

**Servicii de realizare a Studiului și asigurare de asistență
tehnică pentru elaborarea Planului de menținere a
calității aerului în județul Constanța (PMCA- județul
Constanța)**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 6895096; Adresa: CONSTANTA, BD TOMIS NR 51; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanța; Cod postal: 900684; Tara: Romania; Persoana de contact: Aylin Ibraim-Avamil; Telefon: +40 241488413; Fax: -E-mail: licitatii@cjcr.ro; Adresa internet: (URL) www.cjc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de realizare a Studiului și asigurare de asistență tehnică pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Constanța (PMCA- județul Constanța)

Numar referinta: B 13

II.1.2) Cod CPV principal

90713000-8 Servicii de consultanta în probleme de mediu (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descrierea succinta

DESCRIERE SERVICII-Consiliul Judetean Constanta intentioneaza sa achizitioneze Servicii de realizare a Studiului și asigurare de asistență tehnică pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Constanța (PMCA – județul Constanța).

Obiectul achiziției publice este prestarea serviciilor de realizare a Studiului și asigurare de asistență tehnică pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Constanța (PMCA).

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 147800; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90713000-8 Servicii de consultanta in probleme de mediu (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Municipiul Constanta, b-dul Mamaia nr. 331A Municipiul Constanta, b-dul Mamaia nr. 331A

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

DESCRIERE SERVICIILOR-Consiliul Judetean Constanta intentioneaza sa achizitioneze Servicii de realizare a Studiului și asigurare de asistență tehnică pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Constanța (PMCA – județul Constanța).

Activitățile/ serviciile desfășurate de prestator vor include asistența tehnică pe perioada elaborării Planului de menținere a calității aerului în județul Constanța, în vederea avizării acestuia de către APM și aprobării prin hotărâre CJC, participare la ședințele Comisiei Tehnice, sprijin în elaborarea PMCA în jud Constanța, modificare/ completare ca urmare a observațiilor primite din partea entităților implicate și/sau a modificărilor legislative, elaborarea propunerii PMCA, a formei finale și a Studiului aferent. Planul de menținere a calității aerului se va realiza cu respectarea cadrului legislativ aplicabil în vigoare, astfel:

I. Realizarea Studiului pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Constanța. Prestatorul va elabora și furniza achizitorului Studiul pentru realizarea PMCA în jud Constanța, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare, conform termenelor/ condițiilor din prezentul Caiet de sarcini. În conformitate cu art. 33 din Anexa la H.G. nr. 257/2015, PMCA în județul Constanța se poate realiza „pe baza unui studiu elaborat de către persoane fizice și juridice autorizate care dețin certificat de înscrisoare în Registrul național al laboratoarelor de studii pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Se vor respecta prevederile legale în vigoare, Ordin Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1134/2020 aprobarea condițiilor de elaborare a studiilor de mediu.

II. Elaborarea propunerii de Plan de menținere a calității aerului în județul Constanța. Pe baza informațiilor obținute prin Studiu se va elabora propunerea de Plan de menținere a calității aerului având la bază măsuri care să asigure conformarea cu cerințele naționale și europene privind încadrarea în valorile limită/ țintă pentru concentrațiile de poluanți și eliminarea neconformităților semnalate în procedurile de infringement pentru calitatea aerului. Planul de menținere a calității aerului în județul Constanța va fi structurat astfel încât să respecte și să cuprindă informațiile prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare și conform Anexei din Hotărârea de Guvern nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calitatii aerului. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare, numai prin SICAP, cu cel mult 9 zile înainte de data limită de depunere stabilită pentru depunerea ofertelor, conf. art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitările de clarificari sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin.(1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decat cel stabilit.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Factor 1.Experiența specialiștilor/expertilor. Subfactor 1.1.Manager de proiect /lider de echipă

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Factor 1.Experiența specialiștilor/expertilor. Subfactor 1.2. Specialist în domeniul utilizării de modele matematice de dispersie a poluanților în atmosferă și metodelor de estimare a emisiilor de poluanți din surse fixe, de suprafață și mobile, elaborarea de metodologii de realizare a inventarelor de emisii

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Factor 1.Experiența specialiștilor/expertilor. Subfactor 1.3 Specialist în domeniul sistemelor informaționale, prelucrarea datelor și elaborarea rapoartelor (gestiunea bazelor de date, dezvoltare de aplicații specifice domeniului protecției atmosferei, tehnologii GIS și Web GIS aplicate pe protecția mediului, programare)

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Factor 2.Organizarea și metodologia de lucru propusă – demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane/ materiale și a activităților . Subfactor 2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Factor 2.Organizarea și metodologia de lucru propusă – demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane/ materiale și a activităților . Subfactor 2.2. Resursele (umane și materiale) și realizarea activităților identificate și detaliate .

Pondere: 15%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr.1. Ofertantii,ofertanții asociați,terții susținători,subcontractanții, NU trebuie să se afle în niciuna din sit. de excludere menț. la art. 164,165 și 167 din Lg. 98/2016 actual.Instrucțiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici (asociații,subcontractanții,terții susținători, dacă este cazul) vor completa Partea IV din DUAЕ selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare. Documentele justificative, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme. Instrucțiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.Doc vor fi prezentate,la sol. AC,doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor,după aplic. criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului, cf art.196 alin.(2) Lg 98/2016,sunt:

a)certIFICATE de atestare priv. plata impozitelor,taxelor sau a contrib. la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat pt sediul principal iar pt sediile secundare și toate punctele de lucru,o declarație pe proprie răspundere priv. îndepl. oblig. de plată a impozitelor,taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat),din care sa reiasă lipsa datoriilor restante la mom prezentării acestora;

b)după caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prev la art.166 alin. (2),art.167 alin.(2) și art.171 din Lg 98/2016;

c)cazierul judiciar al op. ec și al membrilor organului de administrate,de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec sau a celor ce au putere de reprezentare,de decizie sau de control în cadrul acestuia,șa cum rezultă din certific constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

d)alte documente edificatoare, după caz.

Op ec nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice doc. edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit oblig. de plată restante a impozitelor,taxelor și contrib către bugetul de stat și bugetul local, cf.cu legis. din țara de rezidență,eliberate de autorit.competente ale țării de origine (cum ar fi certific,caziere fiscale sau alte doc echivalente),precum și certificatul de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pt anul calendaristic în curs.Doc. se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2. Evitarea conflictului de interese

Ofertant,ofertant asociat,terțul susținător,subcontractant declarat nu trebuie să se încad în sit prev de art. 60 Lg 98/2016 actualiz.Odată cu DUAЕ și oferta, op.ec particip vor prezenta Decl priv.neîncad în prev.art. 60 Lg nr.98/2016 actualiz.cf Formular 3 din Sect Formulare, nu trebuie să se afle în conflict de interese cu pers cu fct de decizie AC implicate în organ.,derul și finaliz proced:Lupu Mihai–Președinte; Gima Stelian–Vicepreședinte;Enciu Petre–Vicepreședinte; Monea Gabriel–Administrator public; Geafar Nesrin–Secretar General al Jud;Țuțui Emilia Georgeta–DirGeneral DGEF; Blaciotti Georgeta Șef Serviciu Financiar – Contabilitate; Georgescu Elena–DirGen– DGP;Nache Ioan Mihai– DirGen Adjunct–DGP; Martin Oana-Aurora Director Executiv – Dir Dezvoltare Județeană ; Caterinici Monica Cristina– Dir – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate; Chelariu Ermil – Director General – DGADPP-AJT; Hagea Cristian Adi–DirGeneral Adjunct-DGADPP-AJT; Voitinovici Diana Roxana – Director Adjunct – DGTUAT; Ferencz Eduard Arhitect Șef DGTUAT; Bănică Marian ȘefServ Promovare Proiecte Europene;Căluț Ciprian Șef SAP,Cîrciu Veronica-Serviciul Venituri, Buget și Evidența bugetară; Tănase Carmen-Ioana – Șef Serviciu; Istrate Gabriela Serviciul Turism, Promovare Turistică; Răgălie Dănuț; Ionescu Adrian Victor,Murariu Raluca Florentina; Gheorghiu Cristian –Serviciul Investiții; Voicu Silvia – Șef Serviciu; Pedestru Carmen Luminița Adriana – Șef Birou; Orozan Lăcrămioara-Florentina – Șef Serviciu – ; Bucur GheorgheȘef Serviciu Juridic și Contencios; Vasilache Mona Liza – Șef Serviciu Dezvoltare și Coordonare; Labeș Raluca Andreea-Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri; Pușcașu Violeta – Șef Serviciul Control; Alcea Livia-Laurentia - Șef Serviciu Resurse Umane ; Caciuc Nicoleta – Șef Birou – Cons jud: Abdurefi Semiran, Barață Bogdan Dumitru, Bercaru Nicoleta, Bereș Adrian Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ștefan Cristian, Ciobănel Marius Costel, Ciobanu Cosmin,

Constantinescu Dana Mariana, Dia Ionel, Dima Alexandru Cristian, Donțu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin Costel, Lazăr Gilda-Valentina, Nedelcu Edward Ilyus, Opreanu Dorin Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius Liviu, Ciobanu Cristina-Elena, Popa Liviu, Rizea Vasile, Roșca Cristian Gelu, Senopol Virgil Cristian, Tănase Leonard Florin, Topolov Geanina-Ionela, Tapliuc Florentin-Adrian, Zahariuc Cristian-Florin.

Note: 1. Op ec participanții la procedură vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de AC. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de op ec sau pt cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare op ec se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. 2. La termenul limita de depunere a ofertelor odata cu DUAE se prezintă și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Op ec (oferanții/ofertanții asociați/subcontractanții) care depun ofertă, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile din țara de rezidență, din care să reiasă că op ec este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situații de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activități care fac obiectul contractului și că are capacitatea profesională de a realiza activități care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea înscrisă în documentul de constituire al op ec sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar. Se va solicita certificatul constatator ofertant (lider asocieră, asociați) și subcontractantului, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerințelor pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activități care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici (asociații, subcontractanții, terții susținători, dacă este cazul) vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicația globală pentru toate criteriile de selecție>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare. Documentele justificative, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme. Documentele se va fi prezentat pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului. Se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu informare valabilă la data prezentării acestuia, ofertantului (lider asocieră, asociați) și subcontractantului, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor pentru partea din contract pe care o realizează. Op ec nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op ec este adecvat constituit, că nu se află în niciuna dintre situații de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activități care fac obiectul contractului în corelare cu cerințele mai sus menționate și regulile aplicabile în țara de origine/țara în care op ec este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română. Informații cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară în servicii

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare celor care fac obiectul achiziției, la nivelul a maximum 3 contracte cu indicarea valorilor, datelor de început și de finalizare și a beneficiarilor publici sau privați. Prin servicii similare se înțelege servicii similare celor ce fac obiectul achiziției se înțelege: servicii de realizare/elaborare de planuri/ programe/ studii în domeniul calității aerului sau protecției mediului; contracte de prestări servicii ce au avut incluse și servicii asigurare asistență tehnică pentru elaborare/realizare de planuri/ programe/ studii în domeniul calității aerului sau protecției mediului. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 alin. (1) lit.b) și alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr 2/2017 (dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat). Prin "serviciile similare duse la bun sfârșit" se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent sau b) servicii recepționate la sfârșitul prestării. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare contract în parte. - Operatorii economici (asociații, subcontractanții, terții susținători, dacă este cazul) vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicația globală pentru toate criteriile de selecție>> ,

în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare. Documentele justificative, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme. Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autorității contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența similară, și anume fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; și/sau procese verbale de receptie; și/sau Documente constatatoare; și/sau recomandări; și/sau recomandări; și/sau certificări de predare-primire,

sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate.

În scopul îndeplinirii cerinței privind experiența similară, operatorii economici (în cazul unei asocieri, terț susținător, fiecare membru al asocierii/terțul susținător, în măsura în care experiența sa este relevantă) vor completa DUAE - Documentul Unic de Achiziție European, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, din care să rezulte obiectul contractului, valoarea contractului, perioada de prestare și beneficiarul serviciilor, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți private și faptul că serviciile au fost prestate/duse la bun sfârșit. În cazul unei asocieri, cerințele se vor considera îndeplinite în mod cumulativ. În cadrul procedurii simplificate, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de selecție prevăzute în "Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", așa cum sunt definite la art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor anexa dacă este cazul, acordul de asociere (dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună). Toti membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Acordul de asociere va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea referitoare la proporția de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Operatorul economic va depune o data cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare care să conțină cel puțin următoarele: - Denumire subcontractant; - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrărilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant. - Procentul lucrărilor executate / serviciilor prestate de catre subcontractant).

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiență similară – conform Formularului din secțiunea Formulare din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. În baza prevederilor art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, terții susținători vor prezenta documente justificative din care să rezulte modul efectiv prin care vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv modul în care vor interveni în situația în care ofertantul nu își poate îndeplini obligațiile contractuale. Toate aceste documente se vor prezenta odată cu angajamentul de susținere.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele / documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2.) Proporția de subcontractare

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în sit. care determină excluderea din procedura de atribuire, cf prev art.164, art.165 și art.167 din lg. 98/2016 actualiz. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate inform. prev. la art 193 alin. (1) lit. (a),(b) din Lg 98/2016 actualiz., care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire.Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că: -nu se află în niciuna din sit de excludere menționate la art. 164, 165 si 167 LG. 98/2016 actualiz;- îndeplin criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate deAC;Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor,DUAE separat incluzând toate inform prev la art.193alin.(1) lit. a Lg 98/2016 actual.Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că nu se află în niciuna din sit. de excludere menționate la art. 164, 165 și167.Cf art. 55 din Lg 98/2016 actual., AC solicită ofertantului să precizeze în ofertă:a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;b) datele de identificare ale subcontractanților propuși - În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, conform art. 55 din Legea 98/2016 actualizată, precizând în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3), în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare, conform Formularului din Secțiunea Formulare. Operatorii economici, inclusiv

subcontractantul/subcontractanții, după caz, vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicația globală pentru toate criteriile de selecție>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente relevante justificative, referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm - conform art. 48 din H.G. 395/2016 actualizată.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 11.10.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.04.2024

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 11.10.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul). În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include: informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, separat, la Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, cu informații privind capacitatea subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că: -nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din LG. 98/2016 actualizată;- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, separat, la Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167. Conform dispozițiilor art. 55 din Legea 98/2016 actualizată, autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare conform Formularului din Secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm - conform prevederilor art. 48 din Anexa la H.G. 395/2016 actualizată. Informații privind accesarea și completarea DUAE se regăsesc pe site-ul ANAP - www.anap.gov.ro, în secțiunea Documente utile -Notificări - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Informații privind asocierea (dacă este cazul) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere – conform Formular din Secțiunea Formulare. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

Informații privind accesarea și completarea DUAE se regăsesc pe site-ul ANAP - www.anap.gov.ro, în secțiunea Documente utile - Notificări - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Informații privind susținerea (dacă este cazul) Fiecare terț susținător va completa la Partea IV din DUAE, selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare- DUAE care să cuprindă informațiile solicitate în: - secțiunea "Motive de excludere" și Criterii de selecție - înscrierea în Registrul Comerțului și Capacitatea tehnică și profesională" - în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și sau profesională. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE, Formularul „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului” din Secțiunea Formulare. În baza prevederilor art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, terții susținători vor prezenta documente justificative din care să rezulte modul efectiv prin care vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv modul în care vor interveni în situația în care ofertantul nu își poate îndeplini obligațiile contractuale. Toate aceste documente SE VOR PREZENTA ODATĂ CU ANGAJAMENTUL DE SUSȚINERE.

În scopul îndeplinirii cerinței privind experiența similară, operatorii economici (în cazul unei asocieri, terț susținător, fiecare membru al asocierii/terțul susținător, în măsura în care experiența sa este relevantă) vor completa DUAE selectionand DA sau NU, la Partea IV fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. din care sa rezulte obiectul contractului, valoarea contractului, perioada de prestare și beneficiarul serviciilor, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați și faptul că serviciile au fost prestate/duse la bun sfârșit. În cazul unei asocieri, cerințele se vor considera îndeplinite în mod cumulativ. În cadrul procedurii simplificate, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de selecție prevăzute în "Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", așa cum sunt definite la art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantii/Ofertantii asociati/subcontractantii /terții susținători vor completa DUAE selectionand DA sau NU la Partea IV a , fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant. Solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. • Pentru comunicările ulterioare

depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertant nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Ofertantii vor prezenta o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular 11 din Secțiunea Formulare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de formulare a contestației este cel prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanța; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Localitatea: Constanța; Cod postal: 900725; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cjc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

25.09.2023