

Expertiză tehnică și proiectare rețea gaze naturale în Portul Constanța

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: SAP SAP; Telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; E-mail: achizitii@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activitati portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Expertiză tehnică și proiectare rețea gaze naturale în Portul Constanța

Numar referinta: 11062831/2023/ I.B.37

II.1.2) Cod CPV principal

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Entitatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de expertiză tehnică și reproiectare rețea gaze naturale în Portul Constanta cu o firmă autorizată în proiectarea instalațiilor de utilizare gaze naturale, conform prevederilor Legii energiei și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 4-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

La solicitarile adresate dupa acest termen entitatea contractanta nu va raspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 531380; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

portul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În zona cuprinsă între Dana 0 și Dana 85 există rețea de gaze naturale de presiune redusă care alimentează consumatorii existenți pe platforma portuară.

Ca urmare a creșterii consumului de gaze naturale pe platforma portuară, regimul de presiune existent (presiune redusă) din instalația de utilizare gaze naturale de a CN APM Constanța S.A existent este insuficient pentru asigurarea funcționalității consumatorilor industriali existenți și viitori, la parametrii reglementați.

Serviciile solicitate pentru proiectul de investiții "Expertiză tehnică și proiectare rețea gaze naturale în Portul Constanța" constau în:

1. Identificare traseu existent instalație utilizare gaze naturale (sondaje de prospecțiune efectuate cu utilaje mecanizate sau prin săpătură manuală în zonele în care se găsesc rețele de utilități)
2. Ridicări și studii topografice inclusiv în coordonate STEREO 70
3. Inventarierea consumurilor aferente consumatorilor, de pe traseul existent
4. Elaborare expertiză tehnică (în cadrul expertizei se vor include documentele solicitate la pct 1-3)
5. Întocmire documentație tehnică As Built (reproiectare / reconstituire rețea existentă cu consumatorii existenți, inclusiv breviar de calcul pentru instalația de gaze naturale presiune redusă).

Durata contractului 6 luni

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 17 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Entitatea contractantă.

Dacă termenul de 17 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de

atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Pondere: 60%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta 1:

Ofertantii, ofert. asociati, subcontr., tertii sustinatori au obligatia completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP ref. la utilizarea DUAE, regăsită pe urmatorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii, tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în sit. prev. la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016.

Modal. prin care poate fi dem. îndepl. cerinței: se va completa DUAE de către oper.ec. participanți la p.atribuire cu infor. aferente situației lor. Doc.justif. care probează îndeplinirea celor asumate prin complet. DUAE urmează a fi prez., la solicitarea e. c. doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste doc. pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul principal;
2. op. ec. prezintă pentru sediile secundare/punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. cazierul judiciar al op. ec. si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se dem. faptul ca op. ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte doc. edific., după caz.

Cerinta nr. 2:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontr./ Tertul sust va prezenta o declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016 cu compl.și modif. ulterioare.

Se va completa Formularul nr. 1, Declaratia privind evitarea conflictului de interese din Sectiunea „Formulare” din D A, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Declaratia se va incarca in SEAP de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostiinta de cauza, e.c. nominalizeaza persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii

contractante precum și persoane din cadrul entitatii contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desf. procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administratie: Adrian-Daniel GAVRUTA, Dan-Alexandru CATANA, Suryan-Omar DEDE, Catalin DIACONU, Constantin CHIRILA, Mihnea - Claudiu DRUMEA, Elena VLAD
- Director General – Florin VIZAN, Director General Adjunct – Costin-Valeriu AVĂTAVULUI, Director Executiv – Mihai TEODORESCU, Director Sucursale- Emil Sorin BANIAS, Director Financiar - Daniela ȘERBAN, Director Tehnic – Florin Laurentiu CHIRILA, Director Juridic – Tănase Iulian PEPI, Coordonator Sucursala Energetica Port – Victor Radu BOTESCU, Șef Serviciu Investitii Elaborare Documentatii – Marina Danuta MOLDOVEANU, Șef Serviciu Achizitii Publice – Hermina BECTEMIR, Sef Compartiment Energie Termica si Gaze- Valentin BALASESCU
- Alti semnatari: Șef Birou Control Financiar Preventiv – Adrian STĂNCIUC, Daniela ZEGA- Serviciul Investitii Elaborare Documentatii, Responsabil Achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice – Laura COADA

Notă:

- 1) Op. ec. poate aduce orice alte doc. edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) Dupa caz, doc. prin care Op.ec. dem. faptul că poate beneficia de derogările prevazute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- 3) In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit op. ec., nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate sit. cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice doc..considerat edificator emis de autorit.competente din tara respect. In cazul ofert. pers. juridice/fizice straine, doc. vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4)Potențialii Ofertanți, rezidenți în U E și în țările din SEE, pot utiliza siteul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica doc. care urmează să fie prezentate ca doc. justific. (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- 5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- 6) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prez. la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
- 7) Doc. justific. care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prez. de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.
- 8) Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale inf. cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului acest lucru fiind necesar pentru a asigura desf. coresp. a proc.de atribuire.

Cerinta nr. 1:

Op.ec. participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înreg. în condițiile legii din țara de rezidentă, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modal. de îndeplinire a cerinței: se va completa DUAE de către op. ec. participanți la procedura de atribuire cu inf. aferente situației lor (inclusiv asociatul/terțul sust./subcontr.).

Doc. justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conf. cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasam. intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții români vor prezenta: Certificatul const. emis de catre ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificarii CAEN coresp. obiectului contractului sectorial.

Ofertanții străini vor prezenta Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului. Doc. vor conține cel puțin urm. inf.: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activitati autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, in limba română.

Cerinta nr.2.

Op. ec. care depun oferta trebuie să dețină următoarele autorizații/atestare sau să aibă subcontractanți autorizații:

- atestat ANRE conform Ord. nr.89/2018 privind aprobarea "Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale", in concordanta cu cerintele L. energiei electice nr.123/2012 cu completările și modif. ulterioare, pentru: Proiectarea instalațiilor de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune, tip PDIB (conform Regulamentului pentru autorizarea op. ec. care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale, aprobat prin Ord.ANRE nr 132/2021)

Atestatul va fi valabil la momentul depunerii ofertei și se va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca, în cazul în care pe parcursul derulării contractului atestatul expiră, ofertantul se obligă să își prelungească valabilitatea acestuia sau să obțină un nou atestat.

Modalitate de îndeplinire Cerința nr.1 și nr. 2:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru dem. îndeplinirii cerinței op. ec. ofertantul va completa DUAE cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, e. c. va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prez. doc. suport / justific. care dem. îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Op. ec. participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 privind achiz. sect., cu înfor. aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator).

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Doc. redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducere autorizată. Fiecare document redactat în altă limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu doc.solicitare pers. juridice/fizice române În situația în care vor fi executate părți din contract de către asociați /subcontr., dovada înregistrării și corespondența activităților principale/sec. cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către fiecare asociat/ subcontract., pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota:

Informaț. cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii de expertiză tehnică și proiectare rețea gaze naturale, de natura si complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achizitiei, în valoare cumulata de cel puțin 500.000 lei, fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Note:

1.Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului să permită elaborarea unui livrabil care să poată să fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

2.“Ultimii 3 ani” se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.

3. Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră.

4. În cazul unei oferte depuse în asocieră, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

5. Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

6. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă serviciile recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

7. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiența similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat). - • INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).

- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/parțial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, etc., prin care se confirmă prestarea

serviciilor de natura similare/comparabile cu cele oferite, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Națională a României

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Notă:

1. Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare , si anume da sau nu.

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind subcontractantii propusi - Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind subcontractantii propusi.

Ofertantul trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractantii precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odată cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 4, însoțit de lista cu subcontractantii propusi și specializarea acestora, Anexa la Formular nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.
- Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Notă:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

2. Entitatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractantii propusi în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea Contractantă are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestatii serviciilor, să fie cuprinse în contractul sectorial. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parte din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

4. Subcontractantii pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezintă, în același timp, și ANGAJAMENTUL FERM, în condițiile prevăzute la art.55 alin (2) din HG nr.394/2016.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

a) Cuantumul GP pentru: 5.318,00 lei

b) Perioada de valabilitate: 180 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilită prin anunț.

c) Modalitatea de constituire a GP va fi în conf. cu prevederile art. 42 alin (1)-(4) din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DETALII SUPLIMENTARE GP SE REGASESC LA NIVELUL CAP.VI.3

Cuantumul GBE: 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Modul de constituire a GBE:

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
- DETALII SUPLIMENTARE GP SE REGASESC LA NIVELUL CAP.VI.3

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 06.12.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 06.06.2024

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 06.12.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

VI.3) INFORMAȚII suplimentare (după caz)

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul anuntului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de catre Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant. Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).
3. Toate certificatele și documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.
5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
 - a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări” disponibilă din detaliul respectivei proceduri de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.
 - b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnatura electronică extinsă.
6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.
7. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu art 145, alin (3) din HG 394/2016.

Nota:

1. Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.
2. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Garanție de participare

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că GP este irevocabilă și că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asocieri, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a GP sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția, potrivit art. 43 din HG nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

GP se restituie în condițiile art. 1641 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care GP se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnată cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

Neprezentarea GP odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul depunerii de oferte în asocieri, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanție de bună execuție

GBE va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a GBE, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata GBE se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui GBE, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor****Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prevederilor Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța Serviciul Juridic și Contencios**

Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241601704; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.11.2023