

REVIZIE TEHNICĂ PERIODICĂ (10 ANI) INSTALAȚIE UTILIZARE GAZE NATURALE PORT CONSTANȚA NORD (PORT NOU ȘI PORT VECHI)

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta;
Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Elena Sincan; Telefon: +40 241601110; Fax: +40 241619512; E-mail: esincan@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activitati portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

REVIZIE TEHNICĂ PERIODICĂ (10 ANI) INSTALAȚIE UTILIZARE GAZE NATURALE PORT CONSTANȚA NORD (PORT NOU ȘI PORT VECHI)

Numar referinta: 11062831/2023/ I.B.33

II.1.2) Cod CPV principal

71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de "Revizie tehnică periodică (10 ani) instalație utilizare gaze naturale Port Constanța Nord (Port Nou și Port Vechi) cu personal specializat, a instalației utilizare gaze naturale Port Constanța Nord (Port Nou+Port Vechi) ce aparține C.N. Administrația Porturilor Marime S.A. Constanța – Sucursala Energetică Port, în vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță, conform procedurii privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, obligație legală rezultată din Ordinul ANRE 179/2015 pentru aprobarea „Procedurii privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de de utilizare a gazelor naturale” cu modificările si actualizările actuale.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 4 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 336000

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Portul Constanta

- Port Constanța Nord – Port Nou și Port Vechi
- Portul Constanta
- Port Constanța Nord – Port Nou și Port Vechi

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

"Revizie tehnică periodică (10 ani) instalație utilizare gaze naturale Port Constanța Nord (Port Nou și Port Vechi)" conform caiet de sarcini nr.32567/27.07.2023.

Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există)

să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular nr. 2, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilate și semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

Informații privind terț/terții susținători (dacă există)

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind susținerea de terță parte.

-să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Ofertantul va completa DUAЕ cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, însoțit de Declarația/Declarațiile terțului /terților conform Anexa la Formularul nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAЕ Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Notă:

În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b) din Legea nr. 99/2016.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**Sectiunea V: Atribuirea contractului**

Se atribuie un contract/un lot: Da**V.2) Atribuirea contractului****Contract de servicii****V.2.1) Numarul si data incheierii contractului**

48095 / 20.11.2023

V.2.2) Informatii privind oferteleNumarul de oferte primite: 2Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu**V.2.3) Numele si adresa contractantului**

TRICON WOOD SRL

Cod de identificare fiscala: RO936332; Adresa: Strada Targovistei, Nr. 22C; Localitatea: Moreni; Cod NUTS: RO313 Dambovita; Cod postal: 135300; Tara: Romania; Telefon: +40 0737495330; Fax: -E-mail: sc_tricon_srl@yahoo.com; Adresa internet: (URL) -Contractul este un IMM Da**V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului**Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 346070Valoarea totala a contractului/lotului: 336000Moneda: RON**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP și vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular 9) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-

asociat/terț. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).2.

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decăt romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Secțiunea „Solicități de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decăt cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicități de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicități de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor situate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe locul I, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, potrivit dispozițiilor art 144 alin.(2) din HG 394/2016 actualizată.

Detaliile privind modalitatea de constituire a Garanției de participare

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art. 43 din HG nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 1641 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnată cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în alta monedă decăt în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Detaliile privind modalitatea de constituire a Garanției de bună execuție

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod clar și fără echivoc

că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța Serviciul Juridic și Contencios

Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241601704; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.11.2023