĂ: 850 lei/an
<b>INSTRUMENTE</b>	PIAN: 850 lei/an

**CERNAVODĂ**

<b>CANTO</b>	MUZICĂ UȘOARĂ: 850 lei/an
<b>INSTRUMENTE</b>	CHITARĂ: 850 lei/an PIAN: 850 lei/an

- **NOTĂ: PRIN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SE POT STABILI NOI CURSURI CARE VOR FI TAXATE ÎN FUNCȚIE DE CATEDRA DIN CARE FAC PARTE. TAXELE VOR FI STABILITE PRIN DECIZIE DE MANGEMENT ȘI VOR FI CUPRINSE ÎNTRE 850 lei – 950 lei.**



**TAXE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

<b>WORKSHOP-URI/MODULE/ALTE DISCIPLINE</b>	Minim 350 lei-maxim 950 lei
--	-----------------------------

<b>ALTE TAXE</b>	
<b>TIP TAXĂ</b>	<b>VALOARE LEI</b>
TAXA DE ÎNSCRIERE ȘI EXAMINARE ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII:	50 lei
TAXĂ ELIBERARE DIPLOMĂ/ CERTIFICAT DE ABSOLVIRE:	50 lei
TAXĂ DE ÎNSCRIERE CONCURSURI	Minim 50 lei –maxim 100 lei

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA  
MIHAI LĂPU**

**DIRECTOR GENERAL  
ȘTEFANIA -LAURA STROIE ABIBULA**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
ALINA ONEL**

## TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

## TARIFE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

	Adulți	Pensionari - reduceri	Elevi/Studenti - reduceri
Spectacole Teatrul de Stat Constanța	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spectacole din repertoriu Sala Mare sau Sala Studio - <b>minim 20 lei – maxim 80 lei</b></li> </ul> <p><b>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</b></p>	<b>minim 15 lei – maxim 40 lei</b> în limita locurilor disponibile	<b>minim 5 lei – maxim 20 lei</b> în limita locurilor disponibile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festivaluri, spectacole invitate și/sau alte evenimente speciale Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte locații - <b>minim 20 lei – maxim 140 lei.</b></li> </ul> <p><b>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</b></p>	<b>minim 15 lei – maxim 50 lei</b> în limita locurilor disponibile	<b>minim 5 lei - maxim 35 lei</b> în limita locurilor disponibile

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) adultul cu handicap grav și accentuat precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

- Elevii, studenții și pensionarii beneficiază de reduceri în limita locurilor disponibile, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student sau a cuponului de pensie și actul de identitate, după caz.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.

Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, tarifele de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE ~~CONSILIUL~~ JUDEȚEAN CONSTANȚA

MIHAEL LUPU

Director general  
Erwin Șimșenaru

Director economic  
Mihaela Petrescu

**TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET CONSTANȚA „CĂLUȚUL DE MARE”**

<b>1. BILETE INTRARE SPECTACOL:</b>	<b>TARIF</b>	
<b>COPII/Adulți/ Însoțitori</b>	<b>15 lei/pers</b>	
<b>Grup organizat (minim 50 persoane grădinițe și școli: clasele pregătitoare, I-IV) cu transport asigurat</b>	<b>15 lei/pers</b>	
<b>Copii 14+, tineret</b>	<b>15 lei/pers</b>	
<b>2. FOLOSIRE TEMPORARĂ SPAȚIU:</b>	<b>SPAȚIUL</b>	<b>TARIF</b>
	<b>Sală spectacol</b>	<b>350 lei/ora</b>
	<b>Sală foaier (recepții, lansări de carte etc.)</b>	<b>200 lei/ora</b>

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/inchiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,**  
**MILAI LUPU**

Manager  
Teatrul pentru Copii și Tineret, Constanța „Căluțul de mare”  
Palade Aurel

Contabil șef  
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”  
Necsoiu Viorica

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” CONSTANȚA

Denumire operațiuni		Tarif lei
Penalizare pentru întârzierea returnării documentelor		0,50 lei/zi de întârziere
Legare carte deteriorată de utilizatori		13,50 lei volum
Prestări servicii xerox	Format A4, față	0,50 lei/pag.
	Format A4, fata-verso	1,00 lei/pag.
	Format A3, fata	0,60 lei/pag.
	Format A3, fata-verso	0,80 lei/pag.
Tarif utilizare/închiriere temporară sală Aula, cu asigurarea sonorizării		300 lei/ora
Inscripționare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe CD / DVD / STICK	Cu CD-ul/DVD/stick personal	5 lei
Imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe suport de hârtie		0,50 lei/pag.
Tarif copiere din legislație, la care se adauga tariful de inscripționare pe CD/Discheta/stick	1 -5 legi	5 lei
	6 – 10 legi	10 lei
	11 -15 legi	15 lei
	16 - 20 legi	20 lei
	21 – 25 legi	25 lei
	26 – 30 legi	30 lei
	31 – 35 legi	35 lei
	36 – 40 legi	40 lei
	41 – 45 legi	45 lei
46 – 50 legi	50 lei	

Fotocopiere documente cu camera digitala (până la 50 de pag.din fiecare document)	10 lei/zi
Scanare microfilme, la care se adauga tariful pentru imprimare pe hartie sau inscriptionare pe CD	
Până la 10 imagini gratuit (se achită numai tarifele menționate).	3 lei
Peste 10 imagini, în secvențe de până la 10 imagini	6 lei/secvență
Prelucrare imagini scanate	10 lei/secvență
Împrumut interbibliotecar	15 lei /comandă /solicitare
Referinte bibliografice care rămân în posesia solicitantului, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hîrtie (cerința: Font Time New Roman; la 1,5 rânduri) sau inscripționate pe CD/DVD/stick sau e-mail	
Bibliografii simple (titlu publicației, date de apariție, cotă)	0,50 lei/pag.
Bibliografii analitice	1 leu/pag.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
MIHAI LUPU**

**Director general**  
**Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**  
**Prof. univ. dr. habil. Angelo Mitchievici**

**Șef contabil,**  
**Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**  
**Mirela Bănescu**



Anexa nr 6h la Hotărârea nr. 259 / 15.12.2023

### Muzeul de Artă Populară Constanța

Tarif Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif Lei		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	15 lei	8 lei	4 lei
Tarif ghidaj minim 5 persoane	50 lei	-	-
Tarif foto video	30 lei	-	-
Tarif participare evenimente speciale - târguri	100 lei	-	-
Tarif ședință foto evenimente private	150 lei	-	-
Tarif ateliere educative Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif per atelier		
	Tarif adulți lei	Tarif copii lei	
„Pictam icoane pe sticlă”	50 lei	50 lei	
„ Motive decorative pe farfuriile din ceramică”	100 lei	70 lei	
„Dobrogeanca pe linguri”	50 lei	50 lei	
„Păpuși din fire colorate”	-	30 lei	
„Simbolistica măștilor populare”	30 lei	30 lei	

„Învățam să țesem”	50 lei	50 lei
„Lecția de la muzeu”	-	30 lei

- \* Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Populară Constanța
- \* Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee
- \* Adultul cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestari artistice și sportive, astfel:
  - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate
  - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți
- \* Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare
- \* Elevii și studenții beneficiază de o reducere de 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet de elev sau student
- \* Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile
- \* Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA,  
MIHAIL LUPU**

Director General interimar,  
Muzeul de Artă Populară Constanța  
Sirbu Florentin Marian

Contabil Șef,  
Muzeul de Artă Populară Constanța  
Zeinedin Camel

**Taxe de utilizare temporară a spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța  
- conform art.486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare în vigoare -**

amplasare spații		Specificație	Taxă minimă de utilizare temporară	Observații
		categorie eveniment / activitate		
Corp Expozițional	parter - suprafață 2.135mp	organizare de târguri și expoziții cu vânzare	- parter: 8 lei/mp/zi - suprafață minimă 1.000mp - etaj: 5 lei/mp/zi - suprafață minimă 200mp	Taxa nu include standuri de expunere, montarea/ demontarea acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
	etaj - suprafață 980,39mp	organizare de evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	- parter: 7 lei/mp/zi - suprafață minimă 500mp - etaj: 4 lei/mp/zi	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional (scaun, scaune etc).
	hol acces - suprafață 304,85mp	comerț de întâmpinare organizare de evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	18 lei/mp/zi 11 lei/mp/zi	Taxa nu include standuri de expunere, montare/ demontare a acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
	loc de joacă pentru copii (etaj) - suprafață 165mp	eveniment pentru copii	taxa eveniment: 600 lei/zi	Taxa nu include consumația.
Sala Conferințe Cupolă (etaj Corp Administrativ)	suprafață 432,45mp/ 372 locuri	organizare conferințe	2.350 lei/zi	Taxa include acces la grupurile sanitare aferente, mobilier (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
		concerte/ petreceri	3.300 lei/zi	
	suprafață 752,16mp/ 583 locuri	organizare evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	1.700 lei/zi	
		organizare conferințe	3.500 lei/zi	
Parcări	în fața Pavilionului Expozițional parcare laterală	concerte/ petreceri	5.000 lei/zi	Taxa include asigurarea de facilități privind: sursa de energie electrică și apă potabilă rece (în exterior), accesul la grupurile sanitare (în incinta imobilului), efectuarea operațiunilor de igienizare și curățenie a spațiilor de acces public. Nu se garantează siguranța autoturismelor sau a bunurilor din acestea.
		organizare evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	2.600 lei/zi	
		comerț de întâmpinare	20 lei/mp/zi	
		parcare pentru târguri cu vânzare	7 lei/mp/zi	
		parcare pentru expoziții, concerte, petreceri	5 lei/mp/zi	
		parcare autovehicule	2,20 lei/loc/ora	
<b>Taxă închiriere pe o perioadă cuprinsă între 1 și 5 ani</b>				
Restaurant Autoservire, spațiu destinație alimentație publică - suprafață 203,45mp	alimentație publică		6.000 lei/lună	Inchiriere spațiu autoservire și utilaje. Taxa nu include utilitățile.

Președinte,  
LUPU Mihai

Vicepreședinte,  
GIMA Stelian

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport

Director General Adjunct,  
HAGEA Cristian

Șef Birou Pavilion Expozițional.  
PEDESTRU Carmen



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PAVILIONULUI EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA

### Capitolul 1 - Prezentare

**Art.1.** Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Biroului Pavilion Expozițional, Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri, etc. în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

**Art.2.** Pavilionul Expozițional Constanța (PEC) are sediul în municipiul Constanța, bd.Mamaia nr.331A. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța (CJC) și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

**Art.3.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative (concerte, premieri, lansări de carte etc.), diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese etc. la Pavilionul Expozițional Constanța.

**Art.4.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice:

- punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative, constând în activități expoziționale permanente, temporare și itinerante, lansări de carte și alte forme de materiale
- organizarea, găzduirea și desfășurarea cursurilor de formare profesională
- desfășurarea de programe, proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale
- organizarea și realizarea programelor Consiliului Județean Constanța
- găzduirea, organizarea și realizarea de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale
- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare
- găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale
- menținerea unui contact permanent cu publicul larg

**Art.5.** Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, CJC colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, organizații muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

**Art.6.** Personalul care deservește Pavilionul Expozițional este structurat în conformitate cu prevederile organigramei și statutului de funcții al Consiliului Județean Constanța.

**Art.7.** Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

### Capitolul 2 - Desfășurarea activităților în spațiile Pavilionului Expozițional Constanța

**Art.8.** În spațiile Pavilionului Expozițional Constanța se organizează diferite activități atât în interiorul cât și în exteriorul imobilului, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și de solicitările depuse.

**Art.9.** Activitățile din cadrul Pavilionului Expozițional se desfășoară în baza aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța.

**Art.10.** În vederea organizării de evenimente la PEC, persoanele fizice sau juridice pot solicita utilizarea spațiilor din interiorul sau exteriorul imobilului, prin darea în folosință a spațiilor cu titlu gratuit (doar în cazul persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică) sau cu plată a unei taxe de utilizare temporară a spațiilor. Solicitățile privind darea în folosință a spațiilor imobilului se depun la sediul CJC din bd.Tomis 51 sau se transmit pe e-mail la adresa consjud@cjc.ro și vor cuprinde toate informațiile necesare analizării cererii.

**Art.11.** În pagina de internet a instituției [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) - Secțiunea Pavilion Expozițional, sunt disponibile informații privind darea în folosință a spațiilor imobilului, taxele de utilizare temporară a spațiilor, precum și modele de cerere ce pot fi utilizate de către solicitanți.

## **Capitolul 2.1 - Stabilirea calendarului anual al evenimentelor cu programare anticipată**

**Art.12.** În baza solicitărilor, CJC stabilește calendarul evenimentelor pentru anul următor și în acest sens, firmele care organizează în mod frecvent târguri și expoziții și/sau entitățile care vor în mod expres derularea de evenimente în anumite perioade din anul următor, depun în perioada 1-30 septembrie a anului curent solicitările pentru programarea evenimentelor.

**Art.13.** Solicitățile pentru programarea organizării evenimentelor în anul următor vor cuprinde următoarele informații:

- date despre solicitant (denumire, forma de organizare, domeniu activitate, nr.înregistrare ORC, CUI), date contact entitate și reprezentant legal
- modalitatea de utilizare a spațiilor (cu titlu gratuit sau utilizare temporară)
- denumirea și perioada de desfășurare a evenimentului
- specificul activităților derulate în cadrul evenimentului
- amplasarea spațiilor în care urmează a se organiza evenimentul (parter, etaj, hol acces, sala de conferințe - Cupola, parcare)

**Art.14.** După analiza solicitărilor de către conducerea CJC, se va întocmi calendarul anual al evenimentelor programate anticipat și până la cel târziu data de 31 octombrie a anului curent, acesta se va publica pe site-ul CJC [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) - Secțiunea Pavilion Expozițional.

**Art.15.** În stabilirea calendarului evenimentelor programate anticipat, au prioritate cele organizate de CJC, fiind incluse în calendar evenimentele solicitate de organizatori, doar dacă spațiile solicitate sunt disponibile în perioada specificată.

**Art.16.** În vederea organizării diferitelor tipuri de activități la PEC și a programării acestora, se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/aprobare a solicitărilor depuse:

(1) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității PEC se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară, pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea în cadrul imobilului a activităților evenimentelor să nu se suprapună (de exemplu: în cazul în care în interior se desfășoară un tip de eveniment, în exterior se poate aproba solicitarea desfășurării unui alt eveniment).

(2) În cazul solicitărilor pentru perioade calendaristice identice, acestea vor fi departajate, în funcție de:

- a) mărimea suprafeței solicitate
- b) mărimea însumată a suprafețelor solicitate pentru evenimentele organizate pe parcursul anului calendaristic de organizatorii ale căror solicitări se suprapun
- c) numărul anual de evenimente solicitate
- d) durata evenimentelor
- e) anvergura evenimentelor
- f) istoricul colaborării solicitantului cu Consiliul Județean Constanța
- g) vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară

(3) În programarea evenimentelor se va ține cont și de faptul ca, înainte și după perioadele de desfășurare a unor evenimente cu tematică similară, să fie cel puțin o săptămână liberă sau în care nu se desfășoară evenimente similare, astfel încât să nu fie dezavantajat niciunul dintre organizatorii acestor evenimente - demers care implică refuzul și/sau modificarea perioadelor de organizare a unor evenimente.

## **Capitolul 2.2 - Depunerea solicitărilor pentru fiecare eveniment**

**Art.17.** Atât pentru evenimentele prevăzute în calendarul anual al evenimentelor programate anticipat, cât și pentru cele neincluse în calendar, solicitanții trebuie să depună o solicitare de utilizare a spațiilor PEC pentru fiecare eveniment.

**Art.18.** Solicitanții pot depune cereri în calitate de organizatori ai unui eveniment sau de producători de produse artisanale sau alimentare care vor să-și prezinte și comercializeze produsele în exteriorul imobilului.

**Art.19.** În funcție de calitatea solicitantului, termenele de depunere a solicitărilor sunt:

a) pentru organizatori:

- pentru folosință gratuită (cu titlu gratuit): cu minim 60 de zile înainte de începerea evenimentului
- pentru utilizare temporară: cu minim 30 de zile înainte de începerea evenimentului

b) pentru producători: cu minim 5 zile înainte de începerea evenimentului

**Art.20.** (1) Solicitățile vor cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- date despre solicitant (denumire, forma de organizare, domeniu activitate, nr.înregistrare ORC, CUI, CI, atestat producător), date contact entitate și reprezentant legal
- modalitatea de utilizare a spațiilor (cu titlu gratuit sau-utilizare temporară)
- denumirea și perioada de desfășurare a evenimentului
- specificul activităților derulate în cadrul evenimentului
- amplasarea și suprafața spațiilor solicitate (parter, etaj, parcare etc)

(2) În funcție de caz, la cereri se vor anexa copii ale următoarelor documente:

- documente de identificare ale solicitantului (certificat ORC, CUI, CI, atestat producător, aviz DSV etc.) și reprezentantului legal
- dovada acordării solicitantului a statutului de utilitate publică - în cazul solicitărilor de utilizare a spațiilor cu titlu gratuit

### **Capitolul 2.3 - Analiza solicitărilor și comunicarea răspunsurilor**

**Art.21.** (1) Evenimentele organizate de CJC au întâietate și pot ocupa o suprafață mai mică de 500 mp.

(2) În cazul depunerii mai multor solicitări pentru evenimentele fără programare anuală pentru aceeași perioadă de timp selecția se va face în funcție de:

- a) suprafața ocupată
- b) durata evenimentului
- c) anvergura evenimentului
- d) vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară
- e) cronologia înregistrării solicitărilor, respectiv numărul de înregistrare al solicitării inițiale

(3) CJC poate refuza cererile solicitanților pe care-i consideră neeligibili ca urmare a comportamentului anterior al acestora și/sau în baza relațiilor juridice pe care CJC le are cu acesta. Un solicitant este considerat neeligibil în cazul în care acesta se află într-una din următoarele situații:

- a) se află în litigiu cu CJC
- b) a adus prejudicii de orice natură CJC
- c) în urma solicitărilor aprobate anterior
  - nu a achitat taxa de utilizare temporară a spațiilor
  - nu a respectat prevederile solicitărilor
  - nu a respectat regulile de conduită în interiorul/exteriorul imobilului
  - nu a respectat obligațiile și responsabilitățile părților
  - a adus prejudicii de imagine CJC prin folosirea de mobilier, standuri, pereți de separare într-o condiție estetică precară

**Art.22.** În baza analizării solicitărilor, cererile pot fi:

- a) refuzate - pentru solicitanții neeligibili sau în cazul în care în perioada solicitată spațiile nu sunt disponibile - caz în care răspunsul va cuprinde motivul de refuz al cererii
- b) aprobate - pentru care răspunsul constă în acordul de utilizare a spațiilor solicitate care va cuprinde și informații cu privire la achitarea taxei de utilizare temporară a spațiilor (quantum, formulă de calcul și modalitate de plată)
- c) supuse aprobării în ședința de consiliu județean - pentru solicitările de dare în folosință a spațiilor cu titlu gratuit

În acest caz, solicitantului i se va comunica faptul că, în conformitate cu prevederile legale, cererile pentru darea în folosință a spațiilor cu titlu gratuit se aprobă în ședințe ale CJC și că în acest sens, cererea sa va fi supusă aprobării în ședință de consiliu județean, urmând ca după aprobarea sau respingerea proiectului de hotărâre să i se comunice, în funcție de rezultat, refuzul solicitării sau acordul de organizare a evenimentului

### **Capitolul 2.4 - Taxa de utilizare temporară a spațiilor**

**Art.23.** În vederea utilizării temporare a spațiilor PEC, solicitanții trebuie să achite o taxă care se calculează în funcție de categoria evenimentului, amplasarea și suprafața spațiilor solicitate, precum și de perioada de utilizare a spațiilor.

**Art.24.** Contravaloarea taxei de utilizare temporară a spațiilor va fi achitată de către solicitanți înainte de accesul pentru amenajare în cadrul PEC - aceasta poate fi achitată în numerar la casieria instituției de la sediul CJC din bd.Tomis nr.51 sau prin ordin de plată în contul CJC deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

**Art.25.** Neplata taxei de utilizare temporară a spațiilor PEC va atrage după sine:

- a) anularea evenimentului (în cazul organizatorului evenimentului) sau anularea participării solicitantului la activitățile evenimentului (în cazul producătorilor)
- b) refuzarea cererilor ulterioare de utilizare a spațiilor PEC ce vor fi depuse de către solicitant

### **Capitolul 2.5 - Anularea sau modificarea solicitărilor evenimentelor programate**

**Art.26.** CJC își rezervă dreptul de anula sau reprograma un eveniment, ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat - informarea solicitantului se va face în scris, în timp util.

**Art.27.** Organizatorul unui eveniment programat are dreptul de a anula organizarea evenimentului sau de a solicita modificarea perioadei de organizare a acestuia și în acest sens, cu minim 30 de zile înainte de începerea evenimentului, va informa în scris CJC cu privire la anularea evenimentului sau va solicita modificarea perioadei de desfășurare a evenimentului - caz în care evenimentul va fi reprogramat în funcție de disponibilitatea spațiilor.

**Art.28.** Solicitanții au dreptul de a cere modificarea suprafețelor spațiilor doar în sensul suplimentării suprafețelor și ca urmare, vor fi acceptate doar solicitările de creștere a suprafețelor, nu și cele pentru diminuarea acestora.

### **Capitolul 3 - Reguli de conduită în interiorul și exteriorul Pavilionului Expozițional Constanța**

**Art.29.** Este interzisă cu desăvârșire închirierea, subînchirierea spațiului de către solicitant.

**Art.30.** Pentru buna funcționare și utilizare a spațiului se vor respecta regulile de conduită, obligatorii pentru ambele părți - nerespectarea regulilor se va sancționa conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art.31.** Reguli privind utilizarea spațiilor imobilului:

- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară
- utilizatorii vor folosi doar spațiile pentru care s-a achitat taxa de utilizare temporară
- utilizatorii vor accesa doar spațiile și bunurile puse la dispoziție
- utilizatorii vor respecta normele sanitare veterinare și normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute de normele legale în vigoare
- nu se va folosi foc deschis în interiorul imobilului, cu excepția persoanelor autorizate conform legii, cu acordul CJC
- este interzisă depozitarea și utilizarea de gaze comprimate/lichefiate, combustibili, lichide inflamabile în cadrul imobilului, cu excepția cazului în care s-a solicitat și s-a obținut acordul din partea CJC, urmare a obținerii avizelor și autorizațiilor legale
- amenajarea spațiului, precum și dezafectarea/eliberarea acestuia se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului și cu respectarea intervalului de timp stabilit pentru aceste activități, respectiv: 2 zile înainte de eveniment pentru amenajare și 1 zi după terminarea evenimentului pentru eliberare
- amenajările temporare vor fi realizate conform legislației, din materiale care să nu fie deteriorate sau care ar putea crea o imagine proastă (ex. standuri murdare, deteriorate sau în culori diferite ale pereților de separare, mese și scaune rupte, deteriorate sau în mai multe culori)
- se interzice branșarea utilizatorilor la instalațiile de utilități (curent electric, apă) fără acordul CJC - operațiunea se va realiza pe cheltuiala utilizatorului, doar de către personalul autorizat
- se interzice intervenția în funcționarea sistemelor de instalații electrice și/sau de ventilație (prize, întrerupătoare, module de reglaj)
- se interzice deteriorarea, murdărirea și modificarea în orice mod a componentelor și instalațiilor tehnice ale imobilului (găurire, folosirea de cuie sau șuruburi etc.) și se interzice aplicarea pe acestea a vopselelor, tapetului și adezivilor
- se interzice deteriorarea rosturilor de pe pereți, plafoane și podeaua imobilului, așezarea de fundații sau executarea de lucrări similare
- se interzice montarea elementelor de ancorare a amenajărilor pe structura imobilului
- se interzice suspendarea produselor/articolelor de plafoanele încăperilor
- se interzice acoperirea geamurilor sau a ușilor cu colante fără solicitare și aprobare prealabilă
- se interzice blocarea ușilor de acces în incintă
- se interzice blocarea accesului la tablourile de siguranță, hidranți, lift
- se interzice introducerea în incinta PEC de utilaje sau mașini, fără acordul CJC
- se interzice accesul în incintă cu animale de companie, cu excepția evenimentelor care permit acest lucru - acest aspect va fi semnalizat pe ușa de acces

- se interzice fumatul în incinta imobilului
- se interzice consumul de alcool în incinta PEC, cu excepția evenimentelor tematice în acest sens
- utilizatorii vor avea o ținută decentă și vor folosi un limbaj cordial în relațiile cu angajații CJC și ceilalți utilizatori
- utilizatorii nu vor crea conflicte cu ceilalți utilizatori și nici cu angajații CJC
- utilizatorii vor păstra curățenia spațiului utilizat și vor folosi pentru colectarea deșeurilor doar spațiile special amenajate
- utilizatorii vor accesa doar grupurile sanitare puse la dispoziție și doar pentru uz personal specific
- utilizatorii se vor asigura că spațiile folosite sunt curate, atât pe perioada desfășurării evenimentului, cât și după finalizarea acestuia
- utilizatorii nu vor lăsa mobilier și/sau mărfuri depozitate în incinta imobilului, cu excepția cazului în care au solicitat și primit acordul CJC
- utilizatorii nu își vor însuși bunurile din dotarea CJC (mobilier, decorațiuni etc.)
- utilizatorii care desfășoară activități de prezentare, desfacere, comercializare a produselor de proveniență animală și/sau perisabile vor avea obligația să respecte legislația în vigoare privind desfășurarea activității, normele de igienă, prevederile legale privind fiscalizarea activității comerciale și a normelor de prezentare, depozitare și comercializare, mijloacele de depozitare a deșeurilor
- utilizatorii care desfășoară activități care presupun pregătirea termică a produselor vor trebui să aibă materia primă gata preparată în vederea tratamentului termic, vase de unică folosință, spațiu și mijloace pentru colectarea deșeurilor
- accesul autoturismelor în parcare se va realiza doar prin locurile special amenajate
- autoturismele vor ocupa locurile de parcare amenajate în acest sens
- accesul la rampa de încărcare-descărcare se poate realiza doar pentru operațiuni specifice, urmând ca la finalizarea operațiunilor accesul să fie lăsat liber
- după finalizarea evenimentului, nu vor fi lăsate bunuri sau autoturisme în parcare
- nu vor fi ocupate sau blocate locurile de parcare cu statut special
- accesul pe platformă cu autoturisme sau utilaje se va face doar cu aprobarea prealabilă a angajaților CJC
- amplasarea temporară în parcare laterală de căsuțe, corturi, rulote, chioșcuri etc. se va realiza doar cu aprobarea CJC
- amenajările exterioare (corturi, pavilioane, rulote, căsuțe etc.) vor fi conforme cu normele ISU
- amplasarea utilizatorilor va fi stabilită de reprezentanții CJC

#### **Capitolul 4 - Obligațiile, responsabilitățile și drepturile, părților**

**Art.32.** Obligațiile, responsabilitățile și drepturile părților, precum și toate celelalte aspecte legate de activitatea PEC sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

**Art.33.** Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța:

- va răspunde în scris, în termenul legal oricărei solicitări primite
- va pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată, dacă este disponibil
- va pune la dispoziția utilizatorilor care ocupă o suprafață mai mare în interiorul PEC, un birou în care să-și desfășoare activitățile administrative (dacă e cazul)
- poate modifica repartizarea spațiului alocat unui solicitant, dacă acest lucru este necesar din motive de siguranță, de ordine publică, de estetică sau pentru a asigura utilizarea mai eficientă a facilităților și spațiului necesar pentru derularea activităților evenimentului
- își rezervă dreptul de a nu admite anumite produse
- va asigura pentru utilizatorii spațiilor facilități privind: sursa de energie electrică și apă potabilă rece (în exterior), accesul la grupurile sanitare (în incinta imobilului), efectuarea operațiunilor de igienizare și curățenie a spațiilor de acces public
- va oferi spre folosință gratuită un număr limitat de locuri de parcare pentru fiecare solicitant - un loc de parcare pentru fiecare 50 mp solicitați
- va asigura punerea la dispoziție a spațiilor în condiții optime de folosință imediată
- va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul PEC înainte de ocuparea spațiului pentru evenimentul solicitat
- nu oferă prestări de servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor sau înainte și după acestea

- își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul PEC
- nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul, exteriorul sau parcare PEC

**Art.34. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor spațiilor:**

- utilizatorii au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul PEC
- utilizatorii au obligația de amenaja și utiliza spațiile doar în scopul derulării activităților aprobate în baza solicitării depuse
- utilizatorii au obligația de a solicita și obține toate avizele și autorizațiile legale necesare pentru desfășurarea activităților - CJC este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul spațiilor nu a solicitat și primit autorizațiile/avizele necesare
- utilizatorii au obligația de a informa, în scris și în timp util, despre modificarea datelor aferente solicitării sau a activităților ce urmează a se derula în cadrul unui eveniment aprobat
- utilizatorii au obligația de a achita taxa de utilizare a spațiului PEC înainte de ocuparea spațiului și desfășurarea evenimentului solicitat
- utilizatorii sunt obligați să comercializeze doar produsele pentru care dețin avize, autorizații, certificate de producător etc. emise conform normelor legale
- organizatorii evenimentelor sunt responsabili de asigurarea dotărilor specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare) și a mijloacelor de depozitare și expunere a produselor și au obligația de a supraveghea montarea și demontarea amenajărilor spațiilor, aceștia fiind direct răspunzători de securitatea instalațiilor, a amenajărilor efectuate și a articolelor expuse
- utilizatorii spațiilor sunt responsabili de asigurarea, amenajarea și demontarea mijloacelor de depozitare, preparare (unde e cazul) și expunere a produselor (standuri, vitrine, mese, corturi, rulote, containere, etc.)
- utilizatorii vor respecta perioadele de timp aferente amenajării și eliberării spațiilor - 2 zile pentru amenajare și 1 zi pentru eliberarea spațiilor
- în timpul perioadelor de amenajare și dezafectare a spațiului, activitatea se poate desfășura, atât în interiorul pavilionului, cât și în spațiile exterioare, între orele 8:00 și 16:30 de luni până joi și între orele 8:00 și 14:00 vinerea - utilizatorii care, din motive excepționale, au nevoie să efectueze lucrările în afara acestui interval orar, trebuie să solicite acordul CJC
- utilizatorii vor primi și preda spațiul repartizat și eventualele dotări, numai prin proces verbal de predare-primire
- utilizatorii spațiului de la rampa de încărcare/descărcare vor folosi spațiul doar în vederea operațiunilor specifice, după care vor lăsa spațiul liber și vor ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora
- utilizatorii spațiilor sunt responsabili de depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile proprii, astfel încât să poată fi realizată igienizarea și curățenia spațiilor de acces public
- amenajarea spațiului trebuie realizată cu respectarea măsurilor de siguranță și a normelor PSI, astfel încât să nu prezinte un pericol pentru siguranța și ordinea publică și în special pentru sănătatea/viața oamenilor
- utilizatorii sunt obligați să respecte legislația în vigoare cu privire la paza și securitatea la incendii, nerespectarea acestora fiind în culpa exclusivă a utilizatorului
- utilizatorii au obligația de a se asigura de faptul că, atât în timpul perioadelor de construcție și demontare a amenajărilor, cât și pe perioada desfășurării evenimentului, vehiculele parcate, obiectele de expoziție depozitate, materiale de construcție, ambalajele sau alte obiecte, nu blochează sau restricționează căile de acces exterioare/interioare și zonele de intervenție în caz de incendii și la hidranții de incendiu, la căile de evacuare în caz de urgență și la zonele de siguranță și că nu obstrucționează hidranții interioari și exteriori (aceștia trebuie să poată fi identificați și accesibili) - vehiculele și/sau obiectele care blochează zonele vor fi îndepărtate pe cheltuiala organizatorului evenimentului
- utilizatorii aduc la cunoștința participanților faptul că este interzis accesul cu mijloace auto pe platoul descoperit (platforma pietonală) din fața imobilului, cu excepția autoturismelor de intervenție în caz de urgență
- dacă solicitanții nu pot utiliza spațiul din diverse motive sau sunt împiedicați să-l utilizeze în totalitate datorită încălcării normelor legale, oficiale sau condițiilor generale, tehnice și de utilizare, acestora nu le va fi returnată taxa de utilizare temporară a spațiilor și dacă e cazul, vor fi obligați să despăgubească CJC pentru toate daunele cauzate de ei înșiși, de reprezentanții lor legali sau de angajații săi
- utilizatorii au obligația de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările pavilionului (lifturi, toalete, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună)
- utilizatorii au obligația de a asigura curățenia spațiilor utilizate pe perioada de desfășurare și după terminarea evenimentului și de păstrare a integrității bunurilor puse la dispoziție de CJC

- utilizatorii se vor asigura că angajații sau invitații lor vor ocupa locurile de parcare așa cum sunt prevazute
- utilizatorii au obligația de a afișa o conduită corespunzătoare față de instituția CJC și față de angajații acesteia, precum și cu privire la spațiul și bunurile date spre utilizare
- utilizatorii au obligația de a folosi un limbaj cordial, respectuos și pertinent cu vizitatorii, cu ceilalți utilizatori și cu angajații CJC
- activitățile cu specific pirotehnic se vor realiza numai cu aprobarea CJC, organizatorul evenimentului având obligația de a obține toate avizele necesare de la autoritățile competente
- utilizatorii vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare, CJC fiind exonerat de orice responsabilitate în cazul încălcării acestora
- utilizatorii răspund pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate

## **Capitolul 5 - Dispoziții finale**

**Art.35.** Toate documentele referitoare la activitatea Biroului Pavilion Expozițional se păstrează în arhiva Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport.

**Art.36.** Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare referitor la administrarea domeniului public și privat și la cea economico-financiară.

**Președinte,  
LUPU Mihai**

**Vicepreședinte,  
GIMA Stelian**

**Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat  
- Autoritatea Județeană de Transport**

**Director General Adjunct,  
HAGEA Cristian**

**Șef Birou Pavilion Expozițional,  
PEDESTRU Carmen**