

Servicii de proiectare (PT+DDE) si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitie "Construirea si dotarea Teatrului Pentru Copii si Tineret in cadrul Complexului Muzeal al Stiintelor Naturii Constanta"

Detalii

-
- Organizator: CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
 - Localizare: Romania (Constanta)
 - Tip anunt: Anunt de participare simplificat
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Estimare: Valoare Estimata: 619000 RON
 - Data licitatie: 08-11-2023 15:00
 - Data aparitiei: 19-10-2023

Domenii

-
- Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
 - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1133227]

Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 19.10.2023 09:26 DATA PUBLICARE: 19.10.2023 09:26

Documentatie de atribuire:
DF1193877 / 18.10.2023 15:59

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa:Strada: Tomis, nr. 51 Cod fiscal:2981739 Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanta
Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:licitatii@cj.c.ro Telefon:+40 241488413 Fax:- Adresa
Internet (URL):www.cj.c.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța” Numar de referinta:B18, PAAP 21940/19.06.2023

II.1.2) Cod CPV principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”. Cerințele beneficiarului precizează scopul achiziției, ca fiind elaborarea unei documentații tehnico-economice (faza PT+DDE), prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală. Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în concordanță cu situația actuală a amplasamentului și cu reglementările legale în vigoare. În vederea asigurării funcționării în conformitate cu legislația în vigoare și pentru asigurarea unei calități corespunzătoare a construcției conform Legii 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare în care trebuie asigurate următoarele cerințe fundamentale: a) rezistență mecanică și stabilitate; b) securitate la incendiu; c) igienă, sănătate și mediu; d) siguranță în exploatare; e) protecție împotriva zgomotului; f) economie de energie și izolare termică; g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale. Vizita amplasamentului: În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul sub forma unei solicitări de clarificări postată în SEAP la documentația publicată. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante prin transmitere/postare solicitare de clarificări în SEAP la documentația publicată, în termenul stabilit de autoritatea contractantă în cadrul anunțului pentru solicitări de clarificări. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SICAP, cu cel mult 10 zile înainte de data limită de depunere stabilită pentru depunerea ofertelor, conf. art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă urmand să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decât cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată: 619000 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71356200-0 Servicii de asistentă tehnică (Rev.2)

II.2.3) Locul de execuție:

Codul NUTS: RO223 Constanța

Locul de execuție: Municipiul Constanța

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Pentru obiectivul de investiții propus vor fi elaborate, dar nu vor fi limitate la, următoarele documentații de specialitate, specifice lucrărilor de drumuri și poduri, conform legislației în vigoare: -

Documentație tehnico-economică faza PT+DDE (inclusiv PAC, POE etc.); - Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism; - Studiu de impact asupra mediului, ce poate fi solicitat de către Agenția pentru Protecția Mediului având în vedere suprapunerea cu arii naturale protejate; - Analiza DNSH – studiu pentru atențuarea la schimbările climatice; - Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice; - Planul de marketing, necesar ca urmare a definirii, la faza de detaliu, a investiției. Documentul va include obligatoriu: modalitatea de monitorizare a rezultatelor atinse prin implementarea acțiunilor de marketing, factori posibili de risc / acoperirea la risc, descrierea potențialului și unicității obiectivului proiectului, descrierea mediului și spațiului cultural proxim în care își desfășoară activitatea entitatea, indicatori de impact ai proiectului (economic, social, educațional și cultural), justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea economică a regiunii / județului / localității, precum și contribuția la crearea de valoare adăugată, analiza pieței concurențiale din zona de implementare a proiectului, descrierea modalității de realizare a informării cetățenilor, analiza situației actuale a obiectivului de patrimoniu (gradul de accesibilitate, facilități existente, măsura în care obiectivul este cunoscut și frecventat de vizitatori), analiza SWOT a obiectivului în zona de implementare a proiectului, analiza curentă a pieței, obiectivele generale de marketing, plan de acțiune, bugetul activităților de marketing, rezultatele preconizate, analiza de risc, evaluarea și controlul activității de marketing, analiza cost - investiție și alte informații solicitate de Finanțator; - toate studiile necesare impuse de avizatori și Finanțator, necesare pentru realizarea proiectului. Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Suplimentar se va ține cont de conceptul de Bauhaus precum și de principiile NBS (Nature Based Solutions). Proiectantul va justifica (inclusiv prin documente justificative) demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică. Din cadrul documentației tehnico-economice solicitate nu trebuie să lipsească: documentația tehnico - economică trebuie să respecte structura Părții Scrise și Părților Desenate conform prevederilor din HG nr. 907/ 2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (Anexele 6,7 și 8 - Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa 9 - Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor, Anexa 10 - Proiectul tehnic de execuție), în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, publicat, atasat prezentei documentații.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREPONDERE

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factor 2. Experiența specialiștilor/expertiilor (Pes). Subfactor 2.1. Manager de proiectSubfactor

2.1.Manager de proiect . Descriere: Participarea în calitate de Lider de echipă/Manager de proiect

/Lider de echipă adjunct/ Manager de proiect adjunct în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PAC si/ sau PT și/ sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care

urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte similare - se acordă 10 puncte. NOTĂ: - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; Pentru demonstrarea Experienței specialiștilor/expertiilor, în vederea acordării/obținerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: recomandări/documente constatatoare/ borderou cu semnături/ fișa responsabilități, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitate solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert - cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experiența specialiștilor/expertiilor (Pes), sau o poziție echivalentă sau similară, în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. In conformitate cu cerintele detaliate in caietul de sarcini, atasat documentatiei.

Factor 2. Experiența specialiștilor/expertiilor (Pes). Subfactor 2.2. Coordonator activitate de proiectare.Subfactor 2.2. Coordonator activitate de proiectare. Descriere: Participare în calitate de coordonator colectiv de proiectare / coordonator adjunct / șef de proiect/ arhitect șef în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PAC și/ sau PT și/ sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.

7 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 7

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte similare - se acordă 7 puncte. NOTĂ: - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; Pentru demonstrarea Experienței specialiștilor/expertiilor, în vederea acordării/obținerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: recomandări/documente constatatoare/ borderou cu semnături/ fișa responsabilități, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitate solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert - cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experiența specialiștilor /expertiilor (Pes), sau o poziție echivalentă sau similară, în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. In conformitate cu cerintele detaliate in caietul de sarcini, atasat documentatiei.

Factor 2. Experiența specialiștilor/expertiilor (Pes). Subfactor 2.3. Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile.Subfactor 2.3. Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile. Descriere: participare în poziția de Inginer Proiectant Structuri / Construcții Civile în cadrul unor proiecte / contracte de elaborare și / sau actualizare și / sau revizuirea documentației

tehnice la faza de SF și / sau DALI și / sau PAC și / sau PT și / sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.

7 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 7

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte similare - se acordă 7 puncte. NOTĂ: - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; Pentru demonstrarea Experienței specialiștilor/expertiilor, în vederea acordării/obținerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: recomandări/documente constatatoare/ borderou cu semnături/ fișa responsabilități, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitate solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert - cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experiența specialiștilor/expertiilor (Pes), sau o poziție echivalentă sau similară, în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. In conformitate cu cerintele detaliate in caietul de sarcini, atasat documentatiei.

Factor 3. Organizarea și metodologia. Subfactor 3.1. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei Subfactor 3.1 . Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

18 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 18

Algoritm de calcul: 1) Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate; 2)Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 18, punctajul pentru calificativul „bine” este 9, pentru calificativul „acceptabil” este 4; 3)Punctajul total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor; 4) Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.

Algoritm de calcul subfactor 3.1.: Calificativ -Foarte bine. Punctaj 18 puncte. Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului. Calificativ -Bine. Punctaj 9 puncte. Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). Calificativ -Acceptabil. Punctaj 4 puncte. Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).

Factor 3. Organizarea și metodologia. Subfactor 3.2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata

activităților propuse Subfactor 3.2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse
18 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 18

Algoritm de calcul: 1) Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate; 2) Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 18, punctajul pentru calificativul „bine” este 9, pentru calificativul „acceptabil” este 4; 3) Punctajul total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor; 4) Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte. Algoritm de calcul subfactor 3.2.: Calificativ -Foarte bine. Punctaj 18 puncte. Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. Calificativ -Bine. Punctaj 9 puncte. Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Calificativ - acceptabil. Punctaj 4 puncte. Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare :Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1 Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualiz. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin.(1) din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. La solicit. aut. contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conf. 196 alin(2) din Lg. 98/2016, actualiz. precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit. Aceste documente pot fi: • certif. de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării, ptr. sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. La

solicitarea autoritatii contractante, operatorul economic clasat pe primul loc, va prezenta pentru sediul principal documente in termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certific. constat. emis de ONRC; • după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; • alte docum. edificatoare, după caz. Notă: În cazul ofertanților - persoane juridice străine -se vor prezenta certificate/ documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. Op. ec. nerezidenți au dreptul de a prezenta orice doc. edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contrib. către bugetul de stat și bugetul local, în conf. cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și certificatul de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calend. în curs, însoțite de trad. autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontr. nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus, aut. contractantă accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la decl. pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Note: 1. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte. Cerinta nr.2. Evitarea conflictului de interese Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontr. declarat NU trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor prezenta Decl. privind neîncadrarea în preved. art.60 din Legea nr. 98/2016 – conf. Formularului existent în Secțiunea Formulare. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Lupu Mihai- Președinte Consiliul Judetean Constanta, Gima Stelian-Vicepresedinte, Enciu Petre-Vicepresedinte, Monea Gabriel- Administrator public, Geafar Nesrin- Secretar General al județului, Țuțui Emilia-Georgeta- Dir. General,DGEF, Georgescu Elena- Dir. General- DGP, Chelariu Ermil- Dir General, DGADPP, Hagea Cristian Adi- Dir. General Adjunct, DGADPP, Nache Ioan Mihai- Dir. General Adjunct - DGP, Martin Oana Aurora- Dir.Executiv-DDJCISSÎ, Voitinovici Diana Roxana- Dir. General Adjunct- DGTUAT, Bîrcă Alexandru-Gabriel- Arhitect Șef-DGTUAT, Blaciotti Georgeta- Șef Serviciu Financiar Contabilitate, DGEF, Bănică Marian- Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- DGP, Caterinici Monica Cristina- Dir. Executiv – DTCICS, Caluț Ciprian Lucian- Șef Serviciu-Serviciul Achiziții Publice, DGEF, Cîrciu Veronica- Șef Serviciu-Serviciul Venituri, Buget si Evidenta bugetara -DGEF, Tănase Carmen Ioana- Șef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală - DGTUAT, Istrate Gabriela- Șef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, Orozan Florentina Lăcrămioara-Șef Serviciu-Serviciul Protecția Mediului - DGP, Morariu Raluca Florentina- Șef Serviciu -Serviciul Management Proiecte- DGP, Ragalie Dănuț- Șef Serviciu - Serviciul Monitorizare Investitii Proiecte, Avizare, Gheorghiu Cristian- Șef Serviciu-Serviciul Investiții- DGTUAT, Voicu Silvia- Șef Serviciu-Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat -DGADPP, Ionescu Adrian Victor- Șef Serviciu-Serviciul Autoritatea Județeană de Transport-DGTUAT, Bucur Gheorghe- Sef serviciu – Serviciul Juridic si Contencios – DGAPJ, Labeș Raluca Andreea- Șef Serviciu – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri – DGAPJ, Pedestru Carmen Luminița Adriana- Șef Birou-Biroul Pavilion Expozițional-DGADPP, Pușcașu Violeta- Șef Serviciu – Serviciul Control, Caciuc Nicoleta- Șef Birou-Biroul Monitorizarea Implementării Serviciului Integrat de Transport Județean, Emitere Licențe-

Serviciul Autoritatea Județeană de Transport-DGADPP-Autoritatea Jud.de Transport, Alcea Livia Laurenția- Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane, Salarizare - DGEF, Vasilache Mona Liza-Sef Serviciu- Serviciul Dezvoltare si Coordonare. Consilieri județeni: Abdurefi Semiran, Barață Bogdan Dumitru, Bercaru Nicoleta, Bereș Adrian Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ștefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin,Ciobanu Cristina-Elena, Constantinescu Dana-Mariana, Dia Ionel, Dima Alexandru Cristian, Donțu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin Costel, Lazăr Gilda-Valentina, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius Liviu, Popa Liviu, Rizea Vasile, Roșca Cristian Gelu, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard Florin, Topolov Geanina- Ionela, Țapliuc Florentin-Adrian, Zahariuc Cristian-Florin.

Cerinta nr.1.Operatorii ec. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înreg. în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit. de anulare a constituirii, precum și faptul că are cap. de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și act. ec. înscrisă în documentul de const. al op. ec. sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Op. ec. vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea "a)- indicatia globala pentru toate criteriile de selectie".

Doc. just. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta doc. pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de act. al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Op. ec. nerezidenți vor prezenta doc. echivalente care dovedesc o formă de înreg./autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit. de anulare a constituirii și că are cap. profesională de a realiza act. ce fac obiectul prezentului contract, în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care op. ec. este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul achiziției, cu indicarea valorilor, datelor de început și de finalizare și a beneficiarilor publici sau privați.

Prin "servicii similare" celor care fac obiectul achiziției se înțeleg: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate (SF)/DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile, sau, în cadrul unor contracte de execuție ce au avut incluse și servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate (SF)/DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile, la nivelul unui contract sau maximum 4 (patru) contracte, servicii a căror valoare cumulată să fie de minim 600.000 lei fără TVA.

Notă: Conform Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestării de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat). Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare contract în parte. - Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectionând DA sau NU, fiind activată opțiunea <>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Documentele justificative, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autorității contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența similară, și anume fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare, sau orice alte documente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate. Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Note: 1. Informații privind asocierea (dacă este cazul). Orice ofertant are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatorii economici în scopul de a depune oferta comună. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este reprezentat prin Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte. Ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu completarea DUAE și cu oferta și Acordul de Asociere, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Acordul de asociere, la momentul încărcării pe platforma SEAP în cuprinsul anunțului de participare, va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

2. Informații privind susținerea (dacă este cazul) În conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, orice ofertant are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea unui/unor criteriu/criterii referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/ respectivi. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe. Ofertantul va include în cadrul DUAE și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de terț susținător/terți susținători, precum și criteriul/criteriile de calificare care urmează a fi îndeplinite de acesta /aceștia. În conformitate cu prevederile art. 193, alin.(2) din Legea nr. 98/2016 în cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu completarea DUAE se va prezenta și Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Totodată, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic.

3. Persoanele juridice străine: la solicitarea autorității contractante, se vor prezenta certificatele/documentele edificatoare justificative care probează îndeplinirea experienței similare, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în format lizibil, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

2.) Propoziția de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, având obligația de a completa DUAE, partea referitoare la proporția de subcontractare. Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant; Date de identificare subcontractant; Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant; Procentul serviciilor prestate de către subcontractant. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. - Operatorii economici, inclusiv subcontractantul/subcontractanții, după caz, vor completa Partea IV din DUAE selectionând DA sau NU, fiind activată opțiunea <>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, conform art. 55 din Legea 98/2016 actualizată, precizând în ofertă: a)

categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3), în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare, conform Formularului din Secțiunea Formulare.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente relevante justificative, referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm - conform art. 48 din H.G. 395/2016 actualizată.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:08.11.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:08.05.2024

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:08.11.2023 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:comisia de evaluare

SECȚIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta

documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. • Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Durata estimată totală a contractului pentru achiziția publică de Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța” este de 75 de luni, conform cap. 8 Durata contractului, din caietul de sarcini. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total al factorilor de evaluare: Punctaj total = Pof (Pretul ofertei)+ Pes (Experiența specialiștilor/expertilor)+ Pom (Organizarea și metodologia). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În cazul unei asocieri, cerințele se vor considera îndeplinite în mod cumulativ. În cadrul procedurii simplificate, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de selecție prevăzute în “Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, așa cum sunt definite la art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor anexa dacă este cazul, acordul de asociere (dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună). Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Acordul de asociere va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi încarcate în SEAP și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertanții/Ofertanții asociați/subcontractanții/terții sustinatori vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>; Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:- Telefon:- Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):www.cnsc.ro Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenul de formulare a contestației este cel prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic, Consiliul Judetean Constanta

Adresa:Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta Cod fiscal:- Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:- Telefon:- Fax:- Adresa Internet (URL):www.cjc.ro Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.10.2023 09:26
