

**Servicii de proiectare (documentații avize, DTAC, DTOE,  
Proiect tehnic), servicii de asistență tehnică din partea  
proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de  
investiție "Reabilitare și Modernizare Teatru de Vară  
Mamaia"**

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2981739; Adresa: Strada: Tomis, nr. 51, Sector: -, Judet: Constanta; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900725; Tara: Romania; Persoana de contact: Ciprian Lucian Calut; Telefon: +40 241488413; Fax: +40 0241488411; E-mail: licitatii@cjcl.ro; Adresa internet: (URL) www.cjcl.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Servicii de proiectare (documentații avize, DTAC, DTOE, Proiect tehnic), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Reabilitare și Modernizare Teatru de Vară Mamaia"

Numar referinta: C3

#### II.1.2) Cod CPV principal

45220000-5 Lucrari de inginerie si de constructii (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari

#### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achizitiei consta in servicii de proiectare (documentații avize, DTAC, DTOE, Proiect tehnic), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Reabilitare și Modernizare Teatru de Vară Mamaia". Scopul obiectivului de investiții este reabilitarea și modernizarea imobilului Teatru de Vară Mamaia (consolidarea elementelor de rezistență afectate ale corpurilor C1 și C2, inclusiv a scărilor de acces, amenajarea locurilor în sala de spectacol și a rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități, izolarea corespunzatoare a elementelor de construcție, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, hidranți interiori și exteriori, dotări aferente, asigurarea iluminatului de siguranță, sisteme de detecție incendiu).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare semnate cu semnatura electronica extinsa, numai prin SEAP, cu 12 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, conf. art. 160 din Legea 98/2016. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, autoritatea contractante va raspunde in SEAP, în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare in a 6-a zi inainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor, conf art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decat cel stabilit.

#### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

## II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 0

Moneda: RON

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45220000-5 Lucrari de inginerie si de constructii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

**Locul principal de executare:**

Municipiul Constanta Municipiul Constanta

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de proiectare (documentații avize, DTAC, DTOE, Proiect tehnic), Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Reabilitare și Modernizare Teatru de Vară Mamaia".

Valoarea estimată a contractului este de 15.476.792,71 lei fără TVA, si se compune din:

Proiectare si asistenta tehnica:

Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică = 784.346,00 lei fără TVA, din care:

3.4. Certificarea performantei energetice la terminarea lucrarilor = 5.000,00 lei fără TVA

3.5.4. Documentatii pentru obtinere avize la etapa DTAC = 2.500,00 lei fără TVA

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție (inclusiv documentația necesară pentru obținerea Autorizației de Construire și a Autorizației de securitate la incendiu, extrasă din PT și completată la terminarea lucrărilor) = 676.846,00 lei fără TVA

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului - total: 100.000,00 lei fără TVA,

Execuție lucrări:

Total cheltuieli pentru executie = 14.692.446,71 lei fără TVA, si se compune din:

Cap. 1 - Amenajarea terenului = 653.038,26 lei fără TVA

Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului = 1.607.579,68 lei fără TVA

Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de baza, compusa din:

4.1. - Construcții si instalații:

4.1.1. Obiect C1 – Corp C1 = 5.322.989,34 lei fără TVA

4.1.2. Obiect C2 – Corp C2 = 993.869,81 lei fără TVA

4.1.3. Obiect 3 – Copertina perimetrata (deasupra scenei) = 1.060.141,65 lei fără TVA

4.1.4. Obiect 4 - Instalații C1, C2 = 2.910.988,62 lei fără TVA

4.2. Montaj utilaj tehnologic = 387.493,35 lei fără TVA

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si funcționale cu montaj (instalații corpuri C1 si C2) = 964.000,00 lei fără TVA

4.5. Scenă hidraulică – 1 buc (DALI - lista de dotări) = 36.000,00 lei fără TVA

4.6. Scaune spectatori – 1085 buc (DALI - lista de dotări) = 217.000,00 lei fără TVA

Cap. 5 Alte cheltuieli:

5.1. Organizare de șantier – total: 499.486,00 lei fără TVA

Cap. 6 Cheltuieli pentru probe si teste si predare la beneficiar – total: 39.860,00 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor de diverse si neprevăzute în valoare de 3.137.688,27 lei fără TVA, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: Din lista de dotări, care se regăsește în partea scrisă a DALI aprobată, s-au extras dotările incluse în cheltuielile pentru investiția de baza ce face obiectul achiziției:

- Scenă hidraulică – 1 buc. = 36.000,00 lei fără TVA;

- Scaune spectatori – 1085 buc., 200 lei/buc. - total 217.000 lei fără TVA, din care 1.050 buc. se vor monta și restul de 35 buc. se vor depozita în magazii de sub scenă pentru a fi înlocuite scaunele ce se vor deteriora/sparge în timp.

Restul dotărilor nu fac obiectul prezentei achiziții.

Dotări – care vor face obiectul unei alte achiziții: 4.5 Dotări = 580.994,62 lei fără TVA.

Descrierea lucrarilor este disponibila in cadrul prezentei documentatii de atribuire.

## Sectiunea IV: Procedura

---

## IV.1) Descriere

### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Nu

### V.1) Informatii privind neatribuirea

Loturi anulate:

#### 1. Default lot

Data anularii: 27.10.2023

Motivul anularii: Au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.3) Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legatură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total al factorilor de evaluare:  $P_{final} = P_n$  (propunere financiara) +  $P_{ec}$  (experienta personalului cheie) +  $P_{om}$  (organizare si metodologie). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, specificatiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura.

Informații privind subcontractanarea (dacă este cazul): Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de servicii/lucrări) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În acordul de subcontractare se vor menționa: denumirea subcontractantului/subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților, denumirea lucrărilor/serviciilor ce vor fi executate de subcontractant/subcontractanți, procentul lucrărilor/serviciilor executate de către subcontractant/subcontractanți. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, actualizată, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, actualizată. Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm - conform art. 48 din H.G. 395/2016 actualizată. Informații privind accesarea și completarea DUAE se regăsesc pe site-ul ANAP - [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), în secțiunea Documente utile -Notificări - Notificare

privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Informații privind asocierea (dacă este cazul): Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere - conform Formular din Secțiunea Formulare. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Informații privind accesarea și completarea DUAE se regăsesc pe site-ul ANAP - [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), în secțiunea Documente utile -Notificări - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Informații privind susținerea (dacă este cazul): Fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - secțiunea "Motive de excludere" și Criterii de selecție - înscrierea în Registrul Comerțului și Capacitatea tehnică și profesională" - în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și sau profesională. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE, Formularul „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului” din Secțiunea Formulare. În baza prevederilor art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, terții susținători vor prezenta documente justificative din care să rezulte modul efectiv prin care vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv modul în care vor interveni în situația în care ofertantul nu își poate îndeplini obligațiile contractuale. Toate aceste documente SE VOR PREZENTA ODATĂ CU ANGAJAMENTUL DE SUSȚINERE. Informații privind accesarea și completarea DUAE se regăsesc pe site-ul ANAP - [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), în secțiunea Documente utile -Notificări - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: [Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3](#); Localitatea: [Bucuresti](#); Cod postal: [030084](#); Tara: [Romania](#); Telefon: -Fax: [+40 213104642 / +40 218900745](#); E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro);

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. L.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic, Consiliul Judetean Constanta

Adresa: [B-dul. Tomis nr. 51](#); Localitatea: [Constanta](#); Cod postal: [900725](#); Tara: [Romania](#); Telefon: -Fax: [+40 241488424](#); E-mail: - Adresa internet: (URL) [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro);

### VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

### VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

### VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.11.2023