



Str.Ovidiu nr.11, cod 905200,
Cernavoda, Județul Constanța
E-mail: secretariat@primaria-cernavoda.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA



Tel. (004) 0241 487 108; 487 148
Fax: (004) 0241 239 578; 487 124
www.primaria-cernavoda.ro



Nr. 36576/ 02.10.2023

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționare:

Întocmire documentație, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

“Reabilitare și modernizare terasă cămin de bătrâni” Orașul Cernavoda, Județul Constanța

1. Introducere:

Denumirea obiectivului de investiție: “*Reabilitare și modernizare terasă cămin de bătrâni*”, Orașul Cernavoda, Județul Constanța.

Amplasament: Imobilul – teren și construcții – este situat în intravilanul orașului Cernavodă.

Terenul are o suprafață de 7.844,00 mp și este proprietatea Orașului Cernavodă - domeniu privat.

Imobilul este amplasat pe strada Răscoalei 1907, nr. 10, cuprinde 4 corpuri de clădire (C2, C3, C4 și C5) cu regim de înălțime parter și Clădirea Cămin pentru persoane vârstnice (C1) cu regim de înălțime D+P+2E+M.

Imobilul (teren și construcții – inclusiv Clădirea Cămin de bătrâni – Corp C1) este evidențiat cadastral sub nr. 103431 și înscris în Cartea Funciară a U.A.T. Cernavodă cu nr. 103431.

Imobilul (Clădirea Cămin de bătrâni – Corp C1) are formă neregulată în plan și este format din două tronsoane, unul cu regim de înălțime parter (zona aferentă terasei circulabile și a capelei) și unul cu regim de înălțime D+P+2E+M, fiind separate printr-un rost.

Terasa circulabilă studiată este realizată peste parterul căminului de bătrâni, având rol de acoperiș și rol de acces către etajul 1.

Suprafața construită a Clădirii Cămin de bătrâni – Corp C1 este de 741,00 mp, iar suprafața desfășurată de 2.723,00 mp (conform Extras de Carte Funciară).

Suprafața utilă a terasei circulabile propusă spre reabilitare este de 225,00 mp.

Suprafața utilă aferentă camerelor propuse spre reabilitare (finisaje tavane și pereți) de la nivelul parterului este de 294,00 mp.

Ordonatorul principal de credite/ investitor: *Orașul Cernavodă.*

Beneficiarul investiției: *Orașului Cernavodă.*

2. Sursa de finanțare a investiției: *Bugetul local al Orașului Cernavodă.*

3. Descrierea Generală

Prin realizarea documentației faza PT + CS + DDE, se dorește se urmărește *Reabilitarea și modernizarea terasei căminului de bătrâni, oraș Cernavodă, jud. Constanța* deoarece se dorește stoparea surselor de infiltrații de la nivelul parterului, îmbunătățirea parțială a performanțelor energetice ale clădirii (realizarea unei bune izolații termice și

hidrofuge pe zona aferentă terasei circulabile) și implicit îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice.

4. Principalele lucrările de reabilitare și modernizare terasa camin de batrani:

- Analizează lucrările de stopare a surselor de infiltrații de la nivelul parterului, îmbunătățirea parțială a performanțelor energetice ale clădirii (**prin efectuarea lucrărilor de izolare termică a aticelor cu plăci rigide necirculabile din vată minerală bazaltică de 10 cm grosime și a terasei circulabile cu plăci din polistiren expandat EPS 150 de înaltă densitate în grosime totală de 25 cm**) și implicit îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice.

Obiectivele propuse de scenariul 2 sunt următoarele:

- Îndepărtarea în totalitate a straturilor de pe atic, inclusiv a plăcilor din beton mozaicate degradate;
- Îndepărtarea plăcilor ceramice existente de pe toată suprafața terasei;
- Îndepărtarea până la placa de beton armat a tuturor straturilor superioare existente ale terasei, inclusiv rigola prefabricată, sifonul de pardoseală, burlanele metalice interioare și exterioare aferente;
- Eliminarea rampei de acces pentru persoane cu dizabilități cât și a scării de acces în clădirea D+P+2E+M, de pe terasa circulabilă, acestea fiind neconforme;
- Îndepărtarea parțială (pe zonele afectate) până la placa de beton armat a tencuielilor aferente camerelor de la intradosul terasei;
- Verificarea gurilor de aerisire a coloanelor de instalații în sensul că dacă sunt obturate cu diferite resturi acestea vor fi curățate sau vor fi refăcute pentru a se asigura ventilarea coloanelor;
- Se va elimina învelitoarea din tablă degradată (ruginită, perforată) de la intrarea în clădire, situată între axele 2' și 3', la intersecția cu axul I;
- În zonele în care se descoperă că armăturile plăcii din beton armat a terasei sunt expuse și prezintă coroziune, se impune pasivizarea acestora cu mortare speciale înainte de pregătirea suprafeței pentru straturile noi ale terasei, astfel:
 - buciardare beton;
 - curățare armătură cu peria de sârmă;
 - curățare de praf cu jet de aer a suprafețelor afectate de periere și buciardare;
 - aplicare pe armăturile curățate o protecție anticorozivă pe bază de ciment tip Isomat Ferroseal, tip Mapei Mapefer 1K etc.;
 - refacere strat de acoperire prin aplicare de mortar pe bază de ciment, de înaltă rezistență tip Isomat Megagrout 100, tip Mapei Planitop Rasa&Ripara etc.;
 - lucrările de desfacere a tencuielilor pentru reparații locale, se vor executa cu mijloace manuale, fără folosirea uneltelor mecanizate care pot produce vibrații în elementele structurale.

Pe zona golurilor din placa din beton armat aferentă terasei circulabile, cu excepția zonelor prevăzute cu guri de aerisire a coloanelor de instalații, se va reface grosimea plăcii din beton armat cu mortare de înaltă rezistență;

După decopertarea tencuielilor și a plăcilor cu cărămidă aparentă de pe zona aticului, fisurile pronunțate din zidăria din cărămidă, vor fi rezolvate corespunzător, astfel:

- curățarea cu peria de sârmă a blocurilor de zidărie expuse, adâncirea rosturilor cu scoabe pe aproximativ 1 cm;
- injectarea fisurilor/crăpăturilor din zidărie cu mortar epoxidic injectabil.
- beton de pantă de minimum 1.5% (3÷16 cm);
- folie barieră contra vaporilor și strat difuzie - de compresiune – compensare;
- termoizolație din plăci de polistiren expandat EPS 150 de înaltă densitate, în grosime totală de 25 cm (efortul de compresiune la o deformație de 10% să fie ≥ 150 kPa), cu clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0;

- șapă armată cu plasă sudată (ø6 OB37, ochiuri 200x200) de 5 cm grosime, ce va conține și aditivi (tip Planicrete) pentru îmbunătățirea caracteristicilor mecanice și de aderență;
- pentru etanșarea corectă a colțurilor, rosturilor și a îmbinărilor se vor monta benzi hidroizolante elastice, cauciucate, rezistente la alcali, pe bază de ciment și membrane lichide. Se va ține cont ca la colțuri să se dispună piese speciale pentru colțuri (tip Mapeband 90°);
- hidroizolație (tip Mapelastic) flexibilă bicomponentă pe bază de ciment (strat 1), dispusă până la cota +3.60 m (inclusiv pe partea superioară a aticului);
- plasă din fibră de sticlă (tip Mapenet 150), dispusă până la cota +3.60 m (inclusiv pe partea superioară a aticului);
- hidroizolație (tip Mapelastic) flexibilă bicomponentă pe bază de ciment (strat 2), dispusă până la cota +3.60 m (inclusiv pe partea superioară a aticului);
- adeziv pe bază de ciment, de înaltă performanță, deformabil, cu timp deschis extins, fără alunecare verticală (tip Keraflex Maxi S1);
- placare cu plăci ceramice antiderapante (inclusiv chit de rosturi cu uscare rapidă);
- Noile pante de pe zona terasei circulabile se vor realiza în conformitate cu *Plan etaj 1 - situație propusă*. Apele pluviale de pe terasă vor fi preluate de cele trei sisteme de scurgere și cele trei burlane metalice ø 120 mm propuse (de culoare grenă, asemănătoare cu burlanele aferente învelitorii capelei);
- Straturile noi propuse ale terasei circulabile, inclusiv straturile de hidroizolație se vor dispune și pe zona de rost;
- Refacerea straturilor terasei cu materiale moderne noi, eficiente energetic și hidrofuge (ținând cont și de specificațiile din Raportul de Audit Energetic), cu o garanție considerabilă (durabile minim 15 ani), astfel:
 - zidărie din cărămidă păstrată, reparată acolo unde este cazul;
 - tencuială pentru nivelarea feței exterioare a zidăriei;
 - termoizolație din plăci rigide necirculabile din vată minerală bazaltică (densitate min. 100 kg/mc, efortul de compresiune la o deformație de 10% să fie ≥ 30 kPa), de 10 cm grosime, cu clasa de reacție la foc C0/A1, montate de la cota superioară a ferestrelor (+1.85 m) până la cota superioară a aticului (+3.60 m);
 - tencuială de ciment de 5 mm grosime, armată la interior cu plasă din fibră de sticlă;
 - placare cu cărămidă aparentă (inclusiv chit de rosturi cu uscare rapidă), asemănătoare cu cea existentă

Refacerea straturilor de pe zona aticului, către interior, astfel:

- zidărie din cărămidă păstrată, reparată acolo unde este cazul;
- tencuială pentru nivelarea feței interioare a zidăriei, ce va conține și aditiv (tip Planicrete) pentru îmbunătățirea caracteristicilor mecanice și de aderență;
- pentru etanșarea corectă a colțurilor, rosturilor și a îmbinărilor se vor monta benzi hidroizolante elastice, cauciucate, rezistente la alcali, pe bază de ciment și membrane lichide. Se va ține cont ca la colțuri să se dispună piese speciale pentru colțuri (tip Mapeband 90°).
- hidroizolație (tip Mapelastic) flexibilă bicomponentă pe bază de ciment (strat 1), dispusă până la cota +3.60 m (inclusiv pe partea superioară a aticului);
- plasă din fibră de sticlă (tip Mapenet 150), dispusă până la cota +3.60 m (inclusiv pe partea superioară a aticului);
- hidroizolație (tip Mapelastic) flexibilă bicomponentă pe bază de ciment (strat 2), dispusă până la cota +3.60 m (inclusiv pe partea superioară a aticului);
- adeziv pe bază de ciment, de înaltă performanță, deformabil, cu timp deschis extins, fără alunecare verticală (tip Keraflex Maxi S1);
- placare cu plăci ceramice (inclusiv chit de rosturi cu uscare rapidă), dispusă până la cota +3.60 m (inclusiv pe partea superioară a aticului).
- Efectuarea probei prin inundare a terasei pentru a se stabili dacă straturile hidroizolante nou aplicate își îndeplinesc sarcina;

- Reconfigurarea zonei de acces (realizare rampă cu panta de 8% pentru persoane cu dizabilități prevăzută cu rebord de 10x10 cm pe latura din exterior, realizare podest și trepte de acces) în clădirea D+P+2E+M, de pe terasa circulabilă, ce va fi finisată cu plăci ceramice antiderapante;
- Refacerea locală a tencuielilor și finisajelor afectate ale încăperilor de sub terasă (aferele pereților și tavanelor), după ce în prealabil s-au finalizat toate lucrările de reabilitare la partea superioară a plăcii din beton armat și proba de inundare confirmă că nu mai există infiltrații;
- Curățarea locală de rugină a balustradei și dispunerea locală a unui strat de grund (acolo unde este cazul). Vopsirea balustradei în două straturi cu vopsea de culoare neagră, după ce în prealabil suprafețele au fost degresate și curățate de praf și resturi de vopsea;
- Înelitoarea de la intrarea în clădire, situată între axele 2' și 3', la intersecția cu axul I va fi înlocuită cu o învelitoare din șindrilă bituminoasă tradițională de culoare cărămizie, asemănătoare cu învelitoarea aferentă capelei. Sub învelitoare, pe astereala păstrată, se va aplica o membrană anti-umiditate, permeabilă la vaporii de apă. Se vor dispune jgheaburi de 125 mm și burlane metalice ø 120 mm, de culoare grenă (asemănătoare cu jgheaburile și burlanele aferente învelitorii capelei) pentru preluarea apelor pluviale de pe această învelitoare
- Se vor demonta elementele montate aparent pe fațade (instalație de paratrăsnet, priză de pământ etc.), inclusiv remontarea lor după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Cerințele autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza cărora se eliberează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru încheierea contractului. Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sau categorii de lucrări sub aceste cerințe va fi respinsă, ca ofertă neconformă. Autoritatea Contractantă dorește ca viitorul executant să furnizeze pe durata contractului informații privind activitatea desfășurată la orice solicitare din partea sa, sau a reprezentantului Autorității Contractante. De asemenea, executantul va trebui să țină cont de faptul că nerespectarea instrucțiunilor Autorității Contractante va conduce la aplicarea penalităților, în situația în care acesta nu respectă angajamentele privind executarea lucrărilor în conformitate cu contractul.

4. Obiectul contractului:

Servicii de Proiectare PT + CS + DDE + Asistență tehnică din partea Proiectantului “Reabilitare și modernizare terasă cămin de bătrâni” Orașul Cernavoda

Se vor respecta:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/ 1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legi și normative în vigoare ce guvernează și gestionează efectuarea de lucrări pentru racordarea la utilități a obiectivelor de investiții noi.

Prezentul caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației de proiectare și executarea lucrărilor de construire a obiectivului de investiții **“Reabilitare și modernizare terasă cămin de bătrâni”** Orașul Cernavoda.

- elaborarea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a detaliilor de execuție, elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construire pentru realizarea obiectivului de investiții **“Reabilitare și modernizare terasă cămin de bătrâni”** Orașul Cernavoda.

- elaborarea volumului confidențial – deviz general și devize pe obiecte - pentru beneficiar, în care toate prețurile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii

documentației, luându-se în calcul prețurile și tarifele de piață, în acest sens devizul confidențial va fi predat Beneficiarului într-un singur exemplar, pe suport de hartie;

- verificarea documentației tehnice de către verificatorii de proiecte atestați, în acest sens documentația tehnică nesemnată și neștampilată, conform prevederilor legale, de către proiectantul general, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiecte sau lipsa referatelor, în original, care atestă verificarea sau expertizarea obiectelor de investiții, în momentul predării documentației, de către ofertantul declarat câștigător, duce la perceperea de penalități conform contract;

La întocmirea documentațiilor se va lua în considerare:

Proiectul tehnic se va realiza cu respectarea Studiu de Fezabilitate, Varianta 2, variantă aprobată în Ședința de Consiliu Local pentru obiectivul "Reabilitare și modernizare terasă cămin de bătrâni" Orasul Cernavoda, Jutetul Constanta, elaborat de **S.C. MIPRO CONCEPT DESIGN S.R.L.** și corelarea acesteia cu solicitările beneficiarului optimizând astfel funcționalitatea și indicatorii financiari ai investiției;

• realizarea documentației, fazele PAC+PT+DE, în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în acest sens prestatorul își asumă elaborarea oricăror documente tehnice și/ sau economice, detalii de execuție sau planșe necesare pentru obținerea oricăror autorizații sau aprobări fie necesare pregătirii terenului fie solicitate de către potențialul finanțator (surse proprii și atrase) al execuției lucrărilor;

- prevederile Legii 50/ 1991, republicată;
- elaborarea antemăsurătorilor, listelor de cantități și a devizului confidențial (inclusiv rețetele normelor dacă se solicită) pentru Beneficiar;
- graficul de timp (GANTT) pentru realizarea documentației, pe activități cu evidențierea drumului critic;
- proiectantul va elabora rapoartele de progres pentru fiecare categorie de activități;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism solicitat la faza PAC, sau documentațiile de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea de autorizații. Acestea se vor supune aprobării/ avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant.

• Documentația pentru obținerea autorizației de construire va respecta prevederile Legii nr. 50/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009, aceasta va cuprinde și planul de situație cu viza OCPI conform prevederilor anexei 1 la Legea 50/ 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Nerespectarea soluțiilor din studiul de fezabilitate(S.F.) duce la respingerea proiectului tehnic ca neconform, proiectantul având obligația refacerii documentației pentru proiectul tehnic pe cheltuiala sa.

Proiectul tehnic, va fi supus spre verificare specialistilor verificatori de proiecte atestați. Plata verificatorului intră în atribuțiile proiectantului și va fi tarifată în oferta de proiectare.

În ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspundere atât proiectantului cât și specialiștilor verificatori de proiecte atestați, propuși de proiectanți, executantul lucrărilor de construcție.

Numele și datele de contact precum și dovada calității de verificator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.

Proiectantul are obligația de a prezenta și partea economică confidențială a lucrărilor pe devize de specialități.

Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;
- executantul lucrărilor de construire, va respecta Proiectul tehnic și detaliu de execuție, fișa tehnică a materialelor, elaborate de către proiectant.

Recepția proiectului

Documentația se va preda Serviciului Tehnic din cadrul Primăriei Cernavodă, în următoarele forme:

Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare în original, scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG. Un (1) exemplar din cele 4 solicitate va avea valori confidențiale.

Documentația pentru obținerea avizelor/ acordurilor, conform Certificatului de Urbanism și a autorizației de construire în 3 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și scanate pe suport electronic;

Graficul de execuție se va preda și în format „.mpx” (Microsoft Project) sau „.xer” (Oracle Primavera P6).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de către Beneficiar din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Recepția calitativă și însușirea documentației se face după avizarea acesteia de către Comisia Tehnico-Economică a Primăriei Orașului Cernavodă.

În cazul în care, în cadrul procedurii de avizare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

***NOTĂ: Proiectul tehnic constituie, după recepționare, verificare și obținerea autorizației de construire, anexă a contractului încheiat pentru implementarea proiectului de investiție.**

B. Asistență Tehnică în Perioada Derulării Lucrărilor de Execuție

Proiectantul va acorda asistență tehnică pe întreaga durată de implementare a proiectului, va răspunde solicitărilor autorității contractante, ofertanților și/ sau altor organism implicate în realizarea investiției pentru clarificarea inadvertențelor ce pot apărea pe parcursul derulării procedurilor de achiziție de lucrări și ulterior execuției propriu-zise.

Pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a urmări fazele determinante și etapele de execuție descrise în programul de control pe șantier a calității lucrărilor. De asemenea, proiectantul va fi prezent la punctul de lucru în vederea certificării procesului-verbal atât pentru lucrări ajunse în faze determinante cât și la celelalte etape de execuție la verificarea cărora proiectantul a impus participarea sa și ori de câte ori este solicitată prezența acestuia pentru clarificarea și corectarea neconformităților între teren și proiectul tehnic.

Listele lucrărilor vor cuprinde toate elementele necesare estimării valorice și a duratei de execuție a investiției, cu exprimarea pe fiecare obiect/ parte de obiect a categoriilor de lucrări, capitolelor/ stadiilor fizice, a elementelor/ etapelor definitorii și a prețului, conform formularului F3, ce se va adapta de proiectant și se va completa cu valori de către executant.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, anexă la acesta, cu referințe clare să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini, studiului de fezabilitate și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Asistența tehnică pe parcursul executării lucrărilor. Asistența tehnică începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și care se tarifează în cadrul *asistenței tehnice* constă în următoarele activități:

- să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușite de către specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- plata asistenței tehnice se va face numai pe bază de raport de activitate;

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele/ acordurile solicitate în baza Certificatelor de Urbanism precum și în timpul procedurilor de autorizare a execuției lucrărilor.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

CAPITOLUL 1. Specificații tehnice pentru serviciile de verificare tehnică

În cadrul verificării documentației tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități cu prevederile la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Capitolul 2. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va realiza pentru fiecare obiect de investiție (bloc) în parte.

Procedura de verificare a documentațiilor propusă:

- Prestatorului (verificatorului de proiecte) i se vor pune la dispoziție, odată cu emiterea ordinului de începere al serviciului, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (un exemplar original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant, incluzând dar nelimitându-se la ele: proiecte tehnice – PT, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire – DTAC, caiete de sarcini – CS, detalii de execuție – DDE, dispoziții de șantier, studii geotehnice, studii de fezabilitate, breviare de calcul, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în proiect.

- În termen de 10 zile de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un **raport de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării. **Raportul de analiză va conține minim:**

a. Lista documentelor originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;

b. Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;

c. Constatările verificatorului de proiecte – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;

d. Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;

e. Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

- Raportul de verificare se transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la proiectul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

- În termen de maxim 3 zile de la transmiterea documentației revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în **raportul de analiză**, prestatorul va emite **referatul de verificare** și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

- În perioada de asistență asigurată de proiectant prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim o zi de la înaintarea documentației revizuite.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;

Conform prevederilor art. 9 din H.G. nr. 925 din 20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor “Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

a. datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;

b. modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcției, inclusiv pe faza de postutilizare.”

Verificatorii de proiecte vor avea în vedere prevederile *Legii nr. 10 din 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:*

- *art. 24 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

- *art. 26 – (1) Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectantului.*

Astfel, prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectantului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

În cazul în care Prestatorul nu deține atestate/nu este atestat pentru fiecare cerință de calitate cerută prin prezentul caiet de sarcini, acesta poate întocmi contracte de colaborare cu fiecare specialist verficator de proiecte, în parte, pentru fiecare cerință de calitate lipsă.

Verificatorii de proiecte atestați vor face dovada atestării/calificării prin certificatul de atestare tehnico-profesională pentru fiecare dintre cerințele de calitate cerute.

CAPITOLUL 3. Condițiile de realizare a Documentației Tehnice

Documentația va fi elaborată în limba română, editată cu caractere diacritice și va avea paginile numerotate.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea Prestatorul va

aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Verificatorul de proiecte are obligația de a semna și ștampila pe fiecare pagină în secțiunile din proiect (partea scrisă și/sau partea desenată), acest lucru fiind obligatoriu prin lege.

CAPITOLUL 4. Durata de prestare a Serviciilor, Recepția și Plata Serviciilor

Durata de Prestare a Serviciilor este de maxim 10 zile de la emiterea ordinului de începere a serviciului (nota de comandă) pentru verificarea tehnică de calitate a documentației tehnice ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Pentru asistența tehnică, durata de prestare a serviciilor este de la ordinul de începere a serviciului pentru verificarea tehnică și se încheie la data semnării fără obiecțiuni a Procesului Verbal.

Referatele de verificare vor fi predate în 2 exemplare originale, în format tipărit.

Recepția serviciilor de verificare tehnică se va realiza în urma predării Referatelor de verificare (2 exemplare printate) și a documentației tehnice verificate la cerințele de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini, semnate și ștampilate pe fiecare pagină din secțiunile de proiect.

Documentația se consideră recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal.

Plata serviciilor se va efectua după realizarea verificării tehnice a proiectului.

CAPITOLUL 5. Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "*conform caiet de sarcini*", o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică elaborată. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/ structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizată prin

- iii. personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/ echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. ducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții
- x. remedierea, pe propria cheltuială, defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G nr. 300/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 6 Durata contractului

Termen pentru întocmirea documentației conform proiect vor fi de maxim **30** de zile de la data semnării contractului.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor emise de către Comisia tehnico-economică din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă, este de maxim 10 zile calendaristice de la susținerea documentației de către prestator în fața acestei comisii.

CAPITOLUL 7 Predarea documentației de proiectare

Documentația de proiectare se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale, precum și în format electronic pe **memory stick** în format pdf, scanat cu toate semnăturile și ștampilele cât și în format NATIV (.docx, .xls, .gwg, și alte asemenea).

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română, toate documentele solicitate se vor redacta în limba română. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 10 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de Beneficiar.

CAPITOLUL 8 Modalități de plată

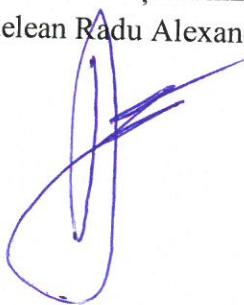
Plata aferentă serviciilor prestate se va face în baza facturii însoțită de procesul-verbal de recepție/ predare a documentațiilor, 30 de zile de la data predării documentațiilor.

Ofertanții pot vizita amplasamentul obiectivului propus spre realizare.

Viceprimar,
Șerif Cîrjali



Șef Serviciu Tehnic și Achizitii Publice
Ardelean Radu Alexandru



Inspector,
Ovezea Ion Mihai

