

**Proiectare tehnică de securitate, furnizare echipamente  
pentru Centru de monitorizare în timp real a situației din  
localitate- Sistem de monitorizare și siguranță a traficului  
și extindere sistem Wi-fi în spații publice, inclusiv  
manoperă, instalare, configurare, instruire**

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA VALEA TEILOR

Cod de identificare fiscala: 17590461; Adresa: Strada: Mihai Viteazu, nr. 24; Localitatea: Valea Teilor; Cod NUTS: RO225 Tulcea; Cod postal: 827108; Tara: Romania; Persoana de contact: Violeta Andrei; Telefon: +40 240541881; Fax: +40 0240541881; E-mail: primaria\_vt@yahoo.com; Adresa internet: (URL) www.valeateilor.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Proiectare tehnică de securitate, furnizare echipamente pentru Centru de monitorizare în timp real a situației din localitate- Sistem de monitorizare și siguranță a traficului și extindere sistem Wi-fi în spații publice, inclusiv manoperă, instalare, configurare, instruire  
Numar referinta: 2023-01

#### II.1.2) Cod CPV principal

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

#### II.1.4) Descrierea succinta

Contractul are ca scop: "Proiectare tehnică de securitate, furnizare echipamente pentru Centru de monitorizare în timp real a situației din localitate- Sistem de monitorizare și siguranță a traficului și extindere sistem Wi-fi în spații publice, inclusiv manoperă, instalare, configurare, instruire" în cadrul proiectului: Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) - Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2 –Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, – PNRR C10-I.1.2.

Activitățile contractului se vor derula în 3 etape:

ETAPA I: Emiterea ordinului de începere pentru elaborarea Proiectului Tehnic de Securitate (piese scrise, piese desenate), inclusiv documentațiile pentru avizele solicitate. La finalizarea documentațiilor și predarea acestora, Autoritatea Contractantă va depune spre aprobare, dacă Legea nr. 333/2003 o impune, Proiectul Tehnic de Securitate la IPJ. Autoritatea Contractantă va emite certificatul de urbanism și va obține avizele solicitate pe baza documentațiilor pentru avize livrate de contractant și aprobate, în cadrul primei etape.

ETAPA II: Emiterea ordinului de începere pentru furnizarea echipamentelor care va coincide cu data emiterii ordinului de prestare a serviciilor de la etapa I.

ETAPA III: Emiterea ordinului de începere pentru asistența tehnică pe perioada de montaj / instalare a echipamentelor și a cablurilor de rețea. Această etapă se va demara numai după finalizarea Proiectului Tehnic de Securitate și avizarea acestuia de către IPJ dacă

Legea nr. 333/2003 o impune și după obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a-6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

### II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 914430

Moneda: RON

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

**Locul principal de executare:**

teritoriul administrativ al comunei Valea Teilor/teritoriul administrativ al comunei Valea Teilor

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

I. Elaborare documentații pentru acorduri și avize:

-elaborare documentații avize

-elaborare studii și documentațiilor necesare obținerii:

-certificatului de urbanism pentru activitățile de instalare a sistemului de supraveghere video ce urmează a fi realizat;

-avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism sau actualizarea acestora, după caz.

-ajustarea, completarea și/sau modificarea documentațiilor de avize ca urmare a recomandărilor IPJ, dacă este cazul.

II. Elaborare/ definitivare Proiect tehnic de Securitate:

-elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de securitate

-ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de securitate ca urmare a recomandărilor IPJ

-elaborare deviz general, devize pe obiecte și liste de materiale și prețuri.

III. Asistență tehnică pe perioada de montare a echipamentelor:

-acordare Asistență tehnică pentru fiecare fază pe perioada de montare a echipamentelor

-acordare Asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante

-participare la recepția furnizărilor și montajului.

IV. Furnizare, montaj, instalare echipamente. Montajul, instalarea echipamentelor se realizează după primirea avizului IPJ, dacă este cazul.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Da

## V.2) Atribuirea contractului

**Contract <Proiectare tehnic de securitate, furnizare echipamente pentru Centru de monitorizare în timp real a situa iei din localitate- Sistem de monitorizare i siguran a traficului i extindere sistem Wi-fi în spa ii publice, inclusiv manoper , instalare, configurare, instruire”**

### V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

5131 / 11.10.2023

### V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 2

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

### V.2.3) Numele si adresa contractantului

#### DAB IT OUTSOURCING

Cod de identificare fiscala: RO23999909; Adresa: Strada Clemenței, Nr. 16; Localitatea: Ploiesti; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 100349; Tara: Romania; Telefon: +4 0318297180; Fax: -E-mail: vanzari@dabmsp.ro; Adresa internet: (URL) https://www.dabmsp.ro; Contractul este un IMM Da

### V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 917745,28

Valoarea totala a contractului/lotului: 914430

Moneda: RON

### V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

## Secțiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.3) Informatii suplimentare

Continuare secțiune "Capacitate tehnică și profesională":

Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Fiecare tert sustinator va completa DUAE propriu. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asocieri) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii

ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SICAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Conform prevederilor Art. 139, alin. (3) din HG 395/2016: "În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

**VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.7) Procedura verificata ANAP**

Nu

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

16.10.2023